



GOBIERNO DE MEXICALI



OFICIALÍA MAYOR



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico, 2do piso
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

**OFICIALIA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
OM/2074/2026**

Mexicali, Baja California, a 30 de abril de 2026

**ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente, y en atención a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 59, 82, 85, 86 y 87 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, adjunto al presente las carátulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor correspondiente al I trimestre del ejercicio 2026, debidamente firmados en original.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ
OFICIAL MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



**H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR**

30 ABR 2026

DESPACHADO

C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
C.C.P. Archivo
CLBG/YNM





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE FAVOREZCA PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACION A TRAVES POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,190,708.92	\$ 6,137,741.22	\$ 1,179,929.66
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 706,691.34	\$ 706,691.34	\$ 89,264.84
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,018,899.80	\$ 3,018,899.80	\$ 66,507.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,550,014.00	\$ 2,550,014.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

YANETTE NAYA MENDOZA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

METAS EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	2025		2026		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE									
		PROG.	REAL	PROG.	REAL	1		2		3		4			
4.5.3		90	62	90	62	90	0	90	0	50	0	90	0	90	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

METAS PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	1		2		3		4	
UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1
	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1

4.5.2



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA MAYOR SATISFACCION CIUDADANA.

PROPOSITO DEPENDENCIAS MUNICIPALES FORTALECIDAS CON LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA OFICIALIA MAYO, PARA GARANTIZAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE MANTENIMIENTO

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 148,762,330.61	\$ 147,803,702.33	\$ 29,470,832.78
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,608,579.08	\$ 26,608,579.08	\$ 1,015,831.94
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 161,649,758.69	\$ 161,649,758.69	\$ 49,957,830.67
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,920,118.00	\$ 1,920,118.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS
 UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD 47 ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO	1	1	4	1	1	0	1	0	1	0	1	0

4.5.3

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS	1	1	4	1	1	0	1	0	1	0	1	0

4.5.3

PEG PRIMER PERIODO MARZO SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PAJURÓN DE PROVEEDORES

META	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	PROG.	REAL	1	2	3	Real	Progr.	Real	Progr.	Real
SERVIDORES PUBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS	1	1	4	1	1	0	1	0	1	0	1	0

4.5.3



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR CON POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES EFICACES QUE GARANTICEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y DE URGENCIA DE CALIDAD, INCLUYENTES Y EQUITATIVOS, CONN EL FIN DE REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A ESTOS SERVICIOSESPECIALMENTE PARA LA POBLACION VULNERABLE.

PROPOSITO

LA POBLACION VULNERABLE Y EL PERSONAL MUNICIPAL SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS OPORTUNAMENTE, MEJORANDO LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, CONTRIBUYENDO AL BIEN ESTAR COMUNITARIO Y AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 86,341,280.26	\$ 85,826,938.85	\$ 17,386,501.78
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,306,422.00	\$ 15,306,422.00	\$ 2,262,259.55
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 26,274,349.75	\$ 26,274,349.75	\$ 4,540,120.48
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,854,500.00	\$ 2,854,500.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JORGE PEÑUELAS ZUÑIGA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIAJIA MAYOR
 PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALENDARIZACIÓN			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE		
			PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL
META	5000	2131	1500	1500	0	1500	1500	0
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCIÓN MÉDICA OPORTUNA								

PRIMER PERIODO
 4.2.1
 MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DEL 42%, DERIVADO DE LA ASISTENCIA DE LAS Y LOS USUARIOS QUE SOLICITAN LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.

UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALENDARIZACIÓN			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE		
			PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL
META	8916	8916	1650	1650	0	1650	1650	0
PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICIA Y/O SOLICITUD DE AUTORIDAD ES CON ASISTENCIA MÉDICA OPORTUNA Y ADECUADA								

PRIMER PERIODO
 1.2.3
 MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DE 540.4% Y MENSUAL DE 607.1%. ESTO DEBIDO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN MÚLTIPLES EVENTOS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 4,181 HOMBRES Y 450 MUJERES.

UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALENDARIZACIÓN			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE		
			PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL
META	4	1	1	1	0	1	1	0
CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI								

PRIMER PERIODO
 1.2.5
 MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE LOGRÓ EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO EN LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, COMO UNA ACCIÓN DE APOYO A LA SALUD PÚBLICA Y A LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.

UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALENDARIZACIÓN			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE		
			PROG.	REAL	REAL	PROG.	REAL	REAL
META	5600	3970	2400	2400	0	2400	2400	0
EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LOS QUE SE LES OTORGAN SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES								

PRIMER PERIODO
 1.2.3
 MARZO SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE MARZO DEL 177.25%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (ENERO, FEBRERO Y MARZO) CON UN LOGRO DEL 165.42% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS BENEFICIARIOS.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO.

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,385.00	\$ 115,385.00	\$ 11,964.42
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,040,630.00	\$ 4,040,630.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD JUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

SERVIDORES PUBLICOS CON CAPACIDADES TECNICAS FORTALECIDAS	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE													
	INDIC.	REAL	INDIC.	REAL	1		2		3		4							
	4	1			1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	4
					Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real

5.2.1

SE LLEVO ACABO LA CAPACITACION CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQLIDAD DE GENERO. LA CAPACITACION REALIZADA. TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y .LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADAS EN LA EQLIDAD DE GENERO. EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASI MISMO SE PONE A DISPOSICION LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA FONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

PRIMER PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MEDIANTE UNA GESTION MAS EFICIENTE, EQUITATIVA Y PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO, QUE PERMITA OFRECER SERVICIOS PUBLICOS DE MAYOR CALIDAD Y CON UN ENFOQUE DE INCLUSION Y EQUITAD DE GENERO.

PROPOSITO SERVIDORES PUBLICOS FORTALECIDOS Y COMPROMETIDOS PARA DESARROLLAR EFICIENTEMENTE SUS FUNCIONES

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 34,873,190.36	\$ 34,510,388.36	\$ 6,477,976.92
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 632,417.18	\$ 632,417.18	\$ 55,073.60
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 9,001,104.00	\$ 9,001,104.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

META	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
	PROG.	REAL	1		2		3			
PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLITICAS DE INCLUSION ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION FOR TALENTOS	8	3	2	3	2	0	2	0	2	4
			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

4.1.4

SE LLEVÓ ACABO EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CON 3 CAPACITACIONES EN EL TRIMESTRE QUE CONTRIBUYEN EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EMPLEADOS

PRIMER PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A MEJORAR LA SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, MEDIANTE EL RETIRO OPORTUNO Y ADECUADO DE VEHICULOS QUE INFRINGEN EL REGLAMENTO DE TRANSITO.

PROPOSITO LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON UN SERVICIO DE ARRASTRE, SALVAMENTO Y ALMACENAJE DE VEHICULOS EFICIENTE, SEGURO, CON TRATO DIGNO Y CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		ANUAL		MODIFICADO	
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,912,325.21		\$ 18,827,342.87	\$ 3,828,031.35
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,380.56		\$ 744,380.56	\$ 147,769.77
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,671.55		\$ 579,671.55	\$ 28,191.28
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,000,018.00		\$ 1,000,018.00	\$ 0.00

CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM LIZARRAGA CARRILLO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 TESORERIA MUNICIPAL
 AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
 PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS
 UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR

ACTIVIDAD

273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

UNIDAD DE MEDIDA REPORTE INTEGRAL DE SEGUIMIENTO	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
	PROG.	REAL	1		2		3	
	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
1	1	1	1	0	1	0	1	0
4	1	1	1	0	1	0	1	0

4.5.3

MANZO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01. POR ORDEN DE LA DSPM EN EL PRIMER TRIMESTRE 3,423 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,329 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 84 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 28 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO.

PRIMER PERIODO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
1 - VIGILANCIA DEL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
AVANCE	94	0	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	4	0	4	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
2 - SEGUIMIENTO A LA CONGRUENCIA ENTRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
CUMPLIMIENTO	38	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(52)	0	(52)	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
3 - CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A TRAVES DEL ENVIO DE LOS AVANCES TRIMESTRALES	90	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
AVANCE	93	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	3	0	3	0	0	(90)	0	0	(90)	0	0	(90)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
NOMINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
1 - VIGILANCIA DE LA VERACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
REPORTE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
2 - VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
REPORTE DE SEGUIMIENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
3 - ASISTENCIA A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR ES CONVOCADO	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
INFORME	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
NOMINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PUBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
1 - REALIZACION DE LOS MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
BITACORA	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.- PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)
3.- ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
4.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Meta: 4 - SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO

1.- PROGRAMAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2.- REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
3.- ACTUALIZAR HISTORIAL DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Meta: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

1.- CONTROL DE LOS INSUMOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - CELEBRACION DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	30	0	5	0	0	15	0	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
	6	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(24)	1	0	0	0	(15)	0	0	(10)	0	0	0	VARIACION
4 - REALIZACION DE LOS PROCESOS DE LICITACION	35	0	5	0	0	15	0	0	10	0	0	5	PROGRAMADO
	6	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(29)	1	0	0	0	(15)	0	0	(10)	0	0	(5)	VARIACION
5 - ACTUALIZACION DEL PADRON DE PROVEEDORES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSION PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - APLICACION DE VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUELTOS Y A LOS QUE ASÍ SEA SOLICITADO POR SUS DUEÑOS.	5,500	250	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	PROGRAMADO
	2,954	807	1,064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(2,546)	557	833	(500)	(500)	(500)	(500)	(500)	(500)	(500)	(500)	(500)	VARIACION
2 - REALIZACION DE ESTERILIZACIONES A PERROS Y GATOS QUE SEAN RESGUARDADOS EN EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL APTOS PARA ADOPCION, ASÍ COMO A AQUELLOS ANIMALES CUYOS DUEÑOS LO SOLICITEN VOLUNTARIAMENTE	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	PROGRAMADO
	389	110	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(451)	40	58	(70)	(70)	(70)	(70)	(70)	(70)	(70)	(70)	(70)	VARIACION
3 - ATENCION DE QUEJAS SOBRE VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE CONTROL ANIMAL.	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	PROGRAMADO
	991	387	262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1,169)	207	82	(180)	(180)	(180)	(180)	(180)	(180)	(180)	(180)	(180)	VARIACION
4 - PROMOCION DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION Y/O DE CONCIENTIZACION EN LA ADOPCION DE MASCOTAS	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	1	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
5 - CAPACITACION AL PERSONAL DEL CENTRO MUNICIPAL DE CONTROL ANIMAL (CEMCA) EN EL MANEJO ETICO, HUMANITARIO DE LOS ANIMALES BAJO SU CUSTODIA.	35	0	15	0	0	0	10	0	10	0	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(35)	0	(15)	0	0	0	(10)	0	(10)	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPOBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO
DENUNCIAS ATENDIDAS	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	695	250	195	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1,105)	100	45	100	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)

Meta: 7 - EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LOS QUE SE LES OTORGAN SERVICIOS MÉDICOS INTEGRALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO
1 - PRESTACION DE ASISTENCIA MEDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES.	8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	2,782	998	837	947	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5,618)	298	137	247	(700)	(700)	(700)	(700)	(700)	(700)	(700)	(700)	(700)
2 - PRESTACION DE ASISTENCIA MEDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASI COMO A SUS FAMILIARES	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
	3,083	975	849	1,259	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(6,517)	175	49	459	(800)	(800)	(800)	(800)	(800)	(800)	(800)	(800)	(800)
3 - REALIZACION DE JORNADAS DE SALUD PUBLICA EN ZONAS VULNERABLES Y DE DIFICIL ACCESO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI	92	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	33	4	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(59)	(2)	7	8	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)
4 - REALIZACION DE DETECCIONES DE ENFERMEDADES CRONICAS COMO DIABETES E HIPERTENSION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	1,964	262	817	885	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	764	162	717	785	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)

Meta: 8 - PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCION MEDICA OPORTUNA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO
1 - EMISION DE DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASI LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS)	15,300	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275
	7,423	2,629	2,222	2,572	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(7,877)	1,354	947	1,297	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	(1,275)
2 - ATENCION PRIMARIA A SEXOSERVIDORES, REPORTANDO ASISTENCIA POR GENERO.	10,200	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
	2,999	1,042	898	1,059	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(7,201)	192	48	209	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)	(850)
3 - INSPECCION DE CARNET SANITARIA EN BARES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	12	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(36)	0	0	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICIA Y/O SOLICITUD DE AUTORIDADES CON ASISTENCIA MÉDICA OPORTUNA Y ADECUADA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CERTIFICADO	26,000	2,000	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	PROGRAMADO
1 - EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLOGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	8,847	2,668	3,310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(17,153)	868	1,110	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	(2,200)	VARIACION
ASISTENCIA	6,150	400	400	550	550	550	550	550	550	550	550	550	PROGRAMADO
2 - PRESTACIÓN DE ASISTENCIA MEDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DSPM. CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS	1,174	394	401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4,976)	(6)	1	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	(550)	VARIACION

Programa: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD JUSTA

Meta: 10 - SERVIDORES PÚBLICOS CON CAPACIDADES TÉCNICAS FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CAPACITACION	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
1 - CAPACITACION CONTINUA AL PERSONAL MUNICIPAL SOBRE IGUALDAD DE GENERO, DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
DIFUSION DEL PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
2 - DIFUSION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y CAMPAÑAS INTERNAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
ESPACIO	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	PROGRAMADO
3 - ADECUACION DE ESPACIOS FISICOS E INSTITUCIONALES INCLUSIVOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA FOMENTAR LA EQUIDAD DE GENERO Y GARANTIZAR ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	(1)	0	0	0	(1)	(1)	0	0	VARIACION

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PÚBLICOS EQUILIBRADA CON POLÍTICAS DE INCLUSIÓN ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VALIDACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
1 - ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
CAPACITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
2 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
EVALUACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL PARA RECONOCER A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y DESEMPEÑO, QUE FOMENTE UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO Y EQUITATIVO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
CONVENIO	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
4 - IMPLEMENTACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL QUE BENEFICIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLÍTICAS DE INCLUSIÓN ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES															
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCIÓN INTEGRAL DE ARRAS

Meta: 12 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO	REALIZADO	VARIACION
1 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(9)	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN LA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICAZ SOBRE LOS SERVICIOS DE ARRASTRE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)
3 - ADQUISICIÓN DE NUEVAS UNIDADES DE ARRASTRE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, TODAS LAS INSTALACIONES MUNICIPALES ESTÁN EN CONDICIONES ADECUADAS. 80 %-99 %: Mantenimiento en buen nivel

Objetivo del Indicador: Evaluar el nivel de conservación, funcionamiento y condiciones adecuadas de las instalaciones municipales, garantizando que los espacios públicos y administrativos se mantengan en óptimo estado para brindar servicios eficientes y seguros a la ciudadanía.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Acumulado
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	85.7 95.2%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	85.7 95.2%

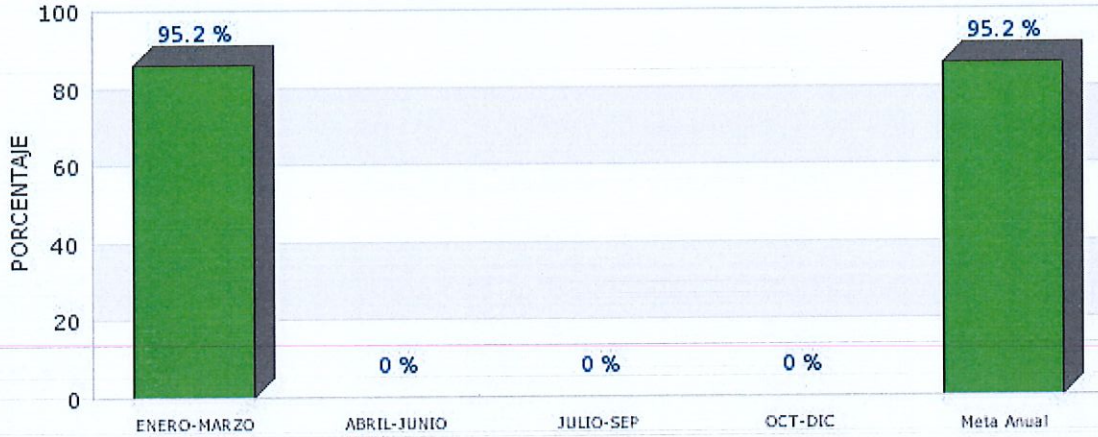
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PMIM	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	85.71	0.00	0.00	0.00
NEIM	NÚMERO DE EVALUACIONES A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	6.00			
NTDE	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS	7.00			

Fórmula:

$PMIM = (NEIM / NTDE) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. CUMPLIMIENTO ÓPTIMO, BUENA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL. Asegurar el cumplimiento oportuno del programa de mantenimientos preventivos de los vehículos municipales, con el fin de garantizar su disponibilidad, prolongar su vida útil y reducir costos por reparaciones correctivas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	87.2	96.9%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	87.2 96.9%

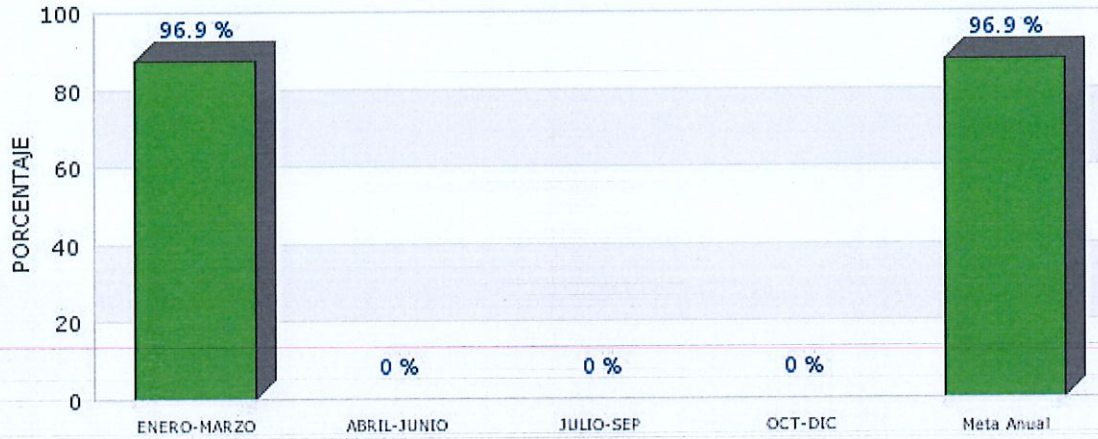
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS I



Detalle de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCMPVM	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES	87.24	0.00	0.00	0.00
NMPR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS	253.00			
NTMPS	NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SOLICITADOS	290.00			

Fórmula:

$PCMPVM = (NMPR / NTMPS) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS, LAS DEPENDENCIAS OPERAN EN CONDICIONES ÓPTIMAS.

Objetivo del Indicador: MEDIR EL NÚMERO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LLEVADOS A CABO MEDIANTE PROCEDIMIENTOS PÚBLICOS, EN COMPARACIÓN AL TRIMESTRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR. Garantizar que las dependencias municipales cuenten con los bienes y servicios necesarios y en condiciones adecuadas para cumplir eficientemente con sus funciones administrativas y operativas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	87.5	97.2%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	87.5 97.2%

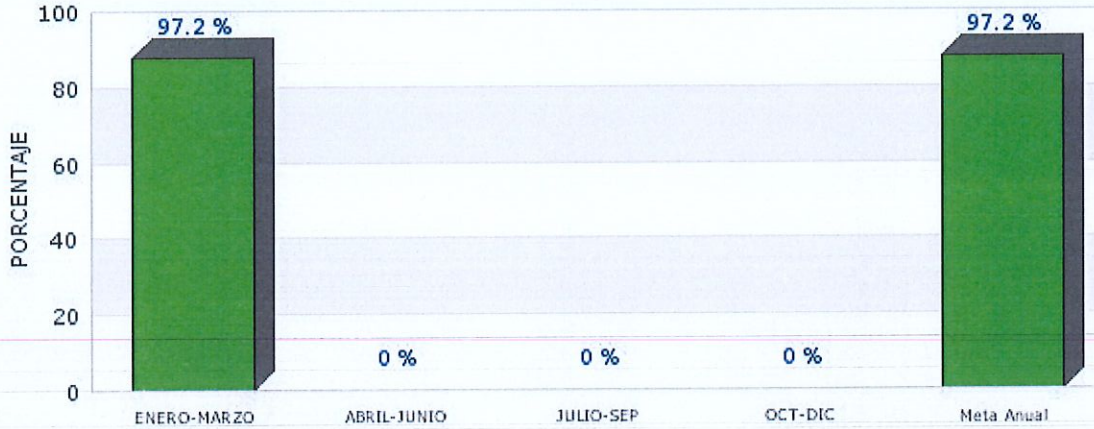
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PDMRBS	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	87.50	0.00	0.00	0.00
NDRBS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	14.00			
TDM	TOTAL DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES	16.00			

Fórmula:

$$PDMRBS=(NDRBS/TDM)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 5 - Traversal Igualdad e Inclusion
5.2 - ESTRATEGIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA
5.2.1 - Promoción de igualdad de oportunidades

Programa: INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUB

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI. Promover la formación y sensibilización del personal del gobierno municipal en materia de igualdad de género y derechos humanos, con el fin de fortalecer una cultura institucional basada en la equidad, la inclusión y el respeto a los derechos fundamentales de todas las personas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	7		7		7		7		7.0
RESULTADO	4.6	65.9%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	4.6 65.7%

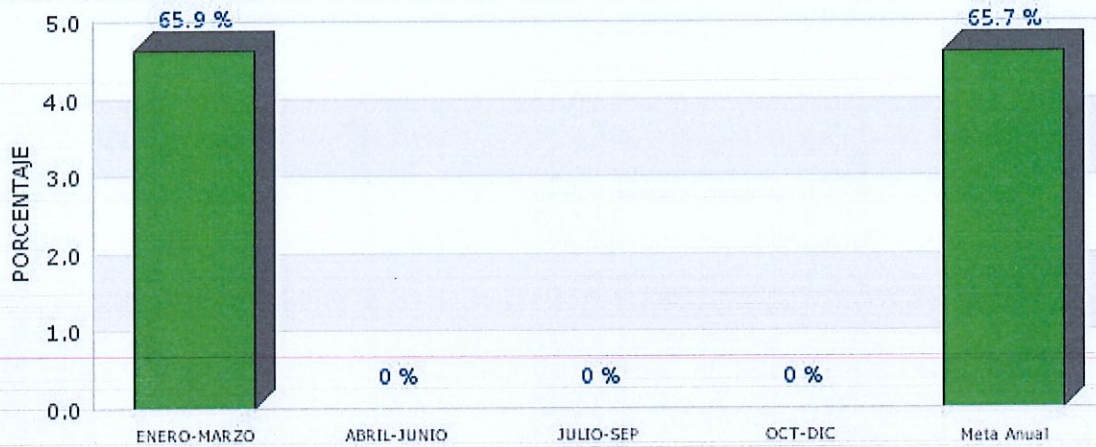
Meta Anual: 7

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPCIG	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN IGUALDAD DE GÉNERO	4.61	0.00	0.00	0.00
NSPC	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	189.00			
TSPO	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS OBJETIVO	4.100.00			

Fórmula:

$PSPCIG = (NSPC / TSPO) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ARRASTRE VEHICULAR**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000 OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, EXCELENTE CALIDAD DEL SERVICIO, ALTO NIVEL DE SATISFACCIÓN Y CONFIANZA CIUDADANA.

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI. Evaluar la calidad y eficiencia del servicio de arrastre vehicular ofrecido por el municipio, mediante la percepción de los usuarios, con el propósito de identificar áreas de mejora y fortalecer la atención ciudadana.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	85.7 95.2%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	85.7 95.2%

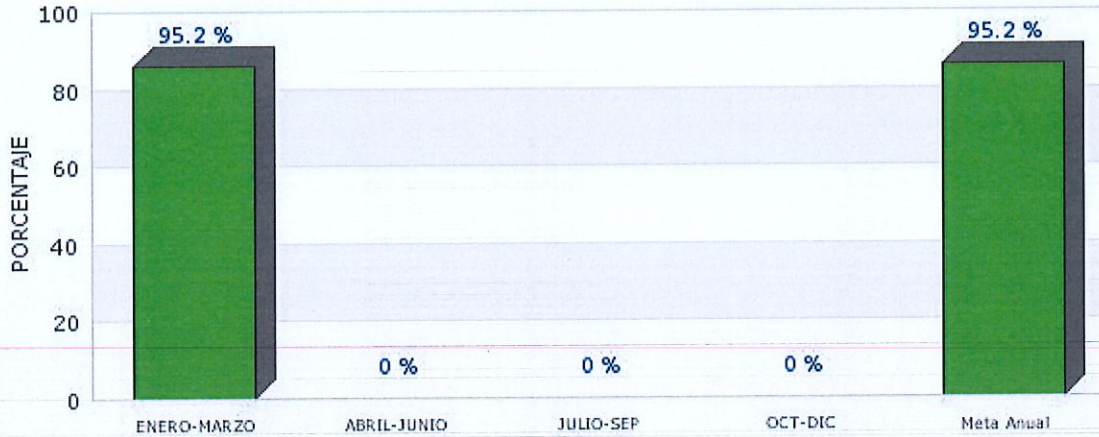
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
TAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ARRASTRE VEH



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PUS	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO	85.71	0.00	0.00	0.00
NUS	NÚMERO DE USUARIOS SATISFECHOS	18.00			
TUE	TOTAL DE USUARIOS ENCUESTADOS	21.00			

Fórmula:

$PUS = (NUS / TUE) * 100$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.5 - Salud pública y bienestar animal

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador Excelente cumplimiento o superación de la meta. El programa de esterilización se ejecutó de manera efectiva.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento de las jornadas o actividades de esterilización de mascotas (perros y gatos) planificadas en un período determinado, con el fin de evaluar la eficiencia en la ejecución del programa de control poblacional animal.

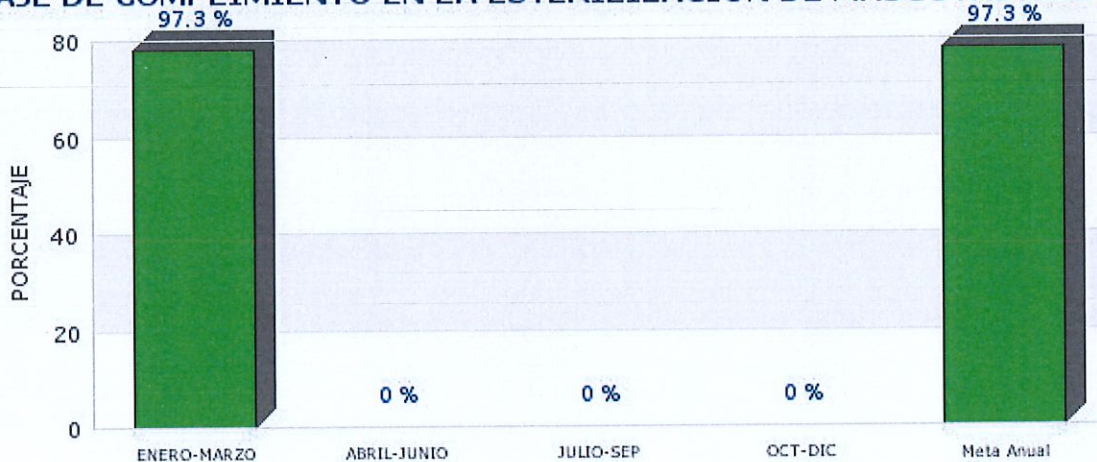
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	80	80	80	80	80.0
RESULTADO	77.8 97.3%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	77.8 97.3%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
TAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGR





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCOMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS	77.80	0.00	0.00	0.00
NME	NÚMERO DE MASCOTAS ESTERILIZADAS	389.00			
NMPE	NÚMERO DE MASCOTAS PROGRAMADAS PARA ESTERILIZACIÓN	500.00			

Fórmula:

$$PCOMP = (NME / NMPE) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADAS**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

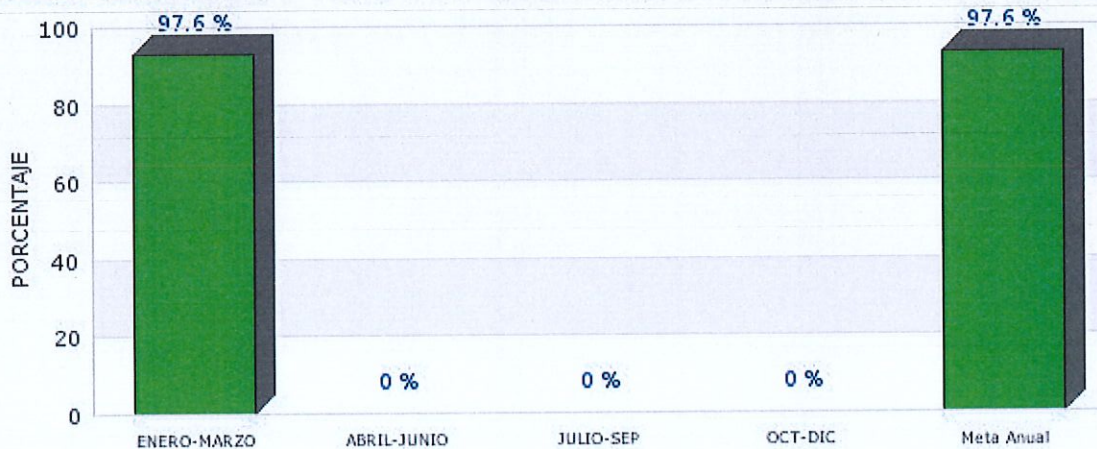
Interpretacion: 100 % o más Cumplimiento total o superior a la meta; se ejecutaron todas las atenciones programadas o incluso más (por sobredemanda o reprogramaciones exitosas). 90 % 99 % Cumplimiento adecuado; refleja buena gestión y asistencia.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento de las atenciones médicas programadas en un periodo determinado, con el fin de evaluar la eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de salud planificados.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	95	95	95	95	95.0
RESULTADO	92.7 97.6%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	92.7 97.6%

Meta Anual: 95 **Unidad de Medida:** PORCENTAJE **Frecuencia:** Trimestral

Gráfica de Indicador
ORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS	92.73	0.00	0.00	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	2.782.00			
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	3.000.00			

Fórmula:

$$PCAMP = (NAMR / NAMP) * 100$$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.2 - ESTRATEGIA DE GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
4.2.1 - 1 Capacitación para atención ciudadana de calidad

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

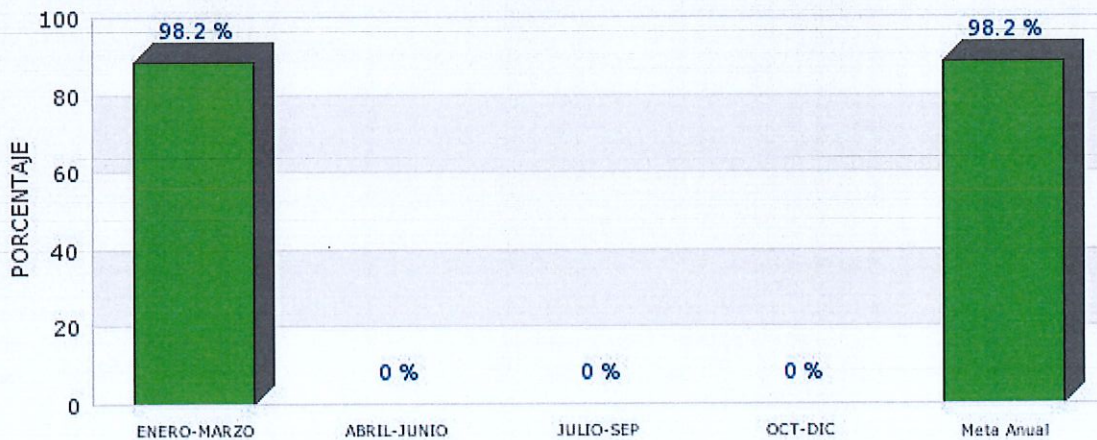
Interpretacion: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con la emisión de los documentos requeridos en los plazos y condiciones establecidos. Un porcentaje bajo refleja retrasos, omisiones o deficiencias en el proceso adm.

Objetivo del Indicador: Evaluar el cumplimiento del proceso de emisión de documentos vinculados con la discapacidad, asegurando que se emitan en tiempo, forma y cantidad conforme a los estándares establecidos, promoviendo la transparencia y la calidad del servicio.

	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	88.4 98.2%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	88.4 98.2%

Meta Anual: 90 **Unidad de Medida:** PORCENTAJE **Frecuencia:** Trimestral

Gráfica de Indicador
CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCEDRD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD	88.37	0.00	0.00	0.00
NODE	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD EMITIDOS	7,423.00			
NDOP	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD PROGRAMADOS	8,400.00			

Fórmula:

$$PCEDRD=(NODE/NDOP)*100$$



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD**

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con brindar atención médica a la totalidad de las personas detenidas o presentadas, conforme a los protocolos establecidos.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento en la atención médica brindada a personas detenidas o presentadas por alguna autoridad, garantizando la valoración médica oportuna, la integridad física y el respeto a los derechos humanos de las personas bajo custodia.

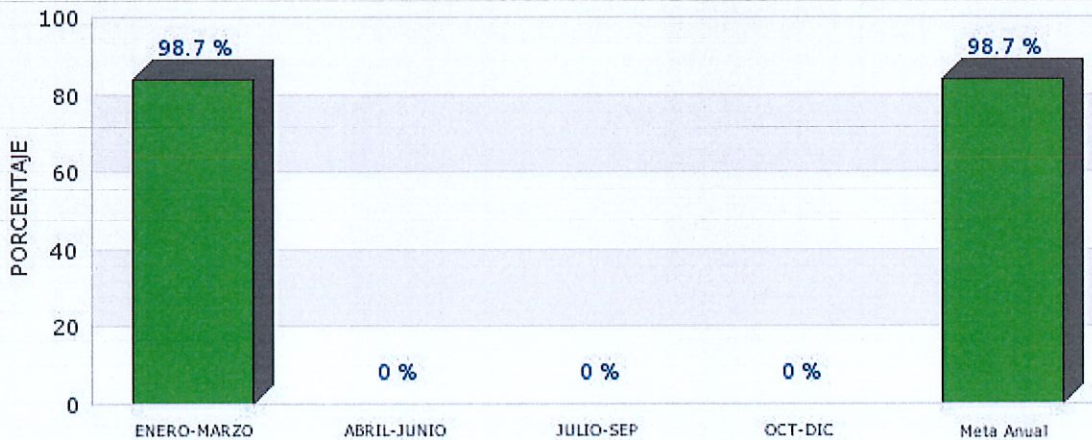
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	83.9 98.7%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	83.9 98.7%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
IMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESEN





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMPDPA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD	83.86	0.00	0.00	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	1,174.00			
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	1,400.00			

Fórmula:

$$PCAMPDPA = (NAMR / NAMP) * 100$$