



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26

“Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

NOTIFICACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:07 horas del día 09 de junio de 2026**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “Comité de Adquisiciones” con la finalidad de llevar a cabo en Segunda Convocatoria el Acto de Notificación del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas del Procedimiento de Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-12-26**, referente a la Contratación para la Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El **C. Fernando Garcia Montaño**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **C. Claudia Lorenia Beltrán González**, según oficio de delegación de facultades núm. OM/4374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se sesiona con los integrantes presentes del “Comité de Adquisiciones”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente Licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Así mismo, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente de quien se haya obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente del presente procedimiento, de conformidad con los artículos 4, 8 y 10 de los Lineamientos para la Instrumentación de la Figura de Testigo Social en los Procedimientos de Adquisiciones y Contratación de Obras, Bienes y Servicios mediante Licitación Pública de la Administración Municipal.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26

Comité de Adquisiciones
Página 1 de 7

3. Objeto de la reunión:

A. *Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26 para la contratación de la "Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."*

4. Antecedentes:

- Recursos Municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos 2026.
- Normatividad Aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.
- Convocatoria Publicada el día 25 de mayo de 2026.
- Junta de aclaraciones el día 29 de mayo de 2026.
- Acta de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de fecha 2 de junio de 2026,
- Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económica, de fecha 05 de junio 2026. Diferida.

5. Dictamen Técnico y Apertura de Propuesta Económicas

6. Lectura de Acta:

- a). - Lectura de Acta de Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.

7. Clausura de la reunión y Firma del Acta

El "presidente" del Comité de Adquisiciones" una vez leído el orden del día; lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en:

Acto seguido se procede a la emisión del Dictamen Técnico por el "Comité de Adquisiciones" en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California siendo el siguiente:

-----**DICTAMEN TÉCNICO**-----

"De conformidad con lo establecido en las bases de Licitación se ha llevado a cabo la revisión detallada de las Propuestas Técnicas recibidas, comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes, analizando los aspectos técnicos y legales que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de los requisitos solicitados para la contratación del servicio antes mencionado objeto de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se indica el resultado del análisis de las Propuestas de las Empresas participantes, así mismo se anexa análisis de la documentación presentada en las propuestas técnicas y de las fichas técnicas y/o catálogos presentados.

LICITANTE	DICTAMEN TÉCNICO
<p style="text-align: center;">GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / CYS COPIADORAS Y SERVICIOS</p>	<p style="text-align: center;">SI CUMPLE</p> <p>Con el punto 8.1 y anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de las bases de la Licitación, al haber presentado la documentación técnica requerida de conformidad con lo solicitado, para el Tipo A, B y Color del paquete Único, como a continuación se indica:</p> <p>En el tipo A monocromática 109 de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-M6071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p> <p>En el tipo B monocromática 60 de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-M4071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p> <p>Equipos con copia a color 31 de acuerdo a la revisión a su propuesta técnica y catálogo presentados del Modelo MX-4071 Series de SHARP se desprende lo siguiente: SI CUMPLE.</p>

Por lo anterior el "Comité de Adquisiciones" acuerda:

ACUERDO ÚNICO: Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. y una vez efectuada la evaluación de la propuesta y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación, como se aprecia en el cuadro que antecede, se determina que las propuestas técnicas del licitante:

- **Guadalupe Cristal Mancilla Campos / Copiadoras y Servicios Cys, Cumple en su totalidad para el paquete único.**

Toda vez que se cumplieron con los requisitos solicitados en las bases de licitación, por lo que se aceptan las mismas, por las razones que han quedado asentadas en el cuadro anterior."

----- APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA-----

Acto seguido se procedió a la apertura del sobre conteniendo la Propuesta Económica del licitante cuya Propuesta Técnica fue aceptada, dándose lectura a la misma y que para debida constancia fue firmada por quienes participaron en el acto.

A continuación, se procede a la revisión de la propuesta económica antes señalada a efecto de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en los puntos 8.2 incisos A) y B) de las bases de licitación.

LICITANTE	DISPOSITIVO USB	CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 9)	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / COPIADORAS Y SERVICIOS	Presenta	Presenta	Presenta

A continuación, se indica el Monto de la Propuesta Económica del Licitante sin incluir el Impuesto al Valor Agregado:

LICITANTE	PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 10)
	<p>Precio Unitario por Copia o Impresión</p> <p>\$ 0._24__Centavos</p> <p>Monto de la Propuesta</p> <p>Mínimo \$ 935,469.12 M.N.</p> <p>Máximo \$ 1,870,937.76 M.N.</p> <p>Mas el 8% de IVA</p>

Tomando en consideración que la Propuesta Económica reúne los requisitos exigidos en las bases de Licitación el "Comité de Adquisiciones" acuerda:



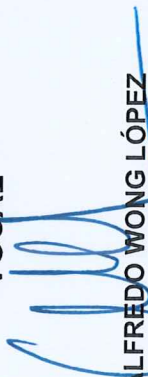
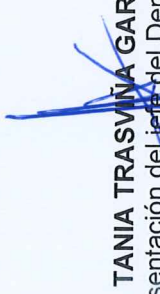



ACUERDO: Que con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 42 fracciones VII y VIII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C., se acepta la Propuesta Económica presentada por el licitante participante para proceder a su análisis detallado, toda vez que ha reunido los requisitos exigidos en las bases de Licitación, identificados dentro del punto 8.2 incisos A) y B) consistentes en el catálogo de conceptos y la propuesta económica.

En vista de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 42 fracción IX del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. el "Comité de Adquisiciones" señala las **12:00** horas del día **10 de junio de 2026** en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, para la emisión del Fallo de la presente Licitación quedando convocado en este acto los miembros del "Comité de Adquisiciones" y licitante participante.

Se Procede pasar al punto 6 del Orden del día: Lectura del Acta. Y como punto final del Orden del día:
7. Clausura de la reunión y Firma del Acta.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:19 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a licitantes, su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

<p>"EL PRESIDENTE"</p>  <p>FERNANDO GARCÍA MONTAÑO En representación de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p>  <p>FRANCISCO DAVID PTACNIK FRAUSTO En representación del Tesorero Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL"</p>  <p>ALFREDO WONG LÓPEZ Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>CESAR CASTRO PONCE Regidor presidente de la Comisión de Hacienda Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"SECRETARIO TÉCNICO"</p>  <p>TANIA TRASMIANA GARCÍA En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"INVITADO"</p>  <p>MARICELA LÓPEZ OCAMPOS En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>DEPENDENCIA SOLICITANTE</p>  <p>DIANA JOSEFINA ARGUMEDO MENDÍVIL En representación de la Coordinadora de Servicios del Depto. de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"INVITADO"</p>  <p>CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica de la Agencia Digital del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"TESTIGO SOCIAL"</p> <p>En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)</p>	<p>"TESTIGO SOCIAL"</p> <p>En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)</p>
<p>Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26</p>	



“TESTIGO SOCIAL”

En representación del Consejo Coordinador
Empresarial de Mexicali, A. C. (CCE)

LICITANTE

Empresa: _____

Representante: _____ Firma: _____



ANEXO

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and a checkmark.

XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTO MXL-OM-ADQ-12-26
"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
Resultado del Análisis de Documentación Técnica y Administrativa

DOCUMENTOS		LICITANTE
		GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS / Copiadoras y Servicios
	DISPOSITIVO USB	CUMPLE
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	CUMPLE
B)	B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	DE ACUERDO A DICTAMEN TÉCNICO DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA
C)	C) Formato de Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	CUMPLE
D)	D) Formato de Declaración de Integridad (Anexo 5)	CUMPLE
E)	E) Formato de Programa de entregas (Anexo 6)	CUMPLE
F)	F) Catálogo de los bienes a suministrar emitidos por el Fabricante donde se especifiquen las características técnicas de los bienes ofertados, identificando claramente en ellos los modelos de los equipos de fotocopiado propuestos.	CUMPLE
G)	G) Carta de aceptación (Anexo 7)	CUMPLE
H)	H) Carta Compromiso de que entregará e instalará equipos nuevos o reconstruidos con antigüedad no mayor al 2019 que repondrán los que se encuentren instalados actualmente en las dependencias de la convocante. (Anexo 8)	CUMPLE
I)	I) Comprobante para acreditar su residencia, inscripción fiscal y constitución de la empresa. Personas físicas: 1.- Constancia de situación fiscal emitida por el S.A.T. dentro de los 30 días previos a la fecha de Presentación de Propuestas 2.- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal 3.- Identificación Oficial con fotografía del representante legal. 1.- Escrito libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales, adicionalmente deberá presentar: 2.- comprobante de la última declaración fiscal anual presentada ante el SAT correspondiente al ejercicio 2025. 3.- La Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones Fiscales, de la misma forma deberá presentar 4.- el Certificado de NO Adeudo Municipal Vigente.	SHARP MX-IM6071, SHARP MX-IM4071 y SHARP MX-4071
J)	K) Currículum del licitante participante.	CUMPLE
L)	L) Carta en la que el licitante manifieste obligarse a otorgar el servicio de soporte técnico con personal debidamente capacitado.	CUMPLE
M)	M) Copia del recibo oficial de pago de bases.	CUMPLE
N)	N) Copia del Registro en el Padrón de Proveedores del Ayuntamiento de Mexicali o carta compromiso de su registro en el mismo	CUMPLE
OBSERVACIONES:		CUMPLE CUALITATIVAMENTE/PROPUESTA ACEPTADA



GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

1377
Cmcy
Hoy
12/24

“2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz”

No. Oficio: UI/85/2026
Asunto: DICTAMEN TECNICO DE LICITACION DE FOTOCOPIADO.

Mexicali, Baja California, a 04 de junio 2026

C. FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente, y en relación con la licitación pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26, en donde están solicitando se lleve a cabo análisis y evaluación de la propuesta técnica detallada, referente a la contratación de servicios de fotocopiado para el gobierno de Mexicali, se hace entrega de lo siguiente:

- Dictamen técnico
- Propuesta técnica detallada (Anexo 2, catálogos, carta de compromiso que entregarán e instalarán equipos nuevos o reconstruidos, así como el USB respectivo) en original del licitante Guadalupe Cristal Mancilla Campos (Copiadoras y Servicios)

Sin otro particular, se tiene por atendida la solicitud de información en los términos antes señalados.

A T E N T A M E N T E

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZAREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



C.c.p Archivo



Unidad de Informática y Operación Tecnológica



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
Licitación Pública Municipal No. AYOMXL-OM-ADQ-12-26
"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO: EQUIPOS COPIA MONOCROMÁTICA		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
TIPO DE EQUIPO	Cantidad		COPIADORAS Y SERVICIOS
A	103	<p>A. Copiadora Multifuncional digital</p> <p>B. Velocidad de copiado 60 Copias e Impresión por minuto</p> <p>C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Doble carta</p> <p>D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E. Tiempo Primera página 4.5 segundos</p> <p>F. Zoom del 25% al 400%</p> <p>G. Protocolo de impresión</p> <p>H. Escáner Velocidad 220 por Minuto</p> <p>I. Toma corriente 110-120</p> <p>J. Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K. Capacidad de 300,000 mensuales en copias e impresiones</p> <p>L. Autenticación de Usuario pin y contraseña</p> <p>M. Compatible con Windows 10 o superior</p> <p>N. Que incluya tarjeta de red ethernet</p> <p>O. Capacidad de copias continuas 9,999</p> <p>P. Tecnología de almacenamiento en disco duro 128GB</p> <p>Q. Resolución del Escáner 600x600 DPI.</p> <p>R. Sistema de impresión en red</p> <p>S. Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T. Escaneo con envío a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U. Escaneo con envío a carpeta Protocolo SMB, FTP.</p>	<p>MARCA: SHARP</p> <p>MODELO: MX-M6071</p> <p>ANO DE FABRICACION: (SI CUMPLE)</p> <p>CATALOGO: SI, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas</p> <p>A. Copiadora Multifuncional digital</p> <p>B. Velocidad de copiado 60 Copias e Impresión por minuto</p> <p>C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, Doble carta</p> <p>D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100</p> <p>E. Tiempo Primera página 4.5 segundos</p> <p>F. Zoom del 25% al 400%</p> <p>G. Protocolo de impresión</p> <p>H. Escáner Velocidad 220 por Minuto</p> <p>I. Toma corriente 110-120</p> <p>J. Sistema de impresión por ambos lados</p> <p>K. Capacidad de 300,000 mensuales en copias e impresiones</p> <p>L. Autenticación de Usuario pin y contraseña</p> <p>M. Compatible con Windows 10 o superior</p> <p>N. Capacidad de copias continuas 9,999</p> <p>O. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB</p> <p>P. Tecnología de Scammer de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso</p> <p>Q. Resolución del Escáner 600x600 DPI.</p> <p>R. Que incluya tarjeta de red ethernet</p> <p>S. Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>T. Escaneo con envío a correo Electrónico SMTP, TCP/IP</p> <p>U. Escaneo con envío a carpeta Protocolo SMB, FTP.</p>
		ELABORO	
		CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	
SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPIUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA U)			

EQUIPOS COPIA MONOCROMÁTICA		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
TIPO DE EQUIPO	Cantidad		COPIADORAS Y SERVICIOS
B	60	<p>A. Copiadora Multifuncional digital</p> <p>B. Velocidad de copiado 40 páginas por minuto (ppm)</p> <p>C. Capacidad de copias múltiples 9,999</p> <p>D. Protocolo de red</p> <p>E. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta</p> <p>F. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas</p> <p>G. Compatible con Windows 10 o superior</p> <p>H. Escáner Velocidad 220 por Minuto (ppm)</p> <p>I. Control de usuarios</p> <p>J. Multiprocesador de hasta 1.4 gHz</p> <p>K. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB</p> <p>L. Tecnología de escaner de documentos para escaneo ambos lados</p> <p>M. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI</p> <p>N. Que incluya tarjeta de red Ethernet</p> <p>O. Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>P. Escaneo a correo Electrónico TCP/IP</p> <p>Q. Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP.</p>	<p>MARCA: SHARP</p> <p>MODELO: MX-M4071</p> <p>ANO DE FABRICACION: (SI CUMPLE)</p> <p>CATALOGO: SI, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas</p> <p>A. Copiadora Multifuncional digital</p> <p>B. Velocidad de copiado 40 páginas por minuto (ppm)</p> <p>C. Capacidad de copias múltiples 9,999</p> <p>D. Protocolo de red</p> <p>E. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta</p> <p>F. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual 100 hojas</p> <p>G. Compatible con Windows 10 o superior</p> <p>H. Escáner Velocidad 220 por Minuto (ppm)</p> <p>I. Control de usuarios</p> <p>J. Multiprocesador de hasta 1.4 gHz</p> <p>K. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB</p> <p>L. Tecnología de escaner de documentos para escaneo ambos lados</p> <p>M. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI</p> <p>N. Que incluya tarjeta de red Ethernet</p> <p>O. Configuración del equipo para impresión en red</p> <p>P. Escaneo a correo Electrónico TCP/IP</p> <p>Q. Escaneo a Carpeta Protocolo SMB, FTP.</p>
		ELABORO	
		CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.	
SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPIUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA Q)			


AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
F O R M A D O
 0 4 JUN 2026
D E S P A C H A D O
 Unidad de Informática y Operación Tecnológica

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
"Prestación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

CUADRO COMPARATIVO DE PROPUESTA TECNICA

PAQUETE ÚNICO: EQUIPOS COPIA A COLOR		CARRACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	LICITANTE
TIPO DE EQUIPO	Cantidad		COPIADORAS Y SERVICIOS
A	19	A. Copiadora Multifuncional digital B. Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual de 100 hojas E. Tiempo de impresión de Primera página 4.7 seg bn y color 6.7 seg segundos F. Zoom del 25% al 400% G. Memoria de 5GB H. Escáner Velocidad 220 páginas por Minuto I. Toma corriente 110-120 corriente J. Sistema de impresión por ambos lados K. Compatible con Windows 10 o superior L. Velocidad mínima del Procesador 1.9 ghz M. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB N. Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 220 ppm páginas por minuto O. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI P. Que incluya tarjeta de red ethernet Q. Configuración del equipo para impresión en red R. Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP	MARCA: SHARP MODELO: MX-4071 AÑO DE FABRICACION: (SI CUMPLE) CATALOGO: SI, Presenta las especificaciones técnicas solicitadas. A. Copiadora Multifuncional digital B. Velocidad de copiado 35 Copias e Impresión por minuto C. Tamaño del Papel Carta, Legal, Media Carta, doble carta D. Mínimo 1 charola 550 hojas y bandeja manual de 100 hojas E. Tiempo de impresión de Primera página 4.7 seg bn y color 6.7 seg segundos F. Zoom del 25% al 400% G. Memoria de 5GB H. Escáner Velocidad 220 páginas por Minuto I. Toma corriente 110-120 corriente J. Sistema de impresión por ambos lados K. Compatible con Windows 10 o superior L. Velocidad mínima del Procesador 1.9 ghz M. Capacidad de almacenamiento en disco duro 128GB N. Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 220 ppm páginas por minuto O. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI P. Que incluya tarjeta de red ethernet Q. Configuración del equipo para impresión en red R. Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP
B	12	N. Tecnología de Scanner de documentos para escaneo de ambos lados en un solo paso de 220 ppm páginas por minuto O. Resolución del Escáner 1200 x 600 DPI P. Que incluya tarjeta de red ethernet Q. Configuración del equipo para impresión en red R. Escaneo a correo Electrónico SMTP, TCP/IP	SI CUMPLE DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA TECNICA Y CATALOGOS PRESENTADOS DE LOS INCISOS (A HASTA LA R)

ELABORO

CÉSAR RENÉ CÁRDENAS CÁZARES
 Jefe de la Unidad de Informática y Operación Tecnológica del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.


AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
SECRETARÍA DE DESPACHO
 04 JUN 2005
DESPACHO
 Unidad de Informática y Operación Tecnológica



**GOBIERNO
DE MEXICALI**
UNIENDO
ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OMI/4374/2024
Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despidе.

RECIBIDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
MEXICALI
04 NOV 2024

ATENTAMENTE

LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

C.C.P.- Archivo
C.C.P.- Expediente

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

31 OCT 2024

DESPACHADO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Mexicali, Baja California, a 12 de noviembre de 2024
No. Oficio: RM / 1914 / 2024
ASUNTO: Designación de Suplencia.

**TANIA TRASVIÑA GARCÍA
COORDINADORA DE ADQUISICIONES Y ALMACENES
DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

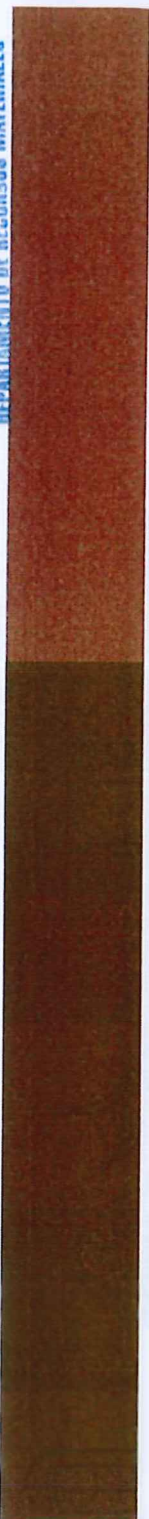
Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despidе.

A T E N T A M E N T E

**FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

C.C.P.- Archivo





GOBIERNO DE MEXICALI



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO No. TES/CAT/3440/2025

Mexicali, Baja California a 26 de Mayo de 2025.

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-



Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Francisco David Ptačnik Frausto**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

Adelberto
A T E N T A M E N T E
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI





GOBIERNO DE MEXICALI



SINDICATURA MUNICIPAL

Oficio No. SM/1282/2024

Asunto: El que se indica

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

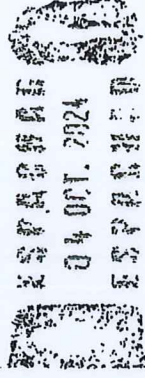
Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

A T E N T A M E N T E

JOSÉ OSCAR VEGA MARIN
SINDICO PROCURADOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,
BAJA CALIFORNIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



SINDICATURA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo/Minutario



GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Civico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

"2026, Año de la Educación para la Construcción de la Paz"

**DEPTO: RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO: designación de suplencia.
OFICIO NO. RM/SERV/0975/2026**

Mexicali, Baja California, a 09 de junio 2026

**C. DIANA JOSEFINA ARGUMEDO MENDIVIL
ANALISTA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALIA MAYOR DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E:**

Con fundamento en los Artículos 19, 20 y 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista como suplente en calidad de VOCAL, en el comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo el día 09 de junio 2026, Notificación de Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.

Sin otro particular por el momento se despide.

A T E N T A M E N T E

**LIC. FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES
DE LA OFICIALIA MAYOR
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.**

C.c.p. Archivo
GPM/dam*



HORA: 10:30
FIRMA: [Signature]
COORDINACIÓN DE SERVICIOS





COPIADORAS Y SERVICIOS VENTA - RENTA

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."
RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRÓNICO: CYSREFORMA@COPIADORASYSERVICIOS.MX
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 02 DE JUNIO DEL 2026
DOMICILIO: AV. REFORMA NO. 1509, COLONIA NUEVA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, C.P.
21100

8.2 PROPUESTA ECONÓMICA INCISO A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS ANEXO 9

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA <i>Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26</i> "Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"									
CATALOGO DE CONCEPTOS									
Anexo 9									
Licitante:	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS			Fecha:	02 DE JUNIO DEL 2026				
Domicilio:	AV. REFORMA 1509, COLONIA NUEVA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, C.P. 21100			Hoja 1 de 1					
Representante:	GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS			Firma					
PAQUETE UNICO:									
Tipo de equipo	CANTIDAD	Marcas y Modelos	CANTIDAD DE COPIAS		PRECIO UNITARIO OFERTADO	IMPORTE			
			Mínima	Máxima		Mínimo	Máximo		
A y B	200	SHARP MX-46071, SHARP MX-44071 y SHARP MX-4071	3,897,788	7,795,574	\$0.24	\$935,489.12	\$1,870,937.76		
TOTAL :			3,897,788	7,795,574	SUBTOTAL	\$935,489.12	\$1,870,937.76		
						PORCENTAJE IVA A TRASLADAR		8%	
						TOTAL SIN IVA		\$1,870,937.76	
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS									
NOTA 1.- SE DEBERA COTIZAR EL MISMO PRECIO UNITARIO PARA LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS CONSIDERANDO HASTA DOS DECIMALES SOLAMENTE									
NOTA 2. EL SUBTOTAL DEL MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO SE REFLEJARÁ EN EL ANEXO 10 "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA"									

PROTESTO LO NECESARIO

GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS
MACG830526M27
PROPIETARIA



COPIADORAS Y SERVICIOS

V E N T A - R E N T A

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."
RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRÓNICO: CYSREFORMA@COPIADORASYSERVICIOS.MX
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 02 DE JUNIO DEL 2026

8.2 PROPUESTA ECONÓMICA INCISO B) FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA ANEXO 10

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL GOBIERNO
MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

ESTIMADOS SEÑORES:

UNA VEZ EXAMINADAS LAS BASES DE LICITACIÓN, LAS INSTRUCCIONES DE COTIZACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES, POR MEDIO DE LA PRESENTE LOS SUSCRITOS OFRECEMOS OTORGAR: **EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B. C. INCLUIDOS EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS RESPECTIVO, CON UN COSTO UNITARIO POR COPIA MONOCROMÁTICA Y A COLOR DE: \$0.24 M.N., SON (CERO PESOS 24/100 M.N.).**

RESULTANDO EN LA SUMA CON UN MONTO MÍNIMO TOTAL POR LA CANTIDAD DE: \$935,469.12 M.N., SON (NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 12/100 M.N.) Y UN MONTO MÁXIMO TOTAL POR LA CANTIDAD DE: \$1,870,937.76 M.N., SON (UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 76/100 M.N.), Y TRASLADAREMOS EL 8% DE I.V.A EN AMBOS IMPORTES.

DE IGUAL MANERA, ACEPTADA NUESTRA OFERTA, EXPEDIREMOS A SU FAVOR UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, POR UN IMPORTE DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL TOTAL DEL CONTRATO, CONFORME AL PUNTO 28.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN.



COPIADORAS Y SERVICIOS

VENTA - RENTA

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL NO. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26
"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C."
RFC: MACG-830526-M27, CORREO ELECTRÓNICO: CYSREFORMA@COPIADORASYSERVICIOS.MX
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 02 DE JUNIO DEL 2026

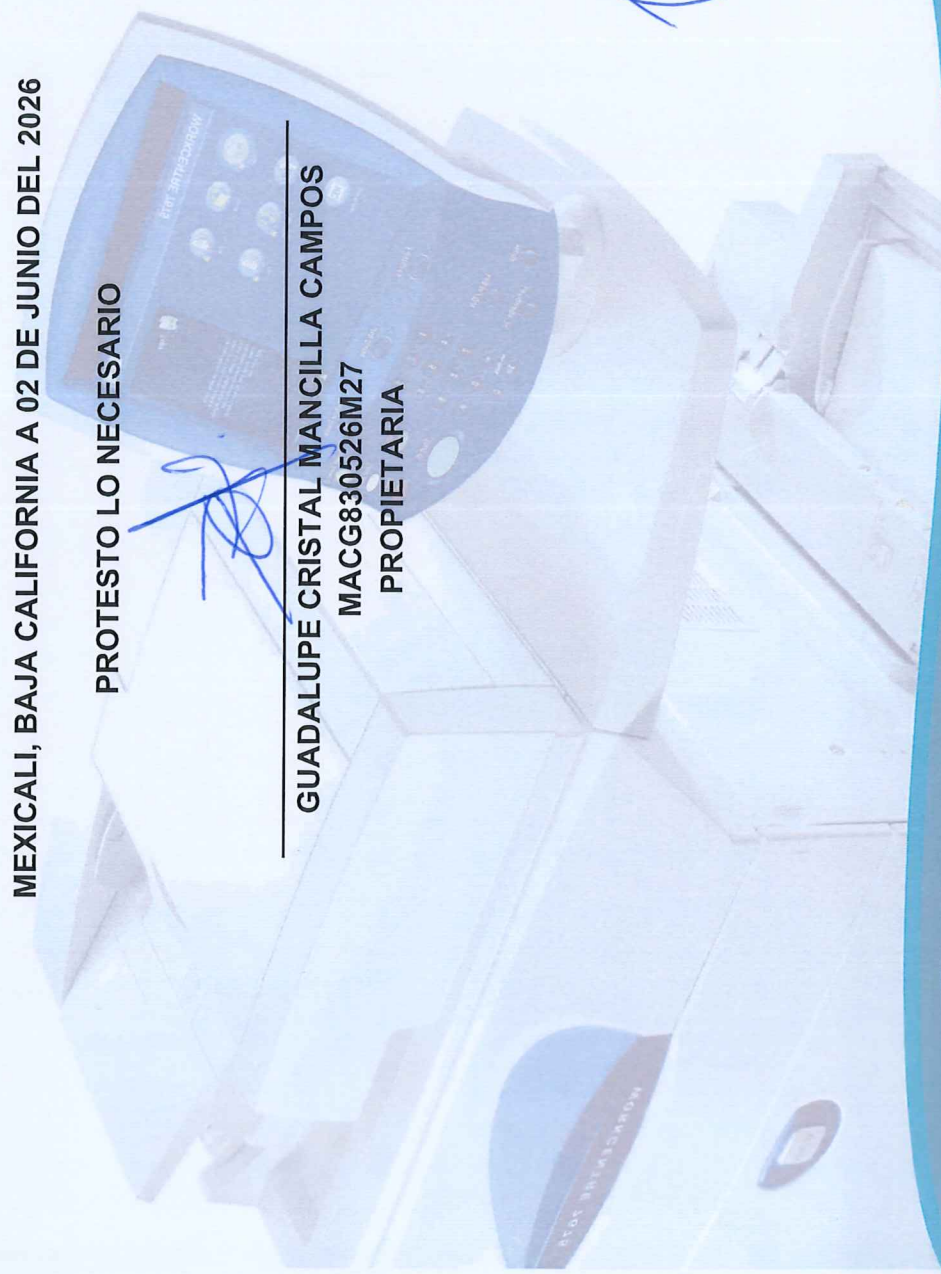
CONVENIMOS ADEMÁS EN MANTENER ESTA OFERTA POR UN PERIODO DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE LA FECHA FIJADA PARA LA APERTURA DE LAS MISMAS; OFERTA QUE NOS OBLIGA Y PODRÁ SER ACEPTADA EN CUALQUIER MOMENTO ANTES DE QUE EXPIRE EL PERIODO YA INDICADO.

ESTA OFERTA, JUNTO CON SU ACEPTACIÓN POR ESCRITO, INCLUIDA LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN, CONSTITUIRÁ UNA PROMESA DE CONTRATO OBLIGATORIO HASTA QUE SE PREPARE Y SUSCRIBA UN CONTRATO FORMAL.

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 02 DE JUNIO DEL 2026

PROTESTO LO NECESARIO


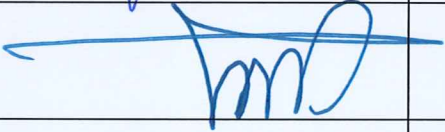
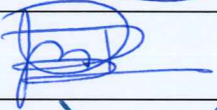

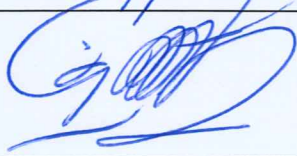
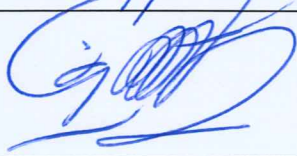
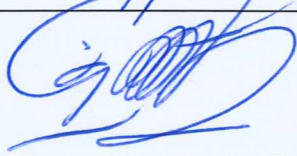
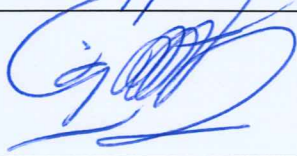
GUADALUPE CRISTAL MANCILLA CAMPOS
MACG830526M27
PROPIETARIA



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
 No. AYTOMXL-OM-ADQ-12-26

"Prestación de Servicios de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"
 Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"
 Dictamen Técnico y Apertura Económica

Firma	Nombre	Integrantes del Comité
	Leonardo Garza M. En Representación.	OFICIAL MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE
		REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. LOCAL
	ALFREDO WONG LOPEZ	REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. LOCAL
	Marcela Lopez Ocampo En Representación.	SINDICO PROCURADOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO
	Feo. David Pineda Frausto En Representación.	TESORERO MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. LOCAL
	DIANA J. ARGUENDO MENDIVIL En Representación.	COORDINADORA DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. LOCAL
	DIANA J. ARGUENDO MENDIVIL En Representación.	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA OFICIALIA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. LOCAL
	DIANA J. ARGUENDO MENDIVIL En Representación.	SECRETARIO TÉCNICO
	DIANA J. ARGUENDO MENDIVIL En Representación.	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y OPERACIÓN TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA DIGITAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI, B.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO
		EN REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE MEXICALI, A.C. TESTIGO SOCIAL, INVITADO