



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

TMM-F004

FECHA: ENERO-MARZO 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

- RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
- PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN
- FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
- FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- SUBFUNCION: DESARROLLO COMUNITARIO
- EJE DE GOBIERNO: BIENESTAR PARA TODOS
- 1 MEXICALI CRECE
- 2 GOBERNAR PARA SERVIR
- 3
- 4
- LINEAS DE ACCION: 2.4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
- 2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTISTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
- 3.3.1 VINCULACION ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL
- 4.3.2 MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
- 4.6.1 MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
- 4.6.2 RACIONALIZACION DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

LINEA DE ACCION P.M.I.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.4.1 2.6.1 3.3.1 4.3.2 4.6.1 4.6.2	100.- Dirigir y presentar un informe trimestral del estado que guarda la administración de la Entidad así como de su patrimonio.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
2.4.1 2.6.1 3.3.1	101.- Celebrar todo tipo de contratos, convenios y donaciones mediante inversiones y acciones conjuntas con la iniciativa privada, sociedad civil y los tres niveles de gobierno.	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.3.2	102.- Celebrar sesiones del comité de transparencia conforme a lo establecido en el reglamento de la Ley de Transparencia y accesos a la información pública para el Estado de Baja California.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
2.4.1 2.6.1	103.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	


JOSÉ RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 NOMBRE Y FIRMA


TELMA PÉREZ PEÑA ESPINOZA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 NOMBRE Y FIRMA


JOSE RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
 RESPONSABLE DEL RAMO
 NOMBRE Y FIRMA

En suplencia del jefe del Departamento de Administración y Finanzas de Bienestar Social Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Bienestar Social Municipal

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA	511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	54102 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO	4 GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.1.6 MEJORA REGULATORIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
	4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
	4.2.4 CIUDADANÍA INFORMADA
	4.3.1 FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.2 MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.4.1 VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN
	4.4.2 FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.5.4 ESQUEMA RESPONSABLE DE FINANCIAMIENTO
	4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	4.6.2 RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES
	4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC							
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.1.6, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.4, 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	25%	
4.2.3, 4.4.1, 4.6.2, 4.6.3	202.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Informe de gestión financiera	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.2.3, 4.2.4, 4.3.1, 4.3.2	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
4.4.2, 4.5.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través del levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2												0%		
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1												0%		
4.1.6	206.-Actualizar los instrumentos normativos.	Documento	1												0%		
4.6.1	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%		

TELMA NAVELT PEÑA ESPINOZA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

En suplencia del jefe del Departamento de Administración y Finanzas de Bienestar Social Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Bienestar Social Municipal

TELMA NAVELT PEÑA ESPINOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

En suplencia del jefe del Departamento de Administración y Finanzas de Bienestar Social Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Bienestar Social Municipal

JOSÉ RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AVANTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
EJE DE GOBIERNO: MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION:

TMM-F004
FECHA: ENERO-MARZO 2025

- 1.3.4 CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y FINANCIERAS
- 1.4.3 ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES
- 1.4.5 FOMENTO A LA LECTURA, EL ESTUDIO Y LA ESCOLARIDAD
- 1.6.2 FOMENTO DE CONVIVENCIA VECINAL
- 1.6.3 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LIDERAZGOS SOCIALES Y COMUNITARIOS
- 1.6.4 AMPLIACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE COMITÉS VECINALES
- 1.6.5 VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC)
- 3.3.6 APOYO A LA REGULARIZACIÓN, FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE COMERCIANTES EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS
- 3.5.5 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC					AVANCE ABSOLUTO
				P	A	A	P	A	A	P	A	A	P	A	A			
1.3.4, 1.4.3, 1.4.5, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.3.6, 3.5.5	300.- (C1) Participación social y apoyos a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social. INCENTIVADO.	Expedientes	1197	280	320	255	437	225					320	27%	Con el objetivo de promover la Participación Ciudadana, se recibieron mayores solicitudes de jornadas comunitarias, formación y renovación de comités vecinales y/o de obra. Debido a la participación activa con Organismos de la Asociación Civil, se obtuvo de manera prematura lo programado en la meta 305.			
1.6.2	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nómina	24	6	6	6	6					6	25%					
1.6.3	302.- Realización de eventos en coordinación con instancias gubernamentales y sector privado, para participar con los comités de desarrollo y/o comunidad en general.	Evento	12	3	3	3	3					3	25%					
1.4.3, 1.6.2, 3.5.5	303.- Realización de reuniones informativas y capacitaciones con los comités de vecinos que promuevan la participación y mejoramiento de sus entornos.	Reunión	36	9	9	9	9					9	25%					
1.6.5	304.- Fomento de la corresponsabilidad ciudadana en coordinación con otras dependencias gubernamentales, sector privado y organismos de la Asociación Civil, a través de las Jornadas de trabajo, de forestación y reforestación.	Jornada	144	36	40	36	36					40	28%	Se supera la acción debido a que se recibieron mayores solicitudes de jornadas comunitarias, con el fin de mejorar nuestra ciudad, por medio de limpieza general, limpieza de graliti, pintado de juegos infantiles, llantas y/o bancas, reforestación de los parques de su comunidad.				
1.6.2, 1.6.4	305.- Participación con Organismos de la Asociación Civil en la regulación y complemento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	85	50	85	25	10					85	100%	Se supera la acción debido a que se registraron mayores solicitudes de Asociaciones Civiles, las cuales años anteriores ya han tenido ese apoyo con esta dependencia.				
1.6.4	306.- Integración de comités comunitarios a fin de organizarlos y mejorar su entorno social, irrestricto a los derechos de las personas sin distinción de su sexo, género o preferencias.	Comité	144	36	42	36	36					42	29%	Se supera la acción debido a que se renovaron comités vecinales, así como también, se formaron comités de obra.				
1.4.5	307.- Socialización de obras de infraestructura social para dar a conocer los beneficios a los ciudadanos sobre el Bienestar social.	Reunión	12	5	5	5	2					5	42%					
1.4.3, 3.5.5	308.- Apoyo en la formación académica del sector estudiantil a través de diversos estímulos, con el fin de lograr una continuidad en su proceso formativo y educativo.	Apoyo	200	0	0	0	200					0	0%					
1.3.4, 3.3.6	309.- Distribución de apoyos de orden social a las y los ciudadanos y comunidad en general, para la atención en cuestión (salud, material de construcción y mantenimiento en parques, entre otros).	Apoyo	540	135	130	135	135					130	24%	Debido a que 05 de los solicitantes factibles, se encontraban fuera del municipio, no se logro llegar a la meta.				
	310.- Promoción de apoyos productivos a Madres y Padres trabajadores (as) Emprendedores (as) y/o comunidad indígena, para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	24	6	6	6	6					6	25%					

JOSE RAMON LAPEZ FERNANDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO
NOMBRE Y FIRMA

JUAN CARLOS CEDANO TABAMICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NOMBRE Y FIRMA

TELMA MAYERLENA ESPINOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA

ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
En suplencia del Jefe del Departamento de Administración y Finanzas de Bienestar Social Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de Bienestar Social Municipal.



**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA: 202 DEPARTAMENTO TÉCNICO
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
 3. MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.1.7 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
 1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
 3.4.5 ASEGURAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y LA CALIDAD DE LA VIVIENDA EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP)

TMM-F004

FECHA:

ENERO-MARZO 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		ABSOLUTO	RELATIVO				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
	400.- Efectividad en la ejecución de obra de infraestructura social requerida por la comunidad para impactar en el bienestar social.EVALUADA	Evaluación	1											0	0%		
	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6							6	25%		
3.4.5	402.- Elaboración de dictámenes técnico de las obras comunitarias o escolares para determinar su factibilidad.	Dictamen técnico	170	40	40	50	45							40	24%		
3.4.5	403.- Seguimiento a las obras durante el proceso de ejecución.	Supervisión	120	64	10	30	15							10	8%	Esta línea de acción no se cumple debido a que no se ha autorizado el presupuesto para obras federales.	
3.4.5	404.- Elaboración de reportes de evaluación de las obras al final de su ejecución.	Reporte	40											0	0%		
1.4.1	405.- Continuidad y actualización de banco de proyectos.	Reporte	1	0	0	0	0							0	0%		
1.1.7	406.- Elaboración de anteproyectos de rehabilitación de Centros de Desarrollo Humano Integral autorizados.	Proyecto	15	3	3	4	5							3	20%		
1.4.1	407.-Elaboración de anteproyectos y proyectos ejecutivos de obra de alto impacto comunitario.	Expediente	20	4	4	6	6							4	20%		

KEVIN ERNESTO MORENO RUIZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

TELMA NAVEL PIÑA ESPINOZA
ENCARGADO DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
EN SUPLENENCIA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 15 DEL REGLAMENTO DE BIENESTAR

JOSÉ RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

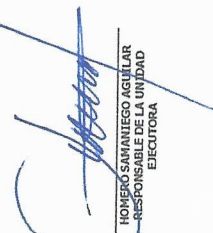
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

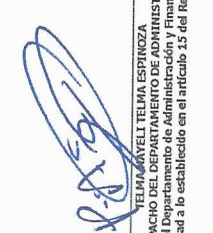
LÍNEA DE ACCIÓN (P.A.D.)	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO						ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENE-MAR		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A			
54	BESTIA SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)											
540	VELOCIDAD SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO											
5400	IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL											
5	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD											
7	DESARROLLO COMUNITARIO											
3	BENEFICIO PARA TODOS											
5	TRANSVERSALIDAD Y UNIDAD DE GÉNERO											
2.2.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA											
2.2.2	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN											
2.2.3	IMPULSO Y FORTALECIMIENTO DE LA INFANCIA											
2.4.3	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
2.5.1	IMPLEMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS Y SOCIALES											
2.5.4	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
2.6.3	ESTIMULO DE LA EMPRESA Y ASESORIA TECNICA Y LEGAL											
2.6.5	ESTIMULO DE LA EMPRESA Y ASESORIA TECNICA Y LEGAL											
2.6.6	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
2.6.7	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
3.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
3.2.2	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
3.2.3	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
3.2.4	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
5.1.1	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
5.1.4	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											
5.1.7	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PSICOLÓGICA Y DE ASESORIA SOCIAL											

TRM-F004
Enero-Marzo

FECHA:

LÍNEA DE ACCIÓN (P.A.D.)	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO						ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENE-MAR		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A			
2.2.1, 2.2.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.5.1, 2.5.4, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 3.2, 3.8.4, 5.1.1, 5.1.4, 5.1.7	500.- Buscar el desarrollo integral de la población, impulsando la formación de valores familiares, sociales, educativos y cívicos, así como la integración comunitaria.	Persona usuaria	40000	10528	9812	11356	8204	9812		9812	25%	No se alcanza la meta derivado al déficit en las acciones de talleres, pláticas y brigadas.
2.2.1, 2.2.2, 3.2, 5.1.7	501.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	24	6	6	6	6	6		6	25%	
2.2.1, 2.2.2, 3.2, 5.1.7	502.- Facilitación de las herramientas para fortalecer la cultura emprendedora y educativa, mediante proyectos formativos y productivos ofertados por las instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil.	Proyecto	2				1	1		1	0%	
2.4.3, 2.5.1, 2.5.4	503.- Atención integral y seguimiento a las personas que requieren atención médica, nutricional y psicológica.	Persona usuaria	2,632	396	1,152	738	726	772		1,152	44%	Se rebasa la acción por la fuerte demanda de atención psicológica en la población adolescente de secundarias y preparatorias.
2.2.1, 2.2.2, 2.4.5, 2.5.4, 2.6.5, 5.1.1, 5.1.4	504.- Impartición de pláticas a la comunidad para desarrollar competencias, habilidades de conocimientos para la vida, mediante la formación en materias de sexualidad, salud, adicciones, finanzas personales, civildad, cultura de paz, valores, pedagógicas, emprendimiento, entre otras; para fomentar una cultura saludable, de respeto y equidad de género.	Persona usuaria	3,200	800	414	800	800	800		414	13%	No se alcanza la acción por baja demanda en temas propuestos, por lo que se decide cambiar la estrategia hacia temas de autonomía económica para 2do trimestre.
2.2.1, 2.2.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.6.3, 2.6.5, 5.1.1, 5.1.7	505.- Impartición de actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas, con el propósito de impulsar la participación de la comunidad, potenciando el desarrollo humano.	Talleres	1,300	324	358	325	327	324		358	28%	Se rebasa la acción derivado a la sobre demanda en talleres como globosfera, regularización para la obtención de certificados oficiales de primaria y secundaria.
2.6.5, 2.6.6, 2.6.7	506.- Realización de eventos y préstamo de espacios a las instituciones públicas, privadas y OSC para las diferentes capacitaciones (cursos, talleres, pláticas, conferencias, charlas, webinars), actividades recreativas, culturales y deportivas en beneficio de las y los ciudadanos.	Eventos	380	90	77	94	93	103		77	20%	No se logra la acción por disminución de actividades en CDHT Portales y Valle de Puebla por adaptaciones y mejoras interiores.
3.8.4	507.- Realización de brigadas de limpieza, pintura y forestación en coordinación con la comunidad para la conservación y el mantenimiento de la infraestructura de los C.D.H.I.	Brigadas	180	45	59	45	45	45		59	33%	Se sobrecumple la acción gracias a la respuesta de la comunidad y los liderazgos.


HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA


TELMA YAVELI TELMA ESPINOZA
ENCARGADA DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
En suplencia del jefe del Departamento de Administración y Finanzas de Bienestar Social Municipal de conformidad a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de Bienestar


JOSE RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: BIENESTAR PARA TODOS

54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
54101 DIRECCIÓN

TMM-F004
FECHA: ABRIL-JUNIO 2025

LÍNEAS DE ACCIÓN

3 MEXICALI CRECE
4 GOBERNAR PARA SERVIR
2.4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
3.1.1 VINCULACION ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL
4.3.2 MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
4.6.1 MEDURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC							
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
2.4.1 2.6.1 3.3.1 4.3.2 4.6.1	100.- Dirigir y presentar un informe trimestral del estado que guarda la administración de la Entidad así como de su patrimonio.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
2.4.1 2.6.1 3.3.1	101.- Celebrar todo tipo de contratos, convenios y donaciones mediante inversiones y acciones conjuntas con la iniciativa privada, sociedad civil y los tres niveles de gobierno.	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.3.2	102.- Celebrar sesiones del comité de transparencia conforme a lo establecido en el reglamento de la Ley de Transparencia y accesos a la información pública para el Estado de Baja California.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
2.4.1 2.6.1	103.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		

[Signature]
JOSUÉ FLORES RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[Signature]
HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
ENCARGADO DE DESPACHO DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL RAMO

[Signature]
HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
ENCARGADO DE DESPACHO DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION: MEJORA REGULATORIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
CIUDADANÍA INFORMADA
FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN
FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
ESQUEMA RESPONSABLE DE FINANCIAMIENTO
MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION: MEJORA REGULATORIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
CIUDADANÍA INFORMADA
FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN
FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
ESQUEMA RESPONSABLE DE FINANCIAMIENTO
MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

FECHA: ABRIL-JUNIO 2025
TMM-F004

LINEA DE ACCIÓN P.M.I.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC							
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.16, 4.2.3, 4.2.4 4.3.1, 4.3.2 4.4.1 4.4.2 4.5.4 4.6.1 4.6.2 4.6.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.2.3, 4.4.1 4.6.2 4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%		
4.2.3 4.2.4 4.3.1 4.3.2	202.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por Consejo Nacional de Armonización Contable (CONIAC)	Informe de gestión financiera	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.2.3 4.2.4 4.3.1 4.3.2	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.4.2 4.5.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través del levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2											0	0%		
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1											0	0%		
4.1.6	206.-Actualizar los instrumentos normativos.	Documento	1											0	0%		
4.6.1	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%		

JOHANA TOLEDO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

JOHANA TOLEDO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
ENCARGADO DE DESPACHO DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BESOM)
PROGRAMA: VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
FECHA: ABRIL-JUNIO 2025

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BESOM)
PROGRAMA: VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LINEAS DE ACCION:
1.3.4 CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y FINANCIERAS
1.4.3 ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES
1.4.5 FOMENTO A LA LECTURA, EL ESTUDIO Y LA ESCOLARIDAD
1.6.2 FOMENTO DE CONVIVENCIA VECINAL
1.6.3 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LIDERAZGOS SOCIALES Y COMUNITARIOS
1.6.4 AMPLIACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE COMITÉS VECINALES
1.6.5 VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC)
3.3.6 APOYO A LA REGULARIZACIÓN, FORMALIZACIÓN Y DESARROLLO DE COMERCIANTES EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS
3.5.5 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		A		P				A
1.3.4, 1.4.3, 1.4.5, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 3.3.6, 3.5.5	300.- (C1) Participación social y apoyos a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social. INCENTIVADO.	Expedientes	1197	280	320	255	258	437				225				578	48%	Con el objetivo de promover la Participación Ciudadana, se recibieron mayores solicitudes de jornadas comunitarias, formación y renovación de comités vecinales y/o de obra.
	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Número	24	6	6	6	6	6				6				12	50%	
1.6.2	302.- Realización de eventos en coordinación con instancias gubernamentales y sector privado, para participar con los comités de desarrollo y/o comunidad en general.	Evento	12	3	3	3	3	3				3				6	50%	
1.6.3	303.-Realización de reuniones informativas y capacitaciones con los comités de vecinos que promuevan la participación y mejoramiento de sus entornos.	Reunión	36	9	9	9	9	9				9				18	50%	
1.4.3, 1.6.2, 3.5.5	304.-Fomento de la corresponsabilidad ciudadana en coordinación con otras dependencias gubernamentales, sector privado y organismos de la Asociación Civil, a través de las jornadas de trabajo, de forestación y reforestación.	Jornada	144	36	40	36	37	36				36				77	53%	Se supera la acción debido a que se recibieron mayores solicitudes de jornadas comunitarias, con el fin de mejorar nuestra ciudad, por medio de limpieza general, limpieza de graffiti, pintado de juegos infantiles, llantas y/o bancas, reforestación de los parques de su comunidad.
1.6.5	305.-Participación con Organismos de la Asociación Civil en la regulación y cumplimiento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	85	50	85	25	10	10								95	112%	Esta acción no se supera a lo programado, sin embargo, la meta anual se sobrecumple ya que hubo un mayor registro de solicitudes de Asociaciones Civiles.
1.6.2, 1.6.4	306.-Integración de comités comunitarios a fin de organizarlos y mejorar su entorno social, inmerso a los derechos de las personas sin distinción de su sexo, género o preferencias.	Comité	144	36	42	36	49	36				36				91	63%	Se supera la acción debido a que se renovaron comités vecinales, así como también, se formaron comités de obra.
1.6.4	307.-Socialización de obras de infraestructura social para dar a conocer los beneficios a los ciudadanos sobre el bienestar social.	Reunión	12	5	5	5	2	2								10	83%	
1.4.5	308.- Apoyo en la formación académica del sector estudiantil a través de diversos estímulos, con el fin de lograr una continuidad en su proceso formativo y educativo.	Apoyo	200	0	0	0	0	200				0				0	0%	
1.4.3, 3.5.5	309.- Distribución de apoyos de orden social a las y los ciudadanos y comunidad en mantenimiento en parques, entre otros.	Apoyo	540	135	130	135	139	135				135				269	50%	Se supera la acción debido a que se recibieron mayores solicitudes de apoyo de orden social por siniestro de vivienda.
1.3.4, 3.3.6	310.- Promoción de apoyos productivos a Madres y Padres Trabajadores (as) Emprendedores (as) y/o comunidad indígena, para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	24	6	6	6	6	6				6				12	50%	

JUAN CARLOS CEDANO TABANICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

JOHANA DÍAZ RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

HOMERO SANCHEZ AUILAK
ENCARGADO DE DESPACHO SOCIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

TMM-F004

FECHA: ABRIL-JUNIO 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

- RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
 PROGRAMA 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
 UNIDAD EJECUTORA 202 DEPARTAMENTO TÉCNICO
 FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
 FUNCION 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCION 2 DESARROLLO COMUNITARIO
 EJE DE GOBIERNO 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
 3. MEXICALI CNECE
 LINEAS DE ACCION 1.1.7 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
 1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
 3.4.5 ASEGURAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y LA CALIDAD DE LA VIVIENDA EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP)

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES			
				ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC						
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
	400.- Efectividad en la ejecución de obra de infraestructura social requerida por la comunidad para impactar en el bienestar social.EVALUADA	Evaluación	1														0	0%	
	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	
3.4.5	402.- Elaboración de dictámenes técnico de las obras comunitarias o escolares para determinar su factibilidad.	Dictamen técnico	170	40	40	50	50	45	45	35	35	35	35	35	35	35	90	53%	
3.4.5	403.- Seguimiento a las obras durante el proceso de ejecución.	Supervisión	120	64	10	30	0	15	15	11	11	11	11	11	11	11	10	8%	Esta línea de acción no se cumple debido a que están pendientes de aprobación y licitación las obras del programa federal.
3.4.5	404.- Elaboración de reportes de evaluación de las obras al final de su ejecución.	Reporte	40														0	0%	
1.4.1	405.- Continuidad y actualización de banco de proyectos.	Reporte	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
1.1.7	406.- Elaboración de anteproyectos de rehabilitación de Centros de Desarrollo Humano Integral autorizados.	Proyecto	15	3	3	4	4	5	5	3	3	3	3	3	3	3	7	47%	
1.4.1	407.-Elaboración de anteproyectos y proyectos ejecutivos de obra de alto impacto comunitario.	Expediente	20	4	4	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	10	50%	

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
 ENCARGADO DE DESPACHO
 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
 RESPONSABLE DEL RAMO

JOHANA MORENO RODRIGUEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

KEVIN ERNESTO MORENO RUIZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

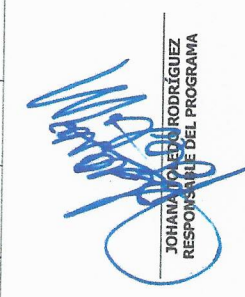
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

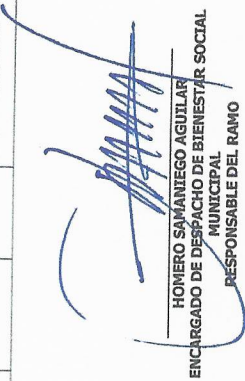
- 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BESOM)
- 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 543 DESARROLLO DE CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
- 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- 2 DESARROLLO COMUNITARIO
- 3 BIENESTAR PARA TODOS
- 3 MEXICALTI CRECE
- 2.2.1 FORMACIONAL TOMA DE DECISIONES
- 2.2.2 EMPoderamiento Y Liderazgo
- 2.4.3 ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA
- 2.4.5 EMPoderamiento Y ATENCIÓN DE NECESIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES
- 2.5.1 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES
- 2.6.1 FORMACIÓN DE HABITOS SALUDABLES
- 2.6.2 ESCUELAS DE VIDA SALUDABLE
- 2.6.5 PRÁCTICAS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
- 2.6.6 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS
- 2.6.7 DIVULSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS
- 3.2.2 FORMACIÓN, CAPACITACIÓN E INCUBACIÓN
- 3.2.4 PROGRAMAS DE ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN
- 5.1.4 PROMOCIÓN DE HABITOS Y DE SENSIBILIZACIÓN
- 5.1.7 PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LAS MUJERES

RAMO:
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
EJE DE GOBIERNO
LINEAS DE ACCION

LINEA DE ACCIÓN P.A.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O						OCT-DIC	AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP					
				P	A	P	A	P	A				
2.2.1, 2.2.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.5.1, 2.5.4, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 3.3.2, 3.3.4, 5.1.1, 5.1.4, 5.1.7	500.- Buscar el desarrollo integral de la población impulsando la formación de valores familiares, sociales, educativos y cívicos, así como la integración comunitaria.	Persona usuaria	40000	10528	9812	11356	9418	8204	9912	19,230	48%	No se cumple la meta derivado a la reprogramación de conferencias y algunas cancelaciones de eventos por tema de deficiencia de aires acondicionados en algunos centros.	
2.4.3, 2.5.1, 2.5.4	501.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	12	50%		
2.2.1, 2.2.2, 3.3.2, 5.1.7	502.- Facilitación de las herramientas para fortalecer la cultura emprendedora y educativa, mediante proyectos formativos y productivos liderados por las instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil.	Proyecto	2					1	1	0	0%		
2.4.3, 2.5.1, 2.5.4	503.- Atención integral y seguimiento a las personas que requieren atención médica, nutricional y psicológica.	Persona usuaria	2,632	396	1152	738	1003	726	772	2,155	82%	Se sobrecumple la acción derivado de la alta demanda de atención psicológica post pandemia.	
2.2.1, 2.2.2, 2.4.5, 2.5.4, 2.6.5, 5.1.1, 5.1.4	504.- Impartición de pláticas a la comunidad para desarrollar competencias, habilidades y conocimientos para la vida, mediante la formación en materias de sexualidad, salud, adicciones, finanzas personales, civildad, cultura de paz, valores, pedagógicas, emprendimiento, entre otras; para fomentar una cultura saludable, de respeto y equidad de género.	Persona usuaria	3,200	800	414	800	383	800	800	797	25%	No se cumple la acción por reorganización de programa de conferencias con instituciones educativas, dando inicio dentro del segundo semestre del año.	
2.2.1, 2.2.2, 2.4.3, 2.4.5, 2.6.3, 2.6.5, 5.1.1, 5.1.7	505.- Impartición de actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas, con el propósito de impulsar la participación de la comunidad, potencializando el desarrollo humano.	Talleres	1,300	324	358	325	393	327	324	751	58%	Se rebasa la acción por demanda en nuevos talleres con certificación oficial de CEBA-CEDEX.	
2.6.5, 2.6.6, 2.6.7	506.- Realización de eventos y préstamo de espacios a las instituciones públicas, privadas y OSC para las diferentes capacitaciones (Cursos, talleres, pláticas, conferencias, charlas, webinars), actividades recreativas, culturales y deportivas en beneficio de las y los ciudadanos.	Eventos	380	90	77	94	81	93	103	158	42%	No se cumple la acción por cancelaciones de eventos por deficiencia en aires acondicionados de algunos centros.	
3.8.4	507.- Realización de brigadas de limpieza, pintura y forestación en coordinación con la comunidad para la conservación y el mantenimiento de la infraestructura de los C.D.H.I.	Brigadas	180	45	59	45	51	45	45	110	61%	Se rebasa la acción gracias a la alta participación de usuarios y comunidad en las convocatorias de las brigadas.	


HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA


JOHANA JOLEEN RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA


HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
ENCARGADO DE DESPACHO DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL RAMO



**XIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 UNIDAD EJECUTORA: 5101 DIRECCIÓN
 FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
 SUBFUNCIÓN: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
 LINEAS DE ACCIÓN: 4.3.1 FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA
 4.3.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
 4.3.3 ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: JULIO-SEPTIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES		
				ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC					
				P	A	A	P	A	A	P	A	A	P	A	A			
4.5.3	100.- Dirigir y presentar un informe trimestral del estado que guarda la administración de la Entidad así como de su patrimonio.	Informe	2							1	1	1	1	1	1	1	50%	
4.5.3	101.- Celebrar todo tipo de contratos, convenios y donaciones mediante inversiones y acciones conjuntas con la iniciativa privada, sociedad civil y los tres niveles de gobierno.	Documento	2							1	1	1				1	50%	
4.3.1 4.3.2 4.3.3	102.- Celebrar sesiones del comité de transparencia conforme a lo establecido en el reglamento de la Ley de Transparencia y accesos a la información pública para el Estado de Baja California.	Sesión	2							1	1	1				1	50%	
4.5.3	103.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	2							1	2	1				2	100%	Se sobre pasa la meta debido a la realización de la sesión extraordinaria para el nombramiento del nuevo titular de BISOM.

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

JOHANA TOLEDO QUIJUEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
 RESPONSABLE DEL RAMO



XXXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: 54102 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION: 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: JULIO-SEPTIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	2					1	1					1	1	50%	
4.5.3	201.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12					6	6					6	6	50%	
4.5.3	202.-Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Informe de gestión financiera	2					1	1					1	1	50%	
4.5.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	2					1	1					1	1	50%	
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través del levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2					1	1					1	1	50%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1											0	0	0%	
4.5.3	206.-Actualizar los instrumentos normativos.	Documento	1					1	1					1	1	100%	
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	6					3	3					3	3	50%	

JOHANA TOLEDO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXV AVANTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: TMM-F004
FECHA: JULIO-SEPTIEMBRE 2025

RAMO:
PROGRAMA:
UNIDAD EJECUTORA:
FINALIDAD:
FUNCIÓN:
SUBFUNCIÓN:
EJE DE GOBIERNO:

- 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
- 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 54201 DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
- 2 DESARROLLO SOCIAL
- 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- 2 DESARROLLO COMUNITARIO
- 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
- 2 MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
- 3 MEXICALI CRECE
- 4 GOBERNAR PARA SERVIR
- 1.3.4 CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y FINANCIERAS
- 1.4.3 ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
- 1.4.5 FOMENTO A LA LECTURA, EL ESTUDIO Y LA ESCOLARIDAD
- 1.6.1 RESCATE Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS
- 1.6.2 FOMENTO DE CONVIVENCIA VECINAL
- 1.6.3 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LIDERAZGOS SOCIALES Y COMUNITARIOS
- 1.6.4 AMPLIACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE COMITÉS VECINALES
- 1.6.6 COLABORACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC)
- 2.2.1 FORTALECIMIENTO DE LAS OSC EN PROYECTOS DE DESARROLLO PREVENTIVA
- 2.2.4 VIALIDADES Y ESPACIOS SEGUROS
- 2.3.1 ARTICULACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA VECINAL Y REDES CIUDADANAS DE SEGURIDAD
- 3.5.5 CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
- 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES				
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE absoluto									
				P	A	P	A	P	A	P	A										
1.3.4, 1.4.3, 1.4.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 3.5.5, 4.5.3,	300.- Promover la participación ciudadana y otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social.	Expedientes	760													485	477	275	477	63%	No se logró cumplir con lo programado en las acciones de jornadas comunitarias, debido a las condiciones climáticas; así como también, la acción de apoyos de material de construcción se vio afectada como consecuencia de que los beneficiarios no acudieron en el periodo establecido.
4.5.3	301.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales.	Nómina	12													6	6	6	6	50%	
1.6.2, 2.2.1	302.- Realizar eventos en coordinación con instancias gubernamentales y sector privado, para participar con los comités vecinales.	Evento	6													3	3	3	3	50%	
1.6.3, 2.3.1	303.-Realizar reuniones informativas y capacitaciones con los comités de vecinos que promuevan la participación y mejoramiento de sus entornos.	Reunión	10													5	5	5	5	50%	
1.4.3, 1.6.1, 1.6.2, 2.2.4, 3.5.5	304.- Fomentar la participación ciudadana con el propósito de rescatar e impulsar la mejora de espacios públicos a través de jornadas comunitarias.	Jornada	72													36	35	36	35	49%	Debido a las condiciones climáticas de altas temperaturas, fue necesario limitar la realización de las jornadas comunitarias, con el fin de preservar la seguridad y el bienestar del personal y de la ciudadanía en general. Como consecuencia, no fue posible cumplir en su totalidad con las actividades programadas.
1.6.5	305.- Fomentar la vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil en la regulación y complemento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	10													10	0		0	0%	No se logró cumplir debido a que no hubo acercamiento por parte de las Organizaciones de la Sociedad Civil, por lo que el siguiente trimestre se buscará el vínculo con ellos
1.6.2, 1.6.4	306.-Promover la integración de comités comunitarios a fin de organizarlos y mejorar su entorno social, restricto a los derechos de las personas sin distinción de su sexo, género o preferencias.	Comité	72													36	54	36	54	75%	Se suspenso la acción, debido a que se renovaron comités vecinales, así como también, se fomentaron comités de obra.
1.4.5	308.- Impulsar la formación académica en comunidades vulnerables, brindando las herramientas necesarias para continuar y concluir en su proceso formativo y educativo.	Apoyo	200													200	200		200	100%	
1.4.3	309.- Distribuir apoyos de orden social a las y los ciudadanos en situación de vulnerabilidad con material de construcción para mejoramiento de vivienda y personas con viviendas afectadas por sismos.	Apoyo	210													105	90	105	90	43%	Esta acción no alcanzó lo programado, en virtud de que no fue posible cumplir con la entrega de apoyos en los plazos establecidos, dado que algunos beneficiarios no acudieron a recoger su apoyo dentro del periodo establecido por circunstancias personales.
1.3.4	310.- Promover apoyos productivos a Madres y Padres trabajadores (as), Emprendedores (as), y/o comunidad indígena, para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	12													6	6	6	6	50%	



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE Absoluto					
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
1.6.6	311.- Impulsar la formación de los comités de vecinos y fortalecer las alianzas con las Organizaciones de la Sociedad Civil, mediante capacitaciones que promuevan el bienestar y el mejoramiento de sus entornos.	Capacitación	8					4	4			4	4	4		50%	
3.5.5	312.- Distribuir equipo de material de jardinería para mantenimiento y conservación de espacios públicos, parques y áreas verdes, con el fin de mejorar la calidad ambiental y convivencia social en las comunidades.	Equipamiento	60					30	30			30	30	30		50%	
2.2.1	313.- Aplicar encuestas y protocolos con la finalidad de fortalecer la detección e intervención temprana en situaciones de riesgo en las colonias con mayor incidencia delictiva.	Cuestionario	100					50	50			50	50	50		50%	

JUAN CARLOS MEDANO TABANICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

JOHANA OLIEDO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

HOMERO SAMAMIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: JULIO-SEPTIEMBRE 2025

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA: 542
FINALIDAD: 202 DEPARTAMENTO TÉCNICO
FUNCION: 2 DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
EJE DE GOBIERNO: 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
 3. MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.1.7 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
 1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
 1.6.1 RESCATE Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS
 3.4.5 ASEGURAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y LA CALIDAD DE LA VIVIENDA EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP)
 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES				
				ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP			OCT-DIC								
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A						
3.4.5	400.- Evaluar la ejecución de obra de infraestructura social requerida por la comunidad para impactar en el bienestar social.	Evaluación	1													0	0%				
4.5.3	401.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12					6	6	6						6	50%				
3.4.5	402.-Elaborar dictámenes técnicos de obras comunitarias de infraestructura básica en zonas de atención prioritaria y definir su factibilidad.	Dictamen técnico	80					45	45	45						45	56%				
3.4.5	403.- Dar seguimiento a las obras comunitarias de infraestructura básica en zonas de atención prioritaria, durante el proceso de ejecución.	Supervisión	26					15	15	15						15	58%				
1.4.1	404.- Elaborar reportes de evaluación de las obras al final de su ejecución.	Reporte	40									40				0	0%				
1.4.1	405.-Dar continuidad y actualización de banco de proyectos.	Reporte	1										1			0	0%				
1.1.7	408.- Impulsar la mejora y mantenimiento de los espacios comunitarios públicos y Centros de Desarrollo Humano Integral y Centros para el Bienestar Pilares, a través de proyectos y anteproyectos para promover su uso en actividades recreativas y de integración social para atención a comunidades vulnerables.	Proyecto	18													11	11	7	11	61%	
1.4.1																					
1.6.1																					

KEVIN ERNESTO MORENO RUÍZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

HOMERO SAMANIEGO AGUILÁR
 RESPONSABLE DEL RAMO



**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISON)
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 UNIDAD EJECUTORA: 511.01 DIRECCIÓN
 FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
 FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
 EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
 LINEAS DE ACCION: 4.3.1 FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA
 4.3.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
 4.3.3 ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISON)
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 UNIDAD EJECUTORA: 511.01 DIRECCIÓN
 FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
 FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
 EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
 LINEAS DE ACCION: 4.3.1 FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA
 4.3.2 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
 4.3.3 ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC							
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
4.5.3	100.- Dirigir y presentar un informe trimestral del estado que guarda la administración de la Entidad así como de su patrimonio.	Informe	2					1	1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.5.3	101.- Celebrar todo tipo de contratos, convenios y donaciones mediante inversiones y acciones conjuntas con la iniciativa privada, sociedad civil y los tres niveles de gobierno.	Documento	2					1	1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.3.1 4.3.2 4.3.3	102.- Celebrar sesiones del comité de transparencia conforme a lo establecido en el reglamento de la Ley de Transparencia y accesos a la información pública para el Estado de Baja California.	Sesión	2					1	1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.5.3	103.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	2					1	2	1	1	1	2	1	4	200%	Se sobre pasa la meta debido a la realización de la sesión extraordinaria para presentar el proyecto de presupuesto de Ingresos, Egresos y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2026

JOHANA TOLEDO RODRÍGUEZ
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
 RESPONSABLE DEL RAMO

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA



XXV AVUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

TMM-F004

FECHA: OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA	511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	54102 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO	4 GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC							
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	2					1	1	1	1	1	1	2	100%		
4.5.3	201.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12					6	6	6	6	6	6	12	100%		
4.5.3	202.-Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Informe de gestión financiera	2					1	1	1	1	1	1	2	100%		
4.5.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	2					1	1	1	1	1	1	2	100%		
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través del levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2					1	1	1	1	1	1	2	100%		
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1										1	1	100%		
4.5.3	206.-Actualizar los instrumentos normativos.	Documento	1										1	1	100%		
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	6					3	3	3	3	3	3	6	100%		

JOHANA TOLEDO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

HOMERO SAMANIEGO AGÚTLAR
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
FINALIDAD: DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
FUNCION: DESARROLLO SOCIAL
EJE DE GOBIERNO: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

TMM-F004
FECHA: OCTUBRE - DICIEMBRE 2025

- 54. BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
- 542. VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 54201. DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
- 2. DESARROLLO SOCIAL
- 2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- 2. DESARROLLO COMUNITARIO
- 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
- 2. MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
- 3. MEXICALI CRECE
- 4. GOBERNAR PARA SERVIR
- 1.3.4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y FINANCIERAS
- 1.4.3. ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
- 1.4.5. FOMENTO A LA LECTURA, EL ESTUDIO Y LA ESCOLARIDAD
- 1.6.1. RESCATE Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS
- 1.6.2. FOMENTO DE CONVIVENCIA VECINAL
- 1.6.3. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LIDERAZGOS SOCIALES Y COMUNITARIOS
- 1.6.4. AMPLIACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE COMITÉS VECINALES
- 1.6.5. VINCULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC)
- 1.6.6. COLABORACIÓN DE LAS OSC EN PROYECTOS DE DESARROLLO MUNICIPAL
- 2.2.1. FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD PREVENTIVA
- 2.2.4. VIALIDADES Y ESPACIOS SEGUROS
- 2.3.1. ARTICULACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA VECINAL Y REDES CIUDADANAS DE SEGURIDAD
- 3.5.5. CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
- 4.5.3. PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LÍNEAS DE ACCIÓN

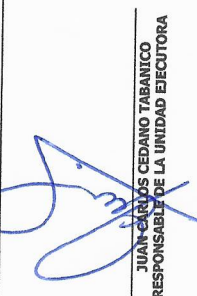
LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	P	A	P			A	P	A
				P	A	P	A	P	A	P	A									
1.3.4, 1.4.3, 1.4.5, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.1, 3.5.5, 4.5.3	300.- Promover la participación ciudadana y otorgar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social.	Expedientes	760					485	477					275	299	776	102%	Se superó la meta programada debido a alta demanda de la ciudadanía ante las necesidades prioritarias, las solicitudes de los comités vecinales y de las organizaciones y/o asociaciones civiles.		
4.5.3	301.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales.	Nómina	12					6	6					6	6	12	100%			
1.6.2, 2.2.1	302.- Realizar eventos en coordinación con instancias gubernamentales y sector privado, para participar con los comités vecinales.	Evento	6					3	3					3	3	6	100%			
1.6.3, 2.3.1	303.- Realizar reuniones informativas y capacitaciones con los comités de vecinos que promuevan la participación y mejoramiento de sus entornos.	Reunión	10					5	5					5	5	10	100%			
1.4.3, 1.6.1, 1.6.2, 2.2.4, 3.5.5	304.- Fomentar la participación ciudadana con el propósito de rescatar e impulsar la mejora de espacios públicos a través de jornadas comunitarias.	Jornada	72					36	35					36	29	64	89%	La acción no se logró en el periodo establecido, no obstante, la meta anual se logró cumpliendo con lo establecido derivado al incremento de las jornadas realizadas en el primer y segundo trimestre, en los parques públicos o áreas públicas en las comunidades		
1.6.5	305.- Fomentar la vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil en la regulación y complemento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	10					10	0					0	2	2	20%	La acción no se logró en periodo establecido, no obstante, la meta anual se vio superada, derivado al incremento en la demanda ciudadana ocasionado por la difusión en redes sociales acudiendo a realizar el trámite en Bisom en primer y segundo trimestre.		
1.6.2, 1.6.4	306.- Promover la integración de comités comunitarios a fin de organizarlos y mejorar su entorno social, restringido a los derechos de las personas sin distinción de su sexo, género o preferencias.	Comité	72					36	54					36	28	82	114%	La acción no se logró en el periodo establecido, no obstante, la meta anual se vio superada derivado de la renovación de comités vecinales y la conformación de comités de obra.		
1.4.5	308.- Impulsar la formación académica en comunidades vulnerables, brindando las herramientas necesarias para continuar y concluir en su proceso formativo y educativo.	Apoyo	200					200	0					0	0	200	100%			
1.4.3	309.- Distribuir apoyos de orden social a las y los ciudadanos en situación de vulnerabilidad con material de construcción para mejoramiento de vivienda y personas con viviendas afectadas por siniestros.	Apoyo	210					105	90					105	142	232	110%	La acción excedió lo programado, derivado de la alta demanda de solicitudes ciudadanas, beneficiarias del III Trimestre se reflejaron en el IV trimestre.		
1.3.4	310.- Promover apoyos productivos a Madres y Padres trabajadores (as), Emprendedores (as), y/o comunidad indígena, para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	12					6	6					6	6	12	100%			

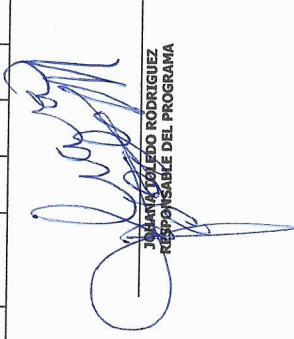


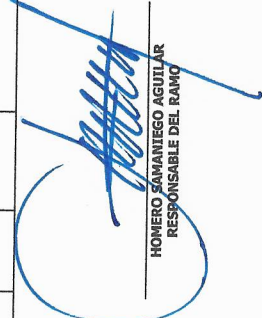
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	100%				
			P	A	P	A	P	A	P	A	P			A			
1.6.6	311.- Impulsar la formación de los comités de vecinos y fortalecer las alianzas con las Organizaciones de la Sociedad Civil, mediante capacitaciones que promuevan el bienestar y el mejoramiento de sus entornos.	Capacitación	8			4	4				4	4		8	100%		
3.5.5	312.- Distribuir equipo de material de jardinería para mantenimiento y conservación de espacios públicos, parques y áreas verdes, con el fin de mejorar la calidad ambiental y convivencia social en las comunidades.	Equipamiento	60			30	30				30	30		60	100%		
2.2.1	313.- Aplicar encuestas y protocolos con la finalidad de fortalecer la detección e intervención temprana en situaciones de riesgo en las colonias con mayor incidencia delictiva.	Cuestionario	100			50	50				50	50		100	100%		


JUAN CARLOS CEDANO TABANICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA


JUAN CARLOS CEDANO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA


HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004
FECHA: OCTUBRE-DICIEMBRE 2025

- RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA: 202 DEPARTAMENTO TÉCNICO
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
3. MEXICALI CRECE
4. GOBERNAR PARA SERVIR
- LÍNEAS DE ACCIÓN:
1.1.7 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
1.6.1 RESCATE Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNITARIOS
3.4.5 ASEGURAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y LA CALIDAD DE LA VIVIENDA EN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ZAP)
4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				P	A	P	A	P	A	P	A						
3.4.5	400.- Evaluar la ejecución de obra de infraestructura social requerida por la comunidad para impactar en el bienestar social.	Evaluación	1											1	100%		
4.5.3	401.- Dar seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12					6	6	6	6			12	100%		
3.4.5	402.-Elaborar dictámenes técnicos de obras comunitarias de infraestructura básica en zonas de atención prioritaria y definir su factibilidad.	Dictámenes	80					45	45	35	35			80	100%		
3.4.5	403.- Dar seguimiento a las obras comunitarias de infraestructura básica en zonas de atención prioritaria, durante el proceso de ejecución.	Supervisión	26					15	15	11	14			29	112%	Esta variación se debió a que diversas obras iniciaron su ejecución en fechas posteriores a las previstas, lo que provocó un desfase en su calendario de desarrollo. En consecuencia, dichas obras concluyeron dentro de este trimestre, haciendo necesario incrementar las actividades de supervisión para asegurar el cumplimiento de los alcances, la calidad y los tiempos establecidos.	
1.4.1	404.- Elaborar reportes de evaluación de las obras al final de su ejecución.	Reporte	40							40	15			15	38%	no se alcanzó el cumplimiento de la meta anual, debido a que las obras programadas no fueron aprobadas durante el período evaluado. En consecuencia, no fue posible ejecutar las acciones previstas, lo que impidió alcanzar el 100 % de la meta establecida.	
1.4.1	405.-Dar continuidad y actualización de banco de proyectos.	Reporte	1							1	1			1	100%		
1.1.7	408.- Impulsar la mejora y mantenimiento de los espacios comunitarios públicos y Centros de Desarrollo Humano Integral y Centros para el Bienestar Pilares, a través de proyectos y anteproyectos para promover su uso en actividades recreativas y de integración social para atención a comunidades vulnerables.	Proyecto	18					11	11	7	7			18	100%		

KEVIN ERNESTO MORENO RUÍZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

HOMERO SAMANIEGO AGUILAR
RESPONSABLE DEL RAMO

