

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
 AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
 SEGUNDO TRIMESTRE 2017



RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 PROGRAMA: 080 EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS
 UNIDAD EJECUTORA: 054 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
 FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
 FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES
 LINEAS DE ACCION: 8.4.2. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
8.4.2.	1 ORGANIZAR Y COORDINAR LA CORRECTA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, ATRAVES DE REUNIONES CON LAS DIFERENTES AREAS INVOLUCRADAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS Y CON ESTO CONTRIBUIR AL BIENESTAR CIUDADANO.	MINUTAS DE REUNIONES	5			5	5	5			5			0%	
8.4.2.	1.1 EFECTUAR REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO REALIZANDO MINUTAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL POA	MINUTAS DE REUNIONES	9			3	3	3			3			0%	
8.4.2.	1.2 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS SOLICITANDO A LOS DEPARTAMENTOS RESPECTIVOS REPORTES MENSUAL DE ACTIVIDADES	REPORTE	9			3	3	3			3			0%	
8.4.2.	1.3 ASISTIR A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO INFORMANDO AVANCES EN LA COMISION DE SERVICIOS PUBLICOS	REUNIONES	3			1	1	1			1			0%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

C. CARLOS FEORES VASQUEZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017



RAMO:	08	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	080	EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS
UNIDAD EJECUTORA:	055	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	6	SERVICIOS COMUNALES
LÍNEAS DE ACCIÓN:	8.4.2.	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
8.4.2.	1 ESTABLECER ACCIONES Y CONTROLES PROGRAMATICOS-PRESUPUESTALES CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	COMPARATIVO PROGRAMATICO PRESUPUESTAL	3			1	1	1					0%	
8.4.2.	1.1 INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTION 2017 DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS, TOMADO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS-PRESUPUESTALES 2017	AVANCE DE GESTION	2			1	1	0			1		0%	
8.4.2.	1.2 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO DE DSP	ANTEPROYECTO	1								1		0%	
8.4.2.	1.3 EFICIENTAR EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE AHORRO PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	COMPARATIVO PPTO AUTORIZADO/EJERCIDO	3			1	1	1			1		0%	

ELABORÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017



RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA: 081 MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA: 056 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION: 8.4.2. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
8.4.2.	1 COADYUVAR A LA DIRECCION EN LA COORDINACION OPERATIVA TRALIZANDO FUNCIONES DE SUPERVISION PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS	INFORME DE ACTIVIDADES	1			0	0	0			1			0%	
8.4.2.	1.1 REALIZAR REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO PARA REALIZAR INFORME DE ACTIVIDADES.	REUNION	3			0	0	0			3			0%	
8.4.2.	1.2 REALIZAR DE MANERA PERIODICA VISITAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS EJERCIENDO ACTIVIDADES DE SUPERVISION	VISITAS	9			3	3	3			3			0%	

ELABORÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

RAMO:	08	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	057	LIMPIA
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION:	1.2.2.	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2.2.	1. MANTENER LA COBERTURA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS 2 VECES POR SEMANA EN LAS 536 COLONIAS INCORPORADAS AL MUNICIPIO DE MEXICALI PARA CONTRIBUIR AL BIENESTAR CIUDADANO	COLONIAS	536			536	536	536			536	100%		
1.2.2.	1.1 RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS 2 VECES POR SEMANA EN LA CIUDAD DE MEXICALI	TONELADAS	159,935			53,310.00	58909	53,310.00			53,315.00	37%	Se cumplio la meta con una satisfaccion ciudadana porque se comenzo a prestar el servicio de recoleccion a nuevos fraccionamientos	
1.2.2.	1.2 RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICO 2 VECES POR SEMANA EN EL VALLE DE MEXICALI Y SAN FELIPE	TONELADAS	24,800			8,265	12,313	8,265			8,270	50%	se cumplio la meta debido a que se brinda el servicio de recoleccion de basura en forma regular (2 veces por semana)	
1.2.2.	1.3 ACTUALIZAR LOS MANUALES DE RUTAS POR SECTOR CON LA AYUDA DE LOS SUPERVISORES DE RUTAS	MANUAL	1			0	0	1			0	0%		
1.2.2.	1.4 MANTENER LA COBERTURA EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS (FIV)	COLONIAS ATENDIDAS	536			536	536	536			536	100%	Se cumplio la meta ya que fueron incluidos nuevos fraccionamientos para brindarles el servicio de recoleccion de basura domiciliaria 2 veces por semana	

ELABORÓ

C. JOSE LUIS PIÑA MALAGON
JEFE DEL DEPTO. DE LIMPIA

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FISICO PROGRAMATICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017



RAMO:	08	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	058	ASEO PUBLICO
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION:	1.2.1.	SERVICIOS PUBLICOS DE LIMPIA

TMM-F004

FECHA: 4-jul-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.2.1.	1.- ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS REPORTES RECIBIDOS, TRABAJANDO DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA PARA LA MEJORA Y LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y PREDIOS.	REPORTE ATENDIDOS	750			250	223	250			250		223	30%	DE ACUERDO AL PLAN
1.2.1.	1.1 ABATIR LA CONTAMINACION REALIZANDO LIMPIEZA DE LOTES BALDIOS, CASAS ABANDONADAS O QUEMADAS, BENEFICIANDO ASI A LA COMUNIDAD.	PREDIO	475			159	158	159			157		158	33%	DE ACUERDO AL PLAN
1.2.1.	1.2 REALIZAR BARRIDO MANUAL EN CENTRO CIVICO, HISTORICO Y VIALIDADES CUMPLIENDO CON EL KILOMETRAJE PROGRAMADO.	KM	10,350			3,450	3828.36	3,450			3,450		3,828	37%	SE SOBREPASA LA META YA QUE EL PERSONAL DEL AREA DE BARRIDO MECANICO HA ESTADO APOYANDO CON BARRIDO MANUAL A FALTA DE BARREDORAS.
1.2.1.	1.3 REALIZAR BARRIDO MECANICO EN LAS PRINCIPALES VIALIDADES CUMPLIENDO CON EL KILOMETRAJE PROGRAMADO.	KM	7,200			2,400	709.97	2,400			2,400		710	10%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A FALLAS CON LAS BARREDORAS (FALTA DE CEPILLOS)
1.2.1.	1.4 CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVES DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA Y PINTADA	OPERATIVO	18			6	10	6			6		10	56%	SE SOBREPASA LA META DEBIDO A LOS OPERATIVOS QUE SE HAN LLEVADO A CABO EN CONJUNTO CON OTRAS DEPENDENCIAS Y LA CIUDADANIA.
1.2.1.	1.5 CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE ASEO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI APLICANDO LAS SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS	SANCION	9,900			3,300	2664	3,300			3,300		2,664	27%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A QUE LAS UNIDADES SE ENCONTRABAN EN TALLER POR MANTENIMIENTO Y/O FALLAS MECANICAS.

ELABORÓ

C. JONATAN JACOB VALLEJO GAMIZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y ASEO PÚBLICO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VAZQUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

RAMO:	08	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	059	TRANSFERENCIA Y CONFINAMIENTO
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION:	1.2.1.	SERVICIOS PUBLICOS DE LIMPIA

TMM-F004

FECHA: 30-jun-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.2.1.	1 TRANSPORTAR LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS A LOS RELLENOS SANITARIOS REALIZANDO EL 70% DE LOS TRASLADOS PROGRAMADOS PARA COMBATIR LOS INDICES DE CONTAMINACION	PORCENTAJE	70			70	73.89	70			70		73.9	35%	SE CUMPLIO CON LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA A BASE DE LOS VIAJES REALIZADOS DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA XOCHIMILCO AL RELLENO SANITARIO DEL EJ. BENITO JUAREZ.
1.2.1.	1.1 TRANSPORTAR CON SEGURIDAD RESIDUOS VOLUMINOSOS A LOS RELLENOS SANITARIOS PARA SU CONFINAMIENTO FINAL	METROS CUBICOS	10,700			3,567	1,980	3,567			3,566		1,980	19%	NO SE LLEGO A LA META POR FALTA DE TRACTOCAMIONES YA QUE ESTOS MISMOS CON SUS GONDOLAS APOYABAN EN TRANSFERENCIA XOCHIMILCO EN EL TRASLADO DE BASURA DOMESTICA AL RELLENO SANITARIO
1.2.1.	1.2 TRANSPORTAR CON SEGURIDAD LOS RESIDUOS SOLIDOS Y DOMESTICOS A LOS RELLENOS SANITARIOS PARA SU CONFINAMIENTO	TONELADAS	156,500			52,167	50,529	52,167			52,166		50,529	32%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE TRACTOCAMIONES POR FALLAS MECANICAS Y SE ENCONTRABAN EN TALLER.
1.2.1.	1.3 CONFINAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS Y VOLUMINOSOS CON EL EQUIPO PESADO NECESARIO EN LOS RELLENOS SANITARIOS	TONELADAS	183,249			61,083	57,090.50	61,083			61,083		57,091	31%	NO SE CUMPLIO CON LA META TRIMESTRAL POR FALTA DE TRACTOCAMIONES EN LAS UNIDADES DE TRANSFERENCIA XOCHIMILCO Y EL PARAISO ASI COMO LOS RECOLECTORES DEL VALLE LOS CUALES DEPOSITAN EN EL RELLENO BENITO JUAREZ.
1.2.1.	1.4 BRINDAR MANTENIMIENTO A CAMINO DE ACCESO A RELLENO SANITARIO CON EL EQUIPO PESADO NECESARIO	KILOMETROS	240			81	209	81			78		209	87%	SE SUPERO LA META DEBIDO QUE SE CONTO CON EL APOYO DE LA MOTOCONFORMADORA MV-139 DE LA DIRECCION DE DEL EGACIONES.

ELABORÓ

C. MARCO ANTONIO VALENZUELA LOPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSFERENCIA Y CONFINAMIENTO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS
SEGUNDO TRIMESTRE 2017



RAMO:	08	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	061	ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMAFORIZACIÓN
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	4	ALUMBRADO PÚBLICO
LÍNEAS DE ACCIÓN:	1.2.3.	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO
	1.2.4.	MANTENIMIENTO DE SEMAFORIZACIÓN

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-17

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.2.3. 1.2.4.	1. BRINDAR LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO Y SEMAFORIZACIÓN REALIZANDO MANTENIMIENTOS PARA PROPORCIONAR LAS CONDICIONES OPTIMAS DE ILUMINACION PEATONAL Y VEHICULAR EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	LUMINARIAS Y SEMAFOROS ATENDIDOS	32,097			10,698	12,873	10,698			10,701		12,973	40%	La meta se incremento debido a varios operativos realizados en diferentes zonas y sectores de la ciudad.
1.2.3.	1.1 BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA CIUDAD REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-PREVENTIVOS ATENDIENDO AL PROGRAMA "YA ESTA"	LUMINARIAS	13,000			4,332	4,483	4,332			4,336		4,483	34%	La meta se incremento debido a varios operativos realizados en diferentes zonas y sectores de la ciudad.
1.2.3.	1.2 BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL VALLE DE LA CIUDAD REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-PREVENTIVOS ATENDIENDO AL PROGRAMA "YA ESTA"	LUMINARIAS	900			300	177	300			300		177	20%	La meta no se realizo debido a el incremento de lamparas que se repararon en la ciudad.
1.2.4.	1.3 BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACION EN LA CIUDAD REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-PREVENTIVOS	SEMAFOROS	2,070			690	1,130	690			690		1,130	55%	Se sobre paso meta impuesta por la implementacion de varios programas de trabajo en el departamento de Semaforizacion
1.2.4.	1.4 BUSCAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE CONTROL DE SEMAFOROS CENTRALIZADOS EN LA CIUDAD REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-PREVENTIVOS	MANTENIMIENTO	2			1	1				1		1	50%	
1.2.4.	1.5 BUSCAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE CONTROL DE SEMAFOROS NO CENTRALIZADOS REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS-PREVENTIVOS	SEMAFOROS	1,125			375	1,256	375			375		1,256	112%	Se sobre paso meta impuesta por la implementacion de un nuevo plan de ajustes a los sistemas de horarios de los semaforos.
1.2.3.	1.6 BUSCAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO AL REPONER CABLEADO DE ALUMBRADO PUBLICO DAÑADO, O POR ROBO, O VANDALISMO EN LA CIUDAD DE MEXICALI ATENDIENDO AL PROGRAMA "YA ESTA".	METRO	11,500			3,834	5,823	3,834			3,832		5,823	51%	Se sobre paso meta de cableado debido a la reparacion de luminarias y circuitos de la ciudad.
1.2.3.	1.7 MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS EL SISTEMA DE ILUMINACION ARTIFICIAL PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI (FIV)	MANTENIMIENTO	9			3	3	3			3		3	33%	

ELABORÓ

C. TOMAS ALBERTO HERNANDEZ RUIZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
ALUMBRADO Y SEMAFORIZACIÓN

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO BARANCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
SEGUNDO TRIMESTRE 2017

RAMO:	08	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA	060	AREAS VERDES Y JARDINES
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION	1.1.3.	EDIFICIOS Y MONUMENTOS PUBLICOS
	5.3.1.	FORTALECER LAS ACCIONES DE PLANEACION E INTEGRACION DE LAS AREAS VERDES
	5.3.2.	RED MEXICALI VERDE

TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO 2017

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.1.3. 5.3.1. 5.3.2.	1. IMPULSAR PROGRAMA RED MEXICALI VERDE CON REFORESTACION, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA	AREAS VERDES ATENDIDAS	6,200			2,067	2,347	2,067			2,066		2,347	38%	
5.3.1.	1.1 CONSERVAR Y DAR MANTENIMIENTO A PARQUES PUBLICOS, CAMELLONES, JARDINES Y TRIANGULOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO MEJORANDO LA IMAGEN URBANA	METROS CUADRADOS	4,842,476			1,614,159	1,809,770	1,614,159			1,614,158		1,809,770	37%	
1.1.3.	1.2 CONSERVAR LAS AREAS VERDES DE LOS MONUMENTOS PUBLICOS MUNICIPALES DANDOLES MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO A LA CIUDAD.	AREAS VERDES ATENDIDAS	300			102	110	99			99		110	37%	
5.3.2.	1.3 FOMENTAR LA REFORESTACION AL PRODUCIR PLANTAS EN LOS VIVEROS MUNICIPALES IMPULSANDO EL PROGRAMA RED MEXICALI VERDE	PLANTA	55,500			18,501	8,454	18,501			18,498		8,454	15%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A LA FALTA DE INSUMOS (BOLSAS DE LITRO Y FERTILIZANTES)
5.3.1.	1.4 IMPULSAR LA DONACION Y PLANTACION DE ARBOLES EN LA CIUDAD EN LOS SECTORES PUBLICOS Y PRIVADOS	ARBOLES	38,500			12,834	8,048	12,834			12,832		8,048	21%	LA META DE ESTA ACCION SE DERIVA AL INTERES DE LA CIUDADANIA

ELABORÓ

C. LUIS MANUEL AYALA FLORES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES Y JARDINES

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES