



GOBIERNO DE MEXICALI
23 AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA **ADMINISTRACIÓN URBANA**

SECCION **ADMINISTRACION URBANA**
NO. OFICIO **CA-112/2021.**

ASUNTO: AVANCE 1ER. TRIMESTRE 2021.

Mexicali, Baja California, a 20 de abril de 2021.

VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN
TESORERO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.
PRESENTE.



At'n C.P. MARIA DEL ROSARIO BELTRAN BUENO
JEFA DEL DEPTO. DE PROGRAMACION Y PPTO.

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento al Avance Programático - Presupuestal 2021, adjunto al presente envió a Usted los reportes que integran el Avance del Primer Trimestre, así como el Reporte de Indicador, correspondientes a la Dirección de Administración Urbana, que se detallan a continuación:

Nombre	Reporte	Programa	Frecuencia Medición
Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.	• Caratula de Identificación	001	Trimestral
Programa Administración.	• Estimación y Avance de acciones	000	Trimestral
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.		101	Trimestral
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.	Indicador C02	101	Trimestral

VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN
TESORERO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.

ATENTAMENTE
JUVENTINO PEREZ BRAMBILA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
DESPACHADO
20 ABR. 2021
DESPACHADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

C.c.p.- ROSALVA OLMOS GUZMAN. - COORDINACION ADMINISTRATIVA DE D.A.U. DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.
C.c.p.- EXPEDIENTE/MINUTARIO.
ROG/CJCL*

Programa de Gestión y Conducción de las Políticas Institucionales.
Programa Administración.
Programa de Reordenamiento Urbano y Registro Inmobiliario.
Tasa de Variación de las Inspecciones de Control Urbano.

GOBIERNO DE MEXICALI
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,155,318.83	\$ 1,155,318.83	\$ 227,981.75
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.90	\$ 202,572.90	\$ 23,591.01
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,960.00	\$ 357.54

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

ROSALVA OLMOS GUZMAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

1,363,851.73



RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

INDICADORES: 253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
			PROG.	REAL	1		2		3		4	
			90	54	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.		EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL			90	54	90	0	90	0	90	0

4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO: MARZO - NOS ENCONTRAMOS EN EL INICIO DE NUESTRO PROCESO DE DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS



RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 1001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,550,000.57	\$ 3,550,000.57	\$ 696,347.47
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 123,385.12	\$ 123,385.12	\$ 13,411.27
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 67,000.00	\$ 67,000.00	\$ 0.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA
RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

3,740,385.69



RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD 254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION			METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		12		3	1		2		3		4	
		Prog.	Real	Prog.	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real		
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES				3	3	3	0	3	0	3	0

1.54 NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.



RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 61,634,651.46	\$ 61,634,651.46	\$ 11,818,814.52
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,477,957.68	\$ 1,477,957.68	\$ 93,183.37
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 125,110.00	\$ 125,110.00	\$ 12,962.08

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

63,207,719.14



RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

ACTIVIDAD
65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	4	1	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				1	1	1	0	1	0	1	0

ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA 4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA

PRIMER PERIODO MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE LA META PROGRAMADA.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	DOCUMENTO INFORMATIVO	12	3	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
				3	3	3	0	3	0	3	0

PRIMER PERIODO 3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA
MARZO SE CUMPLE OBJETIVO DE META PROGRAMADA.

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2021.	AVANCE DE GESTION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2022 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
3 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EXPEDIENTE	200	15	15	20	15	15	20	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO
		101	26	38	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(99)	11	23	17	(15)	(15)	(20)	(15)	(15)	(20)	(15)	(15)	(20)	VARIACION
4 - PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		10	4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	3	2	2	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 3 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LINEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DAU.													PROGRAMADO
SOLICITUD	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	REALIZADO
	13,152	3,473	4,252	5,427	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	12,672	3,433	4,212	5,387	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	
3 - CONVERSIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, FÍSICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PÚBLICA Y OFICIAL													PROGRAMADO
ARCHIVO DIGITALIZADO	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	REALIZADO
	74	13	26	35	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(206)	(7)	(26)	(35)	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES													PROGRAMADO
ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	REALIZADO
	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(3)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ECONÓMICAS Y LEGALES.													PROGRAMADO
REGISTRO CATASTRAL	44,000	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	REALIZADO
	13,196	7,130	2,975	3,091	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(30,804)	3,464	(692)	(576)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	(3,666)	(3,667)	
6 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECÍFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD EN GENERAL.													PROGRAMADO
LICENCIA	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	REALIZADO
	271	70	74	127	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(929)	(30)	(26)	27	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)	
7 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA INTEGRAR LOS FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA													PROGRAMADO
ACUERDO	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	REALIZADO
	21	3	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	13	3	9	7	0	0	(2)	0	0	(2)	0	0	
8 - REVISAR Y AUTORIZAR LA MODIFICACIÓN DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACIÓN DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN AL DESARROLLO URBANO.													PROGRAMADO
ACCION DE URBANIZACION	280	20	20	30	20	20	30	20	20	30	20	20	REALIZADO
	74	13	26	35	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(206)	(7)	6	5	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	(30)	(20)	(20)	
9 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL													PROGRAMADO
PROYECTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REALIZADO
	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(9)	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	
10 - APLICAR LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL.													PROGRAMADO
DICTAMEN DE USO DE SUELO	800	50	50	100	50	50	100	50	50	100	50	50	REALIZADO
	108	28	18	62	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(692)	(22)	(32)	(38)	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	(100)	(50)	(50)	
11 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL													PROGRAMADO
PERMISOS	1,000	100	100	50	100	100	50	100	100	50	100	100	REALIZADO
	230	52	50	128	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
	(770)	(48)	(50)	78	(100)	(100)	(50)	(100)	(100)	(50)	(100)	(100)	

Ramo: 10 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
12 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	DICTAMEN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
		91	22	26	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(269)	(8)	(4)	(13)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	VARIACION
13 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, PARA COORDINAR PROYECTOS QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	REUNIONES DE TRABAJO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(9)	(1)	(0)	(0)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
14 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA ACORDE A LA NORMATIVIDAD	DICTAMEN	160	13	13	14	13	13	14	13	13	14	13	13	14	PROGRAMADO
		60	16	17	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(100)	(13)	(14)	(13)	(13)	(13)	(14)	(13)	(13)	(14)	(13)	(13)	(14)	VARIACION
15 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	OPINION TECNICA	80	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	PROGRAMADO
		30	10	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(50)	4	5	1	(6)	(7)	(7)	(6)	(7)	(7)	(6)	(7)	(7)	VARIACION
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



REPORTE DE INDICADOR 2021

Nombre: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 3 - ECONOMICA
3.6 - PLANEACION URBANA
3.6.1 - DIAGNOSTICOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO

Programa: REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL

Dependencia/Entidad: 10 - ADMINISTRACIÓN URBANA - 1000
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA

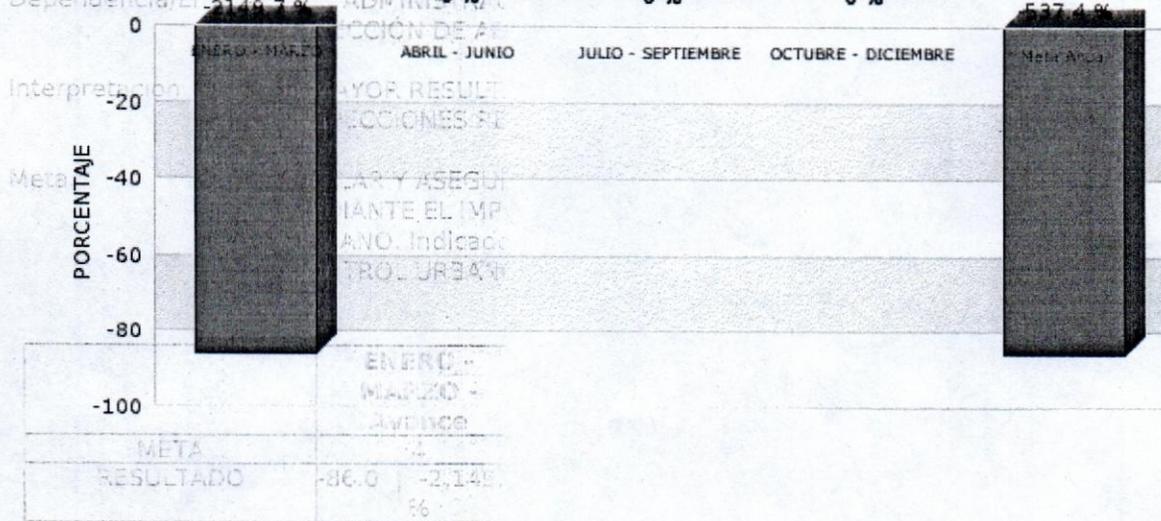
Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.

Meta: VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO. Indicador: TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO

	ENERO - MARZO - Avance	ABRIL - JUNIO - Avance	JULIO - SEPTIEMBRE - Avance	OCTUBRE - DICIEMBRE - Avance	Acumulado
META	4	4	4	4	16.0
RESULTADO	-86.0 -2,149.7	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%	-86.0 -537.4%

Meta Anual: 16 **Unidad de Medida:** PORCENTAJE **Frecuencia:** Trimestral

Gráfica de Indicador
TASA DE VARIACION DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO



Meta Anual: 16 Unidad de Medida:



REPORTE DE INDICADOR 2021

Desglose de variables con valores capturados al ultimo periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPICU	VARIACION PORCENTUAL DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO	-85.9885	.0000	.0000	.0000
NIRCUPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO EVALUADO	146.0000			
NIRCPPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	1042.0000			

Fórmula:

$$VPICU = ((NIRCUPE/NIRCPPE)-1)*100$$



Desglose de

CLAVE	DESCRIPCIÓN
VPICU	VARIACION PORCENTUAL DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL URBANO
NIRCUPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO EVALUADO
NIRCPPE	NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS DE CONTROL URBANO EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO

Fórmula:

$$VPICU = ((NIRCUPE/NIRCPPE)-1)*100$$