



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 01 - PRESIDENCIA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCIÓN CAPITULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 786,040.86	\$ 809,313.30	\$ 808,371.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 154,869.95	\$ 189,569.95	\$ 154,286.05
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 11,388.00	\$ 4,788.00	\$ 0.00

Mariana Moreno León
MARIANA MORENO LEON
RESPONSABLE DEL RAMO

Luis Heriberto Puig González
LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 01 PRESIDENCIA
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 005 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	79	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL			90	62	90	58	90	78	90	79
4.6.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS											

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA EN EL AÑO DEBIDO A QUE ALGUNAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 01 - PRESIDENCIA

PROGRAMA: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO LA PRESIDENCIA MUNICIPAL COORDINA QUE LAS POLÍTICAS PUBLICAS LOGREN RESULTADOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE RECIBEN LOS CIUDADANOS, MEDIANTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 15,482,258.43	\$ 15,802,858.73	\$ 15,658,809.54
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,492,368.48	\$ 1,600,204.48	\$ 1,494,047.20
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,826,240.00	\$ 3,590,300.00	\$ 2,923,332.05
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 2,268,600.00	\$ 2,408,600.00	\$ 2,111,549.69
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ 0.00	\$ 241,440.25	\$ 241,440.25


MARIANA MORENO LEÓN

RESPONSABLE DEL RAMO


MARIANA MORENO LEÓN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 01 PRESIDENCIA

PROGRAMA: 010 GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

1 Dirigir el Gobierno y la administración pública Municipal, centralizada y Paramunicipal

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.	GESTION	12	28	3	6	3	9	3	3	3	6

3.4.1 PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE SOBREPASÓ LO PROGRAMADO PARA LA META EN EL AÑO, DEBIDO A QUE DESPUES DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO PARA EL CONTROL DE LA PANDEMIA COVID-19, LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE INCREMENTARON POR LO QUE SE LLEVARON ACABO MÁS GESTIONES PARA REACTIVAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA.	GESTION	520	1027	130	201	130	239	130	219	130	368

8.1.1 CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE SOBREPASÓ LA META DEBIDO AL CRECIENTE Y NOTORIO INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN CONOCER LO TEMAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, LO CUAL CONLLEVÓ A QUE SE SOBREPASARA LA META PROGRAMADA PAREA EL AÑO.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MODERNA, AUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCIÓN Y DE RESULTADOS.	INFORME DE GOBIERNO	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0

4.1.6 IMAGEN INSTITUCIONAL

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE CUMPLIÓ CON LA META EN TIEMPO Y FORMA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.	INFORME DE GESTION	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1

4.3.3 PROYECTOS INSTITUCIONALES

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO SE CUMPLIÓ CON LA META EN TIEMPO Y FORMA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, VINCULACIÓN Y SOLUCIÓN DE SUS GESTIONES CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A MEJORAR SUS NECESIDADES Y LAS DE SU COMUNIDAD.	SOLICITUDES RESUELITAS	20000	9010	5000	4125	6000	1943	5000	1714	5000	1228

4.1.2 ATENCION CIUDADANA

OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIÓN

CIERRE DEL EJERCICIO NO SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE POR LAS RESTRICCIONES QUE CONTINUAN POR LA PANDEMIA, SE DISMINUYERON LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 5 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2021 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2021	AVANCE DE GESTION	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		PROGRAMADO
		4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION
3 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EN CONJUNTO CON LAS COORDINACIONES QUE LA INTEGRAN.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	1	0	0		VARIACION
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION

Programa: 010 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 1 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MODERNA, AUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCIÓN Y DE RESULTADOS.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION
2 - GESTIONAR E IMPULSAR ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y EXTRANJERAS, EMPRESARIOS Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA; LA INVERSIÓN, LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES, QUE COADYUVEN A MEJORAR LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	GESTION	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0		PROGRAMADO
		4	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0		REALIZADO
		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION
3 - APOYAR Y/O PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL.	EVENTO	31	3	3	4	2	2	1	3	3	4	2	2	2		PROGRAMADO
		26	1	5	1	1	2	1	3	3	4	0	2	3		REALIZADO
		(5)	(2)	2	(3)	(1)	0	0	0	0	0	(2)	0	1		VARIACION
4 - REALIZAR REUNIONES DE CONTACTO DIRECTO CON LA POBLACIÓN, ENCAMINADAS A TRABAJAR DE LA MANO CON LOS CIUDADANOS, PARA BRINDARLES UN GOBIERNO MUNICIPAL CERCAÑO Y DE SOLUCIONES.	REUNION	20	2	2	2	2	2	0	2	2	1	2	2	1		PROGRAMADO
		13	0	0	2	2	2	0	2	2	1	0	1	1		REALIZADO
		(7)	(2)	(2)	0	0	0	0	0	0	0	(2)	(1)	0		VARIACION

Meta: 2 - IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 010 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 2 - IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - CONVOCAR Y COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN MESAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	MINUTA DE ACUERDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
		26	4	2	4	2	0	2	2	2	2	2	1	3	2	REALIZADO
		2	2	0	2	0	(2)	0	0	0	0	0	(1)	1	0	VARIACION
3 - COADYUVAR EN LA VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA ATENDER TEMAS RELACIONADOS PRIORITARIOS Y/O ESTRATÉGICOS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS YA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 3 - INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, VINCULACIÓN Y SOLUCIÓN DE SUS GESTIONES CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A MEJORAR SUS NECESIDADES Y LAS DE SU COMUNIDAD.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	APOYO	800	100	100	100	50	50	0	100	50	50	50	50	100	0	PROGRAMADO
		627	36	69	177	12	21	43	44	27	41	28	48	81	0	REALIZADO
		(173)	(64)	(31)	77	(38)	(29)	43	(56)	(23)	(9)	(22)	(2)	(19)	0	VARIACION
3 - ORGANIZAR, DIRIGIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y SU ENTORNO SOCIAL.	EVENTO	45	5	5	5	3	2	0	5	5	5	3	2	5	0	PROGRAMADO
		35	5	1	1	0	0	0	1	0	0	3	10	14	0	REALIZADO
		(10)	0	(4)	(4)	(3)	(2)	0	(4)	(5)	(5)	0	8	9	0	VARIACION
4 - CONTRIBUIR EN EL EJERCICIO DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS A LAS ASOCIACIONES CIVILES.	APOYO	40	5	5	5	3	2	0	5	3	2	3	2	5	0	PROGRAMADO
		19	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	8	9	0	REALIZADO
		(21)	(5)	(5)	(5)	(3)	(1)	0	(5)	(3)	(1)	(3)	6	4	0	VARIACION

Meta: 4 - IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - GESTIONAR ANTE EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EL POSICIONAMIENTO DE MEXICALI COMO DESTINO DE INVERSIÓN.	GESTION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO
		122	4	4	6	8	26	4	5	21	0	10	20	14	0	REALIZADO
		74	0	0	2	4	22	0	1	17	(4)	6	16	10	0	VARIACION
3 - IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA PARA LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.	CERTIFICACION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 4 - IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN MEXICALI.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4 - IMPULSAR LA CULTURA EMPRENDEDORA LOCAL A TRAVÉS DE APOYOS A EMPRENDEDORES LOCALES Y ORGANIZADORES DE EVENTOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE MEXICALI.	APOYO	58	2	3	3	3	3	3	3	3	26	3	3	3	PROGRAMADO
		140	0	0	0	0	0	39	53	0	28	12	4	4	REALIZADO
		82	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)	38	50	(3)	2	9	1	1	VARIACION

Meta: 6 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANIA, MEDIANTE EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE PLATAFORMA NACIONAL.	SOLICITUD ATENDIDA	480	38	38	39	38	38	39	38	38	39	38	38	39	PROGRAMADO
		745	85	50	80	88	92	49	61	39	25	10	77	139	REALIZADO
		285	27	12	41	20	54	10	23	1	(14)	(28)	39	100	VARIACION
3 - ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, PERIODICAMENTE.	ACTUALIZACION	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
		4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE PARTICIPACIÓN EN MESAS DE TRABAJO, PLÁTICAS, TALLERES, CURSOS Y/O CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.	TALLER	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, MEDIANTE LA ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL.	PROMOCION	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
		2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	VARIACION
6 - TENER UN MAYOR CONTACTO CON LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CENTRALIZADA	REUNION	8	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	PROGRAMADO
		8	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - ACTUALIZAR LA RELACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, QUE POR LEY DEBEN DE CUMPLIR LOS SUJETOS OBLIGADOS, PARA DAR DEBIDO CUMPLIMIENTO A LAS REVISIONES QUE REALIZA EL ITAIBC.	ACTUALIZACION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION