



Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26

“Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

JUNTA DE ACLARACIONES
En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:07 horas del día 01 de junio de 2026**, se reunieron en la **Sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales**, sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en Calzada Independencia # 998 del Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Junta de Aclaraciones en Segunda Convocatoria** correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-12-26**, referente a la **“Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**.

El C. Fernando García Montañó en suplencia de la C. Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” Claudia Lorenia Beltrán González, según oficio de delegación de facultades número OM/4374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se encuentran la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos de los Artículos 11, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali.

En ese sentido, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente, de quien se haya obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:

➤ Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26 referente a la **“Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**.

4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir:
 - Son recursos municipales para el ejercicio 2026.

- La normatividad aplicable es el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C.
- La publicación de la convocatoria fue el día 25 de mayo de 2026, en un diario de amplia circulación en el Municipio de Mexicali, B. C. (La Voz de la frontera) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali, B. C. www.mexicali.gob.mx
- El límite para la recepción de cuestionarios venció a las 12:00 horas del 28 de mayo de 2026.
- Se recibió un solo cuestionario de potencial licitante.
- Acta de Junta de Aclaraciones de fecha 29 mayo 2026, Diferida.

5. Lectura de Acta de Junta de Aclaraciones.

- a). -Lectura de las Notas Aclaratorias de la convocante.
- b). -Respuestas a los cuestionarios que se recibieron en tiempo y forma por los interesados a participar en el proceso de licitación.
- c). -Aclaraciones de la convocante a los licitantes durante la sesión de junta de aclaraciones.

6. Clausura de la reunión y Firma del acta.

El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

Dar lectura a las notas aclaratorias formuladas por la convocante:

NOTA ACLARATORIA No.1.-Bases de licitación / Pagina 9 / Párrafo H

DICE:

Carta de Compromiso donde el licitante se obliga a entregar e instalar equipos nuevos o reconstruidos con una antigüedad en su fabricación no menor al año **2021**

DEBE DECIR:

Carta de Compromiso donde el licitante se obliga a entregar e instalar equipos nuevos o reconstruidos con una antigüedad en su fabricación no menor al año **2019**

Acto continuo se indica que el plazo otorgado por la convocante para la recepción de cuestionarios en relación a las dudas o aclaraciones que pudieran surgir respecto a las bases de licitación y sus anexos terminó el día 28 de mayo del presente año, a las 12:00 horas, habiéndose recibido un solo cuestionario en tiempo y forma, por lo que se da respuesta a las preguntas efectuadas durante la presente sesión:

EMPRESA: GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS

ANEXO 1.-CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

Pregunta No.1 Dice: SE ENTIENDE QUE LOS EQUIPOS DEBERÁN SER NUEVOS O RECONSTRUIDOS, DE MODELOS QUE HAYAN SIDO FABRICADOS DEL AÑO 2019 EN ADELANTE, SIEMPRE Y CUANDO LAS MARCAS SEAN: SHARP, CANON, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, LEXMARK ¿ES CORRECTO?

Respuesta: SI

Pregunta No.2 Dice: SIENDO LAS MARCAS SHARP, CANON, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, LEXMARK LAS CUALES CUENTAN CON MÍNIMO UN SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE 7 AÑOS DESDE SU FABRICACIÓN A LA ACTUALIDAD, SE CONSIDERA QUE OFERTAR ESTAS MARCAS CON ESTE SOPORTE DESDE SU AÑO DE FABRICACION ES UN BENEFICIO PARA LA INSTITUCIÓN EN CALIDAD Y AVANCE TECNOLÓGICO. ¿SE ACEPTAN ESTAS MARCAS?

Respuesta: FAVOR DE APEGARSE A LA RESPUESTA DE LA NOTA ACLARATORIA NO. 1



Se hace constar que, las aclaraciones y respuestas realizadas durante esta sesión, son de observancia obligatoria para la convocante y para los licitantes, aun para los que han estado ausentes.

A continuación, se procede pasar al punto 6 del orden del día:

No habiendo más puntos que tratar y habiéndose agotado la orden del día se da por terminada la Junta de Aclaraciones **siendo las 13:17 horas** del mismo día en que se actúa. A fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, se agradece a los miembros del "Comité de Adquisiciones" su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

<p>"EL PRESIDENTE"</p> <p>FERNANDO GARCÍA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>ROBERTO SOSA LÓPEZ En representación del Tesorero Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL"</p> <p>NO SE PRESENTO</p> <p>ALFREDO WONG LÓPEZ Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>NO SE PRESENTO</p> <p>CESAR CASTRO PONCE Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"SECRETARIO TÉCNICO"</p> <p>TANIA TRASVINA GARCIA En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"INVITADO"</p> <p>FEDERICO HERNANDEZ DELGADILLO En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>

<p align="center">“VOCAL” DEPENDENCIA SOLICITANTE</p> <p align="center"></p> <p>GRACIELA PERALTA MARÍN Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p align="center">“INVITADO”</p> <p align="center"></p> <p>CESAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ En representación del Coordinador de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica de la Agencia Digital del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">NO SE PRESENTO</p> <p>En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">NO SE PRESENTO</p> <p>En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p align="center">“TESTIGO SOCIAL”</p> <p align="center">NO SE PRESENTO</p> <p>En representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)</p>	



LICITANTES

Empresa: _____

Representante: _____

Firma _____



ANEXO

Handwritten marks in blue ink, including a large stylized 'S' or 'J' shape, a checkmark, and other scribbles.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**
UNIENDO
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OMI/4374/2024
Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

04 NOV 2024

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.



H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

31 OCT 2024

DESPACHADO

C.C.P.- Archivo
C.C.P.- Expediente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mexicali, Baja California, a 12 de noviembre de 2024
No. Oficio: RM / 1914 / 2024
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

A T E N T A M E N T E



**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

G.C.P.- Archivo

AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI
SECRETARÍA DE OFICIALES
MAYORES

12 NOV 2024

SECRETARÍA DE OFICIALES
MAYORES

SECRETARÍA DE OFICIALES
MAYORES



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIR FUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P.21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Roberto Sosa López
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

D O
13 NOV. 2024
DESPACHADO

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
RECEBIDO
13 NOV 2024
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RS/LV/JMT
CCP. MINUTARIO





Gobierno de Mexicali



Sindicatura Municipal XXV Ayuntamiento de Mexicali



Calzada Independencia No. 998 Centro Cívico,

OFICIO No. SM/1347/2024

ASUNTO: Designación de Representantes para atender invitaciones del Comité de Adquisiciones

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI PRESENTE.-

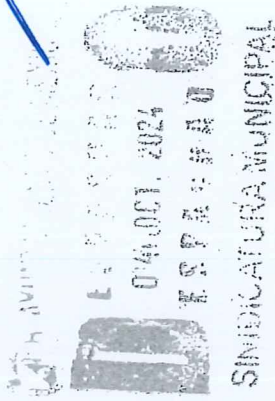
Con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI y 9 del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California, así como en las numerales 22 fracción VI último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 87 y 88 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, artículo 13 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California y el artículo 11 fracción II, inciso b) y último párrafo del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, tengo a bien autorizar al C. Federico Hernández Delgado (Jefe del Departamento de Auditoría a la Obra Pública de la Sindicatura Municipal), para que me representen ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para los Procedimientos de Adjudicación Directa, invitación y licitaciones públicas, mismas que serán realizadas de forma Presencial o Virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el periodo que comprenda el XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, me despido.

ATENTAMENTE

JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN SÍNDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

C.c.p. Archivo/Minutario FHD



Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
 SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."
 RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRÓNICO: CYSRREFORMA@YAHOO.COM.MX
 MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 28 DE MAYO DEL 2026

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL
 GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."**

JUNTA DE ACLARACIONES

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 28 DE MAYO DEL 2026

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO
 MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**
 PRESENTE.-

EN RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LAS
 FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C.", ME PERMITO SOLICITAR A LA CONVOCANTE, LA ACLARACIÓN DE LAS
 SIGUIENTES DUDAS:

REG. NUM.	RFC	NOMBRE DE PROVEEDOR	T/A	REFERENCIAR NÚMERO DE PARTIDA	REFERENCIAR PUNTO DE LA LICITACIÓN	REFERENCIAR PUNTO DE LA LICITACIÓN	REG. NUM.
1	MACG830526M27	GUADALUPE CRISTAL MANGILLA CAMPOS	TÉCNICA	N/A	ANEXO 1, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SE ENTIENDE QUE LOS EQUIPOS DEBERÁN SER NUEVOS O RECONSTRUIDOS, DE MODELOS QUE HAYAN SIDO FABRICADOS DEL AÑO 2019 EN ADELANTE, SIEMPRE Y	RESPUESTA

COPIADORAS Y SERVICIOS VENTA - RENTA



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
 SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
 "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."
 RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRÓNICO: CYSRREFORMA@YAHOO.COM.MX
 MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 28 DE MAYO DEL 2026

CUANDO LAS MARCAS SEAN: SHARP, CANON, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA, LEXMARK. ¿ES CORRECTO?	SIENDO LAS MARCAS SHARP, CANON, TOSHIBA, RICOH, KYOCERA Y LEXMARK, LAS CUALES CUENTAN CON MÍNIMO UN SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE 7 AÑOS DESDE SU FABRICACIÓN A LA ACTUALIDAD, SE CONSIDERA QUE OFERTAR ESTAS MARCAS CON ESTE SOPORTE DESDE SU AÑO DE FABRICACIÓN ES UN BENEFICIO PARA LA INSTITUCIÓN EN CALIDAD Y AVANCE TECNOLÓGICO, ¿SE ACEPTAN ESTAS MARCAS?	ANEXO 1, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	N/A	TÉCNICA	GUADALUPE CRISTAL MANGILLA CAMPOS	MACG830526M27	2
--	---	--	-----	---------	--	---------------	---

ATENAMENTE.-

GUADALUPE CRISTAL MANGILLA CAMPOS



TESORERIA MUNICIPAL

Ayuntamiento de Mexicali
Calzada Independencia #250
Centro Civico y Comercial
Mexicali, B.C. C.P. 21000
R.F.C. AMB541201-348

Clave o Placa
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS

Nombre
Giro

R.F.C. MACG830526M27

Concepto
1 - AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
REDONDEO

Clave Facturación

65475aac Inciso

318 **Importe**
890 1,759.65
0.35

RECAUDACION CENTRAL
 21296278 RECIBO: 17
 CAJA: N OF: 01 MARIANA
 FECHA: 27/05/2026 09:30 AM
 TOTAL: \$1,760.00

A 7424333

ORIGINAL

Pago : TARJETA DEBITO

Si Usted ya registró su usuario de facturación y registró el RFC receptor, podrá leer el QR y generar el CFDI o Ingrese a <https://autofacturacion.mexicali.gob.mx/> Total a Pagar

\$1,760.00



TESORERIA MUNICIPAL

Ayuntamiento de Mexicali
Calzada Independencia #250
Centro Civico y Comercial
Mexicali, B.C. C.P. 21000
R.F.C. AMB541201-348

Clave o Placa
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS

Nombre
Giro

R.F.C.

MACG830526M27

Concepto
1 - AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
REDONDEO

Clave Facturación

65475aac Inciso

318 **Importe**
890 1,759.65
0.35

RECAUDACION CENTRAL
 21296278 RECIBO: 17
 CAJA: N OF: 01 MARIANA
 FECHA: 27/05/2026 09:30 AM
 TOTAL: \$1,760.00

A 7424333

COPIA



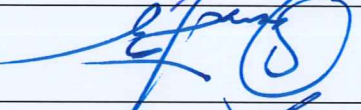
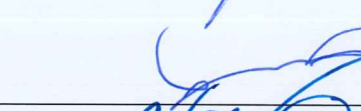

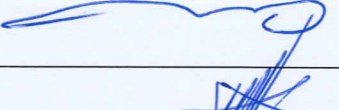
Pago : TARJETA DEBITO

Si Usted ya registró su usuario de facturación y registró el RFC receptor, podrá leer el QR y generar el CFDI o Ingrese a <https://autofacturacion.mexicali.gob.mx/> Total a Pagar

\$1,760.00

XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26

"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
 Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"
 Junta de Aclaraciones

Firma	Nombre y Cargo	Integrantes del Comité
	En Representación. Francisco Javier M.	OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE
		REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL
		REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL
	En Representación. Federico Hernández Delgado	SINDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO
	En Representación. Roberto Sierra Lopez General Peatón Luna	TESORERO MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL
	En Representación. Roberto Sierra Lopez General Peatón Luna	COORDINADOR DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL
	En Representación. Tania Vasquez	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TÉCNICO
	Cesar Reyes Cabezas Cabezas	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA DIGITAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO