



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 003 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		90	82	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	PORCENTAJE	90	82	90	70	90	82	90	0	90	0

8.6.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO MARZO NO SE LOGRO CUMPLIR CON LA META DEBIDO A QUE ALGUNAS AREAS NO CUMPLIERON CON SUS ACCIONES
 SEGUNDO PERIODO JUNIO NO SE LOGRO CUMPLIR LA META DEBIDO A QUE ALGUNAS AREAS NO CUMPLIERON CON SUS ACCIONES PROGRAMADAS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS A TRAVES DE CONTROLES INTERNOS CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA RECEPCION, REGISTRO, DISTRIBUCION Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION DE LAS DEPENDENCIAS Y PARTICULARES	INFORME	4	2	1	1	1	1	1	0	1	0

8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS

PRIMER PERIODO MARZO SIN OBSERVACIONES
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SIN OBSERVACIONES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	2	1	1	1	1	1	0	1	0
	8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS										
PRIMER PERIODO	MARZO SIN OBSERVACIONES										
SEGUNDO PERIODO	JUNIO SIN OBSERVACIONES										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 041 GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD JURIDICA

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

17 Brindar consultas, asesoría y asistencia jurídica, al gobierno municipal

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
LLEVAR A CABO LA MEJORA REGLAMENTARIA MUNICIPAL Y LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LA DEFENSA ANTE LITIGIOS EN QUE SEA PARTE.	INFORME DE ACTIVIDADES			1	1	1	1	1	0	1	0

8.8.1 LEGALIDAD DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEFENSA DE SUS INTERESES

PRIMER PERIODO MARZO SIN OBSERVACIONES
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SIN OBSERVACIONES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 041 GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD JURIDICA

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

18 DICTAR LAS MEDIDAS Y SANCIONES A LAS FALTAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO, ASI COMO BRIDAR ASESORIA Y ASISTENCIA JURIDICA AL GOBIERNO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		74000	42327	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
APLICAR JUSTA Y CORRECTAMENTE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL, RESOLVIENDO LA PROBLEMÁTICA JURÍDICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI.	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			19245	19039	18245	23288	18255	0	18255	0

8.8.2 ESTRUCTURA APLICACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

PRIMER PERIODO MARZO SIN OBSERVACIONES
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE SUPERO LA META, DEBIDO A LA CANTIDAD DE DETENCIONES Y LAS SOLICITUDES PARA RECURSOS DE INCONFORMIDAD.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 041 GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD JURIDICA

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

19 AUTORIZAR LAS CONSTANCIAS QUE DAN IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ EN LOS TRAMITES PARA OTORGAR IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA A LA POBLACION EN GENERAL.	CIUDADANO ATENDIDO	182222	102438	48970	55259	43967	47179	46810	0	42475	0

8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS

PRIMER PERIODO MARZO SE INCREMENTO LA META, DEBIDO A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN LA FERIA DE SERVICIOS, CONVOCADA POR DESOM, DIF MUNICIPAL, EN DONDE REGISTRO CIVIL PARTICIPA EN LA EXPEDICION DE COPIA CERTIFICADA, ASI COMO EL REGISTRO DE MATRIMONIOS COLECTIVOS A CELEBRARSE EL 26, 27, 29 DE MARZO DE 2019.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE INCREMENTO LA META MENSUAL PROGRAMADA, DEBIDO A LA PARTICIPACION CIUDADANA, MAS SIN EMBARGO RECLUTAMIENTO NO ALCANZO LA META PROGRAMADA, POR FALTA DE INTERES DE LOS JOVENES PARA REALIZAR EL TRAMITE



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 041 GOBERNABILIDAD Y SEGURIDAD JURIDICA

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

20 CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE VENTA, CONSUMO DE BEBIDAS CON GRADUACION ALCOHOLICA, ASI COMO LAS RELATIVAS AL USO DE VIA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
OTORGAR Y ACTUALIZAR LOS PERMISOS DE VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y COMERCIO AMBULANTE EN APEGO AL MARCO NORMATIVO EN MATERIA, LOGRANDO UN PADRON ACTUALIZADO.	PERMISOS	9360	7296	7388	4810	205	2486	1767	0	0	0

8.8.2 ESTRUCTA APLICACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

PRIMER PERIODO MARZO SE CONTINUA CON LAS ACCIONES ENFOCADAS AL REORDENAMIENTO EN LA VIA PUBLICA, DETECTANDO A OFERENTES QUE NO CUENTAN CON PERMISOS, REMITIENDOLOS AL DEPARTAMENTO PARA SU REGULARIZACION.
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE CONTINUA CON LAS ACCIONES ENFOCADAS AL REORDENAMIENTO EN LA VIA PUBLICA, DETECTANDO A OFERENTES QUE NO CUENTAN CON PERMISO, REMITIENDOLOS AL DEPARTAMENTO PARA SU REGULARIZACION.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA: 091 BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: 005 PROTECCION CIVIL

ACTIVIDAD

13 Prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situación de desastre

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
CONCIERTAR A LA POBLACIÓN, SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EN SU ACTUAR ANTE LA PRESENCIA DE UN FENÓMENO PERTURBADOR MEDIANTE CAPACITACIÓN Y SIMULACROS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, FORTALECIENDO CON ELLO, LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO.	PERSONA CAPACITADA	8210	8564	2521	4584	2521	3980	1020	0	2148	0

3.6.6 NIVELES DE SEGURIDAD CIVIL

PRIMER PERIODO
 SEGUNDO PERIODO

MARZO SE INCREMENTO LA META CON LA INCORPORACION DE LAS ESTANCIAS INFANTILES Y CASAS DE CUIDADO, AFILIADAS A DIF ESTATAL.
 JUNIO SE SUPERO LA META, DEBIDO A QUE SE HAN REALIZADO DIVERSAS ACCIONES DE PREVENCION EN LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, COMO LO SON ESTANCIAS INFANTILES, ASILOS, GUARDERIAS, CENTROS DE REHABILITACION, ETC.