



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	001	OFICINA DEL TITULAR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GOBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.3	ATENCIÓN CIUDADANA
	8.1.7	IMAGEN INSTITUCIONAL
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.3	2.-DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DE FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PARA COADYUVAR EN EL LOGRO DE MAYORES RESULTADOS PARA EL MUNICIPIO	INFORME DE GOBIERNO	1	0	0	0			1		0	0	0%	
8.1.3	2.1.-IMPULSAR LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES MEDIANTE REUNIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESARIOS O FUNCIONARIOS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	REUNIÓN	20	5	5	5	5	5		5		10	50%	
8.1.7	2.2.- PROMOVER Y/O PARTICIPAR EN EVENTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN A FOMENTAR UN GOBIERNO CERCANO A LA CIUDADANÍA	EVENTO	47	16	10	6	0	10		15	0	10	21%	NO SE CUMPLIÓ CON LA ACCIÓN PROGRAMADA DEBIDO A QUE SE MANTIENE EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19.
8.6.3	2.3.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	002	COORDINACIÓN DE DIRECTORES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA/GOBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.7.2.	SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE RESULTADOS Y EL SEGUIMIENTO AL PMD
	8.6.3.	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.7.2.	6.- COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS	REUNIONES DE TRABAJO	21	7	0	7	6	7		7		6	29%	DERIVADO DE LA CONTINGENCIA SANITARIA, LA REUNIÓN DE GABINETE SEMPLIADO PROGRAMADA PARA EL SEGUDNO TRIMESTRE FUE POSPUESTA HASTA NUEVO AVISO.
8.7.2.	6.1.- IMPULSAR LA ESTRATEGIA DIGITAL A TRAVÉS DE LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS CON COMPONENTE DIGITAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS.	PROYECTO	8	0	0	3	3	5		0		3	38%	
8.7.2.	6.2.- COORDINAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA MEJORAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	7	0	0	3	3	4		0		3	43%	
8.6.3	6.3.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	

ELABORÓ

COORDINADOR DE DIRECTORES
LIC. LUIS JAVIER GARAVITO ELÍAS

REVISÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	003	ATENCIÓN CIUDADANA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GOBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.3.1	APOYOS DE ORDEN SOCIAL
	8.1.3	ATENCIÓN CIUDADANA
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.1	3.-ATENDER Y GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS, POR LOS CONDUCTOS: MIÉRCOLES CIUDADANOS, DÍAS CIUDADANOS, GIRAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, VÍA TELEFÓNICA Y REDES SOCIALES, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS MISMAS.	PETICIÓN ATENDIDA	20100	4020	4245	5020	1,367	6030			5030	5,612	28%	NO SE ALCANZÓ LA META DEBIDO A QUE LAS PETICIONES CIUDADANAS DISMINUYERON POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID 19
2.3.1	3.1-ATENDER A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	APOYO	420	150	173	160	226	60		50	399	95%	SE SOBREPASÓ LA META DEBIDO A QUE, POR LA CONTINGENCIA SANITARIA SE IMPLEMENTÓ LA ENTREGA DE APOYOS PARA MADRES JEFA DE FAMILIA	
8.1.3	3.2.- FOMENTAR LA VINCULACIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA	EVENTO	60	15	16	15	0	15		15	16	27%	NO SE ALCANZÓ LA META DEBIDO A QUE SE DETUVIERON LOS EVENTOS POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19.	
8.6.3	3.3- -SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1	1	1		1	2	50%		

ELABORÓ

COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
MANUEL DE JESÚS CERVANTES GARCÍA

REVISÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
UNIDAD RESPONSABLE	004	FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GUBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	6.2.1.	PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
6.2.1.	4.-IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO DE INVERSIONES, ASÍ COMO EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS LOCALES Y NUEVOS EMPRENDEDORES, IMPULSANDO LA MEJORA REGULATORIA Y LA PROMOCIÓN DE UN AMBIENTE DE NEGOCIOS	GESTIÓN	10	2	0	3	3	3		2		3	30%	SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA, POR QUE SE RETOMARON LAS ACTIVIDADES CON LAS DEBIDAS MEDIDAS SANITARIAS.
6.2.1.	4.1-REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA POSICIONAR A MEXICALI COMO DESTINO DE INVERSIÓN Y TURISMO CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	GESTIÓN	8	2	24	2	2	2		2		26	325%	
6.2.1.	4.2.- FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA Y SISTEMATIZACIÓN.	TRÁMITE	50	10	0	10	0	15		15		0	0%	ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL MARCO JURIDICO Y PLATAFORMA VIRTUAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA VENTANILLA UNICA.
6.2.1.	4.3.- CONVOCAR A LA COMUNIDAD EMPRENDEDORA A PARTICIPAR EN LOS RETOS DENOMINADOS "RETO MEXICALI" CON OBJETO DE APOYAR EL DESARROLLO DE IDEAS INNOVADORAS DE NEGOCIO EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	3	3	1	0	0	0		0		1	33%	
6.2.1.	4.4.- APOYAR A ORGANIZADORES DE EVENTOS Y EMPRENDEDORES LOCALES LA REALIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE EMPRENDIMIENTO QUE IMPULSEN LA CULTURA EMPRENDEDORA LOCAL.	ESTÍMULO	50	50	0	0	0			0		0	0%	
8.6.3	4.5.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD.DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO
LIC. LUIS ALFONSO JESÚS VILDOSOLA GARCÍA

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	000	ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	005	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.6.3	5.-INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	90	46	90	63	90		90		25%	25%	NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DISMINUYERON DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA GENERADA POR EL COVID-19
8.6.3	5.1.-1-INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2020 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS-PRESUPUESTALES 2020	AVANCE DE GESTIÓN	3	0	0	1	1	1		1		1	33%	
8.6.3	5.2.- ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA, EN CONJUNTO CON LAS COORDINACIONES QUE LA INTEGRAN.	ANTEPROYECTO	4	0	0	0	0	1		0		0	0%	
8.6.3	5.3- APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS	REPORTE	3	0	0	1	1	1		1		1	33%	
8.6.3	5.4.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	

ELABORÓ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LIC. JORGE ALBERTO ALONSO GAMEROS

REVISÓ

SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	0046	UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GUBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1.	1.-GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA	GESTIÓN	500	125	150	125	0	125			125	150	30%	NO SE LLEVÓ A CABO LA META DERIVADO DE LA CONTINGENCIA SANITARIA OCASIONADA POR EL COVID - 19, ASÍ COMO EN ATENCIÓN AL ACUERDO DEL 23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y EN LAS CIRCULARES DE LA PRESIDENCIA, EN RAZÓN DE QUE PERSISTE LA TRANSMISIÓN DEL VIRUS, LA UCT SE VIO EN LA NECESIDAD DE SUSPENDER SUS ACTIVIDADES DURANTE ESTE PERIODO
8.1.1.	1.1.-GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE PLATAFORMA NACIONAL.	SOLICITUD	360	90	132	90	0	90			90	132	37%	NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LA UCT SE VIO EN LA NECESIDAD DE SUSPENDER SUS ACTIVIDADES DURANTE ESTE PERIODO POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID 19E EN ATENCIÓN AL ACUERDO DEL 23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y EN LAS CIRCULARES DE LA PRESIDENCIA, EN RAZÓN DE QUE PERSISTE LA TRANSMISIÓN DEL VIRUS.
8.1.1.	1.2.- ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, PERIÓDICAMENTE	ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	0	1			1	1	25%	NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LA UCT SE VIO EN LA NECESIDAD DE SUSPENDER SUS ACTIVIDADES DURANTE ESTE PERIODO POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID 19E EN ATENCIÓN AL ACUERDO DEL 23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y EN LAS CIRCULARES DE LA PRESIDENCIA, EN RAZÓN DE QUE PERSISTE LA TRANSMISIÓN DEL VIRUS.
8.1.1.	1.3- ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE PARTICIPACIÓN EN MESAS DE TRABAJO, PLÁTICAS, TALLERES, CURSOS Y/O CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.	ACTUALIZACIÓN	4	1	2	1	0	1			1	2	50%	NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LA UCT SE VIO EN LA NECESIDAD DE SUSPENDER SUS ACTIVIDADES DURANTE ESTE PERIODO POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID 19E EN ATENCIÓN AL ACUERDO DEL 23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y EN LAS CIRCULARES DE LA PRESIDENCIA, EN RAZÓN DE QUE PERSISTE LA TRANSMISIÓN DEL VIRUS.
8.6.3	4.5.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1	1	1			1	2	50%	

ELABORÓ

JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
LIC. JUAN LUIS FLORES LÓPEZ

REVISÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA