



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Autorización e Historia

El Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California, se crea por acuerdo de Cabildo de fecha 30 abril de 1977 y publicado en el Periódico Oficial del día 30 abril de 1977 mediante Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Industrial del Municipio de Mexicali y que fue abrogado por el Acuerdo por el que se crea la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California publicado en el Periódico Oficial del día 23 de Noviembre de 2001, mismo que fue modificado y publicado en el Periódico Oficial del día 28 de Diciembre de 2012.

2. Panorama Económico y Financiero

El panorama económico actual se ve conveniente debido al incremento del interés de inversión en la región, debido al Nearshoring, lo cual de igual forma incrementara el trabajo a realizar por parte de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali.

3. Organización y Objeto Social

Se informa sobre:

a) Objeto social.

La Comisión tendrá por objeto fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades económicas en el Municipio, preponderantemente las industriales, pero también las relacionadas con el comercio o los servicios, y promover el mantenimiento y ampliación de las ya existentes; coordinándose en su caso, por las que le corresponde atender al Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California, para evitar duplicidad de funciones.

b) Principal actividad.

• Formular y desarrollar programas para fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades industriales en el Municipio, y las relacionadas con el comercio y los servicios, así como para mantener y ampliar las que se llevan a cabo;

• Difundir en el ámbito nacional e internacional, las ventajas y atractivos que presenta el Municipio para la instalación y operación de nuevas empresas;

• Coadyuvar con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, y con los organismos e instituciones privadas, que tengan entre sus atribuciones u objeto, fomentar el crecimiento o el mantenimiento de actividades productivas;

• Recabar y difundir información económica y estadística entre autoridades, organismos, empresas u otras personas, interesadas en el desarrollo de actividades económicas en el Municipio;

• Proponer a las autoridades la ejecución de programas y acciones tendientes a fomentar la creación de nuevas industrias y empresas comerciales o de servicios, así como el desarrollo de las actividades económicas en el Municipio;

• Fomentar la integración y vinculación de las cámaras y organismos empresariales, e la realización de sus programas;

• Realizar estudios sobre los problemas que enfrentan las diversas actividades productivas que se llevan a cabo en el Municipio, y proponerlas soluciones conducentes; y,

• El desarrollo de las demás actividades encaminadas al cumplimiento de su objeto.

c) Ejercicio fiscal. Comprendido del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2026

d) Régimen Jurídico. Personas Morales con Fines no Lucrativos

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

ELABORÓ:
C.P. Lilia Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

PR
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente.	01/07/2002
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/07/2002
Entero de retención de ISR por servicios profesionales.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/07/2002
Declaración Informativa mensual de Proveedores	El día 17 del mes siguiente a aquél al que corresponda.	18/03/2011

7) Estructura organizacional básica.

La Junta de Gobierno Integrada por:

- *El Presidente Municipal, quien la presidirá
- *El Síndico Procurador
- *El Regidor de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico
- *El Presidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- *El Vicepresidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- *El Secretario de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- *El Tesorero de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- *4 Vocales adicionales con las vicepresidencias de Promoción, Industria nacional, Comunicación Institucional y Fortalecimiento Institucional y Vinculación.

g) Fideicomisos

No aplica

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

- Se ha observado la normatividad emitida por el COMAC y las disposiciones legales aplicables.
- La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos, conforme a lo emitido por COMAC.
- Postulados básicos.
- Normatividad Supletoria.
Cuando no existe normatividad específica por el COMAC, se aplica la emitida por el Ayuntamiento de Mexicali y en casos cuando no exista información emitida por el Ayuntamiento se utiliza la emitida por Gobierno del Estado de Baja California.
- La Entidad lleva varios ejercicios implementando la base del devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

- Los equipos propiedad del organismo, son registrados al costo de adquisición y en el caso de donativos en especie al valor promedio de mercado, siendo política no depreciar.
- Los gastos de mantenimiento y reparación se registran directamente en el egreso del ejercicio en que se incurren.
- Las cifras que se incluyen en los Estados Financieros que se acompañan, han sido determinadas sobre valores históricos, y en consecuencia, no incluyen los ajustes por los efectos de la inflación.

ELABORÓ:

C.P. Lila Karina Myrda Flores
Coordinadora Administrativa



6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por riesgo cambiario.

a)	Activos en Moneda Extranjera		
	Banco Monex, S.A. Cla. 1925189	\$243,142.33	Dls
b)	Tipo de Cambio		
	17.8413		
c)	Equivalente en moneda nacional		
	Banco Monex, S.A. Cla. 1925189	\$243,142.33	Dls
	Equivalen a	\$4,337,975.25	pesos M.N.

7. Reporte Analítico del Activo.

a) Porcentajes de Depreciación en los diferentes tipos de activo.

BIENES MUEBLES			
1.2.4	Mobiliario y Equipo de	AÑOS	%
1.2.4.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.1	Muebles Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10

8. Fideicomisos, Mandatos y Analógicos.

No aplicable

9. Reporte de la Recaudación

- a) Se ha incrementado la recaudación, debido al interés de la industria de obtener los beneficios que otorga la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, debido al movimiento del Nearshoring.
b) Se proyecta tener una recaudación en el mediano plazo (Al 31 de Diciembre 2026), de \$7690,000.00

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplicable

11. Calificaciones Otorgadas

No aplicable

ELABORÓ:
C.P. Karina Noyola Pineda
Jora Administrativa

AUTORIZO:
Lic. Víctor Villalpando Santillán
Director Ejecutivo



12. Proceso de Mejora

a) Principales políticas de control interno

- * Autorización de Transferencia por parte del Director Ejecutivo
- * Adquisiciones mayores a \$10,000.00 autorizadas por el Presidente del Consejo
- * Adquisiciones mayores a \$100,000.00 autorizadas por el Consejo Directivo

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

- * Seguimiento y revisión del Programa Operativo Anual (POA)
- * Indicadores del Sistema de Indicadores del Ayuntamiento

13. Información por Segmentos

No aplicable

14. Eventos Posteriores al Cierre

No aplicable

15. Partes Relacionadas

No aplicable

b) NOTAS DE DESGLOSE

1) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y otros beneficios

1. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Concepto	Importe
Ingresos por Venta de bienes y Prestación de Servicios	3,623,276.00
Subtotal MEMBRESIA	3,623,276.00
Transferencias de Recurso Municipal	1,080,000.00
Subtotal SUBSIDIO MUNICIPAL	1,080,000.00
Ingresos Financieros	22,208.00
Subtotal RENDIMIENTO DE INVERSIONES	22,208.00
Donativos	26,087.50
Gobierno del Estado de Baja California	1,250,000.00
Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	398,015.25
Otros Ingresos	227,915.96
Subtotal OTRO INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	1,804,018.71
Suma	6,629,602.71

(a) Saldo correspondiente a ajuste por fluctuación cambiaria.

(b) Devolución de primas de seguro y pago de daños por siniestro

Concepto	Importe
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	\$ 398,015.25
OTROS INGRESOS	\$ 227,915.96
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$ 625,931.21

ELABORÓ:
C.P. Karina Noyola Flores
Ci. Jora Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de Impresión 11:59 a. m.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe	
SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	1,075,896.85	(a)
SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	21,000.00	
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	204,820.00	
PRIMA VACACIONAL	70,080.00	(e)
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	-	
COMPENSACIONES	808,088.01	(a)
SEGURO DE GASTOS MEDICOS	117,133.92	(c)
INSCRIPCIÓN EN CURSOS PARA EL PERSONAL	10,378.22	
Suma de SERVICIOS PERSONALES	2,305,387.00	
Concepto	Importe	
MATERIALES DE ADMINISTRACION Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS (TOTAL)	42,570.13	
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	34,867.91	
MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	72.00	
MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	4,847.72	
MATERIAL DE LIMPIEZA	2,782.50	
ALIMENTOS Y UTENSILIOS (TOTAL)	14,778.00	
AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	2,978.00	
ARTICULOS DE CAFETERIA	11,800.00	
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION (TOTAL)	70,632.00	
MATERIALES COMPLEMENTARIOS	70,632.00	
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (TOTAL)	53,531.97	
COMBUSTIBLES	53,531.97	
VESTUARIO, BLANCOS PRENDAS DE PROTECCION Y AT. DEPORTIVOS Y UNIFORMES	-	
VESTUARIO Y UNIFORMES	-	
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFOR	2,221.00	
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA	-	
REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPOS DE GENERACION ELCTRICA Y APARATOS	2,221.00	
Suma de MATERIALES Y SUMINISTROS	183,733.10	
Concepto	Importe	
SERVICIOS BASICOS	56,250.13	
ENERGIA ELECTRICA	12,322.00	
SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	18,274.70	
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	20,689.44	
SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	4,963.99	
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	685,786.29	
ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	605,686.00	(b)
ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y	22,645.80	
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	37,456.49	
SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	205,095.28	
SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	1,404.00	
SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	-	
SERVICIOS DE CONSULTORIA CIENTIFICA Y TECNICA	-	
SERVICIOS DE IMPRESION	19,847.73	
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	184,043.55	
INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	41,411.30	
INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	18,137.80	
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	23,273.40	
CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	158,251.86	
INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	25,512.93	
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,827.81	
INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	13,114.12	

ELABORÓ:
C/º Karla Moyda Flores
C/º Jefa Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Sanjillán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de impresión 11:59 a.m.

CONS. Y MNTTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	110,797.00
SERVICIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	184,704.00
SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE	184,704.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	275,561.69
PASAJES AÉREOS	73,589.41
PASAJES TERRESTRES	13,744.28
VIATICOS EN EL PAIS	4,408.10
HOSPEDAJE EN EL PAIS	54,758.70
VIATICOS EN EL EXTRANJERO	110,464.74
HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO	4,903.69
RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES	10,000.00
OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO	3,692.77
PEAJES	228,659.67
SERVICIOS OFICIALES	165,110.27
CONGRESOS Y CONVENCIONES	63,589.80
REUNIONES DE TRABAJO	85,817.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	85,817.00
IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1,901,577.42
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,113,963.49
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	11,585.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	16,162.33
VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1,006,216.16
	1,113,963.49
Suma de BIENES	4,390,707.52
Suma de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Importe
DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES	2,295.00
SUMA ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y	2,295.00
DEVOLUCION DE RECURSO	37,505.32
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	455,481.75
Suma de OTROS GASTOS	492,987.07
Suma de OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	495,282.07
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	4,885,989.59

- (a) Este importe incluye el pago del personal.
- (b) El importe incluye el pago por la renta de oficinas
- (c) El importe corresponde al pago por póliza de seguro de gastos médicos del personal de Dirección, Administración y Promoción.
- (d) El importe incluye el pago de Booth para participación en el Fairborough Airshow 2026
- (e) Este concepto incluye el pago de prima vacacional para Departamento Administrativo y Promoción Industrial
- (f) Este concepto incluye la adquisición de mobiliario específicamente 2 sillas y 1 escritorio
- (g) Este concepto incluye la adquisición de una computadora Laptop para el área de Promoción Industrial
- (h) Este concepto incluye la adquisición de un vehículo Camioneta Sienna 2026

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos, de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

ELABORÓ:
Nayela Noyola Flores
Área Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de impresión 11:59 a. m.

Concepto	2026	2025
BANCO/TESORERÍA	6,565,544.33	5,982,347.29
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	637,038.85	614,992.18
Suma \$	7,202,583.18	\$ 6,597,339.47

Bancos/Tesorería

2. Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BBVA BANCOMER MONEDA NACIONAL	2,227,569.08 (a)
BANCO MONEX MONEDA EXTRANJERA	\$4,337,975.25 (b)
Suma \$	6,565,544.33

(a) La cuenta BBVA Bancomer Moneda Nacional fue abierta el 25 de mayo de 2021 para la recepción del subsidio municipal y la dispersión de nómina. Tras la cancelación de la cuenta de HSBC en mayo de 2026, se abrieron dos cuentas adicionales en BBVA Bancomer, a las cuales se transfirieron los recursos para dar continuidad a la operación.

(b) Esta cuenta se utiliza para recibir recursos en moneda extranjera por el pago de membresía de algunos de nuestros miembros, abierta el 24 de Octubre de 2011.

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
MONEX CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	637,038.85 (a)
Suma \$	637,038.85

(a) Inversión abierta desde Septiembre de 2012.

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Derechos a Recibir efectivo o equivalentes

Concepto	2026	2025	VENCIMIENTO
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	37,180.11	14,898.85	Menor 90 días
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	(127.82)	Menor o igual a 90 días
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	2,000.00	2,000.00	Mayor a 365 días
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	8,699.95	8,699.95	Mayor a 365 días
Suma \$	47,880.06	\$ 25,470.78	

ELABORÓ:
C. Karina Noyola Flores
C. Jefa Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Segura
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de Impresión 11:59 a. m.

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Concepto	2026	%
ANDRES ALEJANDRO SANCHEZ FIERRO	12,252.44	32.95%
LILA KARINA NOYOLA FLORES	1,906.00	5.29%
ARANTZA GARCIA CASTILLO	17,305.14	46.59%
IVAN VILLANUEVA SANTILLAN	5,431.53	14.61%
YAZMIN CHAVEZ SANTOYO	226.00	0.61%
MARIA FERNANDA SERRANO CORONADO	0.00	0.00%
Suma	37,180.11	100%

a) Gastos por comprobar, se reintegrarán en Octubre 2026

Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo

Fondo fijo de caja por \$2,000.00, en custodia de la Coordinadora Administrativa Lila Karina Noyola Flores, fue asignado en fecha 24 junio de 2024.

Concepto	2026	2025%
Lila Karina Noyola Flores	2,000.00	100%
Suma	2,000.00	100%

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

Concepto	2026	2025%
SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	448.22	5%
ISR SALARIOS POR COMPENSAR	8,251.73	95% (a)
Suma	8,699.95	100%

(a) Importe pagado en exceso en la declaración provisional de ISR retención salarios del mes de abril 2021 por \$6,147.29 y en declaración provisional diciembre 2020 por \$2,104.44.

Derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo

Concepto	2026	2025%	VENCIMIENTO
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES	2,293.35	32%	
GASTOS PARA EVENTOS DE PROMOCION ANTICIP	4,766.15	68%	Menor 90 días
Suma	7,059.49	100%	

a) El importe \$7,059.50 correspondiente a 2016

INVENTARIOS

5. No Aplica

ALMACENES

6. No Aplica

INVERSIONES FINANCIERAS

7. No Aplica

ELABORÓ:
C.P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Ivan Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de Impresión 11:59 a. m.

OTROS ACTIVOS CIRCULANTES

8. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cuantitativas significativas que les impacten financieramente.

Valores en Garantía

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2026	2025
H Y A DE MEXICO DE B.C.	0.00	89,005.07
CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES H Y A	1,547.97	1,547.97
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	6,825.00	
TOTAL	8,372.97	90,553.04

*En esta cuenta se lleva el control de los importes pagados por concepto de Depósitos en Garantía, correspondiendo a Renta de Oficina y Renta de Bodega para archivo, respectivamente.

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, lasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentran los activos.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2026	2025
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	325,522.15	313,937.15
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	125,756.04	125,756.04
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	374,989.93	458,444.09
Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	825,248.12	898,137.28
Equipos y Aparatos Audiovisuales	67,678.20	139,071.94
Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	67,678.20	139,071.94
Vehículos y Equipo Terrestre	1,817,000.00	724,800.00
Subtotal Vehículos y Equipo de Transporte	1,817,000.00	724,800.00
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	26,143.00	26,143.00
Subtotal MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6,251.85	58,467.31
Subtotal BIENES MUEBLES	32,394.85	84,610.31
SOFTWARE	2,743,321.17	1,846,610.53
Subtotal SOFTWARE	254,620.00	254,620.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	254,620.00	254,620.00
Suma	2,997,941.17	2,101,239.53

DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	40,820.51
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	109,476.23
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	272,900.15
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	423,196.89
Equipos y Aparatos Audiovisuales	36,947.04
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	36,947.04
Vehículos y Equipo Terrestre	705,065.64

ELABORÓ:

C.P. Karina Moyola Flores
C. Jefa Administrativa

9/14

PA -
AUTORIZA:
Lic. Iván Villanueva Sanllán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE		\$	705,065.64
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN			26,141.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y			6,848.75
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y		\$	32,989.75
Suma		\$	1,198,199.32

Método de depreciación de línea recta, la tasa corresponde a la NOR_01_04_005 Parámetros de Estimación de Vida Útil aprobado por el CONAG.

PASIVO

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en estos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de SEPTIEMBRE del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2026	2025
PASIVO CIRCULANTE	\$ 232,707.45	\$ 314,223.44
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ -	\$ -
Suma de Pasivo	\$ 232,707.45	\$ 314,223.44

PASIVO CIRCULANTE

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Destacan entre las principales partidas de Cuentas y Documentos por pagar del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
(a) CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	208,571.45
SUELDOS POR PAGAR	28.06
RADIOMOVIL DIPS, S.A. DE C.V.	648.61
AUTOMOTRIZ MEXICALI	5,983.84
KARLA MARIA MONTIEL GONZALEZ	1,280.00
IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO	161,359.76
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO	37,272.18
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	28,136.00
TOTAL PASIVO	\$ 232,707.45

- (b) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
- (a) PROVEEDORES POR PAGAR \$186,461.89
- ISR POR PAGAR DEVENGADO EN SEPTIEMBRE 2026 \$37,272.18

- (b) Ingresos por Clasificar a Corto Plazo
- INGRESOS DUPLICADOS POR MEMBRESÍA Y DEPÓSITOS NO IDENTIFICADOS
- FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA VIO ADMINISTRACIÓN
2. No Aplica

ELABORÓ:
C.P. Lilia Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

PA.

Autorizo:
Lic. María Villanueva Serrallón
Directora Ejecutiva



PASIVOS DIFERIDOS
3. No Aplica

PROVISIONES
4. No Aplica

OTROS PASIVOS
5. No Aplica

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido
En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federales y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federales y municipios.

HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO

Concepto		
PATRIMONIO		
DONACIONES EN ESPECIE		2,897.01
Subtotal HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$	208,699.84
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		209,596.85
AFECCIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES		1,743,513.23
RECTIFICACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES		6,080,638.22
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		-1,146,486.00
RESULTADO DEL EJERCICIO 2025		127.82
Subtotal HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		1,145,540.00
	\$	8,623,333.27
	\$	8,832,930.12
TOTAL PASIVO MAS HACIENDA PÚBLICA	Suma	\$ 9,065,637.57

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2026	2025
BANCOS/TESORERÍA	6,585,544.33	5,982,347.29
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	637,038.85	614,692.18
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 7,202,583.18	\$ 6,597,339.47

ELABORÓ:
C.P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

11/14

AUTORIZÓ:
Lic. Juan Villanueva Sarrinán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (PESOS)

Fecha 09/10/2026
Hora de Impresión 11:59 a. m.

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		2026	2025
Concepto			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		\$ -	\$ -
Bienes Muebles		\$ 1,119,947.33	\$ 214,847.00
Mobiliario y Equipo de Administración		\$ 27,747.33	\$ 214,847.00
Mobiliario y Equipo Educativo y recreativo		\$ -	\$ -
Vehículos y Equipo de Transporte		\$ 1,092,200.00	\$ -
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		\$ -	\$ -
Otras Inversiones		\$ -	\$ -
Total		\$ 1,119,947.33	\$ 214,847.00

3. Conciliación de los flujos de Efectivo. Netos de las actividades de operación y los saldos de resultados del ejercicio (Ahorro/desahorro):

Concepto	2026	2025
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 1,743,513.23	\$ 1,145,540.00
AHORRO/DESAHORRO		
MOVIMIENTOS DE PARTIDAS (O RUBROS) QUE NO AFECTAN EL EFECTIVO	-\$ 195,336.23	\$ 30,763.76
DEPRECIACION	\$ 220,950.50	\$ 146,717.09
AMORTIZACIÓN	\$ -	\$ -
INCREMENTOS EN LAS PROVISIONES (CUENTAS POR PAGAR)	-\$ 179,342.99	\$ 167,573.00
RECTIFICACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 127.82	-\$ 176,124.00
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$ 97,827.00	-\$ 98,859.00
INCREMENTO EN CUENTAS POR COBRAR BIENES O SERVICIOS	-\$ 22,409.28	-\$ 9,543.33
OTROS ACTIVOS	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
GANANCIA/PERDIDA EN VENTA DE BIENES, INMUEBLES	-\$ 231,309.28	\$ -
INCREMENTO EN CUENTAS POR COBRAR	-\$ 82,180.00	\$ -
FLUJO DE EFECTIVO NETO DE LAS OPERACIONES	\$ 1,548,177.00	\$ 1,176,303.76

ELABORÓ:
C.P. Karina Noelia Flores
Jefa Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Vilma Villalpueda Santillán
Director Ejecutivo



V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

1. Total de Ingresos Presupuestarios	6,449,986
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	
2.1 Ingresos Financieros	402,814
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	402,814
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	223,246
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	223,246
4. Total de Ingresos Contables	6,629,503

(a) Corresponde a ajuste por fluctuación cambiaria a favor y devolución de primas de seguro

(b) Corresponde al proceso de baja de bienes

1. Total de Egresos Presupuestarios	5,570,655
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	1,303,680
2.2 Materiales y Suministros	0
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	183,733
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	27,147
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	1,092,200
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
2.9 Activos Biológicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Títulos y Valores	0
2.16 Concesión de Préstamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0

ELABORÓ:
C. P. Lilia Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
Guillermo Santillán
Director Ejecutivo



3. Mas Gastos Contables No Presupuestarios		679,016
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		2,295
3.2 Provisiones		0
3.3 Distribución de Inventarios		0
3.4 Otros Gastos		492,987
3.5 Inversión Pública no Capitalizable		0
3.6 Materiales y Suministros (Consumos)		183,733
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios		0
4. Total de Gastos Contables		4,865,990

(a) Los egresos contables no presupuestarios corresponden al ajuste por fluctuación cambiaria negativa y a la devolución de recurso no ejercido

(a)	DEVOLUCIÓN DE RECURSO DERIVADO DE ECONOMÍAS DE FIDEM II	37,506.00
	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	455,461.75
	SUMA DE OTROS GASTOS	492,987.75

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

CONVENIO INTERCAMBIO DE SERVICIOS

Refleja el convenio de intercambio de servicios con Grupo Metalco, para reconocer la Membresía que se otorga a cambio del uso de sala para reuniones mensuales durante el ejercicio 2028, sin costo alguno.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos		Importe
8110	Concepto	
	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	7,690,000.00
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	1,240,065.31
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	6,449,934.69
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	6,449,934.69

Cuentas de egresos		Importe
8210	Concepto	
	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	7,690,000.00
8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	2,012,819.01
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	860,000.00
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	6,527,180.99
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	5,510,654.85
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	5,504,674.01

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ELABORÓ:
C.P. Karina Yegorova
Jefa Administrativa

14/14

AUTORIZÓ:
Lic. Mariana Sanjurjo
Directora Ejecutiva