

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.4.2	FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORIAS
	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TMM-F004

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2023

4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE														
LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
ACCIONES														
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7	7	26	100%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	0	0	2	2	1	1	1	1	4	100%	
4.3.1 4.4.2 4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	1	0	0	2	100%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	Se realizaron los trabajos relativos a la actualización del manual de organización, el cual aun se encuentra en revisión por Oficialia mayor

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LILA KARINA NOYOLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ



GOBIERNO
DE MEXICALI

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
CUARTO TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN	241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE	2	BIENESTAR PARA TODOS
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	2.3.2	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO
	2.6.5	IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

TMM-F004

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
2.3.2 2.6.5	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como sensibilizar en materia de género y diversidad, previniendo la discriminación y violencia de género, fortaleciendo estilos de vida saludables y valores humanos en la comunidad.	INFORME	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
ACCIONES														
2.3.2 2.6.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7	7	26	100%	
2.3.1	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra Entidad, desagregada por sexo	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
2.3.2 2.6.5	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno	VISITAS	36	9	9	9	9	9	10	9	9	37	103%	
2.3.2 2.6.5	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación	ACTIVIDAD	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
2.3.2 2.6.5	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a todos los sectores de la población, promoviendo la sensibilización y la violencia de género dentro de las instalaciones del centro	CURSO	202	48	66	52	69	54	63	48	48	246	122%	Se superó lo programado debido a la demanda de nuevos cursos a petición de nuestros usuarios, mismos que se mantuvieron con atención en el transcurso del Ejercicio Fiscal
2.3.2 2.6.5	406.- Realizar curso vacacional de verano para el desarrollo integral del menor en las instalaciones del centro	CURSO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	100%	
2.3.2 2.6.5	407.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad	SESIONES	1,480	370	1161	450	1,299	390	1,028	270	865	4353	294%	Se superó lo programado debido al interés que se manifiesta durante todo el año 2023 de los usuarios por mejorar su salud mental y sus relaciones interpersonales
2.3.2 2.6.5	408.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad	EVENTOS	6	1	1	3	3	1	1	1	1	6	100%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NATALIA MUNGUÍA LLANES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOVOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTÍNEZ