



CLAVE INSTITUCIÓN 02MSU0071H
CCT 02PSU0083J
Fiv. Magisterio #550
Colonia maestros federales
Teléfono (686) 566-4000
director@ceute.edu.mx

Prácticas Profesionales Registro de programa

Datos de la Unidad Receptora. (UR)

Nombre: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM).

Domicilio: Calzada de los Presidentes #1175 Fraccionamiento Río Nuevo
Calle / Avenida Número Colonia
Mexicali Baja California (686) 557-58-04 Ext. 127
Municipio Estado Teléfono

Responsable: Iván Alejandro Cuevas Arellano Cargo: Coordinador de Proyectos Estratégicos

Correo electrónico: iacuevas@mexicali.gob.mx

Datos del programa de prácticas profesionales

Nombre del programa: Apoyo al área de Transparencia

Supervisor: Edgar Otoniel Barragán Castillo Cargo: Analista de Proyectos Estratégicos

Domicilio: Calzada de los Presidentes #1175 Fraccionamiento Río Nuevo
Calle / Avenida Número Colonia
Mexicali Baja California (686) 557-58-04 Ext. 127
Municipio Estado Teléfono

Total de horas: 100 hrs.

Horario de: 08:30 – 12:20 hrs.

Barragán
[Signature]

Objetivo del programa de prácticas profesionales. Descripción clara de la finalidad del programa.

Contribuir al reforzamiento de las habilidades aprendidas por el alumno durante su etapa de formación académica, mediante el apoyo al área de transparencia

Metas.

Contribuir a fortalecer las habilidades que el alumno ha desarrollado durante su etapa de formación académica y al mismo tiempo contribuir al proceso de transformación social mediante la prestación de su servicio profesional.

Beneficiarios.

Los alumnos prestadores de servicio, la institución y la sociedad ya que la unidad receptora es una entidad que se encarga de administrar los recursos que forman parte del presupuesto que ayudan a satisfacer las necesidades básicas de los ciudadanos, las necesidades básicas son imprescindibles para lograr una vida digna, sana, prolongada, creativa y productiva.

Actividades a realizar

1. Elaborar oficio para la unidad coordinadora de transparencia (UTC), envió de acuses (copia a ITAIP/Sindicatura Social)
2. Subir los formatos Pdf a las carpetas de la Unidad Coordinadora de transparencia (UTC)
3. Imprimir los acuses de cada fracción subida en el Instituto de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Baja California.
4. Manejar las acciones de actualizar formatos que se encuentran en la plataforma, fracciones y artículos de transparencia para la consecución de los objetivos de la entidad.

Características requeridas del practicante

Estudiante de la Licenciatura en Derecho que haya cursado los créditos requeridos por la institución para ejecutar su práctica profesional.

Ramona