**JUNTA DE ACLARACIONES**
**EN SEGUNDA CONVOCATORIA**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **11:23 horas del día 13 de agosto de 2025**, se reunieron en la **Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales, en segunda convocatoria,** sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión para el **Acto de Junta de Aclaraciones** correspondiente a la Licitación Pública Municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-22-25**, referente al "Suministro de Ropa de Protección y Herramientas Menores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California", de conformidad con los artículos 38, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El C. Fernando García Montaño, Jefe del Departamento de Recursos Materiales en suplencia de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidenta del "Comité de Adquisiciones" Claudia Lorenia Beltrán González, según oficio de delegación de facultades número OM-04374/2024 de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron a bien firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en los términos del Artículo 11 y 13 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. En ese sentido, se informa que no se encuentra presente ningún testigo social en la persona de su titular o su respectivo suplente.

Por lo que procede a dar lectura al orden del día, el cual consiste en:

1. **Apertura de la reunión.**

2. **Lista de asistencia.**

3. **Objeto de la reunión: Junta de Aclaraciones** correspondiente a la Licitación Pública Municipal **No. AYTOMXL-OM-ADQ-22-25** para el "Suministro de Ropa de Protección y Herramientas Menores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

4. **Antecedentes**

- La publicación de la convocatoria de la presente licitación fue el día 4 de agosto de 2025, en el diario "La voz de la frontera" de amplia circulación en la ciudad y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali, B. C. www.mexicali.gob.mx
- Los recursos son municipales para el ejercicio 2025.
- La normatividad aplicable es el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C, y demás relativos y disposiciones legales.
- Diferimiento de Junta de Aclaraciones para el día miércoles 13 de agosto a las 11 hrs.

**5. Explicación del procedimiento a seguir:**

**a)** Lectura del acta de junta de aclaraciones.

**6. Clausura de la reunión y firma del acta.**

Leído el orden del día, El "presidente" del Comité de Adquisiciones" lo somete para aprobación de los miembros del "Comité de Adquisiciones".

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa lo mencionado en el punto 5 inciso a) del orden del día, referente a la Nota Aclaratoria necesarias por parte de la convocante de conformidad al punto 6 de las bases de licitación con las que se integra la presente acta.

**NOTA ACLARATORIA NO. 1**

Referente al punto 8 de las bases de licitación "Documentos integrantes de la proposición" inciso G) Comprobante de la declaración fiscal del ejercicio 2025, la cual se modificará a 2024, también añadiéndose la Opinión de cumplimento en sentido positivo y Certificado de no adeudo quedando en lo siguiente:

***DICE:***

**G. Declaración del licitante participante bajo protesta de decir verdad,** que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.

**Asimismo, deberá presentar adicionalmente su comprobante de la declaración fiscal del ejercicio 2025 presentada ante el Sistema de Administración Tributaria**, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de no presentar el comprobante requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta.

~~*DEBE DECIR:*~~

**G)** Declaración del licitante participante bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. acompañada de lo siguiente:
- Copia simple de Declaración Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.
- Último pago correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo expedida por el S.A.T, con fecha dentro de los 30 días naturales previos a la fecha del acto de presentación de las proposiciones.
- Certificado de no Adeudo Municipal vigente.

**NOTA ACLARATORIA NO. 2**

Referente al punto 8 de las bases de licitación documentos integrantes de la proposición inciso H) e inciso I), se hace la aclaración que se elimina el inciso h debido a que se solicita lo mismo en ambos incisos quedando como parte de las bases de esta licitación únicamente el inciso I). Por lo cual se recorren los incisos.

***DICE:***

| Inciso | Tipo de Documentación |
|---|---|
| **A)** | Formato de Propuesta técnica detallada en original **(Anexo 2)** |
| **B)** | Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta **(Anexo 3)** |
| **C)** | Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. **(Anexo 4)** |
| **D)** | Declaración de Integridad **(Anexo 5)** |
| **E)** | Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa. |
| **F)** | Formato de Carta compromiso de entrega de bienes. **(Anexo 6)** |
| **G)** | Escrito Libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales. Asimismo, deberá presentar adicionalmente su comprobante de la declaración fiscal del ejercicio 2025 presentada ante el Sistema de Administración Tributaria, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales. |
| **H)** | Catálogo emitido por el fabricante en original o impresión de internet indicando la liga o link del sitio, señalando los bienes que se pretende suministrar. |
| **I)** | **Catálogo o ficha técnica** de los bienes ofertados en las subpartidas de marca abierta. |
| **J)** | Manifestación por escrito libre, de que cuenta con la infraestructura necesaria, el personal especializado, las técnicas adecuadas, los insumos y los medios para suministrar los bienes. |
| **K)** | Currículum Vitae de la Empresa. |
| **L)** | Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali **y/o carta compromiso** de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación. |
| **M)** | Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación. |

***DEBE DECIR:***

| Inciso | Tipo de Documentación |
|---|---|
| **A)** | Formato de Propuesta técnica detallada en original **(Anexo 2)** |
| **B)** | Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta **(Anexo 3)** |
| **C)** | Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. **(Anexo 4)** |
| **D)** | Declaración de Integridad **(Anexo 5)** |

| | |
|---|---|
| ~~E)~~ | ~~Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa.~~ |
| F) | Formato de Carta compromiso de entrega de bienes. **(Anexo 6)** |
| G) | Declaración del licitante participante bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. acompañada de lo siguiente:<br>• Copia simple de Declaración Fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.<br>• Último pago correspondiente al ejercicio fiscal 2025.<br>• Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo expedida por el S.A.T, con fecha dentro de los 30 días naturales previos a la fecha del acto de presentación de las proposiciones.<br>• Certificado de no Adeudo Municipal vigente. |
| H) | **Catálogo o ficha técnica** de los bienes ofertados en las subpartidas de marca abierta o distinta a la marca sugerida. |
| I) | Manifestación por escrito libre, de que cuenta con la infraestructura necesaria, el personal especializado, las técnicas adecuadas, los insumos y los medios para suministrar los bienes. |
| J) | Currículum Vitae de la Empresa. |
| K) | Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali **y/o carta compromiso** de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación. |
| L) | Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación. |

**NOTA ACLARATORIA NO. 3**

**Referente al Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Paquete 5, se modifica la cantidad de las subpartidas quedando de la siguiente manera:**

***DICE:***

**PAQUETE 5: SERVICIOS PUBLICOS**

| SUB PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS | U.M. | CANT | | MARCA DE REFERENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | MIN | MAX | |
| 1 | GUANTES PARA ELECTRICIDAD | PAR | 50 | 70 | KLEIN TOOLS |
| 2 | ..... | ... | .. | .. | ..... |
| ..... | ..... | .... | ... | .... | ..... |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62 | GUANTES DE CARNAZA DOBLE PALMA GU-215P | PAR | 9,000 | 18,700 | PRETUL |

***DEBE DECIR:***

**PAQUETE 5: SERVICIOS PUBLICOS**

| SUB PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS | U.M. | CANT | | MARCA DE REFERENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | MIN | MAX | |
| 1 | GUANTES DE CARNAZA DOBLE PALMA GU-215P | PAR | 9,000 | 18,700 | PRETUL |

**NOTA ACLARATORIA NO.4**

Referente al Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Paquete 2, se modifica la cantidad de las subpartidas eliminando la subpartida 72 y 103 quedando un total de 134 subpartidas.

**NOTA ACLARATORIA NO.5**

Referente al punto 12 de las bases de licitación "LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES" y 15 "APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES", donde daremos un día adicional por los cambios implementados, donde quedara de la siguiente manera:

***DICE:***

**15.2**"El Comité de Adquisiciones" iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, **a las 12:00 horas del día 14 de agosto del 2025** en el departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor, ubicado en el primer piso del Edificio del Palacio Municipal, en Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California.

***DEBE DECIR:***

**15.2**"El Comité de Adquisiciones" iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, **a las 12:00 horas del día 15 de agosto del 2025** en el departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor, ubicado en el primer piso del Edificio del Palacio Municipal, en Calzada Independencia No. 998, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California.

***En uso de la voz la C. Lidia Velazco en representación de Desarrollo Rural y Delegaciones se hace la siguiente nota aclaratoria en el Paquete 6, subpartida 2 y 3 en marca de referencia solicitamos la marca TRUPPER, se hace la aclaración que se aceptarán propuestas equivalentes que cumplan con las características y calidad solicitadas, sin limitarse a una marca en particular.***

A continuación, se informa a los miembros del comité que no se recibieron cuestionarios en tiempo y forma de conformidad al punto 6 de las bases de la Licitación y con fundamento en el artículo 38, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, para aclarar las dudas acerca de las bases de licitación.

Por lo que se informa a los presentes que las aclaraciones y modificaciones que se obtuvieron en este acto son de observación obligatoria para la convocante y para los licitantes, aun para aquellos que no hubieran asistido conforme al numeral 5.4 de las bases de licitación y artículo 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

A continuación, se procede a pasar con el punto 6 del orden del día:

Dando continuación al punto 5 (cinco) del orden del día, se hace constar que no se encuentra presente ningún proveedor para la formulación de preguntas.

Cumplida la etapa anterior, se procede al punto 6 del orden del día, la clausura de la reunión y firma del acta.

No habiendo más puntos que tratar y agotado lo que fue el orden del día, se da por terminada la Junta de Aclaraciones siendo las **11:35 horas** del mismo día en que se actúa.

A fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y los licitantes su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.**

**"EL PRESIDENTE"**

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO**
En representación de la Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**

**ROBERTO SOSA LOPEZ**
En representación del Tesorero Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**
**NO ASISTIO**

**ALFREDO WONG LOPEZ**
Regidor presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**
**NO ASISTIO**

**CESAR CASTRO PONCE**
Regidor presidente de la Comisión de Hacienda del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"SECRETARIO TÉCNICO"**

**TANIA TRASVIÑA GARCIA**
En representación del jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"INVITADO"**

**MARICELA LOPEZ OCAMPOS**
En representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

**"VOCAL"**
**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

**JORGE ALBERTO ELIAS MARRON**
En representación del Coordinador Administrativo de Servicios Públicos del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**
**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

**MANUEL WONG HERNANDEZ**
En representación del Coordinador Administrativo de Seguridad Pública del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**
**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

**GUSTAVO RENE GARCIA ALVARADO**
En representación del Coordinador Administrativo de Obras Publicas del XXV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**
**DEPENDENCIA SOLICITANTE**

**LIDIA VELAZCO MARTINEZ**
En Representación del Coordinador Administrativo de Desarrollo Rural y Delegaciones del XXV Ayuntamiento de

Mexicali, B.C.

**"TESTIGO SOCIAL"**

En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)

**"TESTIGO SOCIAL"**

En representación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja

## L I C I T A N T E S

| | |
|---|---|
| **Empresa:**<br><br>**Representante:** | **Firma** _____ |
| **Empresa:**<br><br>**Representante:** | **Firma** _____ |
| **Empresa:**<br><br>**Representante:** | **Firma** _____ |

# ANEXO