

**OFICIO No. OM-0244-2021
ASUNTO: CIERRE POA 2020**

Mexicali, B.C. 22 de febrero de 2021

**VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN
TESORERO MUNICIPAL
DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente le hago llegar el avance al cierre del ejercicio 2020, así como los indicadores pertenecientes a los departamentos de esta Oficialía Mayor.

Anexo al presente:

- Formatos de identificación de programas para el cierre del ejercicio 2020
- Formatos de estimación y avances de acción
- Reportes de indicadores al 4to trimestre 2020 (11 Indicadores)

Sin otro particular por el momento, se despidе.

ATENTAMENTE


**JUAN JOSE PON MENDEZ
OFICIAL MAYOR DEL
XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**

c.c.p. Maria del Rosario Beltrán Bueno. -Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos.- Pte.
c.c.p. Archivo
JJPM/MABV/mnmm

MABV



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



☎ (662) 558.1600
📍 Calzada Independencia
998, Cto. Civico C.P. 21100
Mexicali, Baja California



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,815,787.60	\$ 2,809,649.93	\$ 2,779,361.57
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 120,242.40	\$ 116,377.19	\$ 71,398.00
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 315,265.56	\$ 315,265.56	\$ 81,422.60

JUAN JOSE PON-MENDEZ
RESPONSABLE DEL RAMO

Mildred Benitez V.
MILDRED AIDA BENITEZ VILLARINO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

METAS	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	SENO	FIN	1			2			3			4		
UNIDAD DE MEDIDA			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	80	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS														
METAS	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
	SENO	FIN	1			2			3			4		
UNIDAD DE MEDIDA			Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	80	87	88	87	88	83	88	83	88	83	88	83	88	83
8.1.1 CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL														



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	ANUAL MODIFICADO	DEVENGADO AL TRIMESTRE
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 174,948,542.75	\$ 122,220,314.61	\$ 112,041,398.08
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 84,707.00	\$ 7,227,794.42	\$ 6,670,820.96
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 7,100,214.00	\$ 14,959,005.69	\$ 13,559,896.03
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,529,022.45	\$ 1,525,999.75

JUAN JOSE PON MENDEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JUAN JOSE PON MENDEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIACIÓN						METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		2021		2022		2023		1		2		3	
		Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS													
META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIACIÓN						METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		2021		2022		2023		1		2		3	
		Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real	Proq.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
5.8.3	ndf												



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	ANUAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 198,025,169.38		\$ 169,225,076.11	\$ 168,213,012.57
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 12,641,533.74		\$ 12,623,470.84	\$ 12,024,839.94
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 101,616,872.82		\$ 153,549,496.78	\$ 93,687,657.43
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 530,869.92		\$ 1,857,493.91	\$ 1,839,971.76

JUAN JOSÉ PON MENDEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

JUAN JOSE PON MENDEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD

47 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO ADMINISTRAR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		5	5	1	2	3	Real	Prog.	Real
DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MAS RAPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MAS EFICIENTE.	SERVICIO								
				0	0	0	0	2	3
									4
									3

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		7	9	1	2	3	Real	Prog.	Real
CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	EVENTO								
				0	0	0	0	3	4
									5

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		9	10	1	2	3	Real	Prog.	Real
ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	PROCEDIMIENTO								
				0	0	0	0	9	10
									4

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		8130	7238	1	2	3	Real	Prog.	Real
PROCURAR EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	SERVICIO								
				4420	4833	4710	2405	0	0
									4

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		8700	8949	1	2	3	Real	Prog.	Real
PROCURAR EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	SERVICIO								
				0	0	0	0	4650	4440
									3860

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		8	8	1	2	3	Real	Prog.	Real
CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	EVENTO								
				4	1	4	7	0	0
									4

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALIFICACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE					
		5	5	1	2	3	Real	Prog.	Real
DESARROLLAR Y LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO PARA MEJORAR LA PRESTACION DE TRAMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA.	SERVICIO								
				2	2	3	3	0	0
									4



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 070 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR DE LA OFICIALIA MAYOR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
		2020	2021	1			2			3			4		
		28	24	Prog.	Real	20	Prog.	Real	4	Prog.	Real	0	Prog.	Real	0
ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MAJEBLES E INAJEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	PROCEDIMIENTO			12			15			0			0		0
8.1.1	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL														



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 07 - OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	PRESUPUESTO DE EGRESOS			
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE	
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO		
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 64,036,287.57	\$ 66,051,836.14	\$ 64,647,854.43	
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 6,321,640.28	\$ 5,511,760.26	\$ 3,632,183.07	
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 6,505,176.79	\$ 8,521,576.79	\$ 8,213,623.14	
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 784,612.00	\$ 1,091,984.00	\$ 1,064,876.32	

JUAN JOSÉ PON MENDEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

RUBÉN PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



CONCENTRADO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA 2020

RAMO:

PROGRAMA:

null

INDICADOR	META 2020	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	QUÉ MIDE	RESULTADO
-----------	-----------	------------------	--------------	----------	-----------



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL CUARTO TRIMESTRE

RAMO: 07 OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA: 072 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: 009 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES

ACTIVIDAD

49 COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE CONDUCTAS SALUDABLES, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS DE SALUD.

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE											
OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.	REPORTE	2		854	2	0	0	0	0	1	1	1	1	4		
2.3.4 ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.	ANIMAL	3065		2773	2	0	0	0	1546	2006	1288					
2.5.3 CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES																
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.	PORCENTAJE DE SATISFACCION	90		87	2	0	0	0	80	95	97					
2.5.1 PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION																
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.	ANIMAL	6180		4957	2	3893	3390	777	0	0	0					
-1 n/d																
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.	REPORTE	2		2	1	1	1	1	0	0	0					
2.3.4 ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL	CALIFICACION	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL	PROG.	REAL		
ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.	PORCENTAJE DE SATISFACCION	80		95	2	97	90	80	0	0	0					
2.7.1 VIVIENDA ABANDONADA																



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 003 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2019.	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
2 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 EN ANTEPROYECTO CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 10 - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 EN ANTEPROYECTO CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2020	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA.	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 EN ANTEPROYECTO CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - COORDINAR LOS ESFUERZOS DE NEGOCIACIÓN CON EL SINDICATO DE BUCROCRATAS QUE AYUDEN A DEFINIR LAS MEJORES CONDICIONES DE TRABAJO PARA LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO, CUIDANDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO.	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
6 - RESTAURACIÓN DE EDIFICIO EN CENTRO HISTÓRICO PARA OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
7 - ATENDER A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 (CORONAVIRUS) EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
Meta: 11 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
2 - COORDINAR LOS ESFUERZOS DE NEGOCIACIÓN CON EL SINDICATO DE BUCROCRATAS QUE AYUDEN A DEFINIR LAS MEJORES CONDICIONES DE TRABAJO PARA LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO, CUIDANDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO.	8	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
3 - COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
4 - ADECUACIÓN DE EDIFICIO EN CENTRO HISTÓRICO PARA OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACIÓN

Handwritten signature



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 001 - GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Meta: 11 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA OFICIALIA MAYOR, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO	VARIACIÓN
1 - ATENDER A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DE ALTO RIESGO GENERADA POR LA PANDEMIA COVID-19 (CORONAVIRUS) EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programa: 07C - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - PROCURAR EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMADO REALIZADO	VARIACIÓN
1 - ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.	6	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - OPTIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LAS UNIDADES, A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO.	1,760	145	463	320	320	400	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO EN BUEN ESTADO, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES, CONTRIBUYENDO A QUE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO SE OPEREN EN CONDICIONES ÓPTIMAS.	2,521	490	439	360	276	380	0	0	0	0	0	0	0	0
4 - RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	731	345	429	43	(42)	(20)	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - OTORGAR EL SERVICIO DE ARRASTRE, RESGUARDO Y DEVOLUCIÓN O DISPOSICIÓN DE LOS VEHÍCULOS DETENIDOS POR D.S.P.M. Y VEHÍCULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO EN TRÁMITE DE REMATE.	500	0	250	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0
6 - SUPERVISAR LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL VALLE, SAN FELIPE Y CIUDAD.	500	0	250	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	180	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0
8 - SUPERVISAR LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL VALLE, SAN FELIPE Y CIUDAD.	180	0	90	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 3 - PROCURAR EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ABASTECIMIENTO VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
12 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
14 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 4 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN, QUE ATIENDA LAS DIVERSAS NECESIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	DIAGNÓSTICO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, PARA ESTABLECER APOYOS ECONÓMICOS A TRAVÉS DE BECAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PUEDAN CONCLUIR SUS ESTUDIOS, O CONTINUAR CON SU PREPARACIÓN PROFESIONAL	CONVENIO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTES	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0

100%



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 4 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5 - ELABORAR UN REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR DEPENDENCIA	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
6 - INTEGRAR UNA BASE DE DATOS DIGITAL CON LOS EXPEDIENTES LABORALES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y PARA AQUELLOS QUE SE ENCUENTRE EN TRÁMITE, POR TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 5 - ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, TOMANDO COMO REFERENCIA EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y LAS DISPOSICIONES EN LA MATERIA.	410	0	0	125	0	0	285	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR ACCIONES DE REGULARIZACIÓN MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO, CONTROL Y AFECTACIONES EN EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	560	0	0	269	0	0	292	0	0	0	0	0
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	150	0	0	143	0	0	7	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	(2)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	(2)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
12 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meta: 6 - DESARROLLAR Y LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES Y EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE AYUDEN A MEJORAR LOS PROCESOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	5	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES Y EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE AYUDEN A MEJORAR LOS PROCESOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	5	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES Y EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE AYUDEN A MEJORAR LOS PROCESOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Mesa: 6 - DESARROLLAR Y LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	5	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	
	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(2)	0	0	(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Mesa: 12 - PROCURAR EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 - RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	180	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	180	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 - CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO EN BUEN ESTADO, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES, CONTRIBUYENDO A QUE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO SE OPEREN EN CONDICIONES ÓPTIMAS.	500	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	250	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	500	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	250	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 - OPTIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LAS UNIDADES. A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO.	1,760	0	0	0	0	0	350	320	320	320	320	130	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	2,444	0	0	0	0	0	436	246	459	478	475	348	
	584	0	0	0	0	0	88	(74)	139	158	155	218	
6 - ELABORAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO REALIZADO VARIACION
	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2020



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 12 - PROCURAR EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
REPORTES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 - SUPERVISAR LOS DEPOSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL VALLE, SAN FELIPE Y CIUDAD.	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
SUPERVISION	10	0	0	0	0	0	1	3	2	1	1	2
4	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1
9 - OTORGAR EL SERVICIO DE ARRASTRE, RESGUARDO Y DEVOLUCION O DISPOSICION DE LOS VEHICULOS DETENIDOS POR D.S.P.M. Y VEHICULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO EN TRAMITE DE REMATE.	6,843	0	0	0	0	0	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140
4,005	0	0	0	0	0	0	588	482	888	829	737	749
(2,835)	0	0	0	0	0	0	(572)	(878)	(474)	(311)	(403)	(397)
MILE: 16 - DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MAS RAPIDOS, EFICACES Y DE MANERA MAS EFICIENTE.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
REPORTES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LOS SERVIDORES CENTRALES E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
SERVIDOR	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - LLEVAR A CABO ACTUALIZACIONES Y EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION CON LA INTEGRACION DE NUEVAS PLATAFORMAS DIGITALES PARA MEJORAR LOS PROCESOS Y LA PRESTACION DE SERVICIOS.	5	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0
SISTEMA	5	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MILE: 17 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
REPORTES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS QUE REQUIERAN UN DIAGNOSTICO EN SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A SU ALINEACION CON LA MISION Y VISION DE LA ACTUAL ADMINISTRACION MUNICIPAL.	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
SOLICITUD ATENDIDA	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - REVISAR Y EN SU CASO ACTUALIZAR LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
PROYECTO DE ACTUALIZACION	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	(*)



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 070 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES, TEG

Meta: 17 - CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 - INTEGRAR UNA BASE DE DATOS DIGITAL CON LOS EXPEDIENTES LABORALES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y PARA AQUELLOS QUE SE ENCUENTRE EN TRÁMITE, POR TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5 - ELABORAR UN REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR DEPENDENCIA.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6 - REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE CAPACITACIÓN QUE ATIENDA LAS DIVERSAS NECESIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Meta: 18 - ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2 - REALIZAR ACCIONES DE REGULARIZACIÓN DEL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, MEDIANTE LA REVISIÓN, REGISTRO Y UN CONTROL DEL MISMO.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, TOMANDO COMO REFERENCIA EL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y LAS DISPOSICIONES EN LA MATERIA.	396	0	0	0	0	0	0	0	396	0	0	0
	1,232	0	0	0	0	0	0	0	396	0	0	836
	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Meta: 7 - CONTROLAR LA POBLACIÓN DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVÉS DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACIÓN, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - CAPTURAR ANIMALES CALLEJEROS.	8,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0
	4,314	1,493	968	324	212	205	0	0	0	0	0	0
	(1,686)	493	(32)	(876)	(768)	(735)	0	0	0	0	0	0
2 - REALIZAR LA ESTERILIZACIÓN DE LOS ANIMALES CAPTURADOS Y LOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANA.	180	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0
	353	92	116	109	29	7	0	0	0	0	0	0
	173	62	96	79	(1)	(23)	0	0	0	0	0	0
3 - REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, EN ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	300	50	50	50	50	50	0	0	0	0	0	0
	300	32	80	64	50	36	0	0	0	0	0	0
	0	(18)	30	14	0	(14)	0	0	0	0	0	0

WAG



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Mélab: 8 - OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REGISTRAR, COMPROBAR Y EMITIR LAS CREDENCIALES SANITARIAS Y LOS TARJETONES DE DISCAPACIDAD.	700	660	660	670	670	670	0	0	0	0	0	0
	1,361	1,111	729	68	28	250	0	0	0	0	0	0
	681	451	89	(602)	(642)	(420)	0	0	0	0	0	0
2 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE PERSONAS QUE REQUIEREN TARJETAS SANITARIAS.	1,030	130	130	130	130	130	0	0	0	0	0	0
	874	134	625	12	14	12	0	0	0	0	0	0
	(155)	4	485	(118)	(118)	(118)	0	0	0	0	0	0

Mélab: 8 - ATENDER A LOS DERECHOS-ABIENES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - OTORGAR CONSULTAS MEDICAS Y EN SU CASO, CANALIZAR A MEDICINA ESPECIALIZADA.	2,434	420	417	417	410	410	0	0	0	0	0	0
	2,604	601	552	238	210	386	0	0	0	0	0	0
	110	181	135	(179)	(200)	(44)	0	0	0	0	0	0
2 - LLEVAR EL REGISTRO DEL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR CONSULTA OTORGADA.	2,494	420	417	417	410	410	0	0	0	0	0	0
	2,071	447	456	209	169	238	0	0	0	0	0	0
	(423)	132	39	(208)	(241)	(172)	0	0	0	0	0	0
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2)	0	(1)	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mélab: 13 - OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE PERSONAS QUE REQUIEREN TARJETAS SANITARIAS.	493	0	0	0	0	0	30	30	30	133	133	134
	163	0	0	0	0	0	20	18	0	48	46	31
	(327)	0	0	0	0	0	(10)	(12)	(30)	(85)	(87)	(133)
2 - REGISTRAR, COMPROBAR Y EMITIR LAS TARJETAS SANITARIAS, CREDENCIALES Y LOS TARJETONES DE DISCAPACIDAD.	1,002	0	0	0	0	0	100	100	100	233	233	234
	1,891	0	0	0	0	0	267	250	357	363	405	249
	891	0	0	0	0	0	167	150	257	130	172	15



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 07 - OFICIALIA MAYOR

Programa: 072 - SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Mélt: 14 - CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - REALIZAR VISITAS DE INSPECCION, EN ATENCION A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	300	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50
	549	0	0	0	0	0	57	40	62	111	154	125
	249	0	0	0	0	0	7	(15)	12	81	104	75
2 - REALIZAR LA ESTERILIZACION DE LOS ANIMALES CAPTURADOS Y LOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA.	105	0	0	0	0	0	15	15	15	20	20	20
	270	0	0	0	0	0	20	22	48	66	53	81
	165	0	0	0	0	0	5	7	33	48	33	41
3 - CAPTURAR ANIMALES CALLEJEROS.	3,500	0	0	0	0	0	500	500	500	866	667	667
	2,509	0	0	0	0	0	322	413	686	390	360	336
	(991)	0	0	0	0	0	(178)	(87)	188	(276)	(207)	(331)

Mélt: 15 - ATENDER A LOS DERECHAHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 - LLEVAR EL REGISTRO DEL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS POR CONSULTA OTORGADA.	1,253	0	0	0	0	0	207	207	208	210	210	211
	1,620	0	0	0	0	0	330	217	262	274	256	281
	367	0	0	0	0	0	123	10	54	64	46	70
3 - OTORGAR CONSULTAS MEDICAS Y EN SU CASO, CANALIZAR A MEDICINA ESPECIALIZADA.	1,253	0	0	0	0	0	207	207	208	210	210	211
	2,162	0	0	0	0	0	395	343	337	387	362	328
	909	0	0	0	0	0	188	138	129	187	152	117

WMA



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de las dependencias con el servicio que se les otorga por parte de la Oficialía Mayor.

Meta: LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA FACILITANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y EL LOGRO DE LOS RESULTADOS PLANTEADOS POR LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance	Constante
META	87	87	87.0
RESULTADO	75.0 86.2%	80.0 92.0%	77.5 89.1%

Meta Anual: 87

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
ACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS RESPECTO A LOS SERVICIOS QUE PRES





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSD	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS	75.0000	80.0000		
NDS	NUMERO DE DEPENDENCIAS QUE EVALUARON SATISFACTORIAMENTE LOS SERVICIOS DE OM	3.0000	4.0000		
NTOE	NUMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS ENCUESTADAS	4.0000	5.0000		

Fórmula:

$$PSD = (NDS / NTOE) * 100$$


JUAN JOSE PON MENDEZ
OFICIAL MAYOR



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los ciudadanos hacia los servicios que presta la oficialia mayor en el palacio municipal.

Meta: CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

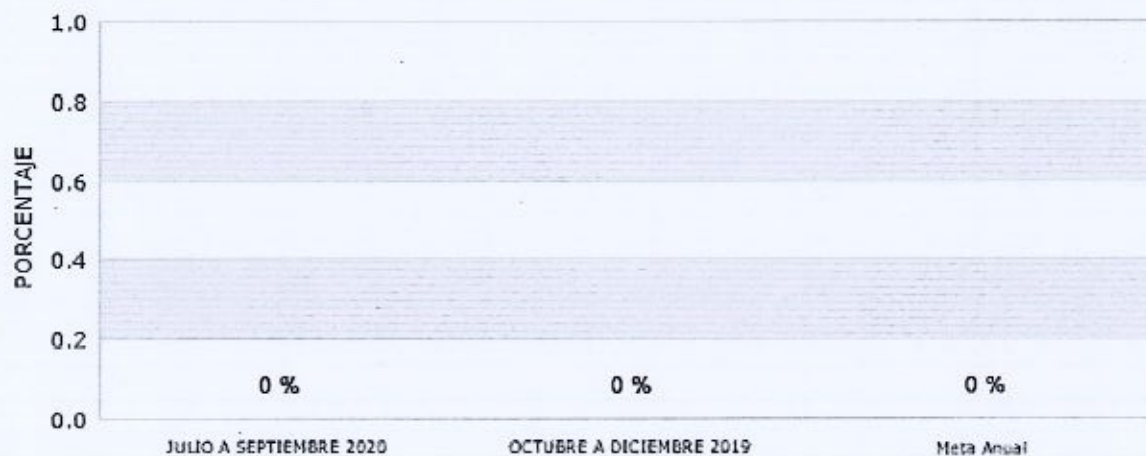
	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2019 - Avance	Constante
META	80	80	80.0
RESULTADO	0.0 0.0%	0.0 0.0%	0.0 0.0%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
A CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYO





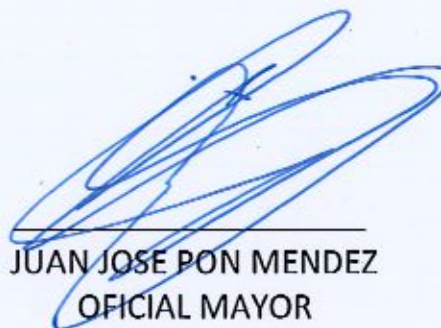
Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSC	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERV. QUE PRESTA OM DENTRO DE PALACIO MUNICIPAL	.0000	.0000		
NPS	NÚMERO DE PERSONAS QUE DIJERON ESTAR SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS EN PALACIO MUNICIPAL	0000	0000		
NPE	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS	.0000	.0000		

Fórmula:

$$PSC=(NPS/NPE)*100$$

OBSERVACIÓN: DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO, DERIVADO DE LA CONTINGENCIA POR COVID-19 NO SE REALIZARON ENCUESTAS A LOS CIUDADANOS.



JUAN JOSE PON MENDEZ
OFICIAL MAYOR



Nombre: **PERSONAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.8 - CAPACITACION NORMATIVA

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor personal capacitado
durante el año.

Meta: CAPACITAR AL RECURSO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA
EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

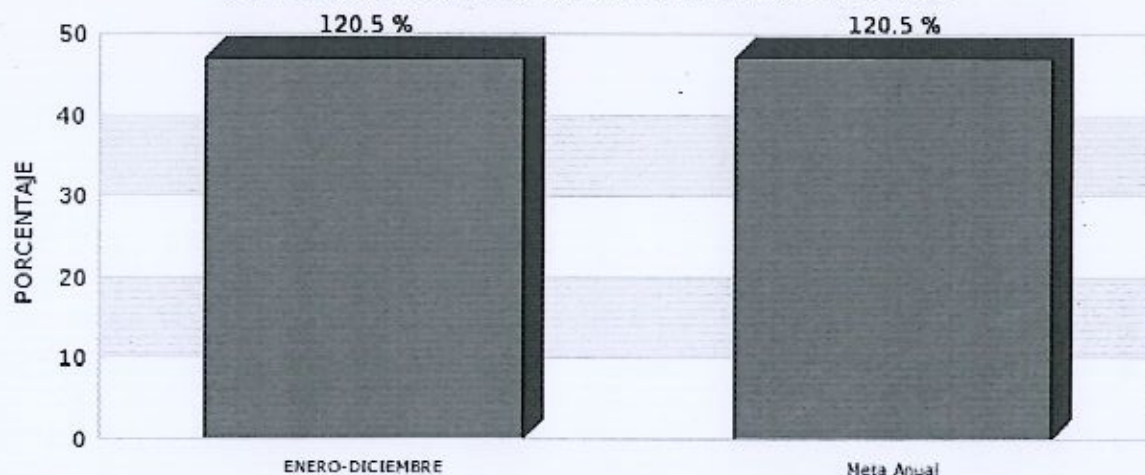
	ENERO-DICIEMBRE - Avance	Acumulado
META	39	39.0
RESULTADO	47.0 120.5%	47.0 120.5%

Meta Anual: 39

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Anual

Gráfica de Indicador
PERSONAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO
		Anual
PPC	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO	47.0137
PAMC	PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CAPACITADO DURANTE EL AÑO	2755.0000
TPAM	TOTAL DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	5860 0000

Fórmula:

$$PPC = (PAMC / TPAM) * 100$$

ALEJANDRO ROSALES SOTELO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



Nombre: **PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS VALIDADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor cumplimiento del objetivo.

Meta: ADQUIRIR Y SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance	Constante
META	90	100	92.0
RESULTADO	58.3 64.8%	100.0 100.0%	79.2 86.1%

Meta Anual: 92

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
S VALIDADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PPVPC	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS VALIDADOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES	0000	0000	58.3333	100.0000
NPPCV	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS ANTE EL COMITÉ (CONTRATADOS)	7 0000	13 0000		
TPPC	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PRESENTADOS ANTE EL COMITÉ	12.0000	13.0000		

Fórmula:

$$PPVPC=(NPPCV/TPPC)*100$$

FELIPE DE JESUS GAMBOA VALDEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO PRESTADO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR NIVEL DE SATISFACCIÓN.

Meta: CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS PARA RESULTADOS..

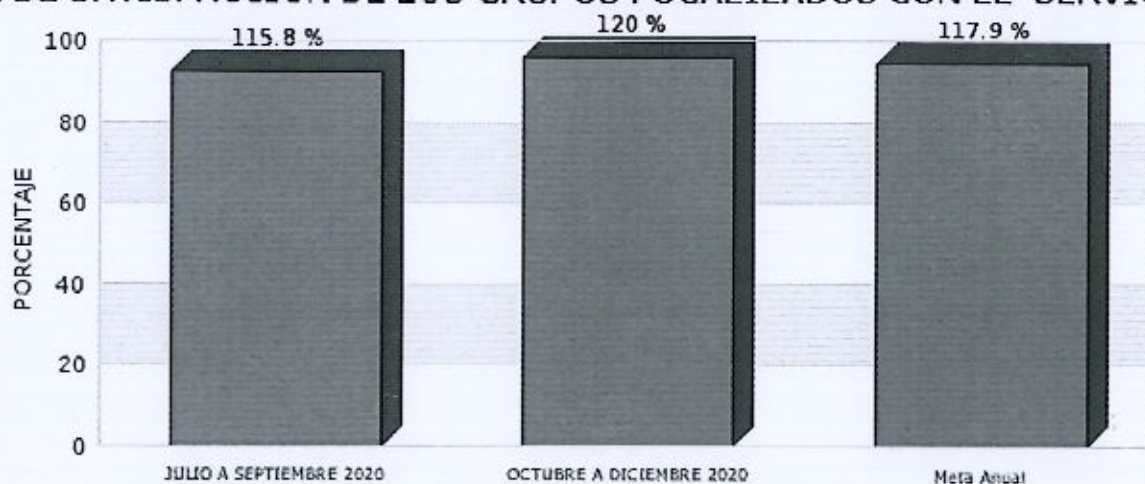
	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance	Constante
META	80	80	80.0
RESULTADO	92.7 115.8%	96.0 120.0%	94.3 117.9%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
IE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO





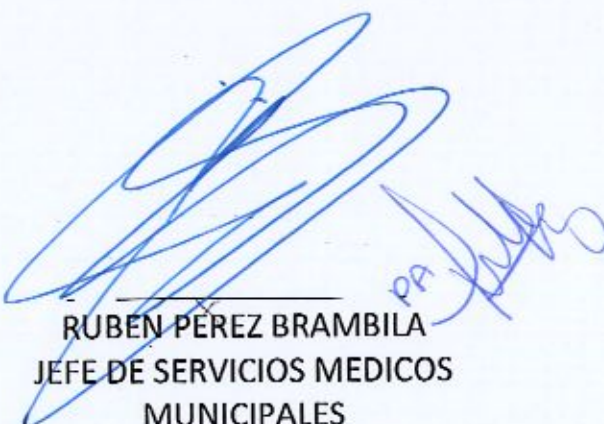
REPORTE DE INDICADOR 20202

Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSGFSP	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS FOCALIZADOS CON EL SERVICIO PRESTADO	92.6667	96.0000		
PSE1	PORCENTAJE DE SATISF. DE PERSONAS QUE UTILIZARON LOS SERV. DEL CENTRO MPAL. DE CONTROL ANIMAL (1)	90.0000	95.0000		
PSE2	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE PERSONAS QUE UTILIZARON LOS SERVICIOS DEL ÁREA ASISTENCIAL (2)	96.0000	97.0000		
PSE3	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE PERSONAS QUE UTILIZARON LOS SERVICIOS DE CAITS Y DISCAPACIDAD (3)	92.0000	96.0000		
NCE	NÚMERO DE GRUPOS FOCALIZADOS ENCUESTADOS	3.0000	3.0000		

Fórmula:

$$PSGFSP = (PSE1 + PSE2 + PSE3) / NCE$$


RUBÉN PÉREZ BRAMBILA
JEFE DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES



Nombre: **VARIACION PORCENTUAL DE ANIMALES CALLEJEROS
CAPTURADOS Y ESTERILIZADOS**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE
SALUD
2.5.3 - CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL
CUIDADO DE LOS ANIMALES

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CONTROL DE
ANIMALES CALLEJEROS.

Meta: CONTROLAR LA POBLACION DE ANIMALES CALLEJEROS EN LA ZONA
URBANA DE MEXICALI A TRAVES DE SU CAPTURA Y
ESTERILIZACION, PARA DISMINUIR SU CANTIDAD EN LAS CALLES.

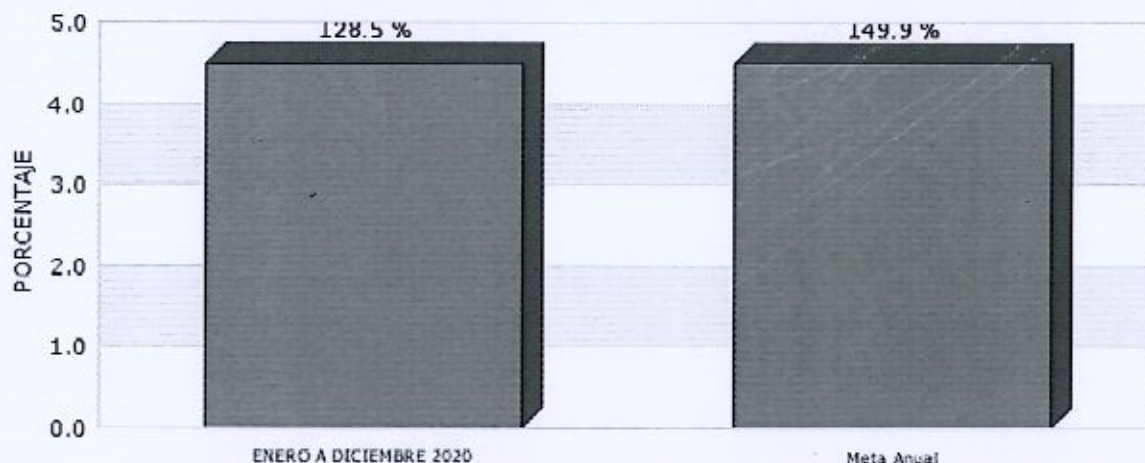
	ENERO A DICIEMBRE 2020 - Avance	Acumulado
META	3.5	3.0
RESULTADO	4.5 128.5%	4.5 149.9%

Meta Anual: 3

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Anual

Gráfica de Indicador
VARIACION PORCENTUAL DE ANIMALES CALLEJEROS CAPTURADOS Y ESTERILIZADOS





Desglose de variables con valores capturados al último período .

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO
		Anual
VPAC	VARIACION PORCENTUAL DE ANIMALES CALLEJEROS	4.4964
NACEPE	NUMERO DE ANIMALES CAPTURADOS Y ESTERILIZADOS EN EL PERIODO EVALUADO	581.0000
NACEPPE	NUMERO DE ANIMALES CAPTURADOS Y ESTERILIZADOS EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	556.0000

Fórmula:

$$VPAC = ((NACEPE / NACEPPE) - 1) * 100$$



RUBEN PÉREZ BRAMBILA
JEFE DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES



Nombre: **PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción con el servicio otorgado.

Meta: -ATENDER A LOS DERECHOHABIENTES Y SUS FAMILIAS A TRAVES DEL SERVICIO MEDICO OPORTUNO Y DE CALIDAD PARA OTORGAR UN SERVICIO SATISFACTORIO.

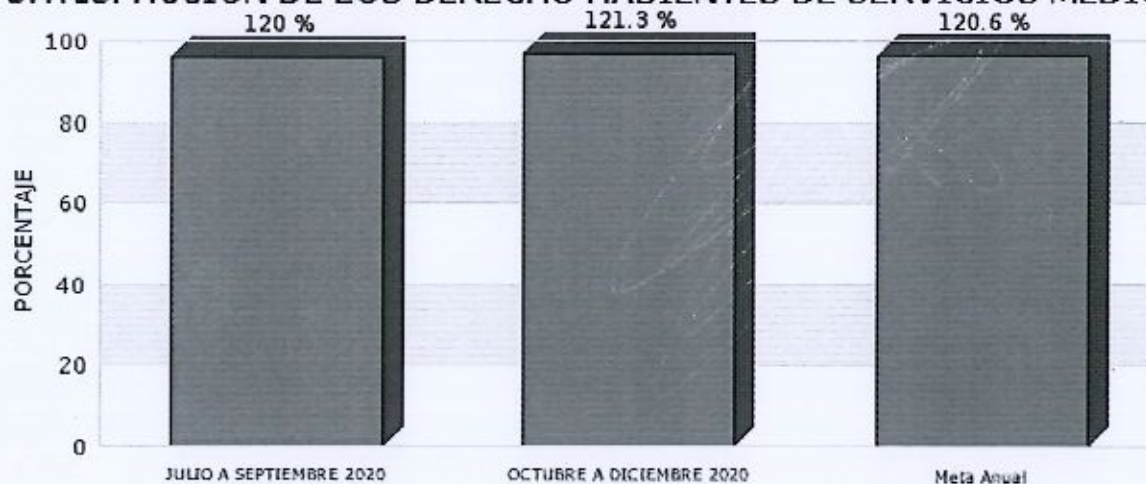
	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance	Constante
META	80	80	80.0
RESULTADO	96.0 120.0%	97.0 121.3%	96.5 120.6%

Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
E SATISFACCIÓN DE LOS DERECHO HABIENTES DE SERVICIOS MÉDICOS





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSDH	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS DERECHAHABIENTES	96.0000	97.0000		
NDHSS	NUMERO DE DERECHAHABIENTES DE SMM SATISFECHOS CON EL SERVICIO	96.0000	97.0000		
TDHE	TOTAL DE DERECHAHABIENTES ENCUESTADOS	100.0000	100.0000		

Fórmula:

$$PSDH = (NDHSS / TDHE) * 100$$


RUBÉN PÉREZ BRAMBILA
JEFE DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES



Nombre: **VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TARJETA**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.3 - ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
2.3.4 - ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretación: a mayor resultado del indicador, mayor número de personas beneficiadas con tarjeta

Meta: -OTORGAR EL REGISTRO A PERSONAS VULNERABLES QUE REQUIEREN TARJETAS Y/O TARJETONES DE DISCAPACIDAD PARA ATENDER SUS NECESIDADES EN CADA CASO.

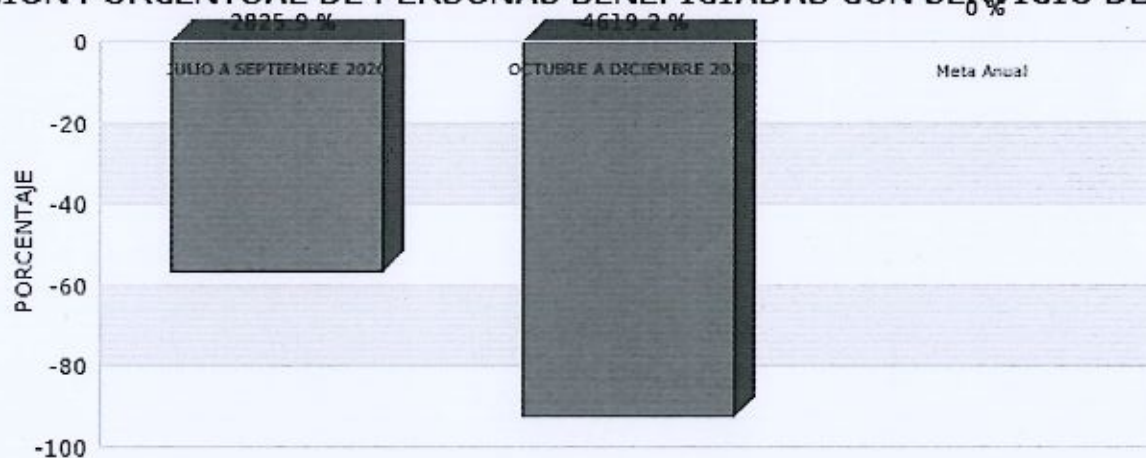
	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance		Constante	
META	2		2		2.0	
RESULTADO	-56.5	-2,825.9%	-92.4	-4,619.2%	0.0	0.0%

Meta Anual: 2

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
CIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIO DE TA





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
VPPB	VARIACIÓN PORCENTUAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	-56.5174	-92.3830		
NPBSTPE	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIOS DE TARJETAS EN EL PERIODO EVALUADO	874 0000	249 0000		
NPBSTPPE	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON SERVICIOS DE TARJETAS EN EL PERIODO PREVIO AL EVALUADO	2010.0000	3269 0000		

Fórmula:

$$VPPB=((NPBSTPE/NPBSTPPE)-1)*100$$

OBSERVACIÓN: DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO, DERIVADO DE LA CONTINGENCIA POR COVID-19 DISMINUYERON LAS SOLICITUDES DE TARJETONES Y CREDENCIALES DE DISCAPACIDAD.



RUBEN PEREZ BRAMBILA
JEFE DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES



Nombre: **PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS QUE DISMINUYERON FACTORES DE RIESGO EN SU SALUD**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 2 - BIENESTAR SOCIAL
2.5 - PROMOCION Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE SALUD
2.5.1 - PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

Programa: SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A MAYOR RESULTADO DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE GRUPOS FOCALIZADOS FUERA DE RIESGO.

Meta: GRUPOS POBLACIONALES FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE MEXICALI SON ATENDIDOS Y PROTEGIDOS CONTRA FACTORES QUE PONEN EN RIESGO SU SALUD, GENERANDO BIENESTAR EN LA COMUNIDAD.

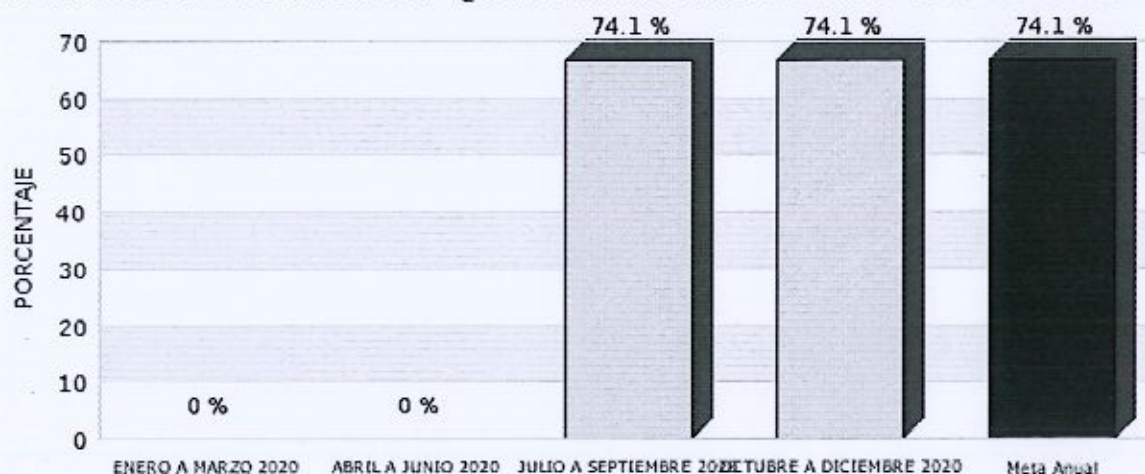
	ENERO A MARZO 2020 - Avance	ABRIL A JUNIO 2020 - Avance	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance	OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance	Constante
META	90	90	90	90	90.0
RESULTADO	0.0 0.0%	0.0 0.0%	66.7 74.1%	66.7 74.1%	66.7 74.1%

Meta Anual: 90

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral

**Gráfica de Indicador
DE GRUPOS FOCALIZADOS QUE DISMINUYERON FACTORES DE RIESGO**





Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PGDFRS	PORCENTAJE DE GRUPOS FOCALIZADOS QUE DISMINUYERON FACTORES DE RIESGO EN SU SALUD	.0000	.0000	66.6667	66.6667
GFFR	GRUPOS FOCALIZADOS FUERA DE RIESGO	2.0000	2.0000		
GFCR	GRUPOS FOCALIZADOS CON RIESGO	3.0000	3.0000		

Fórmula:

$$PGDFRS = (GFFR/GFCR) * 100$$

OBSERVACIÓN: DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO, DERIVADO DE LA CONTINGENCIA POR COVID-19 DISMINUYERON LAS SOLICITUDES DE TARJETONES Y CREDENCIALES DE DISCAPACIDAD, POR LO QUE NO SE CONSIDERA GRUPO FOCALIZADO FUERA DE RIESGO.


RUBEN PEREZ BRAMBILA
JEFE DE SERVICIOS MEDICOS
MUNICIPALES



Nombre: **INDICE DE GOBIERNO ELECTRÓNICO**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.4 - GOBIERNO DIGITAL

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES,
TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor cumplimiento del objetivo.
Es decir, al publicar más información de orientación sobre los
trámites y habilitar facilidades para que estos se puedan realizar en
línea, más alto será el nivel del indicador.

Meta: DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION E
INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, MEDIANTE HERRAMIENTAS
DIGITALES QUE PERMITAN BRINDAR SERVICIOS MÁS RÁPIDOS,
EFICACES Y DE MANERA MÁS EFICIENTE.

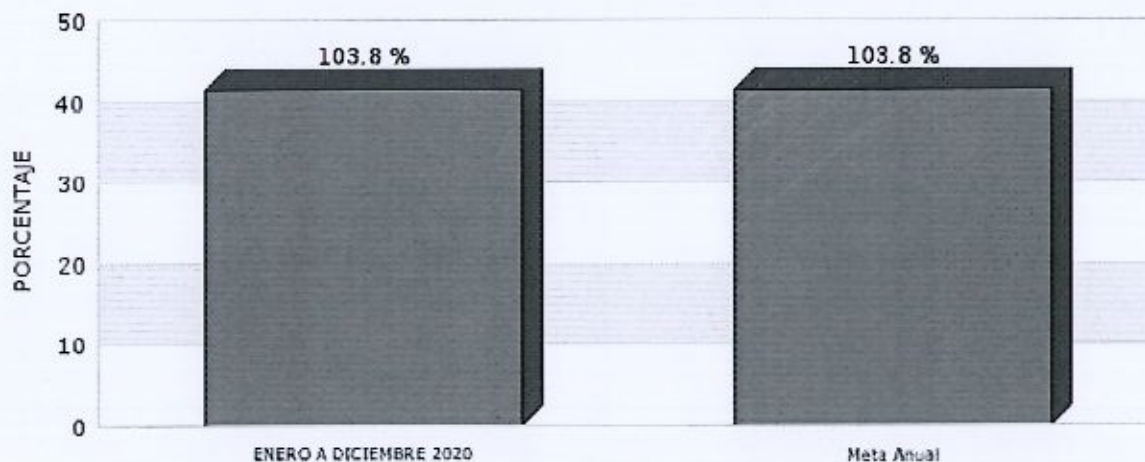
	ENERO A DICIEMBRE 2020 - Avance	Acumulado
META	40	40.0
RESULTADO	41.5 103.8%	41.5 103.8%

Meta Anual: 40

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Anual

Gráfica de Indicador
INDICE DE GOBIERNO ELECTRÓNICO



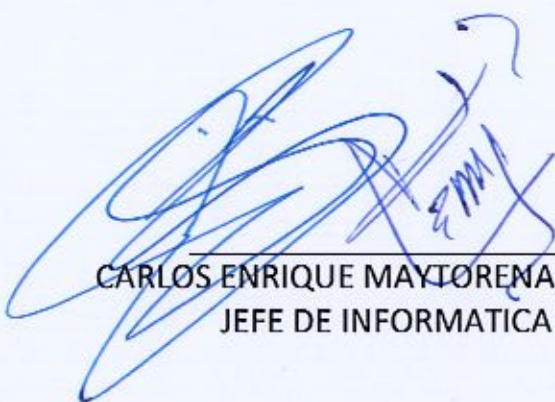


Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO
		Anual
IGE	INDICE DE GOBIERNO ELECTRÓNICO	41.5067
RINF	NÚMERO TOTAL DE RUBROS DE LAAPM CON SERVICIOS INFORMATIVOS EN LA PÁGINA WEB	179.0000
RINT	NÚMERO TOTAL DE RUBROS DE LAAPM CON SERVICIOS INTERACTIVOS EN LA PÁGINA WEB	162.0000
RTRA	NÚMERO TOTAL DE RUBROS DE LAAPM CON SERVICIOS TRANSACCIONALES EN LA PÁGINA WEB	19.0000
TR	TOTAL DE RUBROS DE LAAPM	225.0000

Fórmula:

$$IGE = (((RINF/TR) * 0.17) + ((RINT/TR) * 0.33) + ((RTRA/TR) * 0.5)) * 100$$


CARLOS ENRIQUE MAYTORENA ZEPEDA
JEFE DE INFORMATICA



Nombre: **PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL Y DEPÓSITO VEHICULAR) A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

Atención: ☒ Municipio ☐ Ciudad ☐ Valle ☐ San Felipe

Liga al PMD: 4 - GUBERNAMENTAL
4.1 - ATENCION AL PUBLICO CON CORAZON Y VOLUNTAD
4.1.1 - CALIDAD EN LOS SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS

Dependencia/Entidad: 07 - OFICIALÍA MAYOR - 1000
OFICIALIA MAYOR

Interpretacion: A mayor resultado del indicador, mayor satisfacción de los servicios brindados por los departamentos de mantenimiento, taller municipal y depósito vehicular, a las dependencias municipales.

Meta: -PROCURAR EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE SE REALIZAN DE MANTENIMIENTO, COMPOSTURA Y ARRASTRE VEHICULAR, GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

	JULIO A SEPTIEMBRE 2020 - Avance		OCTUBRE A DICIEMBRE 2020 - Avance		Constante	
META	80		80		80.0	
RESULTADO	92.7	115.9%	99.6	124.5%	96.2	120.3%

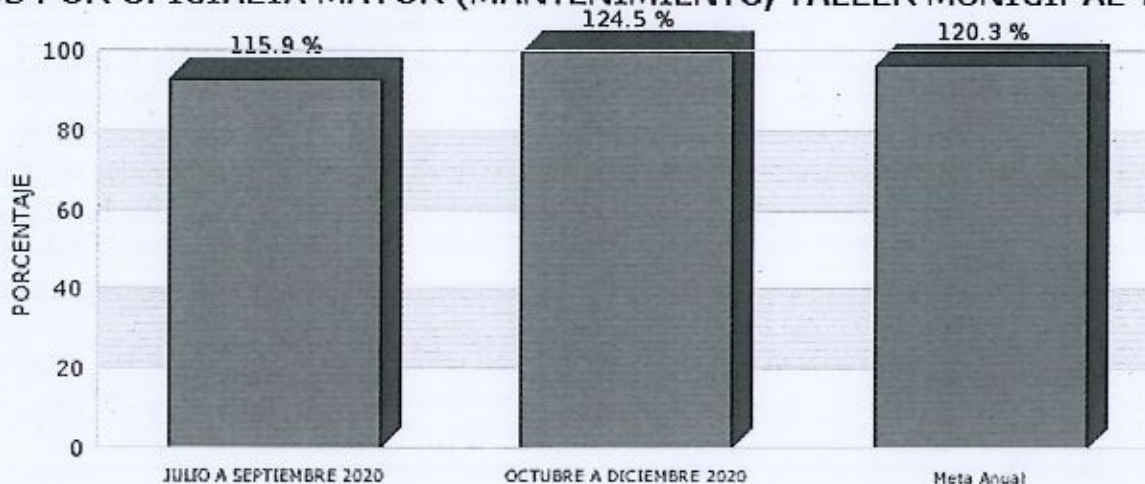
Meta Anual: 80

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Frecuencia: Trimestral



Gráfica de Indicador
OS POR OFICIALÍA MAYOR (MANTENIMIENTO, TALLER MUNICIPAL Y DI



Desglose de variables con valores capturados al último periodo

CLAVE	DESCRIPCIÓN	PERIODO			
		1	2	3	4
PSS	PROMEDIO DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR O.M. A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	92.7333	99.6233		
PSSM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	100.0000	100.0000		
PSDV	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL DEPÓSITO VEHICULAR	91.5000	100.0000		
PSTM	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL TALLER MUNICIPAL	86.7000	98.8700		

Fórmula:

$$PSS = (PSSM + PSDV + PSTM) / 3$$

JOSE PEDRO LOPEZ ROSAS
JEFE DE MANTENIMIENTO

ERNESTO MELENDREZ ESPINOZA
JEFE DEL DEPOSITO VEHICULAR

FRANCISCO R. RAMIREZ CORRALES
JEFE DEL TALLER MUNICIPAL