



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LAS POLITICAS PÚBLICAS SON EFECTIVAS Y GARANTIZAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON CALIDAD Y CALIDEZ MEJORANDO EL BIENESTAR CIUDADANO.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,360,732.87	\$ 3,403,349.28	\$ 2,194,600.63
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 116,392.80	\$ 116,396.30	\$ 32,246.50
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 74,000.00	\$ 73,996.50	\$ 1,260.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	6	3	0	0	0	0	3	3	3	0
	1.5.4	NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA									

TERCER PERIODO SEPTIEMBRE META CUMPLIDA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	6	4	3	3	3	1	0	0	0	0
	4.1.4	GOBIERNO DIGITAL									

PRIMER PERIODO MARZO META CUMPLIDA

SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,072,332.27	\$ 1,112,359.89	\$ 736,198.26
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 202,572.80	\$ 202,575.26	\$ 93,305.98
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,960.00	\$ 5,957.54	\$ 357.54

JUVENTINO PEREZ BRAMBILA

RESPONSABLE DEL RAMO

ROSALVA OLMOS GUZMAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

RAMO: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

PROGRAMA: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

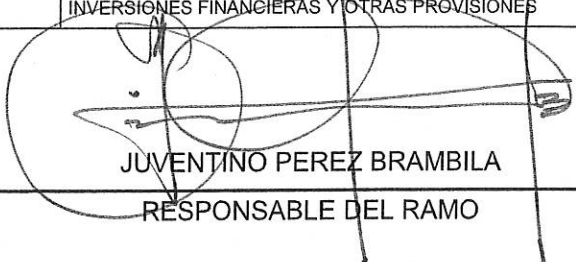
ELEMENTO

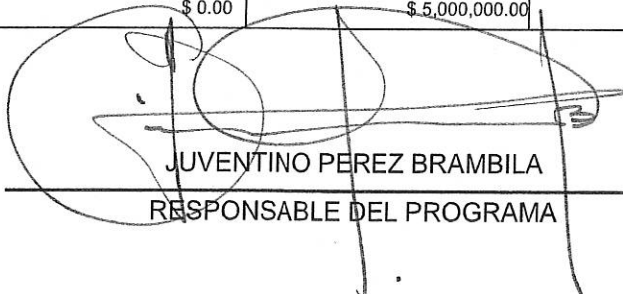
RESUMEN NARRATIVO

FIN CONTRIBUIR A UNA MEJOR ADMIRACIÓN METROPOLITANA PARA DAR ORDEN Y EFICIENCIA AL CENTRO DE POBLACIÓN

PROPOSITO ADMINISTRACIÓN URBANA QUE BRINDA CALIDAD EN LOS SERVICIOS AL PÚBLICO E IMPULSA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN URBANO EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 59,005,241.40	\$ 59,961,393.71	\$ 38,951,543.05
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,493,790.10	\$ 1,601,820.35	\$ 463,052.16
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 109,270.00	\$ 3,210,692.85	\$ 1,845,257.57
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 1,867,965.46	\$ 251,185.28
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ 0.00	\$ 5,000,000.00	\$ 5,000,000.00


 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA
 RESPONSABLE DEL RAMO


 JUVENTINO PEREZ BRAMBILA
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

RAMO: 10 DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA
 PROGRAMA: 101 REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

UNIDAD RESPONSABLE: 006 INGENIERIA Y TRANSITO

ACTIVIDAD

65 INTEGRAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE ACCIONES DE URBANIZACION.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.	INFORME	2	1	0	0	0	0	1	1	1	0

4.3.2 ACERCAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.	REPORTE	6	3	0	0	0	0	3	3	3	0

3.6.2 REVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO	REPORTE	6	5	3	2	3	3	0	0	0	0

4.1.2 ATENCION CIUDADANA

PRIMER PERIODO MARZO ACCION CUMPLIDA
 SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO	INFORME	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0

4.1.2 ATENCION CIUDADANA

PRIMER PERIODO MARZO OBJETIVO CUMPLIDO
 SEGUNDO PERIODO JUNIO DERIVADO DE LA SITUACION ACTUAL POR LA CONTINGENCIA COVID 19, NO SE CUMPLIO EN SU TOTALIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DURANTE ESTE TRIMESTRE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 2 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2020 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL 2020	AVANCE DE GESTION	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2021 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 6 - INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR, EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)
2 - ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2021 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2020 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO-PRESUPUESTALES 2020.	AVANCE DE GESTION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 5 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ATENDER DICTÁMENES Y RECURSOS JURÍDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE	EXPEDIENTE	100	15	15	20	15	15	20	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		139	33	61	26	2	4	13	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		39	18	46	6	(13)	(11)	(7)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, A TRAVÉS DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO	REUNION	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		10	3	3	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		4	2	2	0	(1)	(1)	2	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 9 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, A TRAVÉS DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO.	REUNION	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		12	0	0	0	0	0	0	4	3	5	0	0	0	REALIZADO
		6	0	0	0	0	0	0	3	2	4	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 9 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4 - ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EXPEDIENTE	100	0	0	0	0	0	0	15	15	20	15	15	20	PROGRAMADO
		90	0	0	0	0	0	0	18	27	45	0	0	0	REALIZADO
		(10)	0	0	0	0	0	0	3	12	25	(15)	(15)	(20)	VARIACION

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 3 - BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SIMPLIFICAR TRAMITES Y PROPORCIONAR SERVICIOS EN LINEA	TRAMITES	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		1	0	0	2	0	0	(1)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - CONVERSIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, FÍSICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PÚBLICA Y OFICIAL	ARCHIVO	140	20	20	30	20	20	30	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	DIGITALIZADO	108	20	20	20	18	15	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(32)	0	0	(10)	(2)	(5)	(15)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
6 - AGILIZAR Y ATENDER LA DEMANDA DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS PAE AGILIZANDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.	AVALUO	340	0	0	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		170	0	0	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(170)	0	0	(85)	(85)	85	(85)	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ECONÓMICAS Y LEGALES, DE LA PROPIEDAD RAÍZ PARA GARANTIZAR LA TENENCIA DE LA TIERRA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO	REGISTRO	22,000	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	CATASTRAL	16,925	5,775	3,734	3,503	1,255	1,196	1,462	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(5,075)	2,109	67	(164)	(2,411)	(2,471)	(2,205)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
2 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS.	LICENCIA	600	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		542	140	103	115	35	58	91	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(58)	40	3	15	(65)	(42)	(9)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
3 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA	ACUERDO	4	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		5	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		1	1	0	(1)	1	2	(2)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
4 - AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACIÓN DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACIÓN AL DESARROLLO URBANO	ACCION DE	140	20	20	30	20	20	30	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
	URBANIZACION	122	34	20	20	18	15	15	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(18)	14	0	(10)	(2)	(5)	(15)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
5 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	10	1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		10	1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE USO DE SUELO A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS	DICTAMEN DE USO DE SUELO	400	50	50	100	50	50	100	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		483	127	125	105	35	31	60	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		83	77	75	5	(15)	(19)	(40)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
7 - VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE IMAGEN URBANA A TRAVÉS DE LA REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS MISMOS	PERMISOS	500	100	100	50	100	100	50	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		438	135	127	65	12	53	46	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(62)	35	27	15	(88)	(47)	(4)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
8 - REVISAR LAS MODIFICACIONES DE LA GEOMETRÍA Y SEÑALAMIENTO VIAL QUE INGRESEN POR SOLICITUD Y ELABORAR DICTAMEN PARA ADECUAR NUEVOS DESARROLLOS HABITACIONALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES.	DICTAMEN	274	45	45	47	45	45	47	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		146	38	48	21	11	15	13	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(128)	(7)	3	(26)	(34)	(30)	(34)	0	0	0	0	0	0	VARIACION
9 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
10 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
11 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
12 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
14 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
16 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 4 - CONTROLAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACIÓN DEL ORDENAMIENTO URBANO

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
17 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
18 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
19 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
20 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
21 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
22 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
23 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
24 - COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACIÓN DE MEXICALI, 2DA ETAPA.	CONVENIO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION
25 - REVISAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	VARIACION

Meta: 7 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - AGILIZAR Y ATENDER LA DEMANDA DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS PAE AGILIZANDO EL TIEMPO DE RESPUESTA.	AVALUO	510	0	0	0	0	0	0	85	85	85	85	85	85	PROGRAMADO
		7	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	REALIZADO
		(503)	0	0	0	0	0	0	(85)	(78)	(85)	(85)	(85)	(85)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 7 - BRINDAR ATENCION DE CALIDAD Y SERVICIOS DE ADMINISTRACION EFICACES, COMO IMPULSO DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - BRINDAR SERVICIOS EN LINEA, PARA FACILITAR EL ACCESO AL CIUDADANO A LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA.	SOLICITUD	240	0	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40	PROGRAMADO
		6,548	0	0	0	0	0	0	78	3,033	3,437	0	0	0	REALIZADO
		6,308	0	0	0	0	0	0	38	2,993	3,397	(40)	(40)	(40)	VARIACION
3 - CONVERSION DE EXPEDIENTES DE MODIFICACION DE PREDIOS, FISICOS O EN PAPEL, EN ARCHIVO DE IMAGEN DIGITAL PARA CONSULTA PUBLICA Y OFICIAL.	ARCHIVO DIGITALIZADO	140	0	0	0	0	0	0	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		53	0	0	0	0	0	0	21	13	19	0	0	0	REALIZADO
		(87)	0	0	0	0	0	0	1	(7)	(11)	(20)	(20)	(30)	VARIACION

Meta: 8 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
2 - ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERISTICAS FISICAS, ECONOMICAS Y LEGALES, DE LA PROPIEDAD RAIZ PARA GARANTIZAR LA TENENCIA DE LA TIERRA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO.	REGISTRO CATASTRAL	22,000	0	0	0	0	0	0	3,666	3,667	3,667	3,666	3,667	3,667	PROGRAMADO
		5,865	0	0	0	0	0	0	1,908	1,887	2,070	0	0	0	REALIZADO
		(16,135)	0	0	0	0	0	0	(1,758)	(1,780)	(1,597)	(3,666)	(3,667)	(3,667)	VARIACION
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
4 - REVISAR Y ACTUALIZAR REGLAMENTO GENERAL DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN E IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO.	REGLAMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	VARIACION
5 - AUTORIZAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y DE INICIATIVA PRIVADA PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL	PERMISOS	500	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	150	0	PROGRAMADO
		372	0	0	0	0	0	0	193	31	148	0	0	0	REALIZADO
		(128)	0	0	0	0	0	0	143	(69)	48	(100)	(150)	0	VARIACION
6 - APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANA PARA LOS DESTINOS DE USO DE SUELO COMO INSTRUMENTO DE MEJORAMIENTO SOCIAL	DICTAMEN DE USO DE SUELO	400	0	0	0	0	0	0	50	50	100	50	50	100	PROGRAMADO
		178	0	0	0	0	0	0	56	68	54	0	0	0	REALIZADO
		(222)	0	0	0	0	0	0	6	18	(46)	(50)	(50)	(100)	VARIACION
7 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANA ESPECIFICA DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS PRESENTADOS POR EL SECTOR PUBLICO, PRIVADO Y COMUNIDAD EN GENERAL.	LICENCIA	600	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	PROGRAMADO
		385	0	0	0	0	0	0	105	154	126	0	0	0	REALIZADO
		(215)	0	0	0	0	0	0	5	54	26	(100)	(100)	(100)	VARIACION
8 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2020

Ramo: 10 - DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

Programa: 101 - REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNII

Meta: 8 - VIGILAR Y ASEGURAR EL DESARROLLO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, MEDIANTE EL IMPULSO DE LA REGULACION DEL ORDENAMIENTO URBANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE REVISIÓN DE ACCESO VIAL, FACTIBILIDAD DE ACCESO, LINEAMIENTOS VIALES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOBRE VÍA PÚBLICA CONTRIBUYENDO A ESTABLECER UNA TRAZA URBANA ADECUADA Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	DICTAMEN	80	0	0	0	0	0	0	10	10	20	10	20	10	PROGRAMADO
		44	0	0	0	0	0	0	10	15	19	0	0	0	REALIZADO
		(36)	0	0	0	0	0	0	0	5	(1)	(10)	(20)	(10)	VARIACION
10 - EXAMINAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS, DETERMINANDO POSIBLES EXCEDENTES EN VIALIDADES URBANIZADAS; DICTAMINADO EN CONSECUENCIA SU DESINCORPORACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO	DICTAMEN	40	0	0	0	0	0	0	5	5	10	10	10	0	PROGRAMADO
		22	0	0	0	0	0	0	5	7	10	0	0	0	REALIZADO
		(18)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	(10)	(10)	0	VARIACION
11 - CONFORMAR EL COMITÉ DE MOVILIDAD URBANA DE MEXICALI, CON EL FIN DE ANALIZAR Y ELABORAR DE MANERA COORDINADA PROYECTOS QUE DEN SOLUCIONES DE COSTO MÍNIMO Y QUE REPRESENTEN MEJORAS EN LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE MEXICALI	REUNION	12	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
		6	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	(2)	(2)	VARIACION
12 - ELABORAR DICTÁMENES RESPECTO A SOLICITUDES DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL, DISPOSITIVOS PARA CONTROL DEL TRÁFICO, RUTAS DE CARGA Y CIERRES DE CALLE, VIGILANDO SU CORRECTA EJECUCIÓN; A FIN DE ORDENAR EL TRÁNSITO DE PERSONAS BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	DICTAMEN	180	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	30	PROGRAMADO
		56	0	0	0	0	0	0	25	18	13	0	0	0	REALIZADO
		(124)	0	0	0	0	0	0	(5)	(12)	(17)	(30)	(30)	(30)	VARIACION
13 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
14 - EJECUTAR ANTEPROYECTOS, PROYECTOS Y ESTUDIOS PARA REHABILITAR Y MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS URBANOS Y EDIFICACIONES PROPIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	PROYECTO	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	VARIACION
15 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	VARIACION
16 - AUTORIZACION DE MODIFICACION DE PREDIOS, PARA PROMOVER LA REDENSIFICACION DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACION AL DESARROLLO URBANO.	ACCION DE URBANIZACION	140	0	0	0	0	0	0	20	20	30	20	20	30	PROGRAMADO
		53	0	0	0	0	0	0	21	13	19	0	0	0	REALIZADO
		(87)	0	0	0	0	0	0	1	(7)	(11)	(20)	(20)	(30)	VARIACION
17 - REVISAR Y AUTORIZAR LOS PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA LA INTEGRACION DE FRACCIONAMIENTOS A LA ESTRUCTURA URBANA.	ACUERDO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	PROGRAMADO
		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	0	0	0	0	0	0	0	1	(2)	0	(2)	0	VARIACION