

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO  
PRIMER TRIMESTRE 2017



RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
PROGRAMA: 080 EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS  
UNIDAD EJECUTORA: 054 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES  
LINEAS DE ACCION: 4.3.1 SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

TMM-F004

FECHA: 31-mar-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1	1 COORDINAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD DE MEXICALI	PROGRAMA DE TRABAJO	6	6	6	6		6		6		6	100%	
4.3.1	1.1 REALIZAR REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO	MINUTAS DE REUNIONES	12	3	3	3		3		3		3	25%	
4.3.1	1.2 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.3.1	1.3 GESTIONAR CONVENIOS DE COORDINACION CON EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO PARA DESARROLLAR PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD	GESTION	4	2	2	1		1		0		2	50%	

ELABORÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO  
PRIMER TRIMESTRE 2017



TMM-F004

RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
PROGRAMA: 080 EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD EJECUTORA: 055 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCIÓN: 6 SERVICIOS COMUNALES  
LINEAS DE ACCIÓN: 1.4.2 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

FECHA: 31-mar-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.4.2 4.3.1	1 ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	EFICIENCIA PRESUPUESTAL	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.4.2	1.1 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PADRON	2	0	0	1		0		1		0	0%	
4.3.1	1.2 GESTIONAR EL MANTENIMIENTO A LOS VEHICULOS, EQUIPO Y MAQUINARIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	MANTENIMIENTO	12	3	3	3		3		3		3	25%	
4.3.1	1.3 ELABORAR LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2017 DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	DOCUMENTO	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.3.1	1.5 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	ANTEPROYECTO	1	0	0	0		0		1		0	0%	

ELABORÓ  
  
C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ  
  
C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ  
  
C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO  
PRIMER TRIMESTRE 2017



RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
PROGRAMA: 081 MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA  
UNIDAD EJECUTORA: 056 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES  
LINEAS DE ACCION: 4.3.1 SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

TMM-F004

FECHA: 31-mar.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1	1 ELABORAR INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	1	0	0	0		0			1		0%	
4.3.1	1.1 REALIZAR REUNIONES CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO PARA REALIZAR INFORMES ANUAL DE ACTIVIDADES.	REUNION	3	0	0	0		0			3		0%	

ELABORÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO  
PRIMER TRIMESTRE 2017



RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
PROGRAMA: 081 MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA  
UNIDAD EJECUTORA: 057 LIMPIA  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES  
LINEAS DE ACCION: 4.3.1 SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

TMM-F004

FECHA: 1-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
4.3.1	1. MANTENER LA COBERTURA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	COLONIAS ATENDIDAS	523	523	522	523		523			523		522	100%	No se llevo a la meta ya que se brindara el servicio de recoleccion de basura en nuevos fraccionamientos en el segundo trimestre
4.3.1	1.1 RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS EN LA CIUDAD DE MEXICALI	TONELADAS	209,750	49,815.00	56,040	52,437.00		52,437.00			55,061.00		56,040.00	27%	Se cumplio la meta con una satisfaccion ciudadana por que se llevo a cabo operativos a diferentes comunidades mexicalense.
4.3.1	1.2 RECOLECTAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICO EN EL VALLE DE MEXICALI Y SAN FELIPE	TONELADAS	33,800	9,000	12,261	6,500		7,400			10,900		12,261.00	36%	se cumplio la meta debido a que se cuenta con mas unidades recolectoras y se brinda el servicio de recoleccion de basura en forma regular ( dos veces por semana.)
4.3.1	1.3 ACTUALIZAR LOS MANUALES DE RUTAS POR SECTOR	MANUAL	1	0	0	0		1			0		0	0%	
4.3.1	1.4 SUPERVISION DE RUTAS DE RECOLECCION Y EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO PARA LA PRESERVACION DEL ASEO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI	SUPERVISION	400	99	97	101		100			100		97	24%	

ELABORÓ  
C. JOSE LUÍS PIÑA MALAGÓN  
JEFE DEL DEPTO. DE LIMPIA

REVISÓ  
C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ  
C. CARLOS FLORES VÁSQUEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**AVANCE FISICO PROGRAMATICO**  
**PRIMER TRIMESTRE 2017**



RAMO:	08	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	058	ASEO PUBLICO
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION:	43.1	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA
	4.1.1	NORMATIVIDAD PARA LA GESTION AMBIENTAL Y VINCULACION CON LA SOCIEDAD PARA LA SUSTENTABILIDAD

TMM-F004

FECHA: 03 DE ABRIL DEL 2017

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1	1.- ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS REPORTES QUE REALICE LA CIUDADANIA PARA LA MEJORA Y LIMPIEZA DE VIALIDADES Y PREDIOS, CONTRIBUYENDO ASI A LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA "YA ESTA".	REPORTE	1,100	275	231	275		275			275	231	21%	DE ACUERDO AL PLAN
4.3.1	1.1 REALIZAR LIMPIEZA DE LOTES BALDIOS, CASAS ABANDONADAS O QUEMADAS, CON EL PROPOSITO DE ABATIR LA CONTAMINACION.	PREDIO	1,000	250	256	250		250			250	256	26%	SE ALCANZO LA META GRACIAS A QUE LA CIUDADANIA POR SUS PROPIOS MEDIOS, HA APOYADO CON EQUIPO PESADO (COMO RETROEXCAVADORAS) PARA REALIZAR LIMPIEZAS DE CASAS ABANDONADAS, LOTES BALDIOS Y DEMOLICIONES.
4.3.1	1.2 REALIZAR BARRIDO MANUAL EN CENTRO CIVICO, HISTORICO Y VIALIDADES DE LA CIUDAD DE MEXICALI.	KM	13,800	3,450	4081	3,450		3,450			3,450	4,081	30%	SE SOBRE PASA LA META DEBIDO A LA PARTICIPACION CIUDADANA Y EMPRESAS PRIVADAS QUE SE HAN SUMADO A LOS OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE DIFERENTES VIAS PUBLICAS
4.3.1	1.3 REALIZAR BARRIDO MECANICO EN LAS PRINCIPALES VIALIDADES DE LA CIUDAD.	KM	19,200	4,800	1315	4,800		4,800			4,800	1,315	7%	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A QUE LAS BARREDORAS SE ENCONTRABAN FUERA DE SERVICIO POR FALTA DE CEPILLOS Y FALLAS MECANICAS.
4.3.1	1.4 CONTRIBUIR A MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVES DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA Y PINTADO.	OPERATIVO	24	6	8	6		6			6	8	33%	SE SOBRE PASA LA META DEBIDO A LA PARTICIPACION CIUDADANA Y EMPRESAS PRIVADAS QUE SE HAN SUMADO A LOS OPERATIVOS DE LIMPIEZA DE DIFERENTES VIAS PUBLICAS
4.1.1	1.5 APLICAR LAS SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO PARA LA PRESENTACION DEL ASEO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI.	SANCION	12,128	2,228	3284	3,400		3,300			3,200	3,284	27%	SE SUPERO LA META DEBIDO A QUE EN ESTE TRIMESTRE SE IMPLEMENTARON OPERATIVOS EN EL AREA DE INSPECCION QUE GENERARON MAYOR CANTIDAD DE VEHICULOS NOTIFICADOS, ASI COMO EL INGRESO DE UN NUEVO INSPECTOR EN DICHA AREA.

ELABORÓ

C. JONATAN VALLEJO GAMIZ  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y ASEO PÚBLICO

REVISÓ

C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



**XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**  
**PRIMER TRIMESTRE 2017**

RAMO: 08 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
 PROGRAMA: 081 MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA  
 UNIDAD EJECUTORA: 059 TRANSFERENCIA Y CONFINAMIENTO  
 FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCION: 6 SERVICIOS COMUNALES  
 LINEAS DE ACCION: 4.3.2 SISTEMA INTEGRAL DE RECOLECCION Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

TMM-F004

FECHA: 4-abr-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
4.3.2	1 TRANSPORTAR ADECUADAMENTE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA ESTACION DE TRANSFERENCIA A LOS RELLENOS SANITARIOS A FIN DE REDUCIR EL DAÑO A LA SALUD O AL AMBIENTE	TRASLADOS	14,400	3,700	2,400	2,850		3,500			3,700		2,400.0	17%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE TRACTOCAMIONES YA QUE PRESENTABAN FALLA MECANICAS Y SE ENCONTRABAN EN TALLERES.
4.3.2	1.1 TRANSPORTAR CON SEGURIDAD RESIDUOS VOLUMINOSOS A LOS RELLENOS SANITARIOS PARA SU CONFINAMIENTO	METROS CUBICOS	8,890	2,370	1,980	2,850		1,770			1,900		1,980.0	22%	NO SE LLEGO A LA META POR FALTA DE TRACTOCAMIONES YA QUE ESTAS GONDOLAS APOYABAN EN TRANSFERENCIA XOCHIMILCO EN TRASLADO DE BASURA AL RELLENO SANITARIO.
4.3.2	1.2 TRANSPORTAR CON SEGURIDAD LOS RESIDUOS SOLIDOS Y DOMESTICOS A LOS RELLENOS SANITARIOS PARA SU CONFINAMIENTO	TONELADAS	211,000	54,500	52,996	51,000		51,000			54,500		52,996.0	25%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE TRACTOCAMIONES YA QUE PRESENTABAN FALLA MECANICAS Y SE ENCONTRABAN EN TALLERES.
4.3.2	1.3 CONFINAR LOS RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS Y VOLUMINOSOS EN LOS RELLENOS SANITARIOS	METROS CUBICOS	772,800	193,200	189,757	193,200		193,200			193,200		189,757.0	25%	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA EN TRACTOS CAMIONES DE TRANSFERENCIA XOCHIMILCO Y TRANF. EL PARAISO; ASI COMO LOS RECOLECTORES DEL VALLE DE MEXICALI, LOS CUALES DEPOSITAN EN EL RELLENO SANITARIO BENITO JUAREZ.
4.3.2	1.4 BRINDAR MANTENIMIENTO A CAMINO DE ACCESO A RELLENO SANITARIO	MANTENIMIENTO	120	30	36	30		30			30		36.0	30%	SE SUPERO LA META DEBIDO A QUE SE CONTO CON EL APOYO DE LA MAQUINA MOTOCONFORMADORA DE LA DIRECCION DE DELEGACIONES.

ELABORÓ  
 C. MARCO ANTONIO VALENZUELA LOPEZ  
 ENCARGADO DEL DESPACHO UNIDAD DE TRANSFERENCIA Y CONF. MPL.

REVISÓ  
 C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ  
 C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**  
**PRIMER TRIMESTRE 2017**



TMM-F004

FECHA: 03 DE ABRIL 2017

RAMO:	08	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA	060	AREAS VERDES Y JARDINES
	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	6	SERVICIOS COMUNALES
LINEAS DE ACCION	4.3.3	SISTEMA INTEGRAL DE AREAS VERDES
	4.4.2	FORESTACION Y REFORESTACION DE ARBOLES
	6.2.3	DE EQUIPAMIENTO
	6.4.5	EDIFICIOS Y MONUMENTOS PUBLICOS

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.3	1. MANTENER LA COBERTURA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LA CIUDAD "RED MEXICALI VERDE".	MANTENIMIENTO	8,000	1,800	1,371	1,800		2,240		2,160		1,371	17%	no se alcanzo la meta por falta de maquinaria y herramienta
4.3.3	1.1 CONSERVAR Y DAR MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	METRO CUADRADO	6,724,890	1,882,414	1,260,761	1,581,336		1,464,070		1,797,070		1,260,761	19%	no se alcanzo la meta por encontrarse dañada la maquinaria
4.4.2	1.2 MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES DE LOS MONUMENTOS PUBLICOS MUNICIPALES.	MANTENIMIENTO	400	100	152	100		100		100		152	38%	se priorizo el mantenimiento de los monumentos
4.4.2	1.3 PRODUCIR PLANTAS EN LOS VIVEROS MUNICIPALES	PIEZA	75,000	19,500	14,993	10,700		17,000		27,800		14,993	20%	no se alcanzo la meta por falta de insumos
6.2.3	1.4 IMPULSAR LA DONACION Y PLANTACION DE ARBOLES EN LA CIUDAD	PIEZA	50,000	11,500	6,893	15,500		2,000		21,000		6,893	14%	la meta de esta acción se deriva del interés de la ciudadanía
6.4.5	1.5 REALIZAR LIMPIEZA A CEMENTERIOS PUBLICOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI	PORCENTAJE DE ÉXITO EN OPERATIVOS	10	1	1	6		0		3		1	10%	

ELABORÓ

*[Firma]*  
 C. LUIS MANUEL AYALA FLORES  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AREAS VERDES Y JARDINES

REVISÓ

*[Firma]*  
 C. LUZ DEL CARMEN RUCOBÓ NARANJO  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

*[Firma]*  
 C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017  
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS  
PRIMER TRIMESTRE 2017



RAMO:	08	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA:	081	MEJORA INTEGRAL DE LA IMAGEN URBANA
UNIDAD EJECUTORA:	061	ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMAFORIZACIÓN
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION:	4	ALUMBRADO PÚBLICO
LINEAS DE ACCION:	6.2.4	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO
	6.5.2	MANTENIMIENTO DE SEMAFORIZACIÓN

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
TESORERÍA MUNICIPAL  
TMM-F004  
R  
APR 19 2017  
RECIBIDO  
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO  
RECIBIDO POR  
FECHA: 4-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
6.2.4 6.5.2	1 BRINDAR EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFORIZACION PARA PROPORCIONAR LAS CONDICIONES DE ILUMINACION PARA EL TRANSITO SEGURO DE PEATONES Y VEHICULOS EN LAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	MANTENIMIENTOS	22,760	5,365	7,216	6,015		6,015		5,365		7,216	32%	La meta se incremento debido a varios operativos realizados en diferentes zonas y sectores de la ciudad, tambien se realizo operativo en el Valle de Mexicali y Poblado de San Felipe.
6.2.4	1.1 REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LUMINARIAS DE LA CIUDAD DE MEXICALI	LUMINARIAS	17,000	4,000	5,058	4,500		4,500		4,000		5,058	30%	La meta se incremento debido a varios operativos realizados en diferentes zonas y sectores de la ciudad.
6.5.2	1.2 REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LUMINARIAS DEL VALLE DE MEXICALI	LUMINARIAS	1,500	300	343	450		450		300		343	23%	La meta se incremento debido al operativo denominado Mantenimiento al Poblado de San Felipe.
6.5.2	1.3 REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A LOS SEMAFOROS DE LA CIUDAD DE MEXICALI	MANTENIMIENTOS	2,760	690	1,241	690		690		690		1,241	45%	Se sobre paso meta impuesta por la implementacion de varios programas de trabajo en el departamento de Semaforzacion.
6.5.2	1.4 REALIZAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SALA DE CONTROL DE SEMAFOROS CENTRALIZADOS EN LA CIUDAD DE MEXICALI	SISTEMAS	4	1	1	1		1		1		1	25%	
6.2.4	1.5 REALIZAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA Y SINCRONIZACION DE SEMAFOROS NO CENTRALIZADOS EN LA CIUDAD DE MEXICALI	SISTEMAS	1,500	375	574	375		375		375		574	38%	Se sobre paso meta impuesta por la implementacion de un nuevo plan de ajustes a los sistemas de horarios de los semaforos.
6.5.2	1.6 REPONER CABLEADO DE ALUMBRADO PUBLICO DAÑADO O POR ROBO O VANDALISMO EN LA CIUDAD DE MEXICALI	METRO	16,000	3,500	5,405	4,500		4,500		3,500		5,405	34%	Se sobre paso meta de cableado debido a la reparacion de luminarias y circuitos en apoyo que se dio al Valle de Mexicali y San Felipe

ELABORÓ  
  
C. TOMAS ALBERTO HERNANDEZ RUIZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
ALUMBRADO Y SEMAFORIZACIÓN

REVISÓ  
  
C. LUZ DEL CARMEN RUCOBO NARANJO  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ  
  
C. CARLOS FLORES VASQUEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES