



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	046	OFICIALÍA MAYOR
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRATILES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	1,2,3	NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA
	1,1,1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS
	1,3,1	REINGENIERIA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TMM-F004

FECHA: 7-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- ACTUALIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	DEPENDENCIA	13	3	3	3		3		4		3	23%	
1,2,3	1.1.- ACTUALIZAR EL MARCO DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	DOCUMENTO	4	1	0	1		1		1		0	0%	POR LA CARGA DE TRABAJO NO SE COMPLETÓ ESTA ACCIÓN. SE REPROGRAMARÁ PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE.
1,3,1	1.2.- PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN.	ANTEPROYECTO DE LA ACTUALIZACIÓN	1	0	0	1		0		0		0	0%	
1,1,1	1.3.- APOYAR A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN SERVICIOS ESTRATÉGICOS (LEGALES, CONTABLES, TECNICOS, ETC.)	REPORTE	12	3	3	3		3		3		3	25%	
1,1,1	1.4.-CONTRATAR SEGUROS DE BIENES PATRIMONIAL DE LA OFICIALÍA MAYOR.	POLIZA	5	1	2	2		1		1		2	40%	POR LA ACTIVIDAD DE LAS UNIDADES DE TRABAJO. SE ASEGURARON DOS VEHICULOS.

ELABORÓ

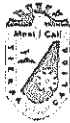
COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	047	RECURSOS HUMANOS
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LÍNEAS DE ACCIÓN	1,3,1	REINGENIERÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
	1,4,1	DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS ORIENTADO A RESULTADOS
	1,2,1	REFORMA INTEGRAL DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 7-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ORIENTADO A RESULTADOS.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.3.1	1.1.- ESTABLECER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	SISTEMA	1	1	0	0		0		0		0	0%	SE ESTÁ TRABAJANDO EN ESTA ACCIÓN, PERO SE REPROGRAMARÁ PARA TRIMESTRE POSTERIOR.
1.4.1	1.2.- DISEÑAR UN SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES.	SISTEMA	1	0	0	0		1		0		0	0%	
1.4.1	1.3.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN BASE A COMPETENCIAS.	CURSO	16	4	4	5		4		3		4	25%	
1.2.1	1.4.- ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD PARA REGULAR LA PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO.	DOCUMENTO	6	2	0	2		2		0		0	0%	POR CARGA DE TRABAJO SE REPROGRAMARÁ PARA OTRO TRIMESTRE.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GRACIELA LOPEZ CARRASCO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALÍA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	048	RECURSOS MATERIALES
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	1,1,1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 7-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DEPENDENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.1.1	1.1.- CUMPLIR CON LOS PROCESOS DE COMPRAS DIRECTAS Y CON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE SERVICIOS.	REPORTE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.1.1	1.2.- REGULARIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.	PADRON	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.1.1	1.2.- REGULARIZAR LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES INMUEBLES.	PADRON	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ALINA MARGOT MARTINEZ RAMIREZ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

APR 20 2017

E C I B I C

TMM-F004

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	072	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA	049	SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	3	SALUD
SUBFUNCION	1	PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD
LINEAS DE ACCION	3.3.11	SALUD REPRODUCTIVA
	3.3.10	CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIEGOS A LA SALUD
	3.3.12	CULTURA DE LA RESPONSABILIDAD COMUNITARIA HACIA EL CUIDADO DE LAS MASCOTAS
	3.5.6	ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
	1.1.1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

FECHA: 6-abr-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- PREVENCIÓN DE RIESGOS SANITARIOS POR ETS EN LA CIUDAD DE MEXICALI.	INFORME EJECUTIVO	4	1	1	1		1		1		1	25%	
3.3.11	1.1.- LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE SALUD.	REGISTRO	672	168	550	168		168		168		550	82%	Se eleva el número de solicitantes en marzo debido a la proximidad de semana santa así como el vencimiento de permisos por parte de comercio ambulante.
3.3.10	1.2.- MANTENER EL PADRON DE 1700 SEXOSERVIDORAS(ES) REGISTRADOS EN CAITS.	REGISTRO	1,700	1136	1,048	188		188		188		1,048	62%	Se mantiene el padrón ligeramente debajo de lo proyectado debido a reprogramación de citas por revisión.
3.3.12	1.3.- CONTROLAR LA POBLACION CANINA Y FELINA EN SITUACION DE CALLE EN MEXICALI Y SU VALLE.	ELEMENTO	13,596	3,399	2,836	3,399		3,399		3,399		2,836	21%	Disminuye la captura de mascotas por descompostura de vehículos, sin embargo, se continuó con atención a denuncias de emergencia y recorridos en zonas vulnerables.
3.5.6	1.4.- EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES PARA EL ACCESO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (TARJETONES 2,200 Y CREDENCIALES ESPECIALES Y PARA DISCAPACIDAD 1,900)	DOCUMENTO	4,100	1,025	1,652	1,025		1,025		1,025		1,652	40%	Aumenta la revalidación por vencimiento.
1.1.1	1.5.- COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES.	INFORME EJECUTIVO	4	1	1	1		1				1	25%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

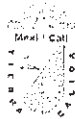
REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. RODOLFO WILHELMY WOOLFOLK

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIO
UNIDAD EJECUTORA	050	TALLER MUNICIPAL
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	5	OTROS
LINEAS DE ACCION	1.1.1. CALIDAD EN LOS SERVICIOS	
	1.1.9. CAPACITACIÓN NORMATIVA	
	1.4.1. DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS ORIENTADO A RESULTADOS	

TMM-F004

FECHA: 6-abr.-17

APR 20 2017

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- GARANTIZAR EL SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR	REPORTE	7,500	1,101	2,110	2,301		2,298		1,800		2,110	28%	SE DUPLICARON DEBIDO AL REZAGO DE LOS SERVICIOS DESDE EL AÑO PASADO Y SE IMPLEMENTO UN CONTROL EN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EL CUAL NOS PERMITIO ATACAR EL REZAGO Y ASI PODER DISMINUIR COSTOS POR REPARACIONES MAYORES EN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS.
1.1.1	1.1.- TENER Y ACTUALIZAR EL HISTORIAL DE MANTENIMIENTO DE CADA UNA DE LA MAQUINARIA Y UNIDADES DEL PARQUE VEHICULAR.	REPORTE DE DIAGNOSTICOS	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.4.1	1.2.- CONTAR CON UN PLAN DE TRABAJO PERIODICAMENTE PARA OPTIMACION DE LA VIDA UTIL DE LAS UNIDADES Y MAQUINARIA DEL PARQUE VEHICULAR	REVISIONES	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.1.1	1.3.- SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTOS.	SUPERVISION	4	1	1	1		1		1		1	25%	
1.1.9	1.4.- ABASTECER EL ALMACEN DE REFACCIONES PARA OTORGAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	REPORTES	12	3	3	3		3		3		3	25%	

ELABORÓ

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
COORD. ADMINISTRATIVO
Nombre y Firma

REVISÓ

ING. JULIO BARRAZA AMADOR
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Nombre y Firma

AUTORIZÓ

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
RESPONSABLE DEL RAMO
Nombre y Firma



22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

APR 20 2017

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LINEAS DE ACCION

07	OFICIALIA MAYOR
073	GESTION DE SERVICIOS
051	DEPOSITO VEHICULAR
1	GOBIERNO
8	OTROS SERVICIOS GENERALES
1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
1,1,1	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 6-abr-17

L/A	METAS/FUNCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.- GESTIONAR DE MANERA EFICIENTE LOS SERVICIOS DE ARRASTRE ALMACENAJE Y DISPOSICION DE VEHICULOS.	SUPERVISION	7	2	2	2		2		1		2	29%	
1,1,1	1.1.- RECIBIR Y RESGUARDAR VEHICULOS INFRACCIONADOS Y VEHICULOS OFICIALES NO UTILES.	INVENTARIO	13,600	3405	4733	3,405		3,405		3,385		4,733	35%	A mayor cantidad de vehículos infraccionados, servicios de recolección de vehículos abandonados en vía pública y bicicletas retenidas por órdenes de DSPM, mayor afluencia de ingresos al depósito vehicular municipal.
1,1,1	1.2.- DEPURAR CAJONES VEHICULARES POR DEVOLUCION DE VEHICULOS INFRACCIONADOS, SUBASTAS, DONACIONES Y REMITIDOS A CONCESION.	VEHICULO	13,300	3330	4502	3,330		3,330		3,310		4,502	34%	A mayor afluencia de ingresos, mayor número de trámites de devolución de vehículos solicitados.
1,1,1	1.3.- SUPERVISAR LOS DEPOSITOS VEHICULAERS CONCENCIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN SAN FELIPE, MEXICALI Y SU VALLE.	SUPERVISION	7	1	2	2		2		2		2	29%	Se realizaron supervisiones a las concesiones antes de lo programado en atención a necesidades del servicio.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
JOSE ENRIQUE VELZQUEZ FONSECA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	052	MANTENIMIENTO
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRACION Y PATRIMONIAL
LINEAS DE ACCION	1.1.1.	CALIDAD DE LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 6-abr-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1.-CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO	SOLICITUD	1,150	255	255	320		320		255		255	22%	
1,1,1	1.1.-DIAGNOSTICAR LOS BIENES MUEBLES PARA SU BAJA DEL PADRON O DONACION	DIAGNOSTICO	60	15	13	15		15		15		13	22%	Se atendieron todas las necesidades según oficios recibidos de las diferentes dependencias
1,1,1	1.2.-MANTENER LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO	REPORTE	2,000	500	500	500		500		500		500	25%	
1,1,1	1.3.-REMODELAR LAS AREAS DEL EDIFICIO QUE SE SOLICITEN	REPORTE	12	3	3	3		3		3		3	25%	
1,1,1	1.4.-APOYAR EN LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR RELACIONES PUBLICAS	EVENTO	360	90	49	90		90		90		49	14%	Se atendieron todas las necesidades según oficios recibidos de relaciones publicas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. FRANCISCO GONZALEZ LOZOYA

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ

22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

APR 20 2017

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	073	GESTION DE SERVICIOS
UNIDAD EJECUTORA	053	INFORMATICA
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	1.1.5	GOBIERNO DIGITAL

TMM-F004

FECHA: 5-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	14-MANTENER Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO PARA EL MANEJO OPORTUNO DE INFORMACION.	SISTEMA	19	3	3	5	0	5	0	6	0	3	16%	
1,1,5	14.1 ACTUALIZACION DE SISTEMAS EN OPERACIÓN CON AMPLIACION DE FUNCIONALIDADES PARA EFICIENCIA DE PROGRAMAS.	SISTEMA	6	1	1	2	0	1	0	2	0	1	17%	SISTEMA DE TRAMITE DEL ISAI POR INTERNET. SE AUTOMATIZARON PROCESOS DE CALCULO Y VENCIMIENTO DE PAGO
1,1,5	14.2 DESARROLLOS DE NUEVOS SISTEMAS ORIENTADOS A MEJORAR LA PRESENTACION DE SERVICIOS.	SISTEMA	7	1	1	1	0	3	0	2	0	1	14%	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS DIVERSOS PARA RECURSOS HUMANOS (LAUDOS, FINIQUITOS, BONOS, ETC)
1,1,5	14.3 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE SERVIDORES E INFRAESTRUCTURA DE LA RED DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	SISTEMA	6	1	1	2	0	1	0	2	0	1	17%	SE ACTUALIZARON LOS DIFERENTES COMPONENTES DE SOFTWARE Y ANTIVIRUS DEL SERVIDOR DE SEGURIDAD

ELABORO

COORD. ADMINISTRATIVO
ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
CARLOS ENRIQUE MAYTORENA ZEPEDA

AUTORIZO

RESPONSABLE DEL RAMO
OSCAR ORTEGA VELEZ



XXII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO
PRIMER TRIMESTRE

APR 20 2017

RAMO:	07	OFICIALIA MAYOR
PROGRAMA	070	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UNIDAD EJECUTORA	047	RECURSOS HUMANOS
FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCION	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
LINEAS DE ACCION	1.1.1.	CALIDAD EN LOS SERVICIOS

TMM-F004

FECHA: 7-abr.-17

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	1. REDIMENSIONAR LA ESTRUCTURA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE RESTRUCTURACION	20	0	0	20		20		20		0	0%	
1.1.1	1.1.- LLEVAR A CABO UN ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA MUNICIPAL ACTUAL.	DIAGNOSTICO	1	1	1	0		0		0		1	100%	
1.1.1	1.2.- APLICAR LAS MEJORAS A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ACTUAL DEL AYUNTAMIENTO	ESTRUCTURAS ACTUALIZADAS	30	0	0	0		10		20		0	0%	
1.1.1	1.3.- IMPLEMENTAR NUEVOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CREACIÓN Y/O MEJORA DE LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	MANUALES	2	0	0	0		2		0		0	0%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. GRACIELA LOPEZ CARRASCO

AUTORIZO

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