



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	046	OFICIALÍA MAYOR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRARLES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	8.1.9	CAPACITACIÓN NORMATIVA

TMM-F004

FECHA: 19-ene.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE PERMITAN PROPORCIONAR UN SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD.	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1			3	100%	
8.1.1	1.1.- COORDINAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA OFICIALÍA MAYOR, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS GENERADOS EN REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ÁREAS.	MINUTA	9			3	3	3	3	3	3	9	100%	
8.1.9	1.2.- ACTUALIZAR EL MARCO DE CONTROL INTERNO, MEDIANTE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO, PARA PREVENIR CONDUCTAS O FALTAS AL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL.	PROYECTO	1			0	0	1	1	0	0	1	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
OSCAR ORTEGA VELEZ

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	047	RECURSOS HUMANOS
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRABLES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	8.1.9	CAPACITACIÓN NORMATIVA
	8.4.1	DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS ORIENTADO A RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 22-ene.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE FOMENTEN EL DESARROLLO PERSONAL PROFESIONAL DE LA PLANTILLA QUE CONFORMA EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, PROPICIANDO QUE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LA CIUDADANÍA SEAN OPORTUNOS Y DE CALIDAD.	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
8.1.1	1.1.- ASEGURAR LA REMUNERACIÓN DEL PERSONAL EN TIEMPO Y FORMA.	NÓMINA	78			28	26	26	26	26	11	63	81%	Se realizaron 11 nóminas en el último trimestre.
8.4.1	1.2.- IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUE PERMITA MEDIR LA EFICACIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL TRABAJO.	SISTEMA	1			0	0	0	0	1	1	1	100%	Se generó un cuestionario, solicitando a quienes contaban con personal jerárquicamente subordinado, la evaluación del personal a su cargo. El proyecto inició con la evaluación de personal ubicado en las oficinas del palacio municipal, evaluando un aproximado del 84.66%.
8.4.1	1.3.- BRINDAR CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON EL FIN DE CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	CURSO	16			4	11	6	0	6	6	17	106%	(4) Taller de sensibilización a servidores públicos (1) Automotivate (1) Trabajo Efectivo (1) Manejo de Estrés (2) Excel (2) Excel (2) Power Point (1) Word (1) Primeros Auxilios Total 17 cursos de capacitación
8.1.9	1.4.- ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO INTERNO PARA FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.	CURSO	3			1	3	1	0	1	1	4	133%	Se cumplió con la meta anual ya que se llevaron a cabo los tres cursos normativos en el segundo trimestre.

ELABORÓ  
  
COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ  
  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
GRACIELA LOPEZ CARRASCO

AUTORIZO  
  
RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	047	RECURSOS HUMANOS
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRATLES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.3.1	REDIMENSIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL (P.E. 8.3)

TMM-F004

FECHA: 22-ene.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.3.1	1.- REDIMENSIONAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL, MEDIANTE UN DIAGNOSTICO QUE CONLLEVE A MODIFICACIONES ESTRUCTURALES PARA UNA MEJOR GESTIÓN PUBLICA.	PORCENTAJE DE REESTRUCTURACION	60			20	20	20	20	20	20	60	100%	-TESORERÍA MUNICIPAL -ADMINISTRACIÓN URBANA -DESARROLLO RURAL
8.3.1	1.1.- IMPLEMENTAR LAS MEJORAS A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ACTUAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS EFICACES QUE PERMITAN FUNCIONAR COMO UNA ORGANIZACIÓN DINAMICA Y COMPETENTE.	ESTRUCTURAS ACTUALIZADAS	15			0	0	5	0	10	15	15	100%	
8.3.1	1.2.- MODIFICAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, MEDIANTE UN DIAGNOSTICO, QUE INDIQUE LAS MEJORAS A IMPLEMENTAR, DE LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.	MANUALES	2			0	0	2	2	0	0	2	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZO

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
GRACIELA LOPEZ CARRASCO

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	048	RECURSOS MATERIALES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCIÓN	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 29-dic.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- PROPORCIONAR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS QUE PRIVILEGIEN LA CALIDAD Y PRECIO	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
8.1.1	1.1.- LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	REPORTE	9			3	3	3	3	3	3	9	100%	
8.1.1	1.2.- DAR CERTEZA AL REGISTRO PATRIMONIAL DEL AYUNTAMIENTO, MANTENIENDO ACTUALIZADO LOS PADRONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	PADRÓN	2			0	0	0		2	2	2	100%	
8.1.1	1.3.- LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES, MEDIANTE PROCESOS QUE PERMITAN OBTENER LAS MEJORES OPCIONES PARA EL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	072	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA	049	SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	3	SALUD
SUBFUNCION	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
LINEAS DE ACCION	2.3.4	ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
	2.7.1	PROMOCION DE CONDUCTAS SALUDABLES A LA POBLACION

TMM-F004

FECHA: 18-ene-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.7.1	1.- PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD MUNICIPALES MEDIANTE PROCESOS EFICIENTES, QUE GARANTICEN UNA ATENCION MEDICA PROFESIONAL, OPORTUNA Y DE CALIDAD.	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
2.7.1	1.1.- OTORGAR ATENCION MEDICA LEGAL, A PERSONAS TURNADAS POR POSIBLE COMISION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE SERVICIO PROFESIONAL Y EFICIENTE, QUE PERMITA BRINDAR CERTEZA AL PROCEDIMIENTO JURIDICO.	REGISTRO	30000			9,999	25,030	9,999	27,787	10,002	24,330	77,147	257%	RESULTADO DE ACUERDO A LOS DIVERSOS OPERATIVOS DE LA DSPM.
2.7.1	1.2.- BRINDAR ATENCION MEDICA PREVENTIVA A LAS SEXOSERVIDORAS (ES) REGISTRADOS EN EL PADRON DE CAITS, BUSCANDO CONTROLAR LA PROPAGACION DE E.T.S.	PERSONA ATENDIDA	564			188	340	188	233	188	210	780	139%	META SOBREPASADA YA QUE LOS OPERATIVOS DE REVISION SON CONSTANTES Y ELLO REFLEJA LA ASISTENCIA REGULAR DE LAS USUARIAS.
2.3.4	1.3.- EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DEL SECTOR PUBLICO, PARA QUE ACCEDAN A SERVICIOS Y ATENCIONES ESPECIFICAS QUE LES RETRIBUYA EN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.	DOCUMENTO	3075			1,025	1,133	1,025	1,305	1,025	1,663	4,106	134%	SOMOS RECEPTORES, EXISTE MAS CONOCIMIENTO DE LA POBLACION DE NUESTRO PROGRAMA Y POR LO TANTO, ATENDEMOS MAS NUEVOS INGRESOS COMPRADO CON AÑOS ANTERIORES
2.7.1	1.4.- OTORGAR ATENCION MEDICA A LOS EMPLEADOS DERECHOHABIENTES, MEDIANTE UNA ESTRUCTURA DE PERSONAL PROFESIONAL QUE BRINDE UN SERVICIO MEDICO DE CALIDAD.	CONSULTA	5000			1,665	1,236	1,665	1,362	1,670	1,476	4,074	81%	LA GENERACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y EL TRATAMIENTO OPORTUNO, HA MEJORADO EL NIVEL DE SALUD DE NUESTROS USUARIOS.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
RODOLFO WILHELMY WOOLFOLK

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	072	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA	049	SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	3	SALUD
SUBFUNCION	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
LINEAS DE ACCION	2.7.3	CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LOS ANIMALES

TMM-F004

FECHA: 18-ene-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.7.3	1.- FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA, MEDIANTE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A PROMOVER LOS CUIDADOS Y ATENCIÓN DE ANIMALES.	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
2.7.3	1.1.- LLEVAR A CABO OPERATIVOS DE CAPTURA DE ANIMALES CALLEJEROS.	ANIMALES	9000			3000	3,186	3000	2,700	3000	2,241	8,127	90%	Esta meta no fue alcanzada debido a, principalmente a las deficientes condiciones mecánicas de las unidades de traslado y, a la falta de personal con habilidades de captura
2.7.3	1.2.- ESTERILIZAR MASCOTAS PARA CONTRIBUIR AL CONTROL ANIMAL DOMESTICO.	MASCOTA	180			60	139	60	105	60	109	352	196%	En buena medida, esta meta fue rebasada gracias a las pláticas de promoción de tenencia responsable y al bajo costo de la cirugía de esterilización.
2.7.3	1.3.- SACRIFICAR MASCOTAS NO RECLAMADAS PARA EVITAR LA SOBREPoblACION Y LA PROPAGACION DE ENFERMEDADES EN EL CENTRO DE CONTROL ANIMAL.	ANIMALES	8000			2667	2,644	2667	2,394	2666	1,809	6,907	86%	Esta meta es directamente proporcional a la meta de captura
2.7.3	1.4.- VISITAS DE INSPECCIÓN, EN ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS, SOBRE MALTRATO ANIMAL Y OTRAS VIOLACIONES.	INSPECTORIAS	300					150	251	150	202	483	161%	Gracias a la alta incidencia de denuncias ciudadanas y a la oportuna visita de los inspectores, se logro rebasar con mucho la meta establecida.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
RODOLFO WILHELMY WOOLFOLK

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	050	TALLER MUNICIPAL
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENEPALES
SUBFUNCION	5	OTROS
LINEAS DE ACCION	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 12-ene-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- OPTIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LAS UNIDADES, A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CONTRIBUYENDO ASÍ A UNA OPORTUNA Y EFICIENTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	5390			1800	1445	1800	1361	1,790	1,542	4,743	88%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A QUE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE VIERON REDUCIDAS, DANDO PREFERENCIA Y PRIORIDAD A LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS, BASICAMENTE PRIORIZANDO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y CREDITICIA A LOS SERVICIOS QUE ATIENDEN A LA CIUDADANIA DIRECTAMENTE.
8.1.1	1.1.- MANTENER ACTUALIZADO EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DEL PARQUE VEHICULAR.	BITACORA	9			3	3	3	3	3	3	9	100%	
8.1.1	1.3.- ESTABLECER UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL PARQUE VEHICULAR.	PROGRAMA	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
8.1.1	1.4.- DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO DE REFACCIONES, LUBRICANTES Y NEUMATICOS ASIGNADOS AL TALLER MUNICIPAL.	CONTROL DE SUMINISTROS	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO

ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

JULIO BARRAZA AMADOR

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO

OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07 OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	073 GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	051 DEPOSITO VEHICULAR
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCION	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.1.1 CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 17-ene-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS SERVICIOS DE ARRASTRE, ALMACENAJE Y DISPOSICIÓN DE VEHÍCULOS, VIGILANDO SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	INFORME EJECUTIVO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
8.1.1	1.1.- RESGUARDAR LOS VEHICULOS DETENIDOS POR LA DSPM Y VEHICULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	VEHICULO	10200			3405	5187	3405	4311	3390	3,783	13,261	130%	A MAYOR CANTIDAD DE VEHÍCULOS INFRACCIONADOS, SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE VEHÍCULOS ABANDONADOS EN VÍA PÚBLICA Y BICICLETAS RETENIDAS POR ÓRDENES DE DSPM, MAYOR AFLUENCIA DE INGRESOS AL DEPOSITO VEHICULAR MUNICIPAL.
8.1.1	1.2.- CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS QUE PERMITAN BRINDAR LOS SERVICIOS, A TRAVES DE LA DEPURACION DE CAJONES VEHICULARES.	CAJON VEHICULAR	9975			3327	5,057	3,327	4,126	3,321	3,577	12,760	128%	A MAYOR AFLUENCIA DE INGRESOS, POR NÚMERO DE TRÁMITES DE DEVOLUCIÓN DE VEHÍCULOS SOLICITADOS.
8.1.1	1.3.- SUPERVISAR LOS DEPÓSITOS VEHICULARES CONCESIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI EN EL VALLE, SAN FELIPE Y LA CIUDAD.	SUPERVISION	5			2	2	2	2	1	1	5	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD. ADMINISTRATIVO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DEL RAMO

ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

JOSE ENRIQUE VELAZQUEZ FONSECA

OSCAR ORTEGA VELEZ





XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	052	MANTENIMIENTO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 10-ene.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.1	1.- CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO EN BUEN ESTADO, ATENDIENDO LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES, PARA QUE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO SE OPEREN EN CONDICIONES OPTIMAS.	SOLICITUD	895			300	300	300	300	295	295	895	100%	
8.1.1	1.1.- ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADECUACION Y OPTIMIZACION DE ESPACIOS DE LAS DIFERENTES AREAS	PORCENTAJE	100			33	33	33	33	34	34	100	100%	
8.1.1	1.2.- ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEMAS DEPENDENCIAS, CUBRIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE INSTALACION.	PORCENTAJE	100			33	33	33	33	34	34	100	100%	
8.1.1	1.3.- MANTENER LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO, MEDIANTE LAS CUADRILLAS DE PERSONAL, PARA CONTAR CON INSTALACIONES DE TRABAJO OPTIMAS.	BITACORA	9			3	3	3	3	3	3	9	100%	
8.1.1	1.4.- RESGUARDAR LA SEGURIDAD EN DIVERSAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO MEDIANTE OPERATIVOS DE VIGILANCIA Y CONTROL.	BITACORA	270			90	90	90	90	90	90	270	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
FRANCISCO GONZALEZ LOZOYA

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	053	INFORMATICA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	8.1.4	MODERNIZACION DEL REGISTRO CIVIL
	8.1.5	GOBIERNO DIGITAL

TMM-P004

FECHA: 22-ene.-18

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.5	1.- MANTENER Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO, MEDIANTE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS MODERNAS. PARA EL MANEJO OPORTUNO DE INFORMACIÓN.	SISTEMA	16			5	5	5	5	5	5	16	100%	
8.1.4	1.1.- ACTUALIZAR LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN, CON AMPLIACION DE FUNCIONALIDADES, PARA EFICIENTIZAR LOS DIVERSOS PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO.	SISTEMA	5			2	2	1	1	2	2	5	100%	ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE BIENES INMUEBLES Y DE PAGOS DIVERSOS PARA LA APLICACIÓN DE REGISTROS CONTABLES
8.1.5	1.2.- DESARROLLAR NUEVOS SISTEMAS, ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DEL AYTO.	SISTEMA	6			1	1	3	3	2	2	6	100%	SISTEMA DE PAGOS POR MEDIOS DIGITALES Y DE CAJA PARA RECEPCIÓN DE PAGOS DIGITALES
8.1.5	1.3.- MANTENER Y ACTUALIZAR LOS SERVIDORES, ASI COMO LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DEL AYTO.	SERVIDOR	5			2	2	1	1	2	2	5	100%	SÉ REALIZÓ ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS DE VIRTUALIZACIÓN DE SERVIDORES Y SERVIDOR IBM AS/400

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO  
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
CARLOS ENRIQUE MAYTORENA ZEPEDA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
OSCAR ORTEGA VELEZ