



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	001	OFICINA DEL TITULAR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GOBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.3	ATENCIÓN CIUDADANA
	8.1.7	IMAGEN INSTITUCIONAL
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31-mar-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.3	2.-DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, A TRAVÉS DE FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, PARA COADYUVAR EN EL LOGRO DE MAYORES RESULTADOS PARA EL MUNICIPIO	INFORME DE GOBIERNO	1	0	0	0			1			0	0%	
8.1.3	2.1.-IMPULSAR LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES MEDIANTE REUNIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESARIOS O FUNCIONARIOS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	REUNIÓN	20	5	5	5			5			5	25%	
8.1.7	2.2.- PROMOVER Y/O PARTICIPAR EN EVENTOS ESTRATÉGICOS QUE CONTRIBUYAN A FOMENTAR UN GOBIERNO CERCANO A LA CIUDADANÍA	EVEN TO	47	16	10	6			10			10	21%	NO SE CUMPLIÓ CON LA ACCIÓN DEBIDO A QUE POR LA CONTIGENCIA SANITARIA DEL COVID-19 SE PROHIBIERON LOS EVENTOS PARA EVITAR LA AGLOMERACIÓN DE PERSONAS.
8.6.3	2.3.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1			1			1	25%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	002	COORDINACIÓN DE DIRECTORES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA/GOBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.7.2.	SISTEMA PARA LA GESTIÓN DE RESULTADOS Y EL SEGUIMIENTO AL PMD
	8.6.3.	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31-mar-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.7.2.	6.-COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS	REUNIONES DE TRABAJO	21	7	0	7		7		7		0	0%	NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, DEBIDO A QUE SE TENÍA PLANEADO CAMBIAR LA DINÁMICA DE DICHA META PARA LA REPROGRAMACIÓN CONFORME AL PLAN MUNICIPAL 2020-2021.
8.7.2.	6.1.- IMPULSAR LA ESTRATEGIA DIGITAL A TRAVÉS DE LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS CON COMPONENTE DIGITAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS.	PROYECTO	8	0	0	3		5		0		0	0%	
8.7.2.	6.2.- COORDINAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS EN FORMA CONJUNTA CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA MEJORAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	7	0	0	3		4		0		0	0%	
8.6.3	6.3.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ


COORDINADOR DE DIRECTORES
LIC. LUIS JAVIER GARAVITO ELÍAS

REVISÓ


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD RESPONSABLE
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
LÍNEAS DE ACCIÓN

01	PRESIDENCIA
010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
003	ATENCIÓN CIUDADANA
1	GOBIERNO
3	COORDINACIÓN DE POLÍTICA DE GOBIERNO
1	PRESIDENCIA / GOBERNATURA
2.3.1	APOYOS DE ORDEN SOCIAL
8.1.3	ATENCIÓN CIUDADANA
8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31-mar-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
2.3.1	3.-ATENDER Y GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS, POR LOS CONDUCTOS: MIÉRCOLES CIUDADANOS, DÍAS CIUDADANOS, GIRAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, VÍA TELEFÓNICA Y REDES SOCIALES, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS MISMAS.	PETICIÓN ATENDIDA	20100	4020	4245	5020			6030			5030	4,245	21%	A PESAR DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DETUVIERON POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, SE SOBRE PASÓ LA META CON LAS ACCIONES CONCRETADAS EN LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO, DEBIDO AL INCREMENTO DE LAS PETICIONES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
2.3.1	3.1-ATENDER A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	APOYO	420	150	173	160			60			50	173	41%	A PESAR DE QUE LAS ACTIVIDADES SE DETUVIERON POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, SE SOBRE PASÓ LA META CON LAS ACCIONES CONCRETADAS EN LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO, DEBIDO AL INCREMENTO DE LAS SOLICITUDES DE APOYO POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
8.1.3	3.2.- FOMENTAR LA VINCULACIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA	EVENTO	60	15	16	15			15			15	16	27%	SE DETUVIERON LAS ACTIVIDADES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, SIN EMBARGO, SE CUMPLIÓ LA META POR LAS ACCIONES CONCRETADAS EN LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO.
8.6.3	3.3-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1			1	1	25%	

ELABORÓ

COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
MANUEL DE JESÚS CERVANTES GARCÍA

REVISÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	004	FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GUBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	6.2.1.	PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31-mar-20

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
6.2.1.	4.-IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO DE INVERSIONES, ASÍ COMO EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS LOCALES Y NUEVOS EMPRENDEDORES, IMPULSANDO LA MEJORA REGULATORIA Y LA PROMOCIÓN DE UN AMBIENTE DE NEGOCIOS	GESTIÓN	10	2	0	3		3		2		0	0%	NO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO A QUE SE HABÍA POSPUESTO PARA EL MES DE MARZO; SIN EMBARGO, POR MOTIVO DE LA CONTINGENCIA DEL COVID-19, SE SOLICITÓ EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL LO CUAL IMPIDIÓ EL LLEVAR A CABO LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA PODER CONCRETAR LA META.
6.2.1.	4.1.-REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA POSICIONAR A MEXICALI COMO DESTINO DE INVERSIÓN Y TURISMO CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS, EMPRESAS E INVERSIONISTAS.	REPORTE	4	2	24	2		2		2		24	600%	EL INCREMENTO EN LA META ATIENDE AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021 CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LAS INVERSIONES EN MEXICALI.
6.2.1.	4.2.- FACILITAR LA FORMALIZACIÓN DE NEGOCIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA Y SISTEMATIZACIÓN.	TRÁMITE	50	10	0	10		15		15		0	0%	ACTUALMENTE SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE) POR MEDIO DE LA ACREDITACIÓN QUE OFRECE LA COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER) PARA QUE ESTA SEA APROBADA MEDIANTE CABILDO Y SE VUELVA UN REGLAMENTO. POR LO QUE SE ATENDERÁ ESTA ACCIÓN HASTA CONCRETAR LAS TECNICIDADES NECESARIAS.
6.2.1.	4.3.- CONVOCAR A LA COMUNIDAD EMPRENDEDORA A PARTICIPAR EN LOS RETOS DENOMINADOS "RETO MEXICALI" CON OBJETO DE APOYAR EL DESARROLLO DE IDEAS INNOVADORAS DE NEGOCIO EN EL MUNICIPIO.	EVENTO	3	3	1	0		0		0		1	33%	NO SE CUMPLIÓ CON LA ACCIÓN PROGRAMADA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19, YA QUE SE PROHIBIÓ TODA AGLOMERACION, QUEDA SUSPENDIDO HASTA NUEVO AVISO CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA SALUD DE LA POBLACIÓN.
6.2.1.	4.4.- APOYAR A ORGANIZADORES DE EVENTOS Y EMPRENDEDORES LOCALES LA REALIZACIÓN O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE EMPRENDIMIENTO QUE IMPULSEN LA CULTURA EMPRENDEDORA LOCAL.	ESTÍMULO	50	50	0	0		0		0		0	0%	ESTA ACCIÓN LA ESTÁ EJECUTANDO DIRECTAMENTE LA OFICINA DEL TITULAR DE PRESIDENCIA, POR LO QUE EL CONTROL DEL PRESUPUESTO Y CANTIDAD DE APOYOS SERÁN ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR ELLOS.
8.6.3	4.5.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO
LIC. LUIS ALFONSO JESÚS VILDOSOLA GARCÍA

REVISÓ

SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA

AUTORIZÓ

SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020


AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	000	ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	005	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

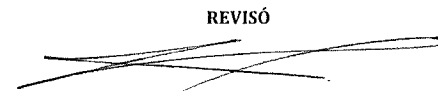
TMM-F004

FECHA: 31-mar-20

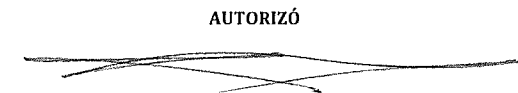
L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.6.3	5.-INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	90	90	46	90		90		90		25%	25%	NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DISMINUYERON DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA GENERADA POR EL COVID-19
8.6.3	5.1.-1-INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2020 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS-PRESUPUESTALES 2020	AVANCE DE GESTIÓN	3	0	0	1		1		1		0	0%	
8.6.3	5.2.- ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA, EN CONJUNTO CON LAS COORDINACIONES QUE LA INTEGRAN.	ANTEPROYECTO	4	0	0	0		1		0		0	0%	
8.6.3	5.3- APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS	REPORTE	3	0	0	1		1		1		0	0%	
8.6.3	5.4.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	


LABORÓ

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LIC. JORGE ALBERTO ALONSO GAMEROS


REVISÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


AUTORIZÓ

SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	006	UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA / GUBERNATURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
	8.6.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004


FECHA: 31-mar-20

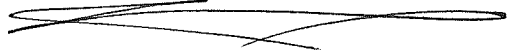
L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
8.1.1.	1.-GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA	GESTIÓN	500	125	150	125		125			125		150	30%	A PESAR DE HABER PARADO ACTIVIDADES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, SE CUMPLIÓ LA META POR LAS ACCIONES REALIZADAS LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO.
8.1.1.	1.1-GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA, MEDIANTE EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE PLATAFORMA NACIONAL.	SOLICITUD	360	90	132	90		90			90		132	37%	SE DETUVIERON LAS ACTIVIDADES DURANTE EL MES DE MARZO POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, SIN EMBARGO SE CUMPLIÓ LA META DEBIDO AL INTERES DE LA CIUDADANÍA DURANTE LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO
8.1.1.	1.2.- ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, PERIÓDICAMENTE	ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1		1			1		1	25%	
8.1.1.	1.3- ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE PARTICIPACIÓN EN MESAS DE TRABAJO, PLÁTICAS, TALLERES, CURSOS Y/O CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO.	ACTUALIZACIÓN	4	1	2	1		1			1		2	50%	A PESAR DE HABER DETENIDO LAS ACTIVIDADES POR LA CONTINGENCIA SANITARIA SE SOBREPASÓ LA META POR LAS ACCIONES CONCRETADAS LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO
8.6.3	1.4.-SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1		1			1		1	25%	


ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ


JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
LIC. JUAN LUIS FLORES LÓPEZ


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA


SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
LIC. JULIETA ANDREA RAMÍREZ PADILLA