



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	000	ADMINISTRACION
UNIDAD EJECUTORA	003	COORDINACION ADMINISTRATIVA
	006	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS PUBLICOS
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	8.6.3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

TMM-F004

FECHA: 6-abr-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.6.3	1.- Instrumentar un programa que establezca controles administrativos suficientes para optimizar el uso de los recursos de la institución, contribuyendo a la mejora de las finanzas públicas	Eficiencia programática presupuestal	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.6.3	003-1.- Integrar y revisar los avances de gestión 2018 de la Secretaría, tomando medidas preventivas y correctivas para ser entregados en los tiempos establecidos en los lineamientos programáticos-presupuestales 2018	Avance de gestión	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.6.3	003-2.- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos 2019, en conjunto con cada departamento de la Secretaría	Anteproyecto	1							1		0	0%	Está programado hasta el 4to. Trimestre.
8.6.3	003-3.- Apoyar los diferentes áreas que integran la Secretaría, en la gestión de trámites y/o solicitudes de servicio	Reporte de solicitudes	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.6.3	003-5.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.1.1	006-4.- Recibir, registrar, distribuir y archivar la documentación de las dependencias y particulares de manera eficiente, para dar cumplimiento con lo que establece el reglamento.	Solicitud	12,000	3000	3738	3,000		3,000		3,000		3,738	31%	Se rebasó la meta trimestral debido a la demanda de solicitudes por parte de las distintas dependencias y particulares.
8.6.3	006-6.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

IGNACIO IBARRA RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

IGNACIO IBARRA RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

JESUS ANTONIO LÓPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL RAMO



AYUNTAMIENTO DE JICALÍ, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	001	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
UNIDAD EJECUTORA	001	OFICINA DEL TITULAR
	002	ATENCION A CABILDO
	004	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCION	2	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	8.2.1	REFORMA INTEGRAL DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL
	7.1.1	CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.

TMM-F004

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2018.

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
8.1.1 8.2.1 7.1.1	2.- COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO , ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	1			1				1	25%	
8.1.1	001-1 ASISTIR A REUNIONES CON LAS DIFERENTES AREAS QUE DIRIGEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR ESTA ADMINISTRACION	REUNIONES DE TRABAJO	84	21	21	21			21				21	25%	
8.1.1	001-2 COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	4	1	1	1			1				1	25%	
8.2.1	001-5.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1				1	25%	
8.2.1	002-3 ORGANIZAR, DAR SEGUIMIENTO Y LLEVAR EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE LAS SESIONES DE CABILDO, EN ESTRICTA OBSERVANCIA A LOS ORDENAMIENTOS JURIDICOS, A FIN DE DAR CERTEZA JURIDICA A LAS DECISIONES TOMADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ACUERDO	50	12	22	12			12			14	22	44%	LA ACCION SE SUPERO, EN VIRTUD DE QUE SE PRESENTARON PROPUESTAS QUE FUERON APROBADAS CON DISPENSA DE TRAMITE, EN LA MISMA SESION DE CABILDO.
8.2.1	002-6.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1				1	25%	
7.1.1	004-4.- GESTIONAR LA INFORMACION PUBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACION, ENTREGA Y CUMPLIMENTACION DE LA LEY EN LA MATERIA	GESTION	500	130	130	125			125			120	500	100%	
8.2.1	004-7.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1				4	100%	

ELABORO

JESUS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISO

JESUS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZO

JESUS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL RAMO

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	041	REPRESENTACION JURIDICA MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	007	JURÍDICO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBSUNCIÓN	5	ASUNTOS JURÍDICOS
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	8.2.1	REFORMA INTEGRAL DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL
	8.8.3	DEFENSA JURIDICA
	8.8.1	LEGALIDAD DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEFENSA DE SUS INTERESES

TMM-F009

FECHA: 09 de abril del 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
8.8.3	3.- Representar eficientemente a la Administración Pública Municipal en toda clase de litigios en que sea parte, desarrollando estrategias apegadas a la norma jurídica; llevando a cabo la defensa con oportunidad para proteger los intereses de la Administración, sus órganos y distintas dependencias.	Litigios	532	134	120	133			133			132	120	22.55%	Se atendieron 120 litigio durante el trimestre, con lo cual no se alcanzo la meta programada toda vez que fue menor el numero de demandas promovidas durante el trimestre que las proyectadas.
8.2.1	3.1.- Analizar la reglamentación de la Administración Municipal para adecuarlas a las necesidades y realidades jurídicas dando certeza legal a los actos de la Administración Pública.	Propuesta de reforma	80	20	12	20			20			20	12	15%	Se analizaron y dictaminaron 12 propuestas y/o analisis de la reglamentacion municipal, durante el trimestre, toda vez que solamente se remitieron al departamento dicha cantidad de propuestas por parte de las distintas dependencias.
8.8.1	3.2- Revisar y dar respuesta a los proyectos de convenios y/o contratos que hagan llegar dependencias y entidades paramunicipales.	Proyecto	120	30	29	30			30			30	0	24.16%	Debido a que fue menor la cantidad de convenios y/o contratos remitidos por las dependencias o paramunicipales para su revision; no se alcanzo la meta proyectada.
8.1.1	3.3.- Proporcionar los servicios relativos a las constancias de origen, cartas de arraigo, certificados de vecindad, y ratificaciones de sociedades cooperativas, proporcionando atención eficiente, eficaz e inmediata a la ciudadanía y los entes morales.	Trámite	1,300	325	519	325			325			325	519	39.92%	Se sobrepasó la meta trimestral toda vez que fue mayor el número de solicitudes de tramite por parte de los ciudadanos formuladas en el trimestre que las programadas.
8.8.3	3.4.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1			1			1	1	25.00%	

ELABORÓ

HECTOR HORACIO MEILLON HUELGA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

VICTORIA EUGENIA GUERRERO URQUIDEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

JESUS ANTONIO LÓPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL RAMO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	041	REGULACION JURIDICA MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	008	JUECES CALIFICADORES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCION	5	ASUNTOS JURIDICOS
LINEAS DE ACCION	8.8.2	ESTRICTA APLICACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 9-abr-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.8.2	4.- Lograr la implementación de la justicia municipal mediante audiencias a los detenidos o presentados por faltas a la normatividad municipal.	Resolución Administrativa	73,000	19,000	19,673	18,000		18,000		18,000		19,673	27%	Se superó la meta debido a la alta incidencia delictiva que aumentó en la sociedad.
8.8.2	4.1 Supervisar los juzgados calificadores realizando visitas periódicas para la justa aplicación de los procedimientos.	Supervisión	24	6	6	6		6		6		6	25%	
8.8.2	4.2 Resolver las inconformidades de los habitantes mediante recursos de inconformidad y revisión.	Audiencia	1,000	245	295	245		255		255		295	30%	Se superó la meta debido a que se encontraban bastantes irregularidades en las boletas de infracción elaboradas por los agentes.
8.8.2	4.3 Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

RAQUEL GUADALUPE SILVA ESPINOZA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

VICTORIA EUGENIA GUERRERO URQUIDEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

