

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	001	GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES
UNIDAD RESPONSABLE	001	OFICINA DEL TITULAR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCION	2	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4.1.4	NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.4	4.COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, ASI COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	INFORME DE ACTIVIDADES	12	3	3	3		3			3	25%	(PROGRAMA 000 ADMINISTRACION) SE CONVOCA A REUNION CON JEFES DE DEPARTAMENTO EL DIA 26 DE FEBRERO 2018 PARA LA PRESENTACION DEL PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO 2018. (PROGRAMA 101 REORDENAMIENTO URBANO) SE COORDINA Y DIRIGEN LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO Y PAISAJE URBANO. EN EL PRIMER TRIMESTRE (4) ANTEPROYECTOS Y (1)PROYECTO. REUNIONES SEMANALES CON LOS ORGANOS COLEGIADOS PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE EDIFICACIONES. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LAS PROPUESTAS DE LA TABLA DE VALORS CATASTRALES A TRAVES DE LAS SESIONES DEL COMITE Y CONSEJO TECNICO DEL CATASTRO INMOBILIARIO.	
4.1.4	1.COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIFERENTES AREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	4	1	1	1		1		1	25%	DURANTE EL MES DE ENERO SE REALIZARON REUNIONES CON JEFES DE DEPARTAMENTO Y SU PERSONAL. REVISION Y SUPERVISION DIARIA DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA DEPENDENCIA (DICTAMENES , PROYECTOS Y ACCIONES DE URBANIZACION).		
4.1.4	2.ATENDER DICTAMENES Y RECURSOS JURIDICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE	EXPEDIENTE	200	50	73	50		50		50	37%	SE ATENDIERON SOLICITUDES PRESENTADAS POR CIUDADANOS ANTE ESTA DIRECCION Y SUS DEPARTAMENTOS, DE IGUAL MODO SE DIERON RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO, PODER JUDICIAL, ESTATAL Y FEDERAL, ASI MISMO SE LLEVARON A CABO ASESORIAS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ESTA DIRECCION. SE ATENDIERON LOS DIVERSOS JUICIOS PRESENTADOS POR LOS PARTICULARES QUE OPTAN POR PRESENTAR JUICIOS ANTE ESTA LA DIRECCION PARA PODER RESOLVER SU PROBLEMA.		
4.1.4	3.PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SECTORES PUBLICO Y PRIVADO, A TRAVES DE REUNIONES EN DONDE SE CONCRETEN PROYECTOS, QUE CONTRIBUYAN A UN MEJOR ORDENAMIENTO URBANO	REUNION	12	3	3	3		3		3	25%	REUNIONES DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS: "SISTEMA LAGUNAR", REUNION CON UABC PROYECTO "MEJORAMIENTO IMAGEN URBANA", PROYECTO "MOVILIDAD URBANA", "GARITA 2", "MACROPROYECTO DE INVERSION SECTOR EMPRESARIAL", "PROYECTO NUEVA COMANDANCIA".		
	4.SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1		1	25%	EN DICIEMBRE 2017 SE CAMBIO DE ADSCRIPCION A 15 PERSONAS QUE SE ENCONTRABAN COMISIONADAS A OTRAS DEPENDENCIAS. LOGRANDO CON ELLO LA DEPURACION EN EL PADRON DE EMPLEADOS DE ESTA DIRECCION.		

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DEL RAMO

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DE LA META

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	101	REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	004	CATASTRO
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
LINEAS DE ACCION	4.5.1	SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL
	4.5.2	PADRON CATASTRAL

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
4.5.2 (P.E.4.2)	5.ACTUALIZAR Y CONSERVAR LOS REGISTROS CATASTRALES, CONFORME A LAS CARACTERISTICAS FISICAS, ECONOMICAS Y LEGALES, DE LA PROPIEDAD RAIZ, PARA PODER GARANTIZAR LA TENENCIA DE LA TIERRA Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO.	REGISTRO	42,600	10,650	28,834	10650		10650			10650		28,834	68%	SE SOBREPASA LA META PROGRAMADA EN VIRTUD DE QUE LOS REGISTROS SON A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA, ESTOS AUMENTARON, GRACIAS AL "OPERATIVO PREDIAL 2018", AJUADO A ELLO GRACIAS AL PROGRAMA PRODIM, FINANCIADO CON RECURSO FAIS, FUE POSIBLE DAR DE ALTA (9226) CLAVES CATASTRALES. SE REPROGRAMARA LA META, PARA EL PROXIMO TRIMESTRE.
4.5.2 (P.E.4.2)	1.REGISTRAR OPORTUNAMENTE LOS CAMBIOS QUE SE OPEREN EN LA PROPIEDAD RAIZ, QUE MODIFIQUEN LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PADRON CATASTRAL, PARA CONTAR CON UN PADRON ACTUALIZADO.	ACTUALIZACION	42600	10,650	36,371	10650		10650			10650		36,371	85%	SE SOBREPASA LA ACCION, EN VIRTUD DE QUE LOS CAMBIOS, SON A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA, ESTOS AUMENTARON GRACIAS AL "OPERATIVO PREDIAL 2018", (CAMBIOS DE PROPIETARIO, ASIGNACION DE VALOR Y ASIGNACION DE TASA). SE REPROGRAMARA LA ACCION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE.
4.5.1 (P.E.4.2)	2.ELABORAR LA PROPUESTA DE TABLA DE VALORES CATASTRALES UNITARIOS PARA EL EJERCICIO DE 2019, MEDIANTE SESIONES DE TRABAJO CON EL COMITE TECNICO Y EL CONSEJO DEL CATASTRO INMOBILIARIO PARA SER PRESENTADA PARA SU APROBACION A CABILDO	SESION	18	5	2	5		5			3		2	11%	SE REPROGRAMARON LAS SESIONES DEL COMITÉ Y CONSEJO TECNICO DEL CATASTRO INMOBILIARIO EN FAVOR DE UNA MEJOR ORGANIZACIÓN Y COORDINACION CON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ Y CONSEJO. ESTAS QUEDARON; (1er Trim. 2 / 2do Trim. 6 3er. Trím. 6 / 4to. Trím. 4 SESIONES)
	3.SEGUIIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1			1		1	25%	SE CONTINUA EL PROCESO DE CAMBIOS FISICOS Y EN SISTEMA EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO. CON EL FIN DE LOGRAR UNA MEJOR DISTRIBUCION DEL PERSONAL ACORDE A SU PERFIL PERSONAL Y LABORAL)

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DEL RAMO

ARQ. KARLA CATALINA PEYNADO RAMIREZ
RESPONSABLE DE LA META

ARQ. MAURICIO ATEHORTUA GALEANO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	101	REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	006	INGENIERIA DE TRANSITO
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
LINEAS DE ACCION	4.1.1	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO
	4.1.2	REVISION DE PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA URBANA
	4.1.4	NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA
	4.2.1	MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
	4.4.1	PROGRAMA INTEGRAL DE RECUPERACION DE VIVIENDA

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.4	2.GESTIONAR EL PROCESO DE REVISION Y AUTORIZACION DE REGLAMENTOS A TRAVES DE REUNIONES CON LOS ORGANOS COLEGIADOS, PARA CONTAR CON REGLAMENTOS QUE REGULEN Y CONTRIBUYAN AL CRECIMIENTO ORDENADO DE LA CIUDAD.	INICIATIVA	1									0	0%	META PROGRAMADA PARA EL CUARTO TRIMESTRE 2018
4.1.2	1.VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO E IMAGEN URBANA, A TRAVES DE LA REVISION Y DICTAMEN DE LOS MISMOS.	LICENCIA	1,200	300	392	300		300				392	33%	SE SOBREPASA LA ACCION PROGRAMADA YA QUE LOS TRAMITES SON A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA.
	5.SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1				1	25%	SE CONTINUA EL PROCESO DE REUBICACION DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO, CON EL FIN DE LOGRAR UNA MEJOR ORGANIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACORDE AL PERFIL PERSONAL Y LABORAL DE CADA EMPLEADO.
4.2.1	2.ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACION A LA GEOMETRIA Y SEÑALAMIENTO VIAL, ASI COMO LA ADECUACION DE LOS NUEVOS DESARROLLOS HABITACIONALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES ELABORANDO DICTAMENES, PARA CONTRIBUIR AL ORDENAMIENTO VIAL EXISTENTE.	DICTAMEN	500	125	162	125		125				162	32%	SE SOBREPASA LA ACCION PROGRAMADA YA QUE LOS TRAMITES SON A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA.
	6.SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1				1	25%	SE CONTINUA EL PROCESO DE REUBICACION DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE TRANSITO, CON EL FIN DE LOGRAR UNA MEJOR ORGANIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, ACORDE AL PERFIL PERSONAL Y LABORAL DE CADA EMPLEADO.
4.1.1	3.CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO URBANO, CON LA ELABORACION DE ESTUDIO, ANTEPROYECTO O PROYECTO, DE EQUIPAMIENTO DE E IMAGEN URBANA, CON EL FIN DE MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	PROYECTO	6	2	5	2		2				5	83%	1. ANTEPROYECTO PARA REHABILITAR LA CALLE MAR DE CORTEZ EN SAN FELIPE 2. ANTEPROYECTO DE VELATORIO PARA CIUDAD ESTACION COHUILA 164. 57 3. ANTEPROYECTO DE REMODELACION DE PLAZAS Y ACCESOS PARA EL PEK 4. ANTEPROYECTO Y UBICACION DE CANCHA DE FUTBOL Y TEATRO AL AIRE LIBRE PARA EL CDH CENTENARIO 5. PROYECTO DE REHABILITACION DE ESTACIONAMIENTO Y PLAZA CONMEMORATIVA PARA ESTACION DE BOMBEROS No. 1 SE SOBREPASA LA ACCION YA QUE LOS PROYECTOS SON A SOLICITUD DE LAS DEPENDENCIAS. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REPROGRAMARA LA ACCION.
	7.SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1				1	25%	SE REALIZARAN CAMBIOS EN SISTEMA AS400 "APARTADO RECURSOS HUMANOS", DEL PERSONAL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO Y PAISAJE URBANO, QUE FISICAMENTE LABORA EN ESTE DEPARTAMENTO.
4.4.1	4.AUTORIZAR PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS DE FRACCIONAMIENTOS Y MODIFICACION DE PREDIOS CONFORME A NORMATIVIDAD, ASI COMO PROMOVER LA REDENSIFICACION DE PREDIOS PARA SU ADECUADA INTEGRACION AL DESARROLLO URBANO.	ACCION DE URBANIZACION	200	50	73	50		50				73	37%	SE SOBREPASA LA ACCION PROGRAMADA YA QUE LOS TRAMITES SON A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA.
	8.SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1		1				1	25%	SE REALIZARAN LOS CAMBIOS EN SISTEMA AS400 "APARTADO RECURSOS HUMANOS", DEL PERSONAL DEPARTAMENTO DE FRACCIONAMIENTOS QUE FISICAMENTE LABORA EN ESTE DEPARTAMENTO.

ARQ. SERGIO EDUARDO MORALES MONTAÑA

RESPONSABLE DEL RAMO

ARQ. BENJAMIN OCAMPO TORRES

RESPONSABLE DE LA META

LINEA DE ACCION 4.1.2 / 4.1.4

ARQ. JOSE FRANCISCO SANDOVAL OLIVAS

RESPONSABLE DE LA LINEA DE ACCION 4.1.1

ARQ. MAURICIO ATEHORTUA GALEANO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

LINEA DE ACCION 4.2.1

ING. MIGUEL SANCHEZ ROBLES

RESPONSABLE DE LA LINEA DE ACCION 4.4.1

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	101	REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	005	CONTROL URBANO
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
LINEAS DE ACCION	4.1.4	NORMATIVIDAD PARA LA GESTION METROPOLITANA

PROYECTO /05 "MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA"
TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.4	6. CONTRIBUIR A DISMINUIR EN UN 25% LA CONTAMINACION VISUAL DE LA VIA PUBLICA, REGULANDO LA IMAGEN URBANA A TRAVES DEL OTORGAMIENTO DE 1500 PERMISOS A ESTABLECIMIENTOS QUE APLICAN LA NORMATIVIDAD EXISTENTE.	PORCENTAJE	25%			12.50%					12.50%	0	0%	META PROGRAMADA A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2018
4.1.4	1. DETECTAR LOS ANUNCIOS PUBLICITARIOS IRREGULARES Y NOTIFICARLOS PARA REGULAR LOS PERMISOS.	RECORRIDO	250	70	54	60		55			65	54	22%	SE REALIZO OPERATIVO DE TRABAJO CON EL APOYO TEMPORAL DE LA COORDINACION DE INSPECTORIA.
4.1.4	2. EJECUTAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, A TRAVES DE LA INSPECCION FISICA .	INFORME DE RESULTADOS	12	3	3	3		3			3	3	25%	
4.1.4	3. EFECTUAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS CUANDO EL PROPIETARIO NO ATIENDA EL REQUERIMIENTO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	REPORTE	12	3	3	3		3			3	3	25%	

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.

RESPONSABLE DEL RAMO

ARQ. BENJAMIN OCAMPO TORRES

RESPONSABLE DE LA META

ARQ. MAURICIO ATEHORTUA GALEANO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	101	REORDENAMIENTO URBANO Y REGISTRO INMOBILIARIO MUNICIPAL
JUNIDAD RESPONSABLE	006	INGENIERIA DE TRANSITO
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
LINEAS DE ACCION	4.2.2	SISTEMA INTEGRAL DE VIALIDAD Y TRANSITO

PROYECTO /16 "MOVILIDAD URBANA"
TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.2	7. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA MOVILIDAD URBANA DEL MUNICIPIO, A TRAVES DEL REORDENAMIENTO DE LA SEÑALIZACION PARA LOGRAR UNA FLUIDEZ VEHICULAR Y REDUCIR LOS TIEMPOS DE TRASLADO, CON ENFASIS EN ALTOS Y LIMITES DE VELOCIDAD.	PROYECTOS	2			1					1	0	0%	SE REALIZO LA GESTION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO (AFORADORES Y SOFTWARE), NECESARIO PARA OBTENCION Y PROCESAMIENTO DE DATOS. META PROGRAMADA A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2018.
4.2.2	1. IDENTIFICAR LAS VIALIDADES Y CRUCEROS CONFLICTIVOS E INOPERANTES A TRAVES DE LA INSPECCION FISICA, AFORO VEHICULAR Y PEATONAL, A FIN DE ESTABLECER SU REESTRUCTURACION.	INFORME DE RESULTADOS	12	3	3	3		3		3		3	25%	SE REALIZARON LEVANTAMIENTOS FISICOS DE 67 CALLES EN 14 COLONIAS Y 9 VIALIDADES PRINCIPALES. CON LO CUAL SE DETECTARON 918 ALTOS, MISMOS QUE SE CONSIDERARAN PARA SU ANALISIS EN EL PROYECTO DE REORDENAMIENTO.
4.2.2	2. ELABORAR DICTAMENES DE REORDENAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL EN LAS VIALIDADES Y CRUCEROS CONFLICTIVOS, DETECTADOS. PARA SU EJECUCION POR PARTE DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.	DICTAMEN	2			1					1	0	0%	SE SOLICITARA LA AUTORIZACION DE REPROGRAMACION EN LA UNIDAD DE MEDIDA DE ESTA ACCION, REQUIERE MODIFICARSE A INFORME EJECUTIVO, EL CUAL CONTENDRA LOS DICTAMENES QUE FORMAN PARTE DEL PROYECTO DE REORDENAMIENTO DE SEÑALIZACION.

ARQ. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DEL RAMO

ARQ. MAURICIO ATEHORTUA GALEANO
RESPONSABLE DE LA META

ARQ. MAURICIO ATEHORTUA GALEANO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

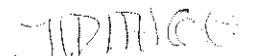
RAMO:	10	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
PROGRAMA	000	ADMINISTRACION
UNIDAD RESPONSABLE	002	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.6.3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2018

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
8.6.3	3. INSTRUMENTAR UN PROGRAMA QUE ESTABLEZCA CONTROLES ADMINISTRATIVOS SUFICIENTES PARA OPTIMIZAR, EL USO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	EFICIENCIA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	90	90	90	90			90			90		1	25%	SE CONTINUA UTILIZANDO LA REQUISICION INTERNA DE PAPELERIA POR DEPARTAMENTO, CONTRIBUYENDO CON ELLO A LA OPTIMIZACION DEL RECURSO EN LA PARTIDA 21101. SE REDUCE EL GASTO EN UN 17% EN LA PARTIDA 21401, AL CAMBIAR IMPRESORA INV.46804 HP LASERJET COLOR ,POR IMPRESORA EPSON ECOTANK.
8.6.3	1. INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2018 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICO PRESUPUESTALES 2018.	AVANCE DE GESTION	4	1	1	1			1			1		1	25%	16 DE ENERO 2018 PRESENTACION DE PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO 2018 AL DIRECTOR. 26 DE FEBRERO 2018 REUNION CON JEFES DE DEPARTAMENTO PRESENTACION PRESUPUESTO Y PROGRAMA OPERATIVO 2018. SE EMITIO CIRCULAR A JEFES DEPARTAMENTO INFORMANDO COMO FECHA DE ENTREGA AVANCE FISICO PROGRAMATICO EL DIA 02 DE ABRIL 2018.
8.6.3	2. ELABORAR ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2019 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO.	ANTEPROYECTO	1									1		0	0%	ACCION PROGRAMADA PARA CUARTO TRIMESTRE 2018
	3. SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	1	1	1			1			1		1	25%	SE CONTINUA EL PROCESO DE REUBICACION DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA CON EL FIN DE LOGRAR UNA MEJOR ORGANIZACION EN LOS RECURSOS HUMANOS. ACORDE AL PERFIL DEL EMPLEADO.


ARO. SERGIO EDUARDO MONTES MONTOYA.
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. JUDITH GONZALEZ GALLARDO
RESPONSABLE DE LA META


C.P. JUDITH GONZALEZ GALLARDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA