



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:28 horas** del día **30 de diciembre de 2024**, se reunieron en la Sala de Recursos Materiales sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, ~~Arrendamientos y Contratación de Servicios~~” del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25**, referente al **“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California.”**

El C. Fernando García Montaña, Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor en suplencia de la C. Claudia Lorenia Beltrán González, Oficial Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con oficio de delegación de facultades número OM/4374/2024, de fecha 31 de octubre de 2024, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia para firma de los presentes, informando que, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, lo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California. Así mismo, se informa que no se encuentran presentes testigos sociales en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes; con lo anterior, se procede a dar lectura a la orden del día de la presente sesión:



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la reunión.
2. Lista de asistencia.
3. Objeto de la reunión:
 - A. **Presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas** correspondiente a la Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25 para el “**Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California**”.
4. Antecedentes y explicación del procedimiento a seguir:
 - Recursos Municipales propios para el ejercicio 2025.
 - Normatividad aplicable: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.
 - Publicación de la convocatoria el **19 de diciembre de 2024**, en un diario de circulación a nivel Nacional (El Sol de México) y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento de Mexicali.
 - Fecha límite para la recepción de cuestionarios: **23 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.**
 - Junta de Aclaraciones de fecha **26 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas.**
5. Apertura de las Propuesta Técnicas.
6. Evaluación previa de las propuestas técnicas.
7. Clausura de la reunión.
8. Firma del Acta

El Presidente del “Comité de Adquisiciones”, una vez leído el orden del día lo somete a aprobación.

Una vez aprobado el orden del día por los presentes, se informa que es procedente pasar al punto 5 del mismo, el cual consiste en apertura de las propuestas técnicas en términos del artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción del sobre que dice contener la proposición de **1 licitante participante**, para posteriormente dar paso a la apertura del sobre cerrado con la Propuesta Técnica, para la revisión preliminar de la documentación contenida en el de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este Comité de Adquisiciones, de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 19 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran la Propuesta Técnica detallada por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo el sobre cerrado que dicen contener la Propuesta Económica, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

Una vez abierto el sobre con su propuesta técnica a continuación se procede a pasar con el punto 6 del orden del día (Evaluación previa de las propuestas técnicas):

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica del licitante participante, misma que se anexa a la presente acta, aclarando que tanto la propuesta como la documentación presentada serán revisadas de manera detalladas por el Comité de Adquisiciones, a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

L I C I T A N T E	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
INTEGRA ARRENDA, S.A. DE C.V. SOFOM ENR	ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS

La documentación técnica, así como el sobre cerrado que dice contener la propuesta económica quedarán bajo la responsabilidad del Comité de Adquisiciones para efectos de su evaluación y



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

análisis, que servirán de base para el dictamen técnico que el mismo Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de Recursos Materiales, a las **12:00 horas del día 03 de enero de 2025**, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura del sobre que dice contener la Propuesta Económica del Licitante cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

Una vez agotado el punto se procede al punto 7 del orden del día (Clausura de la reunión).

No existiendo ningún otro asunto que tratar y habiendo se agotado el orden del día se da por clausurada la presente sesión siendo las **12 horas con 52 minutos** del mismo día en que se actúa.

A fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, agradeciendo a los miembros del “Comité de Adquisiciones” y al licitante su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

“EL PRESIDENTE”

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
En Representación de la Oficial Mayor
del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

“VOCAL”

ROBERTO SOSA LÓPEZ
En Representación del Tesorero Municipal
Del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja
California.



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

“VOCAL”

ALFREDO WONG LÓPEZ

Regidor Presidente de la Comisión de Administración Pública y Patrimonio del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

“VOCAL”

CÉSAR CASTRO PONCE

Regidor Presidente de la Comisión de Hacienda del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

“SECRETARIO TÉCNICO”

DINORA SERVÍN DÁVILA

En Representación del Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

“ÓRGANO SOLICITANTE”

“INVITADO”

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS

En Representación del Síndico Procurador del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

“TESTIGO SOCIAL”

MANUEL WONG HERNÁNDEZ

En Representación de la Dirección de Seguridad Pública Municipal del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

“TESTIGO SOCIAL”

En representación de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali (CANACO)

“TESTIGO SOCIAL”

En Representación del Consejo Coordinador Empresarial de Mexicali, A.C. (CCE)

Presidente de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación de Mexicali, Baja California (CANACINTRA)



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública
Municipal de Mexicali, Baja California”

LICITANTES

Empresa: Integra Arrendoce

Representante: Jose Ruben Elana Alvarez Firma [Signature]

[Signature]

ANEXO

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

**OFICIALÍA MAYOR DEL XXV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ASUNTO. EL QUE SE INDICA
No. Oficio OM/4374/2024**

Mexicali, Baja California, a 31 de octubre de 2024

**FERNANDO GARCIA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi representación asista en calidad de Presidente en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta la conclusión del 25 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en los términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable que no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

**LIC. CLAUDIA LORENIA BELTRAN GONZALEZ
OFICIAL MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**

C.C.P.- Archivo
C.C.P.- Expediente

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA MAYOR

31 OCT 2024

DESPACHADO

2199



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.

Mexicali, Baja California, a 19 de noviembre de 2024
No. Oficio: RM / 1938 / 2024
ASUNTO: Designación de Suplencia.

DINORAH SERVÍN DÁVILA
ANALISTA DE LICITACIONES DE LA COORDINACIÓN
DE ADQUISICIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES DE OFICIALÍA MAYOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Con fundamento en el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en representación, asista en calidad de Secretario Técnico en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, a partir de la fecha y hasta la conclusión del XXV Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior en términos de la normatividad aplicable y tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

A T E N T A M E N T E

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DE OFICIALÍA MAYOR DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA





GOBIERNO DE MEXICALI



Calzada Independencia No.998
Centro Cívico,
C.P. 21000, Mexicali, B.C.



TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO No. TES/CAT/8400/2024

Mexicali, Baja California a 13 de Noviembre de 2024.

FERNANDO GARCÍA MONTAÑO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Por medio del presente aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, en cumplimiento a los términos del artículo 11 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno de Mexicali, Baja California me permito informarle que he tenido a bien designar a **Roberto Sosa López**, para que en mi representación asista como Suplente con carácter de Vocal en las Sesiones que convoque el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICIALÍA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
D 13 NOV. 2024 **O**
ESPACHADO

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
R RECIBIDO **O**
13 NOV 2024
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CCP. ARCHIVO CAT/RSL/VJMT
CCP. MINUTARIO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO DE MEXICALI



Calz. Héctor Terán Terán, esq. con Anáhuac No. 910 Col. Xochimilco, C.P. 21340 Mexicali, B.C.

Dependencia: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Sección: Subdirección Administrativa
Oficio: DSPM/291/2024
Mexicali, Baja California, a 10 de diciembre de 2024

MANUEL WONG HERNÁNDEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES
DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, mediante el presente tengo a bien designar a Usted para que en mi nombre y representación, asista a todas las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin más por el momento, agradezco la atención que sirva prestar al presente.

ATENTAMENTE

LIC. LUIS FELIPE CHAN BALTAZAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

10 DIC 2024

C.C.P. ARCHIVO





Oficio No. SM/1282/2024

Asunto: El que se indica

Mexicali, Baja California, a 03 de octubre de 2024

MARICELA LÓPEZ OCAMPOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍAS
ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
GUBERNAMENTAL DEL XXV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

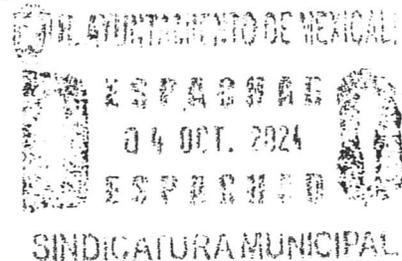
Anteponiendo un cordial saludo, con fundamento en los artículos 8 fracción XXVI, 9, 22 fracciones V y XIV del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California sirva la presente para informar que Usted será comisionado para asistir en mi representación a las Sesiones de Carácter Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California las cuales se realizarán de forma presencial o virtual a través de la plataforma o modalidad que su convocatoria así lo determine, por el período que comprenda el Ayuntamiento en mención.

Lo anterior, para los efectos conducentes que haya a lugar.

ATENTAMENTE


JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN
SINDICO PROCURADOR
DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI,
BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Archivo/Minutario



XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

Análisis de Documentación Técnica Presentada

INCISO	DOCUMENTOS	LICITANTE
		Integra Arrenda, S.A. de C.V. de SOFOM ENR
A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2) Dispositivo USB	PRESENTA
B)	Formato de Programa de Arrendamiento (Anexo 3)	PRESENTA
C)	Formato de programa de mantenimiento preventivo de unidades arrendadas	PRESENTA
D)	Manifestación de contar con facultades (Anexo 4)	PRESENTA
E)	Manifestación por escrito libre, que acepta todas las cláusulas y condiciones de las Bases de Licitación, manifestación de que conoce la ley y su reglamento y aceptación de comunicados.	PRESENTA
F)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 5)	PRESENTA
G)	Declaración de integridad (Anexo 6)	PRESENTA
H)	Escrito libre: Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes ofertados son nuevos, originales y cumplen con las especificaciones, descripciones y demás características, conforme a la marca y tipo de vehículo señalados en el Anexo 1.	PRESENTA
I)	Comprobante para acreditar su Residencia, inscripción Fiscal y Constitución de la empresa.	
	* Copia del Acta Constitutiva, así como la última modificación a la misma.	PRESENTA
	* Copia del Poder donde consten las facultades del representante legal que firma las propuestas.	PRESENTA
	* Identificación Oficial con fotografía del licitante, representante o apoderado legal, esta deberá estar vigente.	PRESENTA
J)	* Copia de recibo de agua, de energía, servicio telefónico u otro servicio	PRESENTA
	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante participante de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales. Asimismo, deberá presentar copia simple de la siguiente documentación:	PRESENTA
	* Declaración fiscal correspondiente al ejercicio fiscal 2023, así como el comprobante de pago de la misma, ya sea SPEI o copia del depósito bancario.	PRESENTA
	* Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. con 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas	PRESENTA
	* Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, no mayor a 30 días naturales previos a la Presentación de propuestas	PRESENTA
	* Certificado de no Adeudo Municipal no mayor a 30 días naturales previos a la Presentación de propuestas	PRESENTA
K)	Copia del recibo oficial de pago de Bases de Licitación.	PRESENTA
L)	Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTA
M)	Catalogo o ficha técnica de los bienes ofertados. Deberán emitidos por el Distribuidor o Fabricante de los bienes a arrendar, así como del equipamiento de los mismos, en original o impresión de Internet, señalando e identificando los bienes que se pretenden suministrar, en caso de presentarse en idioma diferente al español deberá de adjuntarse una traducción simple. Dichos catálogos o fichas pueden ser presentados en copias fotostáticas visibles a color o por medio de documentación obtenida de Internet a color debidamente firmada.	PRESENTA
N)	Curriculum Comercial del licitante que acredite su experiencia para el arrendamiento de vehículos automotores terrestres, en el cual se requiere una experiencia mínima de 5 (cinco) años,	PRESENTA
	Con el fin de verificar la experiencia del licitante en proyectos similares al estipulado en las presentes bases y presentar copia simple de mínimo 3 (tres) contratos, emitidos en los últimos 3 (tres) años, donde se demuestre que ha tenido contrataciones similares con Municipios a Nivel Nacional, Gobiernos Estatales y/o Gobierno Federal, adjuntando nombre del contacto y número de teléfono.	PRESENTA
O)	Copia de al menos 2 cartas de satisfacción de cumplimiento de contrato celebrado con algún ente público sea federal, estatal o municipal en los últimos 5 años.	PRESENTA
P)	Carta de apoyo en original del fabricante o del distribuidor autorizado de las marcas ofertadas de los vehículos nuevos 2024 o superior, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad cuenta con la disponibilidad, apoyo y respaldo para el abastecimiento de tipo de los vehículos y cantidades, al licitante participante	PRESENTA
	Carta de apoyo copia simple del certificado ISO 9001:2015 (vigente) del fabricante de los vehículos.	PRESENTA
Q)	Carta de Garantía, donde el licitante manifiesta obligarse a responder por las garantías objeto de los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en el suministro de los bienes y su equipamiento, así como el compromiso de entregar las unidades en el tiempo señalado en su propuesta.	PRESENTA
R)	Para las unidades el licitante deberá presentar escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, los vehículos contarán con una garantía de fábrica o carta compromiso durante el arrendamiento. En original o copia certificada para su cotejo y una copia fotostática simple.	PRESENTA
S)	Escrito en el que el licitante designe a personal determinado de manera local, el cual deberá encargarse de la atención de los asuntos y contingencias relacionados con el contrato, mantenimientos a unidades en los talleres del proveedor, tiempos de entrega de unidades, así como en caso de siniestros, firmado por el representante legal del licitante y deberá señalar los datos de la persona como nombre completo, domicilio, correo electrónico, número de teléfono disponible para contactarla o realizar cualquier tipo de notificación.	PRESENTA

XXV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Licitación Pública Nacional No. AYTOMXL-OM-ADQ-01-25

“Arrendamiento Puro de Equipo de Transporte para la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Mexicali, Baja California”

Análisis de Documentación Técnica Presentada

INCISO	DOCUMENTOS	L I C I T A N T E
		Integra Arrenda, S.A. de C.V. de SOFOM ENR
	Así mismo, deberá acompañar dicho escrito con copia simple por ambos lados de identificación INE vigente.	PRESENTA
T)	El licitante deberá presentar documento que respalde su cumplimiento con la Norma Oficial Mexicana NOM-174-SCFI-2007, que establece las PRÁCTICAS COMERCIALES Y LOS ELEMENTOS DE INFORMACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL. Además, deberá incluir un escrito donde declare bajo protesta de decir verdad que la empresa cumple con dicha norma en relación con el arrendamiento en cuestión.	PRESENTA
U)	Original o copia certificada para cotejo y copia simple del certificado de la Norma Mexicana NMX-R025-SCFI-2015 (igualdad laboral y no discriminación) a nombre del licitante.	PRESENTA
V)	Certificaciones y cumplimiento de normas: carta manifestando bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad y experiencia suficiente para cumplir en tiempo y forma con la contratación objeto de estas bases de licitación firmado autógrafamente por el representante legal.	PRESENTA
	Original o copia certificada y copia simple del certificado ISO 9001:2015 (calidad) a nombre del licitante participante el cual deberá estar emitido por la Entidad Mexicana de Acreditación.	PRESENTA
W)	Escrito en original del fabricante y Distribuidor Autorizado en México del equipo de señalización visual y audible para patrullas en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la disponibilidad, el apoyo y el respaldo para el abastecimiento del equipo, el escrito se presentara firmado autógrafamente por el representante legal del fabricante, incluyendo nombre y correo electrónico de quien expide.	PRESENTA
	Copia simple del certificado ISO 9001:2015 (calidad) del fabricante y del Distribuidor Autorizado del equipo y de las Normas de Calidad que le apliquen conforme al Anexo 1, presentará copia simple de los certificados que avalen las mismas.	PRESENTA
X)	Escrito en original del fabricante de los accesorios metálicos para patrullas en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la disponibilidad, el apoyo y el respaldo para el abastecimiento de los accesorios metálicos, el escrito se presentara firmado autógrafamente por el representante legal del fabricante, incluyendo nombre y correo electrónico de quien expide.	PRESENTA
	Copia simple del certificado ISO 9001:2015 (calidad) y certificado HECHO EN MÉXICO, vigente emitido por el Instituto mexicano de Normalización y Certificación A.C. para certificar que el proceso de conversión es de carácter nacional del fabricante.	PRESENTA
OBSERVACIONES:		ACEPTADA PARA SU ANÁLISIS