



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRACION

UNIDAD RESPONSABLE: 003 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL			1	1	1	1	1	0	1	0

8.6.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO MARZO SIN OBSERVACIONES  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SIN OBSERVACIONES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PERIODO	REAL	1		2		3		4	
		4	2	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO , ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	INFORME DE ACTIVIDADES			1	1	1	1	1	0	1	0

8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS

PRIMER PERIODO MARZO SIN OBSERVACIONES  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SIN OBSERVACIONES



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 PROGRAMA: 041 REPRESENTACION JURIDICA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: 007 JURIDICO

PROYECTO:

13 DEFENSOR PUBLICO ADMINISTRATIVO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		SEPT	OT	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA JURIDICA A LOS SERVIDORES O EX-SERVIDORES PUBLICOS QUE CAREZCAN DE DEFENSOR PARTICULAR ANTE UNA PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE SEA DEL CONOCIMIENTO DEL ORGANO DE CONTROL MUNICIPAL, A EFECTO DE GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO	DILIGENCIA	480	0	120	0	120	0	120	0	120	0

8.8.3 DEFENSA JURIDICA

PRIMER PERIODO

MARZO LA FIGURA DEL DEFENSOR JURIDICO ADMINISTRATIVO, NO ESTA FORMALMENTE RECONOCIDA EN ALGUN REGLAMENTO, POR LO QUE AL NO ESTAR EN VIGENCIA NO SE HAN RECIBIDO SOLICITUDES, NO SE HA RECURRIDO A DICHA FIGURA PARA DEFENSA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

SEGUNDO PERIODO

JUNIO LA FIGURA DEL DEFENSOR JURIDICO ADMINISTRATIVO, DEBE CONTEMPLARSE EN EL REGLAMENTO INTERNO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL, MISMO QUE SE ENCUENTRA SOMETIDO PARA SU APROBACION ANTE EL ORGANO COLEGIADO DENOMINADO CABILDO; POR TANTO DICHO REGLAMENTO NO HA SIDO APROBADO NI PUBLICADO PARA SU ENTRADA EN VIGOR.



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 PROGRAMA: 041 REPRESENTACION JURIDICA MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE: 007 JURIDICO

ACTIVIDAD

18 DICTAR LAS MEDIDAS Y SANCIONES A LAS FALTAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO, ASI COMO BRIDAR ASESORIA Y ASISTENCIA JURIDICA AL GOBIERNO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		532	257	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
REPRESENTAR EFICIENTEMENTE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN TODA CLASE DE LITIGIOS EN QUE SEA PARTE, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS APEGADAS A LA NORMA JURIDICA; LLEVANDO A CABO LA DEFENSA CON OPORTUNIDAD PARA PROTEGER LOS INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN, SUS ÓRGANOS Y DISTINTAS DEPENDENCIAS.	LITIGIOS			134	120	133	137	133	0	132	0
8.8.3 DEFENSA JURIDICA											

PRIMER PERIODO MARZO SE ATENDIERON 120 LITIGIOS DURANTE EL TRIMESTRE, CON LO CUAL NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA TODA VEZ QUE FUE MENOR EL NUMERO DE DEMANDAS PROMOVIDAS DURANTE EL TRIMESTRE QUE LAS PROYECTADAS.  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE ATENDIERON 137 LITIGIOS DURANTE EL TRIMESTRE, CON LO CUAL SE SUPERO LA META DEL NUMERO DE DEMANDAS PROGRAMADAS DURANTE EL TRIMESTRE.

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		73000	43498	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL MEDIANTE AUDIENCIAS A LOS DETENIDOS O PRESENTADOS POR FALTAS A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL.	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA			19000	19673	18000	23625	18000	0	18000	0
8.8.2 ESTRICTA APLICACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL											

PRIMER PERIODO MARZO SE SUPERO LA META DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DELICTIVA QUE AUMENTO EN LA SOCIEDAD.  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE SUPERO LA META DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DELICTIVA Y OPERATIVOS DE LA D.S.P.M.

HHMM



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
 PROGRAMA: 042 INSPECCION Y VIGILANCIA

UNIDAD RESPONSABLE: 010 SUPERVISION Y PERMISOS

ACTIVIDAD

20 CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE VENTA, CONSUMO DE BEBIDAS CON GRADUACION ALCOHOLICA, ASI COMO LAS RELATIVAS AL USO DE VIA

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		2018	2019	1		2		3		4	
		9702	5014	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
REVALIDAR EL PADRON DE PERMISOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE AL MARCO NORMATIVO.	PERMISOS			7742	3510	204	1504	1755	0	0	0

PRIMER PERIODO  
 SEGUNDO PERIODO

8.8.2 ESTRUCTA APLICACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL  
 MARZO NO SE LOGRO LA META DEBIDO A QUE LOS OFERENTES DE PERMISOS ORDINARIOS (ANUALES) REGISTRADOS EN EL PADRON DE COMERCIO AMBULANTE NO ACUDIERON A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.  
 JUNIO SE SUPERA LA META DEBIDO A QUE LOS OFERENTES DE PERMISOS ORDINARIOS (ANUALES) REGISTRADOS EN EL PADRON DE COMERCIO AMBULANTE SE ENCUENTRAN REGULARIZANDOSE.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
PROGRAMA: 073 GESTION DE SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ

UNIDAD RESPONSABLE: 009 REGISTRO CIVIL

ACTIVIDAD

19 Autorizar los actos del estado civil que soliciten las personas

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ A LOS CIUDADANOS OTORGANDO IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA	CIUDADANO ATENDIDO	137528	88585	40000	47946	32442	41638	32782	0	32704	0

8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS

PRIMER PERIODO  
SEGUNDO PERIODO

MARZO SE INCREMENTO LA META TRIMESTRAL, GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN EL PROGRAMA SOY MEXICO, ASI COMO EVENTO MASIVO DE MATRIMONIOS COLECTIVOS  
JUNIO SE INCREMENTO LA META TRIMESTRAL, GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN EL PROGRAMA NIÑO MEXICALENSE.

*Verónica G. García*



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERIA MUNICIPAL  
AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO: 04 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA: 091 PROTECCION CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: 005 PROTECCION CIVIL

ACTIVIDAD

13 Prevención, auxilio, recuperación y apoyo de la población en situación de desastre

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		2018	2019	1		2		3		4	
		8208	5291	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE CURSOS DE COMO ACTUAR ANTE LA PRESENCIA DE UN FENÓMENO PERTURBADOR Y REALIZACIÓN DE SIMULACROS PARA INCREMENTAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL.	PERSONA CAPACITADA			2520	2603	2520	2688	1020	0	2148	0

3.6.6 NIVELES DE SEGURIDAD CIVIL

PRIMER PERIODO  
SEGUNDO PERIODO

MARZO SE INCREMENTO LA META CON LA INCORPORACION DE LAS ESTANCIAS INFANTILES Y CASA DE CIUDADANOS ALIADAS A DIF ESTATAL.  
JUNIO SE INCREMENTO LA META CON LA INCORPORACION DE LAS ESTANCIAS INFANTILES Y CASAS DE CUIDADO AFILIADAS A DIF ESTATAL.