



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

03	SINDICATURA MUNICIPAL
001	GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
001	SINDICO PROCURADOR
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PÚBLICA
7.2.1 / 8.8.3	FISCALIZACION / DEFENSA JURIDICA

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
7.2.1	1	PROCURAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE SU REPRESENTACIÓN JURÍDICA ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, ASÍ COMO FISCALIZAR LOS BIENES Y RECURSOS, VIGILANDO Y SANCIONANDO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	2			1				1		0	0%	
7.2.1	1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, SOLEMNES Y RESERVADAS DE CABILDO TOMANDO ACUERDO PARA BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.	24	6	3	6		6		6		3	13%	La acción no fue cumplida ya que dependemos de las convocatorias enviadas y este trimestre unicamente fueron 3
7.2.1	2	ADMITIR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACION INTERPUESTOS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS SANCIONADOS POR LA SINDICATURA, NOTIFICANDO LO CONDUCENTE EN TERMINOS LEGALES	2			1				1		0	0%	
7.2.1	3	REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LAS SESIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE FISCALIZACION PARTICIPANDO ACTIVAMENTE PARA LOGRAR LA COORDINACION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA FISCALIZACION, AUDITORIA, CONTROL Y EVALUACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.	4	1	0	1		1		1		0	0%	No fue cumplida ya que dependemos de las convocatorias enviadas y este trimestre unicamente nos convocaron 1 vez
	4	SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	4	1	1	1		1		1		1	25%	

REVISÓ

COORD ADMINISTRATIVO
GICELA RENATA BORRERO ROMO

ELABORÓ Y RESPONSABLE

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BLANCA IRENE VILLASENOR PIMENTA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASENOR PIMENTA



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	03	SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA	000	ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA	005	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.6.3	ADMINISTRACION DE RECURSOS PUBLICOS

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	ACCION	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
					Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
					P	A	P	A	P	A	P	A			
8.6.3	2	INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	INFORME	4	1	1	1			1		1	25%		
8.6.3	1	EFICIENTIZAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA SINDICATURA MUNICIPAL IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE AHORRO PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS	COMPARATIVO AUTORIZADO/ EJERCIDO	4	1	1	1			1		1	25%		
8.6.3	2	ELABORAR EL ANTEPROYECTO ANUAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESO 2018 TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y DISPOSICIONES CORRESPONDIENTES.	ANTEPROYECTO	1							1	0	0%		
	3	SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1		1	25%		

ELABORO Y REVISO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
GICELA RENATA BORRAYO ROMO

AUTORIZO

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASEÑOR PIÑENTA



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	03	SINDICATURA MUNICIPAL
PROGRAMA:	030	CONTRALORIA Y FISCALIZACION
UNIDAD EJECUTORA:	002	DIRECCION DE CONTRALORIA
FINALIDAD:	1	GOBIERNO
FUNCION:	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCION:	4	FUNCION PUBLICA
LINEAS DE ACCION:	7.3.4 / 7.3.5	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA / SISTEMA ANTICORRUPTION

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
7.2.1	3	APLICAR DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, INVESTIGANDO LAS PRESUNTAS FALTAS COMETIDAS Y RESOLVIENDO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA.	INFORME	12	3	3	3			3		3	3	25%	
7.2.1	1	RECIBIR LAS QUEJAS, DENUNCIAS, ACTAS ADMINISTRATIVAS, OFICIOS, DICTAMENES, INFORMES DE AUDITORIA O CUALQUIER INSTRUMENTO EN EL QUE CONSTE LOS HECHOS DERIVADOS DE LAS PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA	INFORME	24	6	6	6			6		6	6	25%	
7.2.1	2	REALIZAR INVESTIGACIONES Y SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DEBIDAMENTE MOTIVADAS RESPECTO DE LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	INFORME DE ACTIVIDADES	24	6	6	6			6		6	6	25%	
7.2.1	3	EMITIR EN CASO QUE CORRESPONDA, LAS SANCIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPALES DE CONFORMIDAD A LA LEY DE LA MATERIA	INFORME DE RESOLUCIONES	24	6	6	6			6		6	6	25%	
7.2.1	4	NOTIFICAR ACUERDOS Y DETERMINACIONES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES O MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA, YA SEA PERSONALMENTE O POR PERSONA DESIGNADA.	INFORME	24	6	6	6			6		6	6	25%	
7.2.1	5	APLICAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA, EXAMENES PARA LA DETECCION DEL CONSUMO DE DROGAS ENERVANTES, ESTUPEFACIENTES, SUSTANCIAS PSICOTROPICAS, Y OTRAS QUE PRODUZCAN EFECTOS SIMILARES, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	INFORME DE EXAMEN ANTIDOPING	5	2	1	1			1		1	1	20%	La acción trimestral se encuentra por debajo de lo proyectado en virtud de que el examen para la detección del consumo de drogas enervantes, estupefacientes, sustancias psicotrópicas, y otras que produzcan efectos similares, relativo a los Miembros de la Dirección de Seguridad Pública fue reprogramado para el segundo trimestre de este Programa Operativo Anual.
7.2.1	6	RECIBIR Y REGISTRAR LAS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA.	INFORME	12	3	3	3			3		3	3	25%	
7.2.1	7	SUPERVISAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y MIEMBROS DE SEGURIDAD PUBLICA, POR MEDIO DE REVISIONES Y OPERATIVOS DE PREVENCIÓN Y ACCIÓN Y EN SU CASO LEVANTAR ACTAS ADMINISTRATIVAS Y SEGUIMIENTOS	INFORME DE ACTIVIDADES	12	3	3	3			3		3	3	25%	
	8	SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	1	1	1			1		1	1	25%	

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
FELECIA ELENA ACEVEDO
JEFE DEL DEPARTAMENTO
NAVARO GRANADOS JESUS ANTONIO

ELABORÓ Y RESPONSABLE

JEFE DEL DEPARTAMENTO
MURILLO GONZALEZ JOSE FRANCISCO

AUTORIZO

RESPONSABLE DEL AREA
BLANCA IRENE HUERFANO JIMENEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
CASTRO SOSA FELIPE ALBERTO

JEFE DEL DEPARTAMENTO
ACEVEDO ALVARADO YADIRA ELENA



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

03	SINDICATURA MUNICIPAL
030	CONTRALORÍA Y FISCALIZACIÓN
004	DIRECCION DE FISCALIZACION
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PÚBLICA
7.2.2 / 7.2.3 CONTROL INTERNO / AUDITORIA DE RECURSOS PUBLICOS	

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	Acción	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
					Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
					P	A	P	A	P	A	P	A			
7.2.3	5	PRACTICAR AUDITORIAS Y REVISIONES CON UN ENFOQUE PREVENTIVO, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CUENTA PUBLICA PARA COADYUVAR CON LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL.	INFORME DE RESULTADO	28	10	10	7		6		5		10	36%	
7.2.1	1	VERIFICAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATIENDAN LOS TERMINOS Y PLAZOS ESTIPULADOS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA, REVISANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA EVITAR LA RECURRENCIA	INFORME DE SEGUIMIENTO	32	9	9	5		7		11		9	28%	
7.2.1	2	EVALUAR EL CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES IMPULSANDO ACCIONES DE MEJORA PARA TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE LA GESTION PUBLICA	INFORME	25	6	6	7		6		6		6	24%	
7.2.1	3	IMPLEMENTAR CON CARÁCTER PREVENTIVO UN PROGRAMA DE REVISION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PARA VERIFICAR QUE SE ESTA DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN LA MATERIA	ACTA	49	16	15	16		13		4		15	31%	Se reprograma uno de los procesos de revision de acta para el segundo trimestre 2018.

REVISÓ
RESPONSABLES DEL PROGRAMA
MARTHA PATRICIA FIGUEROA ROCHIN

ELABORÓ Y RESPONSABLES
JEFE DEL DEPARTAMENTO
FERNANDO CERVANTES AREVALO

JEFE DEL DEPARTAMENTO
RODOLFO JAVIER LÓPEZ RAMÍREZ

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASEÑOR PIMIENTA



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

03	SINDICATURA MUNICIPAL
030	CONTRALORIA Y FISCALIZACION
004	DIRECCION DE FISCALIZACION
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PUBLICA
7.2.1	FISCALIZACION

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	Accion	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
					Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
					P	A	P	A	P	A	P	A			
7.2.1	6	CONTRIBUIR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES, A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y LEGALES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN TENDIENTE A LA RECUPERACIÓN DE LA CONFIANZA CIUDADANA.	INFORME	2			1				1		0	0%	
7.2.1	1	DAR SEGUIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES EN SU REVISION DE CUENTAS PUBLICAS, COADYUVANDO CON LOS RESPONSABLES EN LA SOLVENTACION CORRESPONDIENTE.	OFICIO DE SEGUIMIENTO	23	6	7	9		5		3		7	30%	La variación se originó debido a que esta acción está sujeta a las observaciones consignadas en los dictámenes de cuenta pública que remita el Congreso del Estado de Baja California.
7.2.1	2	ENTERAR AL CONGRESO DEL ESTADO SOBRE LA SITUACION QUE GUARDAN LAS SALVEDADES EMITIDAS EN LOS DICTAMENES DE CUENTAS PUBLICAS	INFORME	21	6	1	9		4		2		1	5%	La variación se originó debido a que esta acción está sujeta a los dictámenes de cuenta pública que remita el Congreso del Estado de Baja California.

REVISO

RESPONSABLES DEL PROGRAMA
MARTHA PATRICIA FIGUEROA ROCHIN

ELABORÓ Y RESPONSABLE

RESPONSABLE DE LA JEFATURA
MARTHA PATRICIA FIGUEROA ROCHIN

AUTORIZO

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASEÑOR PIMIENTA



XXII A. GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

03	SINDICATURA MUNICIPAL
030	CONTRALORIA Y FISCALIZACION
004	DIRECCION DE FISCALIZACION
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PUBLICA
7.2.2	CONTROL INTERNO

TMM-F004

FECHA: 09-abr.-18

L/A	Accion	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
					Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
					P	A	P	A	P	A	P	A				
7.2.2	4	VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, POR MEDIO DE REVISIONES, COADYUVANDO EN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	REPORTE	2			1					1	0	0%		
7.2.1	1	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE OBRA PUBLICA MEDIANTE LICITACIÓN PUBLICA, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	ACTA	65	6	1	21			28			10	1	2%	El 27 de febrero del presente año se aprobó en copladem el primer paquete de obras para el ejercicio 2018; sin embargo, a la fecha no han sido convocadas a otras licitaciones, cabe mencionar que estas se programarán a partir del segundo trimestre, según información proporcionada por las dependencias ejecutoras.
7.2.1	2	INSPECCIONAR LA EJECUCION DE LA OBRA PUBLICA CON UN ENFOQUE PREVENTIVO REALIZANDO REVISIONES TECNICO- ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	REPORTE DE INSPECCION	360	90	90	90			90			90	90	25%	
7.2.1	3	VERIFICAR QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PUBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACION APLICABLE AUDITANDO EL ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	INFORME DE AUDITORIA	6	2	2	2			1			1	2	33%	
	4	SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1			1	1	25%	

REVISÓ
RESPONSABLES DEL PROGRAMA
MARTHA PATRICIA FIGUEROA ROCHIN

ELABORÓ Y RESPONSABLE
JEFE DE DEPARTAMENTO
DAVID ENRIQUE CISNEROS MENDEZ

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASENOR PIMIENTA



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

03	SINDICATURA MUNICIPAL
041	REPRESENTACION JURIDICA MUNICIPAL
003	DIRECCION JURIDICA
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PUBLICA
6.6.1	LEGALIDAD DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEFENSA DE SUS INTERESES

TMM-F004

FECHA: 9-abr.-18

C.C.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
6.6.1	8	REALIZAR LAS ACCIONES TENDIENTES A LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL AYUNTAMIENTO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES CONTRACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, GENERANDO CERTEZA EN LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	INFORME	4	1	1	1			1			1	25%		
6.6.1	1	ELABORAR Y/O REVISAR, MEDIANTE ANÁLISIS JURÍDICO, LOS PROYECTOS DE ACUERDO, CIRCULARES, MANUALES Y NORMAS TÉCNICAS QUE PROMUEVAN LA DEBIDA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PROYECTO	60	15	26	15			15			15	26	43%	La acción trimestral se encuentra por encima de lo proyectado, en virtud de la revisión de proyectos de acuerdo presentados por distintos integrantes del Ayuntamiento los cuales son sujetos a aprobación del cabildo municipal, así como la elaboración de diversas circulares.
6.6.1	2	ELABORAR Y/O REVISAR PROPUESTAS DE LEY, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACTAS Y REFORMAS A LOS YA EXISTENTES ATRAVÉS DE LA EMISIÓN DE OPINIONES JURÍDICAS U OBSERVACIONES.	PROYECTO	100	25	35	25			25			25	25	33%	La acción trimestral se encuentra excedida toda vez que se llevó a cabo la revisión de 19 actas de sesión de órganos de gobierno de entidades paramunicipales con motivo de la aprobación de los presupuestos de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2018.
6.6.1	3	ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD QUE RIGE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES, A TRAVÉS DE PROPUESTAS DE REFORMA A SUS ACUERDOS DE CREACION.	PROYECTO	4	1	2	1			1			1	2	50%	La acción trimestral se encuentra excedida debido a que las entidades paramunicipales denominadas "Instituto de Investigación y Planeación Urbana" y "Consejo de Urbanización Municipal" enviaron para revisión de la Dirección Jurídica sus respectivos proyectos de reforma a su normatividad interna.
6.6.1	4	REVISAR CONTRATOS Y/ O CONVENIOS EN LOS QUE INTERVENGA LA SINDICATURA Y/O LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	INSTRUMENTO JURIDICO	12	2	2	2			6			2			
6.6.1	5	ANALIZAR LA DEBIDA ACTUACIÓN JURÍDICA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA ELLO.	REQUERIMIENTO	12	3	3	3			3			3			

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
PAULA CARINA BORBON GARCIA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASEÑOR PIMIENTA

ELABORÓ Y RESPONSABLES

JEFE DEL DEPARTAMENTO
ALMA AZUCENA LOPEZ ZAZUETA



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

02	SINDICATURA MUNICIPAL
041	REPRESENTACION JURIDICA MUNICIPAL
003	DIRECCION JURIDICA
1	GOBIERNO
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
4	FUNCION PUBLICA
8.8.3	DEFENSA JURIDICA

TMM-P004

FECHA: 9-abr.-18

C.C.	C.C.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
					Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
					P	A	P	A	P	A	P	A				
8.8.3	7	DEFENDER Y ATENDER LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE ESTRATEGIAS JURIDICAS OPORTUNAS QUE PROCUREN LOS MEJORES RESULTADOS PARA EL MISMO.	INFORME	4	1	1	1			1		1		1	25%	
8.8.3	1	ELABORAR RECURSOS, INFORMES, DENUNCIAS, QUERRELLAS, CONTESTACIONES, CUMPLIMIENTOS Y DEMÁS ESCRITOS NECESARIOS PARA ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO OPORTUNO A LOS LITIGIOS.	PROMOCION	400	125	163	110			125		120		163	34%	La acción trimestral se encuentra por encima de lo proyectado, en virtud de que no es posible prever con exactitud el número de promociones necesarias para atender y dar seguimiento a los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.
8.8.3	2	REVISAR LOS DIVERSOS PROYECTOS REMITIDOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SINDICATURA Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	REVISION	117	29	29	30			29		29		29	25%	
8.8.3	3	DAR DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS, ASISTIENDO A AUDIENCIAS Y DEMAS DILIGENCIAS PROCESALES.	ACUERDO	210	50	81	60			50		50		81	39%	La acción trimestral se encuentra por encima de lo proyectado, en virtud de que en reiteradas ocasiones las audiencias programadas fueron diferidas y se atendieron varias en un solo juicio.
8.8.3	4	ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE CARTAS PODER PARA PLEITOS Y COBRANZAS, CONFERIDOS POR LA SINDICO PROCURADOR A LOS DIVERSOS PROFESIONISTAS QUE HABRÁN DE REPRESENTAR LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO.	SOLICITUD	112	26	78	26			26		26		78	70%	La acción trimestral se encuentra por encima de lo proyectado, en virtud de que se recibieron 78 poderes solicitados por parte del Departamento Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento, y por la Coordinación Jurídica de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, aunado a ello, se debe precisar que no es posible prever con exactitud el número de poderes que se requieran para atender y dar seguimiento a los litigios en lo que el ayuntamiento sea parte.
8.8.3	5	SUSTANCIAR Y PROYECTAR SOLUCIONES DE RECURSOS DE REVOCACION PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	INFORME	4	1	0	1			1		1		0	0%	La acción trimestral no se cumplió, toda vez que no se promovieron recursos de reclamación en contra de las resoluciones emitidas por el Síndico Procurador.
8.8.3	6	EMITIR OFICIOS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA SINDICATURA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL DEBIDO DESARROLLO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LOS LITIGIOS EN QUE EL AYUNTAMIENTO TENGA INTERVENCIÓN	REQUERIMIENTO	120	30	103	30			30		30		103	86%	La acción trimestral se encuentra por encima de lo proyectado, en virtud de que no es posible prever con exactitud el número de oficios necesarios para atender y dar seguimiento a los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.
	7	SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1		1		1	25%	

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
PAULA CARINA BORBON GARCIA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA RENE VUCSAEN DR. PIMIENTA

ELABORÓ Y RESPONSABLE

JEFE DEL DEPARTAMENTO
LUIS AGUSTIN RODRIGUEZ LOPEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
2018
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA:
UNIDAD EJECUTORA:
FINALIDAD:
FUNCION:
SUBFUNCION:
LINEAS DE ACCION:

03	SINDICATURA MUNICIPAL
041	REPRESENTACIÓN JURÍDICA MUNICIPAL
003	DIRECCIÓN JURÍDICA
1	GOBIERNO
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
4	FUNCIÓN PÚBLICA
8.8.3	DEFENSA JURÍDICA

TMM-F004

FECHA: 9-abr.-18

CÓDIGO	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL 2017	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A							
8.8.3	9	PONER AL ALCANCE DE LA CIUDADANÍA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA AL ORGANISMO COLEGIADO AYUNTAMIENTO FORTALECIENDO EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN, TRANSPARENTANDO LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.	CONSTANCIA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
8.8.3	1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS DE PETICIÓN.	PETICIÓN ATENDIDA	24	6	13	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	La acción trimestral se encuentra excedida en virtud de que no es posible prever con exactitud el número de solicitudes ciudadanas que habrán de recibirse en esta Dirección Jurídica.	
8.8.3	2	ACTUALIZAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE LA SINDICATURA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CARGAS DE INFORMACIÓN.	ACTA	32	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25%		
8.8.3	3	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISIÓN Y DENUNCIAS PÚBLICAS EN LAS QUE SINDICATURA SEA PARTE, ASÍ COMO LAS RESOLUCIONES EN SU CASO EMITIDAS POR EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA.	PROMOCIÓN	12	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	8%	Se notificó por el Instituto de Transparencia un recurso de revisión en el que fue parte la Sindicatura Municipal, los recursos y denuncias son presentados por los solicitantes de información en su caso, por lo que no dependen de la actividad que realice la Sindicatura, al igual que las resoluciones a que se hace referencia, dependen de que el Instituto las emita, por lo que es una causa ajena al funcionamiento de la Sindicatura, el que no se pudiera alcanzar la meta propuesta.	

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
PAULA CARINA BORBON GARCIA

ELABORÓ Y RESPONSABLE

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
PAULA CARINA BORBON GARCIA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BLANCA IRENE VILLASEÑOR PIMENTA