JESUS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL RAMO

AYUNTAMIENTO D CALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ
UNIDAD EJECUTORA	009	REGISTRO CIVIL
	012	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.4	MODERNIZACION DEL REGISTRO CIVIL
	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 10-abr-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.4	5.- BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD Y CALIDEZ A LOS CIUDADANOS OTORGANDO IDENTIDAD Y CERTEZA JURIDICA	CIUDADANO ATENDIDO	137,928	40,000	47,946	32,442		32,782		32,704		47,946	35%	SE INCREMENTO LA META TRIMESTRAL, GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN EL PROGRAMA SOY MEXICO ASI COMO EVENTO MASIVO DE MATRIMONIOS COLECTIVOS
8.1.1	5.1.- ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS EN LA INSCRIPCION Y/O EXPEDICION DE LOS DIFERENTES HECHOS Y ACTOS QUE ACREDITEN EL ESTADO CIVIL DE LOS CIUDADANOS.	TRAMITE	127,660	31,832	44,938	31,942		31,942		31,944		44,938	35%	SE INCREMENTO LA META TRIMESTRAL, GRACIAS A LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN EL PROGRAMA SOY MEXICO ASI COMO EVENTO MASIVO DE MATRIMONIOS COLECTIVOS
8.1.4	5.2.- MODERNIZAR EL SERVICIO DE EXPEDICION DE COPIA CERTIFICADA, DIGITALIZANDO LAS ACTAS DE LOS DIFERENTES HECHOS Y ACTOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS, REGISTRADOS EN LAS SEIS OFICIAIAS, ELEVANDO LA CALIDAD DEL SERVICIO A LA CIUDADANIA	ACTA	24,000	3,000	3,000	3,000		3,000		15,000		3,000	13%	
8.1.1	5.3.- ORGANIZAR Y REALIZAR EL SORTEO ANUAL MILITAR, INFORMANDO Y CONVOCANDO A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LOS JOVENES REGISTRADOS EN LA CALSE, ANTICIPADOS Y REMISOS	EVENO	1							1		0	0%	PROGRAMADO PARA EL CUARTO TRIMESTRE.
8.1.1	5.4.- SOLICITAR LA DIFUSION DEL REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION Y CON APOYO DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR, PARA QUE TODOS LOS JOVENES DE LA CLASE, ANTICIPADOS Y REMISOS CONOZCAN LA IMPRTANCIA DE CONTAR CON CARTILLA DE INIDENTIDAD MIULTAR	BOLETIN INFORMATIVO	16	8	8	4		3		1		8	50%	
8.1.4	5.5.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.1.1	5.6.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

JOSUE HIRAM AELLO MELENDRES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA 009

ELABORÓ

ERNESTO LEYVA-ALCARAZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA 012

REVISÓ

VICTORIA EUGENIA GUERRERO URQUIDEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

REVISÓ

RONALDO DIAZ LEYVA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZO

JESÚS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL RAMO

AYUNTAMIENTO DE CALI  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2018  
SECRETARIA DE PRESUPUESTO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	091	PROTECCION CIVIL
UNIDAD EJECUTORA	005	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	7	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION	2	PROTECCION CIVIL
LÍNEAS DE ACCIÓN	3.6.1	CULTURA DE LA PROTECCION CIVIL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS
	3.6.6	NIVELES DE SEGURIDAD CIVIL
	3.6.8	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD CIVIL

TMM-F004

FECHA: 9-abr-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
3.6.1	6. Implementar programas de capacitación a la sociedad, a través de cursos de como actuar ante la presencia de un fenómeno perturbador y realización de simulacros para incrementar la cultura de la Protección Civil.	Persona Capacitada	8208	2520	2,603	2520		1020			2148		2,603	32%	Se incremento la meta con la incorporacion de las estancias infantiles y casas de cuidado afiliadas a DIF estatal.
3.6.6	6.1 Capacitar al sector público, privado y social a través de cursos.	Persona Capacitada	4400	1500	2,028	1800		800			300		2,028	46%	Se superó la meta debido a que se adhirieron al programa de casas asistenciales las estancias infantiles y casas de cuidado afiliadas a DIF estatal.
3.6.8	6.2 Verificar la aplicación de la normatividad de Protección Civil en el sector público y privado, mediante revisiones físicas.	Inspección	200	50	102	50		45			55		102	51%	Se superó la meta programada debido a operativos realizados en conjunto con otras dependencias.
3.6.8	6.3 Validar los instrumentos que las Dependencias, Entidades, Instituciones u Organismos del sector público, privado y social implementan para prevenir, reducir y actuar ante la presencia de un incidente.	Instrumento Validado	78	21	20	21		15			21		20	26%	
3.6.6	6.4 Realizar y coordinar los Macro Simulacros de evacuación en casos de emergencia por sismo, a través de la logística diseñada para tales efectos.	Simulacro	2			1		1					0	0%	
3.6.8	6.5 Verificar las condiciones de los Refugios Temporales, a través de la revisión física de sus instalaciones.	Inspección	14								14		0	0%	
3.6.6	6.6 Seguimiento al gasto de servicios personales.	Reporte	4	1	1	1		1			1		1	25%	

ELABORÓ

RENÉ SALVADOR ROSADO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

JOSÉ PABLO ANGULO CUADRAS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

JESÚS ANTONIO LOPEZ MERINO

RESPONSABLE DEL RAMO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	04	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA	042	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
UNIDAD EJECUTORA	010	SUPERVISION Y PERMISOS
	011	COMERCIO AMBULANTE
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION	1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
SUBFUNCION	1	ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
LINEAS DE ACCION	8.8.2.	ESTRICTA APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 10 de abril de 2018

LIA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.8.2	7. Revalidar el padrón de Permisos, para dar cumplimiento de forma eficaz y eficiente el marco normativo.	Permisos	9,702	7,742	3,510	204		1,756		0		3,510	36%	No se logró la meta debido a que los oferentes de permisos ordinarios (anuales) registrados en el padrón de comercio ambulante no acudieron a realizar el pago correspondiente.
8.8.2	010-1.- Otorgar cambios a permisos permanentes y permisos nuevos, para la venta y consumo de bebidas alcohólicas.	Trámite	120	30	30	30		30		30		30	25%	
8.8.2	010-2.- Supervisar y detectar permisos irregulares de consumo y venta de bebidas alcohólicas, realizando la inspección diaria para el cumplimiento del marco normativo.	Acta Circunstanciada	1,060	270	166	280		280		230		166	16%	Por los operativos e inspecciones realizadas con las diferentes Dependencias, dando seguimiento al compromiso de los permisionarios no fue necesaria la realización de todas las actas programadas
8.8.2	010-3.- Otorgar Permisos Eventuales de indole social, artístico o deportiva, bailes, ferias, variedades o diversiones análogas, a través de la integración de expedientes conforme al marco normativo.	Permisos	410	100	152	100		100		110		152	37%	Se ve un aumento de Permisos Eventuales en este trimestre debido a la demanda de solicitudes de parte de los diferentes promotores para la realización diversos eventos.
8.8.2	010-4.- Asegurar el cumplimiento de las normas previstas en el marco normativo, llevando a cabo la inspección de los permisos eventuales de indole social, artístico o deportiva, bailes, ferias, variedades o diversiones análogas.	Evento	300	80	46	75		70		75		46	15%	Derivado a la organización y la coordinación del Departamento con otras autoridades para la detención de las irregularidades en los permisos eventuales, se han disminuido las inspecciones en los diversos eventos.
8.8.2	010-8.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1		1		1		1	25%	
8.8.2	011-5.- Autorizar a los oferentes la expedición de permisos ordinarios y extraordinarios en su modalidad de comercio ambulante y mercado sobreruedas para regular el comercio en la vía pública	Permisos	2,600	550	738	600		650		800		738	28%	Se incrementó la meta del 1er. Trimestre debido al seguimiento en la regularización y ordenamiento en base a recorridos de inspección y vigilancia en mercados sobre ruedas y comercio ambulante, detectando a oferentes con permisos vencidos y sin permiso quienes acudieron a realizar el pago correspondiente, así mismo se intensificaron los operativos en fechas especiales para el cobro de permisos por evento.
8.8.2	011-6.- Verificar la viabilidad de las solicitudes de permisos nuevos, mediante recorridos de supervisión y vigilancia en mercados sobre ruedas y comercio ambulante e inspecciones de campo.	Estudio de Factibilidad	600	150	297	150		150		150		297	50%	Se incrementó la meta trimestral debido al reforzamiento en los recorridos de inspección y vigilancia remitiendo así, a los oferentes a regularce.
8.8.2	011-7.- Supervisar y detectar permisos irregulares mediante la normatividad y reglamentación en materia de comercio en prestación de servicios en la vía pública.	Acta Circunstanciada	880	230	426	210		200		240		426	48%	Se incrementó la meta trimestral debido a que se aplicarán sanciones a permisionarios con permisos vencidos y a oferentes con irregularidades en la vía pública.
8.8.2	011-9.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Reporte	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORO

RONALDO DIAZ LERMA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISO

RONALDO DIAZ LERMA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZO

JESUS ANTONIO LOPEZ MERINO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA