



GOBIERNO
DE MEXICALI



OFICIALÍA
MAYOR



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico, 2do piso
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

OFICIALIA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
OM/5011/2026

Mexicali, Baja California, a 29 de octubre de 2026

ROGER ROBERTO SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, y en atención a lo dispuesto en los artículos 52, 54, 65, 103, 106, 107 y 108 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Baja California y sus Municipios, adjunto al presente las carátulas de identificación de programas, el reporte de estimación y avance de acciones y el reporte de indicadores del ramo 07 Oficialía Mayor correspondiente al III trimestre del ejercicio 2026, debidamente firmados en original.



Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

R **RECIBIDO** **O**
30 OCT 2026
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE OFICIALIA MAYOR

ATENTAMENTE

JULIÁN FRANCISCO ALANIZ ÁVALOS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

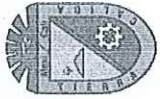


H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

D **DESPACHADO** **O**
29 OCT 2026

C.C.P. José Guadalupe García Rosales. Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos
C.C.P. Yanette Naya Mendoza. Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor
C.C.P. Archivo
JFAA/YNM

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
R **RECIBIDO** **O**
30 OCT. 2026
HON. [Firma] FIRMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN
CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE FAVOREZCA PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACION A TRAVES POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO
LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

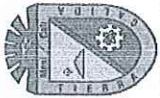
PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,190,708.92		\$ 6,113,635.41	\$ 4,192,200.39
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 706,691.34		\$ 701,492.52	\$ 342,843.23
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,018,899.80		\$ 3,074,694.70	\$ 305,942.16
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,550,014.00		\$ 2,600,014.00	\$ 1,619,911.71

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVILA

RESPONSABLE DEL RAMO

P.F. YANETTE NAYA MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO	UNIDAD DE MEDIDA EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	83	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal		90	83	90	62	90	75.4	90	83	90	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE FAVOREZCA PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACION A TRAVES POLITICAS PUBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS

PROPOSITO

PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES INSTRUMENTADOS Y EVALUADOS A TRAVÉS DE INVOLUCRAMIENTO CIUDADANO, CONTANDO CON INSTRUMENTOS ADECUADOS PARA MEDIR LOS RESULTADOS Y EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE	
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 226,485,725.55	\$ 306,272,080.58		\$ 251,333,162.97
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 775,636.48	\$ 775,636.48		\$ 337,360.65
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,503,226.20	\$ 7,503,226.20		\$ 4,448,915.99

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

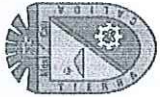
PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD

PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS	META	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
4.5.2	Planesación de acciones basadas en diagnósticos, evidencias e impacto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA MAYOR SATISFACCION CIUDADANA.

PROPOSITO

DEPENDENCIAS MUNICIPALES FORTALECIDAS CON LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA OFICIALIA MAYO, PARA GARANTIZAR LA ATENCION EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE MANTENIMIENTO

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE	
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 146,762,330.61	\$ 147,236,829.11	\$ 103,865,407.88	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 26,608,579.08	\$ 26,576,352.87	\$ 4,699,974.39	
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 161,649,758.69	\$ 189,852,107.59	\$ 159,403,367.00	
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,920,118.00	\$ 4,315,428.11	\$ 1,698,081.92	

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL RAMO

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS

META SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO	UNIDAD DE MEDIDA REPORTES	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	2		3		4	
		1	1	1	1	1	1	1	1

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

META DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS	UNIDAD DE MEDIDA BITACORA DE PROCESOS	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	2		3		4	
		1	1	1	1	1	1	1	1

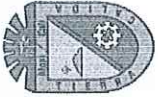
PEG

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

PRIMER PERIODO MARZO SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PADRÓN DE PROVEEDORES
SEGUNDO PERIODO JUNIO SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PADRÓN DE PROVEEDORES
TERCER PERIODO SEPTIEMBRE SE LLEVARON ACABO LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LICITACIÓN, ASÍ MISMO SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y EL PADRÓN DE PROVEEDORES

META SERVIDORES PUBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS	UNIDAD DE MEDIDA BITACORA DE MANTENIMIENTO	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		PROG.	REAL	2		3		4	
		1	1	1	1	1	1	1	1

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR CON POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES EFICACES QUE GARANTICEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y DE URGENCIA DE CALIDAD, INCLUYENTES Y EQUITATIVOS, CONN EL FIN DE REDUCIR LAS DESIGUALDADES EN EL ACCESO A ESTOS SERVICIOSESPECIALMENTE PARA LA POBLACION VULNERABLE.

PROPOSITO

LA POBLACION VULNERABLE Y EL PERSONAL MUNICIPAL SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS OPORTUNAMENTE, MEJORANDO LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD, CONTRIBUYENDO AL BIEN ESTAR COMUNITARIO Y AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

RESUMEN NARRATIVO

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE	
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 86,341,280.26	\$ 85,381,461.65		\$ 60,343,984.78
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 15,306,422.00	\$ 16,167,469.70		\$ 10,726,621.46
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 26,274,349.75	\$ 30,427,050.69		\$ 22,793,058.27
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,854,500.00	\$ 2,829,500.00		\$ 899,178.64

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS
RESPONSABLE DEL RAMO

JORGE PEÑUELAS ZUÑIGA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCIÓN MÉDICA OPORTUNA	META	UNIDAD DE MEDIDA PERSONA ATENDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO
TERCER PERIODO

4.2.1 Capacitación para atención ciudadana de calidad
MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DEL 142%, DERIVADO DE LA ASISTENCIA DE LAS Y LOS USUARIOS QUE SOLICITAN LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.
JUNIO DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REGISTRÓ UN CUMPLIMIENTO DEL 86.3%, SIN EMBARGO, EL AVANCE ACUMULADO AL PRIMER SEMESTRE ALCANZO EL 110.52%, MANTENIÉNDOSE CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ANUAL ESTABLECIDA.
SEPTIEMBRE DURANTE EL TERCER TRIMESTRE SE REGISTRÓ UN CUMPLIMIENTO DEL 80.76%, SIN EMBARGO, EL AVANCE ACUMULADO AL PRIMER SEMESTRE ALCANZO EL 98.77% MANTENIÉNDOSE CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ANUAL ESTABLECIDA.

PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICIA Y/O SOLICITUD DE AUTORIDADES CON ASISTENCIA MEDICA OPORTUNA Y ADECUADA	META	UNIDAD DE MEDIDA PERSONA ATENDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO
TERCER PERIODO

1.2.3 Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:
MARZO EL LOGRO DEL PRIMER TRIMESTRE FUE DE 540.4% Y MENSUAL DE 607.1%, ESTO DEBIDO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN MÚLTIPLES EVENTOS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 4,181 HOMBRES Y 450 MUJERES.
JUNIO CON UN LOGRO MENSUAL DE 106.3% Y TRIMESTRAL DE 106.8%, ARRIBA DE LAS METAS ESTIPULADAS. ESTO DEBIDO A LAS ATENCIONES BRINDADAS EN EVENTOS PROGRAMADOS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 2,604 HOMBRES Y 375 MUJERES.
SEPTIEMBRE CON UN LOGRO TRIMESTRAL DE 121% Y MENSUAL DE 115.6% ARRIBA DE LAS METAS ESTIPULADAS. ESTO DEBIDO A LA CERTIFICACION DE COMPETENCIAS BASICAS, MAS LAS CERTIFICACIONES QUE NOS PRESENTAN LOS OPERATIVOS DE DSPM, SE ATENDIO A UN TOTAL DE 2,800 HOMBRES Y 439 MUJERES EN EL MES DE SEPTIEMBRE Y TRIMESTRAL 9,237 HOMBRES Y 1,575 MUJERES.

CAMPANAS DE DIFUSION PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPoblación DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI	META	UNIDAD DE MEDIDA CAMPANA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

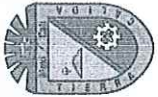
PRIMER PERIODO

1.2.5 Salud pública y bienestar animal
MARZO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE LOGRÓ EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO EN LA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, COMO UNA ACCIÓN DE APOYO A LA SALUD PÚBLICA Y A LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS.

EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LOS QUE SE LES OTORGAN SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES	META	UNIDAD DE MEDIDA PERSONA ATENDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

PRIMER PERIODO
SEGUNDO PERIODO
TERCER PERIODO

1.2.3 Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:
MARZO SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE MARZO DEL 177.25%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (ENERO, FEBRERO Y MARZO) CON UN LOGRO DEL 165.42% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS BENEFICIARIOS.
JUNIO SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE JUNIO DEL 117.20%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (ABRIL, MAYO Y JUNIO) CON UN LOGRO DEL 103.5% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS BENEFICIARIOS.
SEPTIEMBRE SE OBTUVO UN LOGRO EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 110%, JUNTO CON EL OBJETIVO TRIMESTRAL (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) CON UN LOGRO DEL 119.36% EN LA ATENCIÓN TOTAL DE LOS EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS BENEFICIARIOS.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR A CONSTRUIR UNA SOCIEDAD INCLUYENTE EN LA QUE MUJERES Y HOMBRES EN SU DIVERSIDAD DISFRUTEN DE LOS MISMOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES MEDIANTE SU ACCESO IGUALITARIO A RECURSOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS, A TRAVES DE PROGRAMAS ORIENTADOS A CERRAR BRECHAS DE GENERO.

PROPOSITO

MUJERES Y HOMBRES ACCEDEN EN CONDICIONES DE IGUALDAD A SUS DERECHOS HUMANOS

RESUMEN NARRATIVO

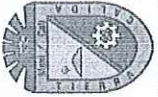
PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		MODIFICADO	
		AUTORIZADO INICIAL			
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 115,385.00		\$ 109,714.50	\$ 30,138.21
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 4,040,630.00		\$ 4,009,629.50	\$ 1,509,531.21

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL RAMO

ESMERALDA MEDINA LOPEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 174 INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

262 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE NOS AYUDEN A IDENTIFICAR Y COMBATIR LA DESIGUALDAD DE GENERO

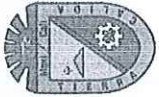
SERVIDORES PÚBLICOS CON CAPACIDADES TÉCNICAS FORTALECIDAS	META	UNIDAD DE MEDIDA INFORME DE ACTIVIDADES	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

5.2.1 Promoción de igualdad de oportunidades

MARZO SE LLEVÓ ACABO LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO. LA CAPACITACIÓN REALIZADA, TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADAS EN LA EQUITAD DE GÉNERO, EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASÍ MISMO SE PONE A DISPOSICIÓN LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA DONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

JUNIO SE LLEVÓ ACABO LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO. LA CAPACITACIÓN REALIZADA, TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADAS EN LA EQUITAD DE GÉNERO, EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASÍ MISMO SE PONE A DISPOSICIÓN LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA DONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

SEPTIEMBRE SE LLEVÓ ACABO LA CAPACITACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO EN TEMAS DE EQUITAD DE GÉNERO. LA CAPACITACIÓN REALIZADA, TUVO COMO OBJETIVO: FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES PARA PROMOVER ENTORNOS LABORALES BASADAS EN LA EQUITAD DE GÉNERO, EL RESPETO Y LOS DERECHOS HUMANOS. ASÍ MISMO SE PONE A DISPOSICIÓN LA PLATAFORMA DE DENUNCIA SEGURA DONDE SE PUEDEN PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIAR CUALQUIER CONDUCTA INAPROPIADAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

ELEMENTO

FIN

CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, MEDIANTE UNA GESTION MAS EFICIENTE, EQUITATIVA Y PROFESIONAL DEL CAPITAL HUMANO, QUE PERMITA OFRECER SERVICIOS PUBLICOS DE MAYOR CALIDAD Y CON UN ENFOQUE DE INCLUSION Y EQUIDAD DE GENERO.

PROPOSITO

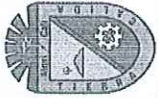
SERVIDORES PUBLICOS FORTALECIDOS Y COMPROMETIDOS PARA DESARROLLAR EFICIENTEMENTE SUS FUNCIONES

RESUMEN NARRATIVO

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL			
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 34,873,190.36		\$ 34,161,694.29	\$ 22,645,336.38
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 632,417.18		\$ 609,402.17	\$ 241,946.47
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 9,001,104.00		\$ 9,001,104.00	\$ 848,481.00

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVATOS
RESPONSABLE DEL RAMO

ESMERALDA MEDINA LOPEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 179 FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

UNIDAD RESPONSABLE: 007 RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD

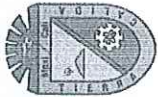
272 FOMENTAR EL DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL DEL CAPITAL HUMANO, ASI COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE LAS POLITICAS DE CONTROL DEL PERSONAL.

META	CALENDARIZACION		UNIDAD DE MEDIDA		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	PROG.	REAL	CAPACITACION		1			2			3			4		
	2	3	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real

PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLITICAS DE INCLUSION ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION FORTALECIDAS

PRIMER PERIODO
MARZO SE LLEVO ACABO EL PROGRAMA DE CAPACITACION CON 3 CAPACITACIONES EN EL TRIMESTRE QUE CONTRIBUYEN EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EMPLEADOS

4.1.4
Desarrollo de capacidades y profesionalización de servidores públicos



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A MEJORAR LA SEGURIDAD Y MOVILIDAD URBANA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI, MEDIANTE EL RETIRO OPORTUNO Y ADECUADO DE VEHICULOS QUE INFRINGEN EL REGLAMENTO DE TRANSITO.

PROPOSITO

LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON UN SERVICIO DE ARRASTRE, SALVAMENTO Y ALMACENAJE DE VEHICULOS EFICIENTE, SEGURO, CON TRATO DIGNO Y CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

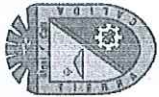
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA			
		PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 18,912,325.21		\$ 18,829,447.70	\$ 13,408,948.16
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 744,380.56		\$ 863,838.80	\$ 542,642.63
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 579,671.55		\$ 460,213.31	\$ 86,719.77
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,000,018.00		\$ 1,000,018.00	\$ 0.00

JULIAN FRANCISCO ALANIZ AVALOS

RESPONSABLE DEL RAMO

MIRIAM LIZARRAGA CARRILLO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 180 PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

UNIDAD RESPONSABLE: 005 DEPOSITO VEHICULAR

ACTIVIDAD

273 OTORGAR EL SERVICIO DE SALVAMENTO, ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	META	UNIDAD DE MEDIDA REPORTE INTEGRAL DE SEGUIMIENTO	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
			Prog.	Real	1	1	Prog.	Real	1	1	Prog.	Real

4.5.3 Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

MARZO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL PRIMER TRIMESTRE 3,423 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,329 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 94 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 28 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO.

JUNIO SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 3,596 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,456 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 99 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 62 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO.

SEPTIEMBRE SE RECIBIERON EN EL PUNTO BOTON 01, POR ORDEN DE LA DSPM EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 3,598 VEHICULOS DE LOS CUALES 3,456 FUERON DEVUELTOS A SUS PROPIETARIOS Y 99 VEHICULOS FUERON TRASLADADOS AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 11 PARA SU RESGUARDO Y 62 VEHICULOS SE TRASLADARON AL DEPOSITO VEHICULAR NO. 09 PARA SU RESGUARDO

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - EJERCICIO DEL GASTO CONFORME A LOS OBJETIVOS Y METAS AUTORIZADAS VIGILADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VIGILANCIA DEL RESULTADO DE LOS INDICADORES DE LA DEPENDENCIA PORCENTAJE DE AVANCE	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	96	0	0	94	0	0	94	0	0	0	0	0	REALIZADO
	6	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	(90)	VARIACION
2 - SEGUIMIENTO A LA CONGRUENCIA ENTRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y ACCIONES CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	73	0	0	38	0	0	61	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(17)	0	0	(52)	0	0	(29)	0	0	0	0	(90)	VARIACION
3 - CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMADEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PORCENTAJE DE AVANCE	90	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90	PROGRAMADO
	93	0	0	93	0	0	86	0	0	0	0	0	REALIZADO
	3	0	0	3	0	0	(4)	0	0	0	0	(90)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA COORDINADOS Y DIRIGIDOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - VIGILANCIA DE LA VERACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACION GENERADA POR LAS AREAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LINEAS DE ACCION ASIGNADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
3 - ASISTENCIA A LAS REUNIONES EN LAS QUE EL TITULAR ES CONVOCADO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PUBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - REALIZACION DE LOS MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 3 - SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS QUE HAN SIDO BENEFICIADOS CON INSTALACIONES MUNICIPALES MANTENIDAS EN CONDICIONES ADECUADAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 - PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
3 - ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS A LOS BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)

Meta: 4 - SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN HECHO USO DEL PARQUE VEHICULAR INSTITUCIONAL ADECUADO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - PROGRAMAR Y ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CON ENFOQUE AL AHORRO DE RECURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - REALIZAR LOS DICTAMENES REQUERIDOS A LAS UNIDADES INGRESADAS PERTENECIENTES AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
3 - ACTUALIZAR HISTORIAL DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	(1)

Meta: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - CONTROL DE LOS INSUMOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)
2 - ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

Meta: 5 - DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ADECUADOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 - CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	30	0	0	5	0	15	0	0	10	0	0	0
	167	1	0	5	0	57	0	0	104	0	0	0
	137	1	0	0	0	42	0	0	94	0	0	0
4 - REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LICITACION	35	0	0	5	0	15	0	0	10	0	0	5
	167	1	0	5	0	57	0	0	104	0	0	0
	132	1	0	0	0	42	0	0	94	0	0	(5)
5 - ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE PROVEEDORES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPOBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - APLICACIÓN DE VACUNAS CONTRA LA RABIA A LOS ANIMALES DEVUÉLTOS Y A LOS QUE ASÍ SEA SOLICITADO POR SUS DUEÑOS.	7,000	250	500	750	750	750	750	750	750	500	500	500
	9,245	807	1,083	1,064	715	1,519	1,497	847	976	0	0	0
	2,245	557	833	564	(35)	769	747	97	226	(500)	(500)	(500)
2 - REALIZACIÓN DE ESTERILIZACIONES A PERROS Y GATOS QUE SEAN RESGUARDADOS EN EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL APTOS PARA ADOPCIÓN, ASÍ COMO A AQUELLOS ANIMALES CUYOS DUEÑOS LO SOLICITEN VOLUNTARIAMENTE	1,380	70	70	130	130	130	130	130	130	130	130	130
	1,599	110	128	151	148	229	278	244	90	0	0	0
	219	40	58	81	18	99	148	114	(40)	(130)	(130)	(130)
3 - ATENCIÓN DE QUEJAS SOBRE VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE CONTROL ANIMAL.	3,240	180	180	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	2,914	387	262	342	260	222	317	474	352	0	0	0
	(326)	207	82	162	(40)	(78)	17	174	52	(300)	(300)	(300)
4 - PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN Y/O DE CONCIENTIZACIÓN EN LA ADOPCIÓN DE MASCOTAS	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	1	1	1	(1)	0	(1)	0	1	(1)	0	0	0
5 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL CENTRO MUNICIPAL DE CONTROL ANIMAL (CEMCA) EN EL MANEJO ÉTICO, HUMANITARIO DE LOS ANIMALES BAJO SU CUSTODIA.	35	0	0	15	0	0	10	0	10	0	0	0
	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
	(25)	0	0	(15)	10	0	(10)	0	(10)	0	0	0
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 6 - CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA DISMINUIR EL ABANDONO Y LA SOBREPOBLACIÓN DE PERROS Y GATOS EN MEXICALI

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS SOBRE MALTRATO ANIMAL													
DENUNCIAS ATENDIDAS	2,700	150	150	250	250	250	250	250	250	250	250	250	PROGRAMADO
	1,915	250	195	208	180	125	186	298	223	0	0	0	REALIZADO
	(785)	100	45	(42)	(70)	(125)	(64)	48	(27)	(250)	(250)	(250)	VARIACION

Meta: 7 - EMPLEADOS NO SINDICALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI A LOS QUE SE LES OTORGAN SERVICIOS MÉDICOS INTEGRALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - PRESTACIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA DE PRIMER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES.													
CONSULTA MÉDICA	9,750	700	700	850	850	850	850	850	850	850	850	850	PROGRAMADO
	9,363	998	837	947	928	998	1,401	1,214	1,234	0	0	0	REALIZADO
	(387)	298	137	(44)	78	148	551	364	384	(850)	(850)	(850)	VARIACION
2 - PRESTACIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA SUBROGADA DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL AL PERSONAL DE CONFIANZA Y EVENTUAL ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A SUS FAMILIARES													
ASISTENCIA	10,950	800	800	950	950	950	950	950	950	950	950	950	PROGRAMADO
	7,941	975	849	1,259	1,115	1,198	899	292	335	0	0	0	REALIZADO
	(3,009)	175	49	69	165	248	(51)	(658)	(615)	(950)	(950)	(950)	VARIACION
3 - REALIZACIÓN DE JORNADAS DE SALUD PÚBLICA EN ZONAS VULNERABLES Y DE DIFÍCIL ACCESO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI													
JORNADA	104	6	6	9	9	10	10	9	9	10	9	9	PROGRAMADO
	90	4	13	11	6	12	12	8	8	0	0	0	REALIZADO
	(14)	(2)	7	2	(3)	2	2	(1)	(1)	(10)	(9)	(9)	VARIACION
4 - REALIZACIÓN DE DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS COMO DIABETES E HIPERTENSIÓN													
PRUEBA	5,700	100	100	600	600	600	600	600	600	600	600	600	PROGRAMADO
	7,584	262	817	760	400	937	1,272	1,179	1,072	0	0	0	REALIZADO
	1,884	162	717	160	(200)	337	672	579	472	(600)	(600)	(600)	VARIACION

Meta: 8 - PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE RIESGO EN MEXICALI QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA Y ATENCIÓN MÉDICA OPORTUNA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - EMISIÓN DE DOCUMENTOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASÍ LO SOLICITEN. (TARJETONES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS)													
DOCUMENTO	15,300	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	PROGRAMADO
	14,089	2,629	2,222	1,262	1,048	1,145	1,204	1,033	974	0	0	0	REALIZADO
	(1,211)	1,354	947	(13)	(227)	(130)	(71)	(242)	(301)	(1,275)	(1,275)	(1,275)	VARIACION
2 - ATENCIÓN PRIMARIA A SEXOSERVIDORES, REPORTANDO ASISTENCIA POR GÉNERO.													
CONSULTA MÉDICA	10,650	850	850	900	900	900	900	900	900	900	900	900	PROGRAMADO
	8,914	1,042	898	1,068	1,054	935	927	969	962	0	0	0	REALIZADO
	(1,736)	192	48	168	154	35	27	69	62	(900)	(900)	(900)	VARIACION
3 - INSPECCIÓN DE CARNET SANITARIA EN BARES													
INSPECCIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO
	36	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	REALIZADO
	(12)	0	0	0	0	0	0	0	0	(4)	(4)	(4)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 9 - PERSONAS PRESENTADAS POR BANDO DE POLICIA Y/O SOLICITUD DE AUTORIDADES CON ASISTENCIA MEDICA OPORTUNA Y ADECUADA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE ESENCIA PSICOFISIOLOGICOS A PERSONAS DETENIDAS POR BANDO DE POLICIA Y AUTORIDADES EXTERNAS.	2,000	2,000	2,200	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	2,850	PROGRAMADO
	2,669	2,868	3,310	3,076	3,199	2,976	2,995	3,057	3,119	0	0	0	REALIZADO
	669	868	1,110	226	343	126	145	207	269	(2,850)	(2,850)	(2,850)	VARIACION
2 - PRESTACIÓN DE ASISTENCIA MEDICA A PERSONAS DETENIDAS POR PARTE DE DSPM, CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS	400	400	400	550	550	550	550	550	550	550	550	550	PROGRAMADO
	379	384	401	438	411	541	1,096	1,178	795	0	0	0	REALIZADO
	(21)	(6)	1	(112)	(139)	(9)	546	628	245	(550)	(550)	(550)	VARIACION

Programa: 174 - INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTA

Meta: 10 - SERVIDORES PUBLICOS CON CAPACIDADES TECNICAS FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - CAPACITACIÓN CONTINUA AL PERSONAL MUNICIPAL SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - DIFUSION DE MATERIALES EDUCATIVOS Y CAMPAÑAS INTERNAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EQUIDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - ADECUACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS E INSTITUCIONALES INCLUSIVOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA FOMENTAR LA EQUIDAD DE GÉNERO Y GARANTIZAR ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	VARIACION

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Meta: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PUBLICOS EQUILIBRADA CON POLÍTICAS DE INCLUSIÓN ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUAS PARA SERVIDORES PUBLICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL PARA RECONOCER A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CRITERIOS DE IGUALDAD Y DESEMPEÑO, QUE FOMENTE UN AMBIENTE LABORAL POSITIVO Y EQUITATIVO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	VARIACION
4 - IMPLEMENTACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA PROMOVER LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL QUE BENEFICIEN A LOS SERVIDORES PUBLICOS	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
	0	0	(1)	0	0	1	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2026

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 179 - FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE L

Mesa: 11 - PLANTILLA LABORAL DE SERVIDORES PÚBLICOS EQUILIBRADA CON POLÍTICAS DE INCLUSIÓN ACTIVAS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FORTALECIDAS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES													
NOMINA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)

Programa: 180 - PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRAS

Mesa: 12 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
1 - IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DIGITAL PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)
2 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN LA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICAZ SOBRE LOS SERVICIOS DE ARRASTRE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)
3 - ADQUISICIÓN DE NUEVAS UNIDADES DE ARRASTRE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1)	0	0	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	(1)



REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, TODAS LAS INSTALACIONES MUNICIPALES ESTÁN EN CONDICIONES ADECUADAS. 80 %-99 %: Mantenimiento en buen nivel

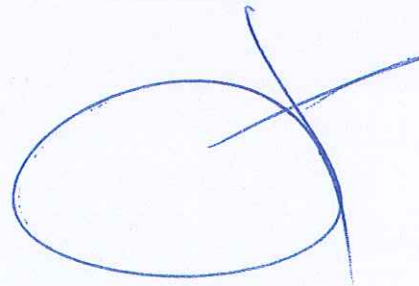
Objetivo del Indicador: Evaluar el nivel de conservación, funcionamiento y condiciones adecuadas de las instalaciones municipales, garantizando que los espacios públicos y administrativos se mantengan en óptimo estado para brindar servicios eficientes y seguros a la ciudadanía.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Acumulado	
META	90		90		90		90		90.0	
RESULTADO	85.7	95.2%	87.5	97.2%	88.9	98.8%	0.0	0.0%	262.1	291.2%

Meta Anual: 90

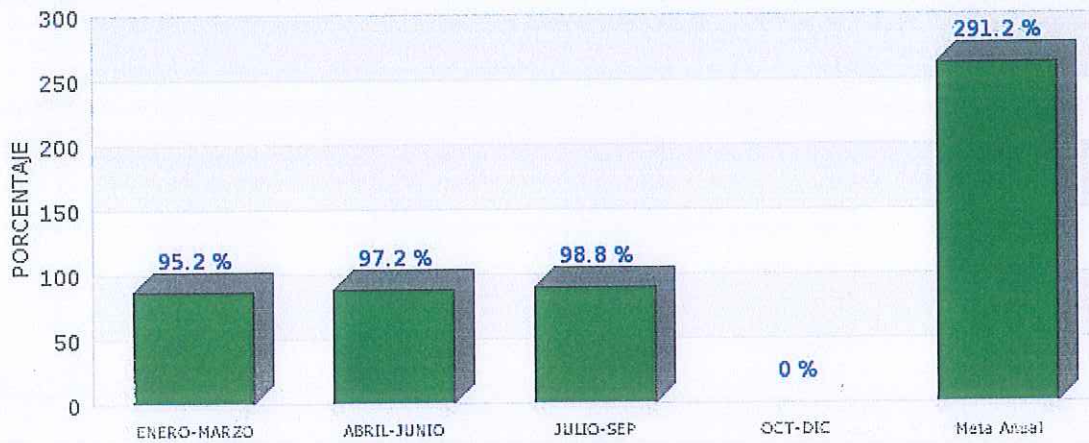
Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral





Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PMIM	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	65.71	67.50	65.89	0.00
NEIM	NÚMERO DE EVALUACIONES A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES	6.00	7.00	8.00	
NTDE	NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS	7.00	8.00	9.00	

Fórmula:

$$PMIM = (NEIM / NTDE) * 100$$



GOBIERNO
DE MEXICALI

3D. REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. CUMPLIMIENTO ÓPTIMO, BUENA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.

Objetivo del Indicador: MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL TALLER MUNICIPAL. Asegurar el cumplimiento oportuno del programa de mantenimientos preventivos de los vehículos municipales, con el fin de garantizar su disponibilidad, prolongar su vida útil y reducir costos por reparaciones correctivas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	87.2	96.9%	88.9	98.8%	86.1	95.7%	0.0	0.0%	87.4 97.1%

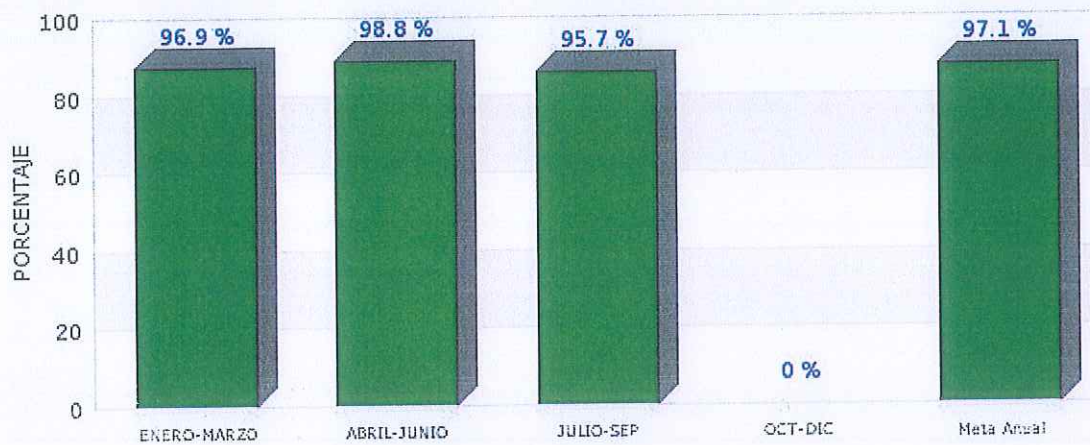
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS I



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCMPVM	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A VEHÍCULOS MUNICIPALES	87.24	88.89	85.09	0.00
NMPR	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS	253.00	200.00	198.00	
NTMPS	NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS SOLICITADOS	290.00	225.00	230.00	

Fórmula:

$$PCMPVM = (NMPR / NTMPS) * 100$$



GOBIERNO
DE MEXICALI

REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre:

**PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE HAN
RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA EL
DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES**

Atención:

☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD:

4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público
municipal

Programa:

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion:

A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR GESTIÓN EFICIENTE DE LOS
RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS, LAS DEPENDENCIAS
OPERAN EN CONDICIONES ÓPTIMAS.

Objetivo del Indicador: MEDIR EL NÚMERO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LLEVADOS A CABO MEDIANTE
PROCEDIMIENTOS PÚBLICOS, EN COMPARACIÓN AL TRIMESTRE
DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR. Garantizar que las dependencias
municipales cuenten con los bienes y servicios necesarios y en
condiciones adecuadas para cumplir eficientemente con sus
funciones administrativas y operativas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	87.5	97.2%	81.3	90.3%	87.5	97.2%	0.0	0.0%	85.4 94.9%

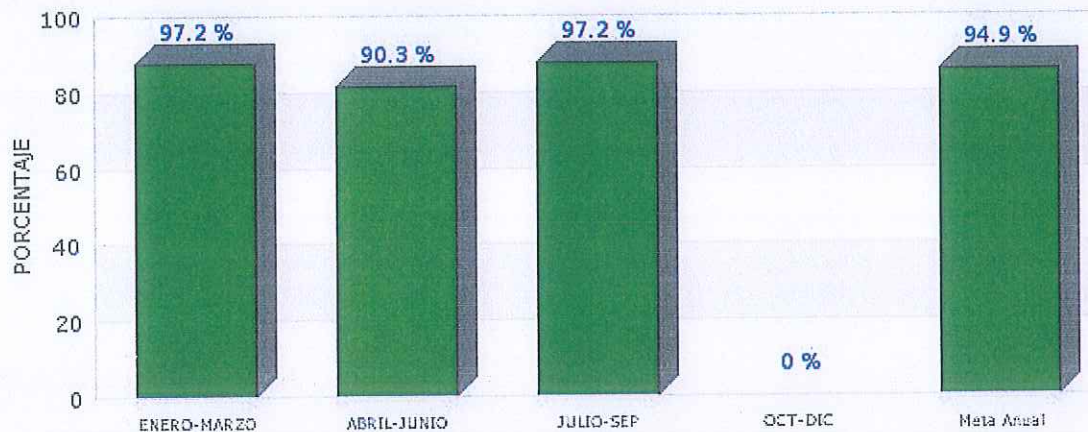
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
MUNICIPALES QUE HAN RECIBIDO BIENES Y SERVICIOS ADECUADOS PARA



Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PDMRBS	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	87.50	81.25	87.50	0.00
NDRBS	NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE RECIBIERON BIENES Y SERVICIOS	14.00	13.00	14.00	
TOM	TOTAL DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES	16.00	16.00	16.00	

Fórmula:

$$PDMRBS = (NDRBS / TOM) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 5 - Trasversal Igualdad e Inclusion
5.2 - ESTRATEGIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA
5.2.1 - Promoción de igualdad de oportunidades

Programa: INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA
ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUB

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR PORCENTAJE DEL INDICADOR, MAYOR PORCENTAJE DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CAPACITADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO.

Objetivo del Indicador: CONOCER EL PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CAPACITADO Y SENSIBILIZADO EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI. Promover la formación y sensibilización del personal del gobierno municipal en materia de igualdad de género y derechos humanos, con el fin de fortalecer una cultura institucional basada en la equidad, la inclusión y el respeto a los derechos fundamentales de todas las personas.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	7		7		7		7		7.0
RESULTADO	4.6	65.9%	4.7	66.9%	6.0	85.8%	0.0	0.0%	5.1 72.9%

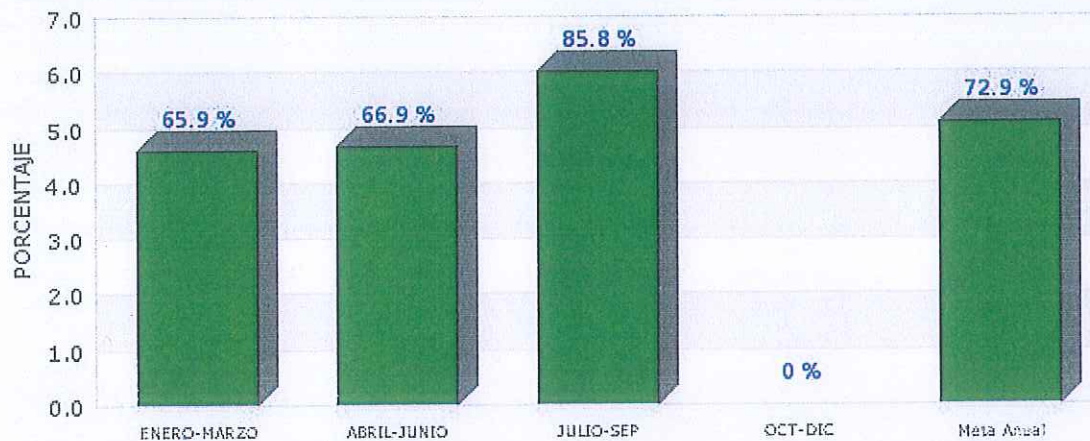
Meta Anual: 7

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSPCIG	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN IGUALDAD DE GÉNERO	4.61	4.68	6.01	0.00
NSPC	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	169.00	190.00	243.00	
TSPD	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS OBJETIVO	4,100.00	4,057.00	4,045.00	

Fórmula:

$$PSPCIG = (NSPC / TSPD) * 100$$



GOBIERNO
DE MEXICALI

REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ARRATRE VEHICULAR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.5 - ESTRATEGIA DEN EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.5.3 - Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

Programa: PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION INTEGRAL DE ARRATRE DE VEHICULOS.

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, EXCELENTE CALIDAD DEL SERVICIO, ALTO NIVEL DE SATISFACCIÓN Y CONFIANZA CIUDADANA.

Objetivo del Indicador: CONOCER LA CANTIDAD DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPÓSITO VEHICULAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI. Evaluar la calidad y eficiencia del servicio de arrastre vehicular ofrecido por el municipio, mediante la percepción de los usuarios, con el propósito de identificar áreas de mejora y fortalecer la atención ciudadana.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante.
META	90		90		90		90		90.0
RESULTADO	85.7	95.2%	87.1	96.8%	89.5	99.5%	0.0	0.0%	87.4 97.1%

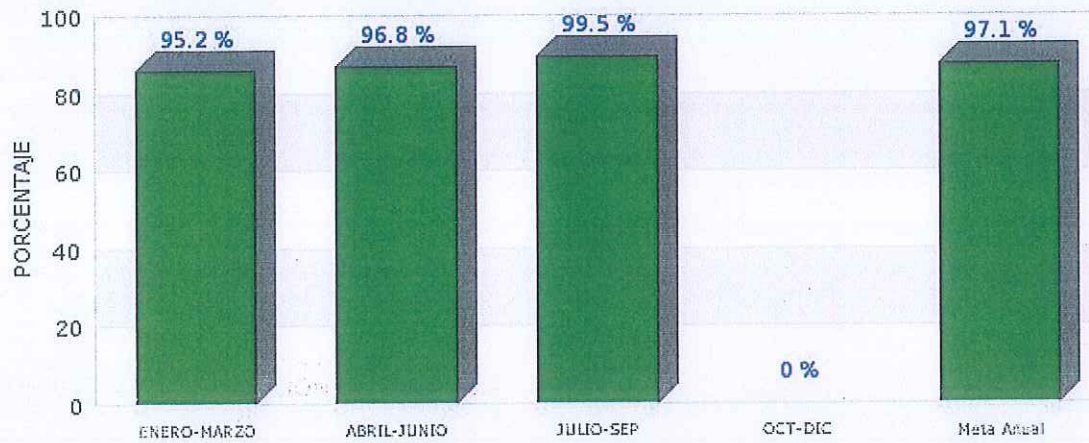
Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
TAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ARRASTRE VEH



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PUSS	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO	85.71	87.10	89.53	0.00
NUS	NÚMERO DE USUARIOS SATISFECHOS	18.00	27.00	77.00	
TUE	TOTAL DE USUARIOS ENCUESTADOS	21.00	31.00	85.00	

Fórmula:

$$PUSS = (NUS / TUE) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.5 - Salud pública y bienestar animal

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: A mayor resultado del indicador Excelente cumplimiento o superación de la meta. El programa de esterilización se ejecutó de manera efectiva.

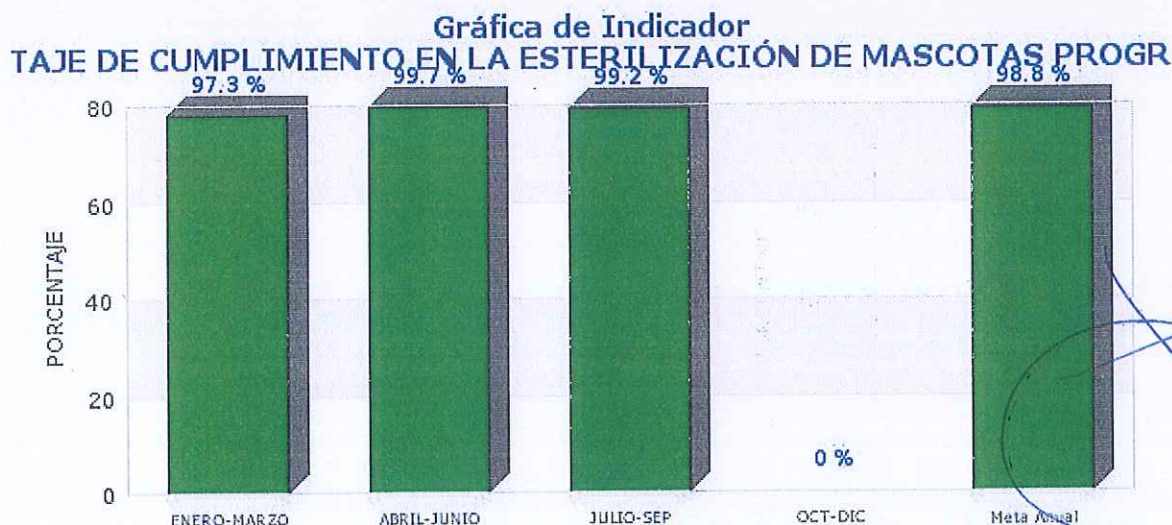
Objetivo del indicador: Medir el grado de cumplimiento de las jornadas o actividades de esterilización de mascotas (perros y gatos) planificadas en un período determinado, con el fin de evaluar la eficiencia en la ejecución del programa de control poblacional animal.

	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante	
META	80		80		80		80		80.0	
RESULTADO	77.8	97.3%	79.7	99.7%	79.3	99.2%	0.0	0.0%	79.0	98.8%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCEMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS PROGRAMADAS	77.60	70.73	79.33	0.00
NME	NÚMERO DE MASCOTAS ESTERILIZADAS	389.00	594.00	595.00	
NMPE	NÚMERO DE MASCOTAS PROGRAMADAS PARA ESTERILIZACIÓN	500.00	745.00	750.00	

Fórmula:

$$PCEMP = (NME / NMPE) * 100$$



GOBIERNO
DE MEXICO

REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADAS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: 100 % o más Cumplimiento total o superior a la meta; se ejecutaron todas las atenciones programadas o incluso más (por sobredemanda o reprogramaciones exitosas). 90 % ☐ 99 % Cumplimiento adecuado; refleja buena gestión y asistencia.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento de las atenciones médicas programadas en un periodo determinado, con el fin de evaluar la eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de salud planificados.

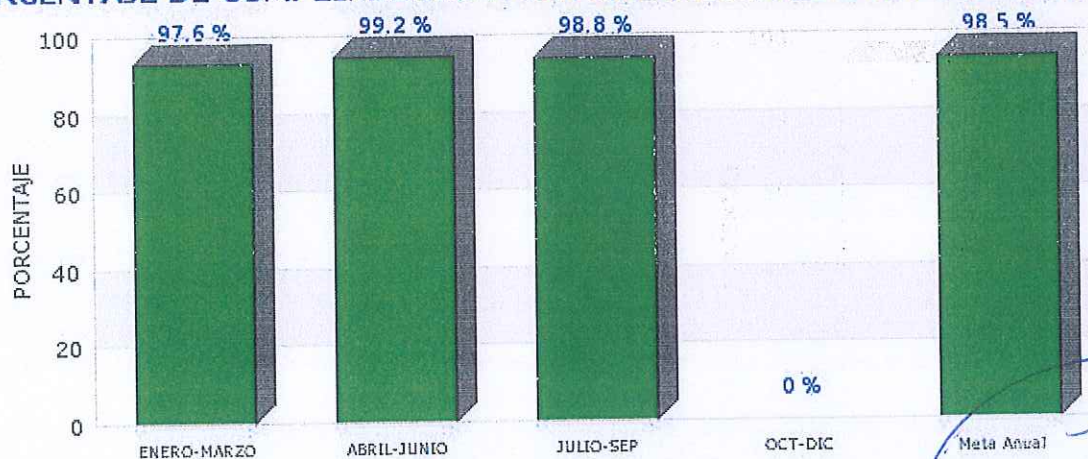
	ENERO-MARZO - Avance		ABRIL-JUNIO - Avance		JULIO-SEP - Avance		OCT-DIC - Avance		Constante
META	95		95		95		95		95.0
RESULTADO	92.7	97.6%	94.2	99.2%	93.9	98.8%	0.0	0.0%	93.6 98.5%

Meta Anual: 95

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMP	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA PROGRAMADA	92.73	64.21	93.93	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	2,782.00	2,732.00	3,849.00	
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	3,000.00	2,900.00	4,100.00	

Fórmula:

$$PCAMP = (NAMR / NAMP) * 100$$



Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - Gobernar para Servir
4.2 - ESTRATEGIA DE GESTION PUBLICA PARTICIPATIVA
4.2.1 - 1 Capacitación para atención ciudadana de calidad

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con la emisión de los documentos requeridos en los plazos y condiciones establecidos. Un porcentaje bajo refleja retrasos, omisiones o deficiencias en el proceso adm.

Objetivo del Indicador: Evaluar el cumplimiento del proceso de emisión de documentos vinculados con la discapacidad, asegurando que se emitan en tiempo, forma y cantidad conforme a los estándares establecidos, promoviendo la transparencia y la calidad del servicio.

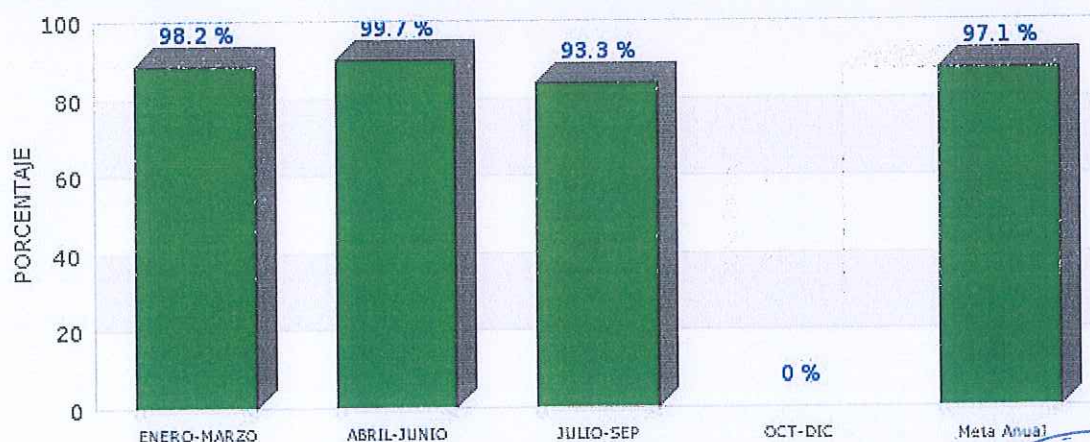
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	88.4 98.2%	89.7 99.7%	83.9 93.3%	0.0 0.0%	87.4 97.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON





Detallado de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCEDRD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DISCAPACIDAD	89.37	89.74	83.95	0.00
NODE	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD EMITIDOS	7,423.00	3,455.00	3,211.00	
NDDP	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE DISCAPACIDAD PROGRAMADOS	8,400.00	3,850.00	3,825.00	

Fórmula:

$$PCEDRD = (NODE / NDDP) * 100$$



GOBIERNO
DE MEXICALI

REPORTE DE INDICADOR 2026

Nombre: **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 1 - Bienestar para todas las Personas
1.2 - ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD
1.2.3 - Jornadas integrales de salud y bienestar para población sin acceso a servicios de salud:

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: Un porcentaje alto (cercano al 100 %) indica que la institución está cumpliendo con brindar atención médica a la totalidad de las personas detenidas o presentadas, conforme a los protocolos establecidos.

Objetivo del Indicador: Medir el grado de cumplimiento en la atención médica brindada a personas detenidas o presentadas por alguna autoridad, garantizando la valoración médica oportuna, la integridad física y el respeto a los derechos humanos de las personas bajo custodia.

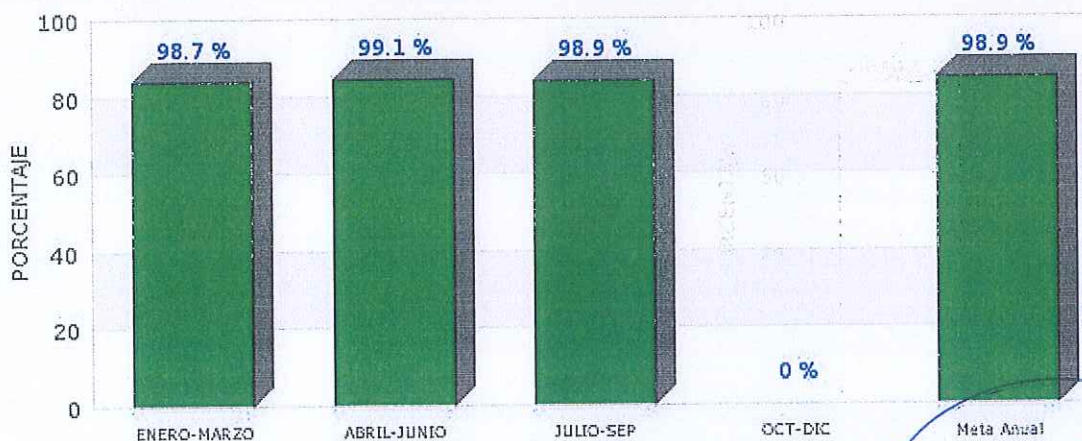
	ENERO-MARZO - Avance	ABRIL-JUNIO - Avance	JULIO-SEP - Avance	OCT-DIC - Avance	Constante
META	85	85	85	85	85.0
RESULTADO	83.9 98.7%	84.2 99.1%	84.1 98.9%	0.0 0.0%	84.1 98.9%

Meta Anual: 85

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS





REPORTE DE INDICADOR 2026

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PCAMPDPA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS DETENIDAS O PRESENTADAS POR AUTORIDAD	63.85	84.24	64.08	0.00
NAMR	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS REALIZADAS	1,174.00	1,390.00	3,055.00	
NAMP	NÚMERO DE ATENCIONES MÉDICAS PROGRAMADAS	1,400.00	1,650.00	3,650.00	

Fórmula:

$$PCAMPDPA = (NAMR / NAMP) * 100$$