



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA
UNIDAD EJECUTORA	001	OFICINA DEL TITULAR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA
SUBFUNCION	2	ASUNTOS HACENDARIOS
LINEAS DE ACCION	8.1.3	ATENCIÓN CIUDADANA

TMM-F004

FECHA: 6-oct.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.1.3.	1.- CONducir LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE GARANTICEN LA SALVAGUARDA DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, CONSOLIDANDO UN MUNICIPIO INCLUYENTE, COMPETITIVO Y SEGURO.	INFORME EJECUTIVO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
8.1.3.	1.1.- IMPULSAR LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES MEDIANTE REUNIONES CON DIRECTORES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y OTROS ORGANISMOS.	REUNIÓN	9	0	0	3	3	3	3	3	0	6	67%	
2.3.1.	1.2.- ATENDER A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS Y SOCIALES MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	APOYO	240	0	0	60	70	100	100	80	0	170	71%	
6.2.1, 8.1.8.	1.3.- FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO MEDIANTE REUNIONES DE PROMOCIÓN DE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS DE MEXICALI EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	GESTION	4	0	0	1	1	2	2	1	0	3	75%	
8.1.7.	1.4.- REALIZAR EVENTOS ESTRATEGICOS QUE CONTRIBUYAN A FOMENTAR EL ACERCAMIENTO ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES, SOCIALES, ECONÓMICOS, CULTURALES Y/O ASISTENCIALES.	EVENTO	59	0	0	10	10	29	29	20	0	39	66%	

ELABORÓ

MTRA. ROSA MARÍA GERALDO GARCÍA
COORD. ADMINISTRATIVO

REVISÓ

LIC. ALFONSO MARTINEZ MORENO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

LIC. ALFONSO MARTINEZ MORENO
RESPONSABLE DEL RAMO



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
TERCER TRIMESTRE 2017

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA
UNIDAD EJECUTORA	002	COORDINACIÓN DE DIRECTORES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1	PRESIDENCIA/SUBGOBERNATURA
LINEAS DE ACCIÓN	6.1.1.	MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACION PARA LA INVERSION
	8.5.2.	GESTION FINANCIERA DE RECURSOS ADICIONALES

TMM-F004

FECHA: 5-oct-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
6.1.1 6.1.3 8.5.2	1. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN FORMA CONJUNTA CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	INFORME EJECUTIVO	3	0	0	1	1	1	1	1	0	2	67%	SE CUMPLIÓ CON LA META SATISFACTORIAMENTE
6.1.1 6.1.3 8.5.2	1.1 EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	EVALUACIÓN	3	0	0	1	1	1	1	1	0	2	67%	SE CUMPLIÓ CON LA META SATISFACTORIAMENTE
6.1.1 6.1.3 8.5.2	1.2 CONVOCAR REUNIONES CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS.	REPORTE	9	0	0	3	3	3	3	3	0	6	67%	SE CUMPLIÓ CON LA META SATISFACTORIAMENTE
8.5.2	1.3 GESTIONAR RECURSOS ADICIONALES CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS MUNICIPALES EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS.	GESTIÓN	3	0	0	1	1	1	1	1	0	2	67%	SE CUMPLIÓ CON LA META SATISFACTORIAMENTE

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORDINADORA DE DIRECTORES
 ING. NORÁ BADILLA SOTO

SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ALFONSO MARTINEZ MORENO

SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. ALFONSO MARTINEZ MORENO



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	01	PRESIDENCIA
PROGRAMA	010	GESTION DE LA POLITICA PUBLICA
UNIDAD EJECUTORA	003	ATENCION CIUDADANA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	6	PROTECCIÓN SOCIAL
SUBFUNCION	8	OTROS GRUPOS VULNERABLES
LINEAS DE ACCION	8,1,3	ATENCION CIUDADANA

TMM-F004

FECHA: 6-oct-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8,1,3	1,-ATENDER Y GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS MISMAS.	SOLICITUDES	14000	0	0	4500	4.642	5000	6.502	4500	11,144	80%	SE SOBRE PASO LA META DEBIDO A LAS MULTIPLES SOLICITUDES QUE SE RECIBIERON DE LA CIUDADANIA, POR EL PERIODO DE REGRESO A CLASES.	
8,1,3	1,1,-REALIZAR INFORME SOBRE AVANCE DE PETICIONES CIUDADANAS, POR LOS CONDUCTOS: MIERCOLES CIUDADANOS, DIAS CIUDADANOS, GIRAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, VIA TELEFONICA 072 Y REDES SOCIALES.	REPORTES	9	0	0	3	3	3	0	3	0	3	33%	SE CUMPLIÓ CON LA META SATISFACTORIAMENTE.
8,1,3	1,2,-IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROGRAMAS DE VINCULACION SOCIAL, "MIÉRCOLES CIUDADANO" Y "GIRAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL".	EVENTOS	120	0	0	40	40	40	72	40	112	93%	SE SOBRE PASO LA ACCION, DEBIDO A LOS MULTIPLES EVENTOS QUE SE REALIZARON, CON EL ALCALDE.	

ELABORÓ

DIANA ARRISLA BASTIDAS
COORDINADOR DE ATENCION CIUDADANA

REVISÓ

ALFONSO MARTINEZ MORENO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

ALFONSO MARTINEZ MORENO
RESPONSABLE DEL RAMO