



**“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL GOBIERNO
MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”**

Contrato de Suministro
No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-11-26



CONTRATO DE SUMINISTRO QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR LA C. CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZALEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Y POR UNA SEGUNDA PARTE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA CIPAC SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EVA NIDIA VEGA COVANTES A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y CUANDO SE LES REFIERA DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":

1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número **AMB-541201-348**.

1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Claudia Lorenia Beltrán González**, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de octubre de 2024.

1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.

1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto en los Artículos 27, fracción V, 32 fracción I, 34, 35 y 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C, así como el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2026, con cargo a la partida 21401 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.

1.7.- Que previo a la suscripción del presente instrumento se realizó el procedimiento de Licitación Pública Municipal No. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-11-26 por lo que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en sesión de dictamen económico y fallo de fecha 23 de abril de 2026, adjudicando la prestación del servicio correspondiente al PAQUETE UNICO: "SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"



2.- "EL PROVEEDOR" DECLARA:

2.1.- Que acredita la existencia legal de su representación y representada con la escritura pública número 79,492 (Setenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos) **Volumen 1.152** (mil ciento cincuenta y dos), de fecha 11 de enero del 2012, otorgada ante la fe de Lic. Víctor Ibáñez Bracamontes titular de la Notaría Pública Número 8 (ocho), de la ciudad de Mexicali, Baja California. Inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio de esta ciudad, bajo el folio 8231*1 con fecha del 15 de octubre del 2015.

2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al suministro objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

2.3.- Que tiene su domicilio en **calle Cristobal Colon #1320 Colonia Nueva, Código Postal No. 21100** de esta ciudad de Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.

2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo el número **CCI 960913 HC9**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.

2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

2.6.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

3.2.- Que las facultades con las que actúan no les han sido revocadas, limitadas o restringidas en forma alguna y que sus representadas tienen la capacidad para celebrar el presente contrato.

CLÁUSULAS:

Primera. - Objeto del Contrato. - "El Proveedor" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo el suministro de los bienes para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la cotización presentada por "El Proveedor", del cual deriva el presente contrato.

Los precios unitarios serán fijos, obligándose "El Proveedor" a sostenerlos hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad de los bienes entregados cuando no se ajusten a las especificaciones, condiciones y precios unitarios establecidos en el presente contrato y su anexo "A", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este



contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia o cantidad de servicios o incluso la reducción de servicios a prestar, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. – Los suministros de los bienes materia de este contrato, deberá efectuarse a partir de la fecha de firma del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.

CUARTA. - IMPORTE DEL CONTRATO. – El importe del presente contrato se pacta por la cantidad mínima de **\$2,022,452.00 M.N. (Dos millones veintidós mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 00/100 moneda nacional)** y la cantidad máxima de **\$4,438,371.00 (Cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil trescientos setenta y un pesos 00/100 moneda nacional)** más el 8% al Impuesto del Valor Agregado.

Cada importe unitario comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes, los precios unitarios ofrecidos mediante su propuesta económica y en base al "Anexo A" del presente contrato, los cuales serán fijos durante la vigencia del mismo, así como en caso de que se acuerde un convenio modificatorio relacionado con el mismo.

QUINTA. - PLAZO Y FORMA DE PAGO. – "Las Partes" acuerdan que el plazo de pago de los bienes entregados será 7 días naturales posteriores a la orden de compra y presentación de las facturas correspondientes, las cuales deberán reunir la totalidad de los requisitos fiscales. Los pagos se realizarán por la Tesorería del Ayuntamiento.

Se deberá facturar a nombre de:
Ayuntamiento Mexicali BCN.
Calzada independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California.
Código Postal 21000.
RFC: AMB541201348

El Almacén de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor de "El Municipio" será el área responsable de llevar a cabo la recepción, el registro y control de los bienes, a través de personal de almacén, quienes validarán con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, verificará que las especificaciones técnicas, marcas de los bienes suministrados y precios unitarios corresponda a la propuesta técnica establecida en el anexo "A" de este contrato, así como al pedido correspondiente elaborado por el Departamento de Recursos Materiales, tendrá un período de 30 (treinta) días naturales para iniciar el trámite de pago correspondiente o remitir las observaciones a través de oficio en cuanto a incidencias detectadas, en caso de darse este supuesto, la empresa deberá reemplazar las facturas en un periodo no mayor a 3 (tres) días hábiles para que se pueda proceder a iniciar el trámite para su pago en el plazo señalado.

No se aceptarán facturas redondeadas.

Una vez validadas las facturas, se remitirán para el trámite de pago al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará las facturas al Departamento de Egresos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder con lo establecido en el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Al realizar las facturas, "El Proveedor" deberá considerar los datos antes mencionados, detallando las especificaciones contenidas en el contrato, **considerando los requisitos fiscales, descripción de los bienes entregados, debiendo**



Llevar el número de contrato, mismas que deberán de contener la firma, nombre legible y sello de recibido del Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California; así mismo deberá indicar en renglones por separado el desglose del IVA. La factura podrá ser presentada de manera electrónica (CFD o CFDI), anexando archivo electrónico en versión (XML y PDF) y enviarse al correo electrónico ttrasvina@mexicali.gob.mx; las facturas impresas se remitirán a la Tesorería Municipal una vez recibidos los servicios a satisfacción de "El Municipio" siempre y cuando reúnan la totalidad de los requisitos.

SEXTA. - CONDICIONES DE ENTREGA. - "El Municipio" y "El Proveedor" convienen en que el segundo de ellos se obliga a iniciar la entrega de los bienes objeto de este contrato, de acuerdo a las estipulaciones siguientes:

- a) El suministro se efectuará en un plazo de 7 (siete) días naturales. El plazo de entrega de los bienes empezará a contar a partir de la emisión de la orden o pedido.
- b) Los bienes objeto del presente contrato, deberán ser entregados en: El Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, ubicado en el sótano del edificio que ocupa el Palacio Municipal, con domicilio en Calzada Independencia, número 998, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, México, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas.
- c) Los bienes serán entregados conforme a las necesidades de "El Municipio", durante el periodo de este contrato; mediante la elaboración de pedidos entregados en original a "El Proveedor".
- d) No se aceptarán entregas parciales de la orden o pedido solicitado.
- e) El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de cada entrega de los bienes materia del presente contrato. "El Proveedor" será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente al XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

SÉPTIMA. - RESPONSABILIDAD. – El suministro de los bienes se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, reservándose "El Municipio" el derecho de no aceptar, ni recibir los bienes, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al "Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Proveedor" será el único responsable de la calidad de los bienes entregados cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su anexo "A". "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes recibidos cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para aceptación de los bienes recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".
- b) La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega de los mismos.
- c) "El Municipio" a través del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los bienes, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
- d) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación de los bienes acordados.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del suministro durante la vigencia del presente contrato.



OCTAVA. - REALIZACIÓN. - Los servicios convenidos se prestarán conforme a la descripción, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo "A".

NOVENA. - PROHIBICIONES. - "El Proveedor" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- El Proveedor" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento Fianza para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituida a favor del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, por el equivalente al quince por ciento (15%) del monto total señalado en la Cláusula Cuarta de este contrato por el importe máximo sin incluir el impuesto al valor agregado, cantidad que asciende a \$ 665,755.65 M.N. (**Seiscientos sesenta y cinco mil setecientos cincuenta y cinco pesos 65/100 M.N.**), lo anterior de conformidad con el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

I.- La garantía de cumplimiento del contrato queda sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- b) Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por "La Convocante" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del licitante ganador, a favor de "La Convocante" derivada de este contrato.
- c) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al "El Proveedor" ganador.
- d) Para que sea liberada o cancelada la garantía de cumplimiento antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, por escrito.
- e) La Fianza Responderá de cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor" a favor de "El Municipio" derivada del contrato.
- f) Que la fianza de garantía de cumplimiento se otorga de conformidad con el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- g) La afianzadora acepta expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente, para la efectividad de las fianzas.

II.- En dicha garantía, la Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

III.- Si "El Prestador" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente en la póliza de fianza que al efecto se expida.

DÉCIMA PRIMERA. - PENAS CONVENCIONALES. - Cuando "El Proveedor" incumpla con los bienes convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de los bienes que corresponda, independientemente de la compensación por daños y perjuicios que se causen, una pena convencional de



0.003 (tres al millar) del valor de los bienes entregados con atraso, que se descontará de las liquidaciones o pagos que deban efectuársele. El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio "podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.

FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE PENALIZACIÓN: $PCA = (PD) \times (NDA) \times (VBSEPA)$

Dónde:

PD = penalización diaria
NDA = número de día de atraso
VBSEPA = valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso
PCA = pena convencional aplicable

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula **Décima** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo "A" de este Contrato.
- b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio" por el importe de los bienes en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente, "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el Anexo "A" de este contrato cuando resulte procedente.

DÉCIMA SEGUNDA. - GARANTÍA DE LOS BIENES. La garantía de los bienes corresponderá a 12 (doce) meses para la totalidad de los bienes, esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. "El Proveedor" será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados a "El Municipio". El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de cada entrega de los bienes materia del presente, a entera satisfacción del área solicitante.

DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.- "El Municipio", podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirle, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirle, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Proveedor", no entrega los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Proveedor", suspende injustificadamente la entrega de los bienes contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término "El Proveedor", no entrega los bienes materia del presente contrato, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.



- IV. Si "El Proveedor", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Proveedor", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Proveedor", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.
- VII. Si "El Proveedor", no entrega la garantía de cumplimiento, garantizando con ello el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes adquiridos de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

DÉCIMA CUARTA. - DE "LAS PARTES" CONTRATANTES. - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

DÉCIMA QUINTA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA SEXTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.



DÉCIMA SÉPTIMA. - CONSENTIMIENTO. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de cuatro testigos aptos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo los 23 días del mes de abril de 2026.

Por "El Municipio"

Claudia Lorenia Beltrán González
Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

Por "El Proveedor"

Eva Nidia Vega Covantes
Representante Legal de
Comercializadora Cipac S.A. de C.V.

Testigo:

Cesar René Cárdenas Cázarez
Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica
de la Coordinación de Agencia Digital Municipal del XXV
Ayuntamiento De Mexicali, Baja California.

Testigo:

Fernando García Montaña
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la
Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento De Mexicali, Baja
California



ANEXO "A"

EL PRESENTE ANEXO "A", FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES A PRECIOS UNITARIOS FIJOS POR TIEMPO DETERMINADO NO. 01-AYTOMXL-OM-ADQ-11-26 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y LA EMPRESA COMERCIALIZADORA CIPAC S.A. DE C.V. QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EVA NIDIA VEGA COVANTES, PARA EL SUMINISTRO DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

PAQUETE ÚNICO					PROVEEDOR		
PARTIDA: 21401 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					Comercializadora CIPAC S.A. de C.V.		
SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES		PRECIO UNITARIO	IMPORTE MIN.	IMPORTE MAX.
			MIN	MAX			
1	TINTA HP 950 XL BLACK PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN045AL)	PZA	1	2	\$ 1,350.00	\$ 1,350.00	\$ 2,700.00
2	TINTA HP 951 XL CYAN PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN046AL)	PZA	1	2	\$ 932.00	\$ 932.00	\$ 1,864.00
3	TINTA HP 951 XL MAGENTA PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN047AL)	PZA	1	2	\$ 932.00	\$ 932.00	\$ 1,864.00
4	TINTA HP 951 XL YELLOW PARA IMPRESORA HP OFFICEJET PRO 8600/8100 MULTIFUNCIONAL (CN048AL)	PZA	1	2	\$ 932.00	\$ 932.00	\$ 1,864.00
5	TONER HP LASERJET 35A NEGRO P1005-P1006 (CB435A)	PZA	9	16	\$ 2,105.00	\$ 18,945.00	\$ 33,680.00
6	TONER HP LASERJET 85A NEGRO P1120 (CE285A)	PZA	6	12	\$ 2,100.00	\$ 12,600.00	\$ 25,200.00
7	TONER HP LASERJET 49A 1160-1320 (Q5949A)	PZA	3	5	\$ 3,135.00	\$ 9,405.00	\$ 15,675.00
8	TONER HP COLOR LASERJET CP 1215 NEGRO (CB540A)	PZA	4	8	\$ 2,455.00	\$ 9,820.00	\$ 19,640.00
9	TONER HP COLOR LASERJET CP 1215 CYAN (CB541A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
10	TONER HP COLOR LASERJET CP 1215 AMARILLO (CB542A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
11	TONER HP COLOR LASERJET CP 1215 MAGENTA (CB543A)	PZA	4	8	\$ 2,270.00	\$ 9,080.00	\$ 18,160.00
12	CINTA PARA IMPRESORA EPSON 8015329 (FX 890)	PZA	2	5	\$ 255.00	\$ 510.00	\$ 1,275.00
13	TONER HP LASERJET 131A NEGRO PRO 200 COLOR M251 (CF210A)	PZA	11	18	\$ 2,090.00	\$ 22,990.00	\$ 37,620.00
14	TONER HP LASERJET 131A CYAN PRO 200 COLOR M251 (CF211A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
15	TONER HP LASERJET 131A AMARILLO PRO 200 COLOR M251 (CF212A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
16	TONER HP LASERJET 131A MAGENTA PRO 200 COLOR M251 (CF213A)	PZA	1	2	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	\$ 5,300.00
17	TONER HP LASERJET 78A NEGRO (CE278A)	PZA	9	16	\$ 2,410.00	\$ 21,690.00	\$ 38,560.00
18	TONER HP LASERJET 80A NEGRO (CF280A)	PZA	6	15	\$ 3,190.00	\$ 19,140.00	\$ 47,850.00
19	TONER HP LASERJET 83X NEGRO (CF283X)	PZA	5	10	\$ 2,690.00	\$ 13,450.00	\$ 26,900.00
20	TONER HP LASERJET NEGRO 304A CP2025 (CC530A)	PZA	1	2	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	\$ 7,600.00
21	TONER HP LASERJET CYAN CP2025 (CC531A)	PZA	1	2	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 6,960.00
22	TONER HP LASERJET YELLOW CP2025 (CC532A)	PZA	1	2	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 6,960.00
23	TONER HP LASERJET MAGENTA CP2025 (CC533A)	PZA	1	2	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 6,960.00
24	TONER HP LASERJET 128A NEGRO /1525 (CE320A)	PZA	3	6	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 12,600.00
25	TONER HP LASERJET 128A AZUL /1525 (CE321A)	PZA	3	6	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 12,600.00
26	TONER HP LASERJET 128A AMARILLO/1525 (CE322A)	PZA	3	6	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 12,600.00
27	TONER HP LASERJET 128A MAGENTA/1525 (CE323A)	PZA	3	6	\$ 2,100.00	\$ 6,300.00	\$ 12,600.00
28	TONER 83A (CF283A)	PZA	1	2	\$ 2,050.00	\$ 2,050.00	\$ 4,100.00
29	TINTA 711 NEGRO (CZ129A)	PZA	1	2	\$ 1,150.00	\$ 1,150.00	\$ 2,300.00
30	TINTA 711 CYAN (CZ130A)	PZA	1	2	\$ 980.00	\$ 980.00	\$ 1,960.00
31	TINTA 711 MAGENTA (CZ131A)	PZA	1	2	\$ 980.00	\$ 980.00	\$ 1,960.00
32	TONER CLT-Y503L AMARILLO (SU496A)	PZA	3	4	\$ 3,488.00	\$ 10,464.00	\$ 13,952.00
33	TONER CLT-M503L MAGENTA (SU286A)	PZA	3	4	\$ 3,488.00	\$ 10,464.00	\$ 13,952.00
34	TONER CLT-C503L CIAN (SU019A)	PZA	3	4	\$ 3,488.00	\$ 10,464.00	\$ 13,952.00
35	TONER CLT-K503L NEGRO (SU152A)	PZA	3	4	\$ 3,488.00	\$ 10,464.00	\$ 13,952.00



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



36	CARTUCHO DE TINTA NEGRO 954XL (L0871AL)	PZA	10	20	\$ 1,393.00	\$ 13,930.00	\$ 27,860.00
37	CARTUCHO DE TINTA CYAN 954XL (L0862AL)	PZA	10	20	\$ 1,134.00	\$ 11,340.00	\$ 22,680.00
38	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA 954XL (L0865AL)	PZA	10	20	\$ 1,134.00	\$ 11,340.00	\$ 22,680.00
39	CARTUCHO DE TINTA YELLOW 954XL (L0868AL)	PZA	10	20	\$ 1,134.00	\$ 11,340.00	\$ 22,680.00
40	TONER LASERJET 202A NEGRO (CF500A)	PZA	3	11	\$ 1,890.00	\$ 5,670.00	\$ 20,790.00
41	TONER LASERJET 202A MAGENTA (CF503A)	PZA	3	11	\$ 2,300.00	\$ 6,900.00	\$ 25,300.00
42	TONER LASERJET 202A CYAN (CF501A)	PZA	3	11	\$ 2,300.00	\$ 6,900.00	\$ 25,300.00
43	TONER LASERJET 202A HP 202 YELLOW (CF502A)	PZA	3	11	\$ 2,300.00	\$ 6,900.00	\$ 25,300.00
44	TONER NEGRO 48A (CF248A)	PZA	18	75	\$ 1,610.00	\$ 28,980.00	\$ 120,750.00
45	TONER HP 87 A NEGRO LASERJET ORIGINAL (CF287A)	PZA	2	4	\$ 6,600.00	\$ 13,200.00	\$ 26,400.00
46	TONER NEGRO 37A LASERJET M607 (CF237A)	PZA	10	20	\$ 5,460.00	\$ 54,600.00	\$ 109,200.00
47	CARTUCHO NEGRO 88 A LASERJET CF258A	PZA	13	66	\$ 3,153.00	\$ 40,989.00	\$ 208,098.00
48	CD-R 80 MINUTOS DE 700 MEGABYTE 52x TORRE CON 50 PIEZAS (97488)	PZA	14	23	\$ 370.00	\$ 5,180.00	\$ 8,510.00
49	CD-RW 80 MINUTOS DE 700 MEGABYTE (94776)	PZA	4	6	\$ 19.00	\$ 76.00	\$ 114.00
50	DVD-R 120 MINUTOS DE 4.7 GB (95093)	PZA	100	240	\$ 27.00	\$ 2,700.00	\$ 6,480.00

51	DVD-RW 120 MINUTOS DE 4.7 GB (94836)	PZA	55	120	\$ 43.00	\$ 2,365.00	\$ 5,160.00
52	MEMORIA (USB) CAPACIDAD DE 16 GB C008	PZA	222	284	\$ 85.00	\$ 14,430.00	\$ 18,460.00
53	MEMORIA(USB) CAPACIDAD DE 32 GB UV240	PZA	248	416	\$ 75.00	\$ 18,600.00	\$ 31,200.00
54	TONER HP 151A NEGRO (W1510A)	PZA	13	15	\$ 3,657.00	\$ 47,541.00	\$ 54,855.00
55	TÓNER HP LASERJET 58X NEGRO CF258X	PAQUETE	5	10	\$ 6,580.00	\$ 32,900.00	\$ 65,800.00
56	TONER HP 414A NEGRO (W2020A)	PZA	26	39	\$ 2,679.00	\$ 69,654.00	\$ 104,481.00
57	TONER HP 414A MAGENTA (W2023A)	PZA	21	34	\$ 3,461.00	\$ 72,681.00	\$ 117,674.00
58	TONER HP 414A CYAN (W2021)	PZA	21	34	\$ 3,461.00	\$ 72,681.00	\$ 117,674.00
59	TONER HP 414A AMARILLO (W2022A)	PZA	21	34	\$ 3,461.00	\$ 72,681.00	\$ 117,674.00
60	TONER HP 303A/230A NEGRO (W2300A)	PZA	11	22	\$ 2,678.00	\$ 29,458.00	\$ 58,916.00
61	TONER HP 303A/230A MAGENTA (W2303A)	PZA	11	17	\$ 3,207.00	\$ 35,277.00	\$ 54,519.00
62	TONER HP 303A/230A CYAN (W2301A)	PZA	11	17	\$ 3,207.00	\$ 35,277.00	\$ 54,519.00
63	TONER HP 303A/230A AMARILLO (W2302A)	PZA	11	17	\$ 3,207.00	\$ 35,277.00	\$ 54,519.00
64	TINTA HP GT52, CIAN M0H54L	PZA	13	25	\$ 225.00	\$ 2,925.00	\$ 5,625.00
65	TINTA HP GT53, NEGRO 1VW22A	PZA	12	28	\$ 225.00	\$ 2,700.00	\$ 6,300.00
66	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A BLACK (w2310a)	PZA	4	8	\$ 1,566.00	\$ 6,264.00	\$ 12,528.00
67	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A CYAN (w2311a)	PZA	4	8	\$ 1,728.00	\$ 6,912.00	\$ 13,824.00
68	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A MAGENTA (w2313a)	PZA	4	8	\$ 1,728.00	\$ 6,912.00	\$ 13,824.00
69	TONER HP LASERJET PRO MFP182 215A YELLOW (w2312a)	PZA	4	8	\$ 1,728.00	\$ 6,912.00	\$ 13,824.00
70	TONER HP LASERJET 414A BLACK (W2020a)	PZA	1	2	\$ 2,679.00	\$ 2,679.00	\$ 5,358.00
71	TONER HP LASERJET 414A CYAN (W2021a)	PZA	1	2	\$ 3,461.00	\$ 3,461.00	\$ 6,922.00
72	TONER HP LASERJET 414A MAGENTA (W2023a)	PZA	1	2	\$ 3,461.00	\$ 3,461.00	\$ 6,922.00
73	TONER HP LASERJET 414A YELLOW (W2022a)	PZA	1	2	\$ 3,461.00	\$ 3,461.00	\$ 6,922.00
74	TONER HP 150A (W1500A) BLK CON CHIP	PZA	106	618	\$ 1,713.00	\$ 181,578.00	\$ 1,058,634.00
75	TAMBOR ORIGINAL HP LASERJET CF219A	PZA	4	6	\$ 2,205.00	\$ 8,820.00	\$ 13,230.00
76	TONER HP LASERJET CF217A	PZA	4	6	\$ 1,880.00	\$ 7,520.00	\$ 11,280.00
77	TINTA HP 667XL NEGRO (ORIGINAL) 3YM81AL	PZA	3	6	\$ 860.00	\$ 2,580.00	\$ 5,160.00
78	TINTA HP 667XL TRICOLOR (ORIGINAL) 3YM80AL	PZA	3	6	\$ 860.00	\$ 2,580.00	\$ 5,160.00
79	Tinta HP 964XL BLK (ORIGINAL) 3JA57AL	PZA	1	1	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00
80	Tinta HP 964XL CYAN(ORIGINAL) 3JA54AL	PZA	1	1	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 990.00
81	Tinta HP 964XL MAGENTA(ORIGINAL) 3JA55AL	PZA	1	1	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 990.00
82	Tinta HP 964XL YELLOW(ORIGINAL) 3JA56AL	PZA	1	1	\$ 990.00	\$ 990.00	\$ 990.00



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



83	Tóner HP Negro 206A (W2110A) ORIGINAL	PZA	5	9	\$ 2,009.00	\$ 10,045.00	\$ 18,081.00
84	Tóner HP Cyan 206A (W2111A) ORIGINAL	PZA	4	7	\$ 2,376.00	\$ 9,504.00	\$ 16,632.00
85	Tóner HP Yellow 206A (W2112A) ORIGINAL	PZA	4	7	\$ 2,376.00	\$ 9,504.00	\$ 16,632.00
86	Tóner HP Magenta 206A (W2113A) ORIGINAL	PZA	4	7	\$ 2,376.00	\$ 9,504.00	\$ 16,632.00
87	TONER HP LASERJET 230A NEGRO (W2300A)	PZA	33	36	\$ 2,350.00	\$ 77,550.00	\$ 84,600.00
88	TONER HP LASERJET 230A CIAN (W2301A)	PZA	15	19	\$ 3,207.00	\$ 48,105.00	\$ 60,933.00
89	TONER HP LASERJET 230A AMARILLO (W2302A)	PZA	15	19	\$ 3,207.00	\$ 48,105.00	\$ 60,933.00
90	TONER HP LASERJET 230A MAGENTA (W2303A)	PZA	15	19	\$ 3,207.00	\$ 48,105.00	\$ 60,933.00
91	TÓNER HP 410A NEGRO (CF410A)	PZA	4	7	\$ 2,890.00	\$ 11,560.00	\$ 20,230.00
92	TÓNER HP 410A CIAN (CF411A)	PZA	3	6	\$ 3,650.00	\$ 10,950.00	\$ 21,900.00
93	TÓNER HP 410A AMARILLO (CF412A)	PZA	3	6	\$ 3,650.00	\$ 10,950.00	\$ 21,900.00
94	TÓNER HP 410A MAGENTA (CF413A)	PZA	3	6	\$ 3,650.00	\$ 10,950.00	\$ 21,900.00
95	TONER HP 30A NEGRO LASERJET CF230A 30A	PZA	1	1	\$ 2,510.00	\$ 2,510.00	\$ 2,510.00
96	TONER HP 58A (CF258A)	PZA	1	2	\$ 3,110.00	\$ 3,110.00	\$ 6,220.00
97	TONER BROTHER TN920XL	PZA	1	6	\$ 3,704.00	\$ 3,704.00	\$ 22,224.00
98	TINTA HP GT52, AMARILLO M0H55AL	PZA	13	26	\$ 225.00	\$ 2,925.00	\$ 5,850.00
99	TONER HP 151A NEGRO (W1510A) CODIGO (HEWW1510A)	PZA	71	102	\$ 3,657.00	\$ 259,647.00	\$ 373,014.00
100	TONER HP 105A NEGRO (W1105A) CODIGO (HEW1105A)	PZA	10	22	\$ 2,306.00	\$ 23,060.00	\$ 50,732.00
101	TONER HP 212A COLOR NEGRO W2120A	PZA	2	5	\$ 5,389.00	\$ 10,778.00	\$ 26,945.00
102	TONER HP 212A COLOR AMARILLO W2122A	PZA	2	5	\$ 6,944.00	\$ 13,888.00	\$ 34,720.00
103	TONER HP 212A COLOR MAGENTA W2123A	PZA	2	5	\$ 6,944.00	\$ 13,888.00	\$ 34,720.00
104	TONER HP 212A COLOR CYAN W2121A	PZA	2	5	\$ 6,944.00	\$ 13,888.00	\$ 34,720.00
105	TONER HP LASERJET 26X NEGRO (CF226X)	PZA	6	12	\$ 6,619.00	\$ 39,714.00	\$ 79,428.00
106	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER, NEGRO LC3019BK	PZA	2	2	\$ 1,020.00	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00

107	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER, MAGENTA LC3019M	PZA	2	2	\$ 598.00	\$ 1,196.00	\$ 1,196.00
108	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER, AMARILLO LC3019Y	PZA	2	2	\$ 598.00	\$ 1,196.00	\$ 1,196.00
109	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL BROTHER, CIAN LC3019C	PZA	2	2	\$ 598.00	\$ 1,196.00	\$ 1,196.00
110	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 145A, NEGRO HP LASERJET W1450A	PZA	1	2	\$ 1,858.00	\$ 1,858.00	\$ 3,716.00
111	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 738, NEGRO HP DESKJET 498N4A	PZA	1	2	\$ 3,109.00	\$ 3,109.00	\$ 6,218.00
112	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 738, CIAN HP DESKJET 498N5A	PZA	1	2	\$ 3,109.00	\$ 3,109.00	\$ 6,218.00
113	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 738, MAGENTA HP DESKJET 498N6A	PZA	1	2	\$ 3,109.00	\$ 3,109.00	\$ 6,218.00
114	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 738, AMARILLO HP DESKJET 498N7A	PZA	1	2	\$ 3,109.00	\$ 3,109.00	\$ 6,218.00
115	BOTELLA DE TINTA ORIGINAL EPSON T664, NEGRO PARA IMPRESOR T66120-AL	PZA	1	2	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 470.00
116	BOTELLA DE TINTA ORIGINAL EPSON T664, CIAN PARA IMPRESOR T664220-AL	PZA	1	2	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 470.00
117	BOTELLA DE TINTA ORIGINAL EPSON T664, AMARILLO T664420-AL	PZA	1	2	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 470.00
118	BOTELLA DE TINTA ORIGINAL EPSON T664, MAGENTA T664320-AL	PZA	1	2	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 470.00
119	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL HP 711, AMARILLO HP DESKJET CZ132A	PZA	1	2	\$ 1,070.00	\$ 1,070.00	\$ 2,140.00
120	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 305A, NEGRO HP LASERJET CE410A	PZA	1	1	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00	\$ 2,820.00
121	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 305A, CIAN HP LASERJET CE411A	PZA	1	1	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00
122	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 305A, AMARILLO HP LASERJET CE412A	PZA	1	1	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00
123	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 305A, MAGENTA HP LASERJET CE413A	PZA	1	1	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00	\$ 4,018.00
124	BOTELLA DE TINTA ORIGINAL HP GT52, MAGENTA HP INKJET M0H55AL	PZA	5	11	\$ 225.00	\$ 1,125.00	\$ 2,475.00
125	MEMORIA USB ADATA C008 DE 64 GBYTES COLOR NEGRO, USB 2.0 AC008-64G	PZA	15	25	\$ 127.00	\$ 1,905.00	\$ 3,175.00
126	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON ECOTANK, NEGRO EPSON L3250 (T544120-AL)	PZA	1	15	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 3,525.00
127	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON ECOTANK, AMARILLO L3250 T544420-AL	PZA	1	5	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 1,175.00
128	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON ECOTANK, MAGENTA L3250 T544320-AL	PZA	1	5	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 1,175.00
129	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL EPSON ECOTANK, CIAN L3250 T544220-AL	PZA	1	5	\$ 235.00	\$ 235.00	\$ 1,175.00



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor



130	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, NEGRO RICOH MP C3002 y C3502 MPC-300273502-BK	PZA	1	7	\$ 3,846.00	\$ 3,846.00	\$ 26,922.00
131	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL RICOH, CIAN MP C3002 y C3502 MPC-300273502-C	PZA	1	5	\$ 3,846.00	\$ 3,846.00	\$ 19,230.00
132	CARTUCHO DE TONER RICOH, MAGENTAMP C3002 y C3502 MPC-300273502-M	PZA	1	5	\$ 3,846.00	\$ 3,846.00	\$ 19,230.00
133	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL RICOH, AMARILLOMP C3002 y C3502 MPC-300273502-Y	PZA	1	5	\$ 3,846.00	\$ 3,846.00	\$ 19,230.00
134	UNIDAD DE FUSION (FUSER UNIT) D142-4003 GENERICA PARA IMPRESOR RICOH	PZA	1	1	\$ 8,154.00	\$ 8,154.00	\$ 8,154.00
					SUBTOTAL	\$ 2,022,452.00	\$ 4,438,371.00
					8% IVA	\$ 161,796.16	\$ 355,069.68
					TOTAL	\$ 2,184,248.16	\$ 4,793,440.68

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.