



**“REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO  
PARA EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR  
DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA  
CALIFORNIA”**

**Contrato de Prestación de Servicios  
No. 01-AYTOMXL-OM-INV-04-24-BIS**



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C. Y POR OTRA PARTE EL PRESTADOR MALENY ARVIZU LIMÓN A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARA “LAS PARTES”, DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

#### DECLARACIONES:

##### 1.- DECLARA “EL MUNICIPIO”:

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes Clave: **AMB-541201-348**.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Claudia Lorenia Beltrán González**, Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de octubre de 2021.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato “El Municipio” señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 27 fracción IV del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- 1.6. Que cuenta con recursos autorizados para el ejercicio fiscal 2024, con cargo a la partida presupuestal 35101 Construcción y Mantenimiento Menor de edificios y locales.
- 1.7. Que previo a la suscripción del presente contrato se celebra bajo el procedimiento de invitación a sobre cerrado, mediante sesión de dictamen técnico – económico y fallo de fecha 10 de abril de 2024, mediante el cual se adjudicó al proveedor que cumplió tanto técnica como económicamente con los solicitado.



**2.- “EL PRESTADOR” DECLARA:**

- 2.1 Que tiene plena capacidad jurídica para contratar y que cuenta con los recursos humanos, legales, técnicos y financieros suficientes para obligarse al suministro materia del presente contrato.
- 2.2 Que precisa como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en Avenida Leopoldo Verdugo Quiróz no. 3376 de la Colonia Luis Donald Colosio de Mexicali, Baja California, C.P. 21137.
- 2.3.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo en número **AILM910813448**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.4.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.
- 2.5.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

**3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE “LAS PARTES” QUE:**

- 3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

**C L A U S U L A S :**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** “El Proveedor” se compromete para con “El Municipio” a realizar la prestación del servicio de “Rehabilitación de espacios de trabajo para el personal de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California” según detalle, precio y características técnicas que se establecen en este contrato y su Anexo “A” mismo que a partir de este momento forma parte integral de este instrumento.

“El Prestador” será el único responsable de la mala calidad de los servicios proporcionados cuando no se ajuste a las especificaciones, cantidades y precio establecidos en el presente contrato y su Anexo “A”, así como a las modificaciones que en su caso determine “El Municipio” de conformidad con la cláusula siguiente.

**SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.-** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia o cantidad de servicios o incluso la reducción de servicios a prestar, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando “El Municipio” así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose “El Prestador” de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.



**TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** – El presente contrato estará vigente a partir de la fecha de su celebración hasta el 30 de septiembre de 2024.

**CUARTA. - IMPORTE DEL CONTRATO.** - Tomando como base la cotización presentada y adjudicada a “El Prestador”, “Las Partes” convienen que el presente contrato se suscribe con un monto de **\$1,415,601.82 (Un millón cuatrocientos quince mil seiscientos un pesos 82/100 Moneda Nacional)**. El cual incluye el 16% del impuesto al valor agregado.

**QUINTA. - PLAZO Y FORMA DE PAGO.** - “Las Partes” acuerdan el plazo de pago de los servicios se realizarán como se describe a continuación:

- a) **50% (cincuenta por ciento)** del monto total del contrato que es la cantidad de **\$707,800.91 M.N. (Setecientos siete mil ochocientos pesos 91/100 Moneda Nacional)**, incluyendo el 16% de impuesto al valor agregado, **en calidad de anticipo**, para lo cual El Prestador **deberá garantizar con fianza el importe íntegro de este anticipo** dentro de los **cinco primeros días naturales** contados a partir de la fecha de firma del contrato.
- b) **50% (cincuenta, por cierto) restante** del monto total del contrato que es la cantidad de **\$707,800.91 M.N. (Setecientos siete mil ochocientos pesos 91/100 Moneda Nacional)**, incluyendo el 16% de impuesto al valor agregado, **en calidad de finiquito**, una vez recibido la totalidad de los servicios a entera satisfacción de la dependencia solicitante.

Dichos pagos serán realizados mediante transferencia electrónica a la cuenta que “El Prestador” designe para su pago dentro de los **5 (cinco)** días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente en la Tesorería Municipal, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y encontrarse libre de error; se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN.  
Calzada independencia 998,  
Centro Cívico, Mexicali, Baja California.  
Código Postal 21000.  
RFC: AMB-541201-348.

Una vez validada las factura con firma y autorización por la Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor, se remitirá para el trámite de pago en con los documentos soporte que acrediten los servicios prestados al titular del Departamento Recursos Materiales quien una vez validada la remitirá al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, el cual programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder con lo establecido en el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Las facturas además deberán ser de manera electrónica (CFD o CFDI) y deberán anexar archivo Electrónico en versión (XML y PDF), así como enviar al correo electrónico [ndcmacias@mexicali.gob.mx](mailto:ndcmacias@mexicali.gob.mx) los archivos electrónicos que respalden las facturas, la cuales deberán cumplir con los requisitos fiscales.



**SEXTA.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.-** “El Municipio” y “El Prestador” convienen en que el segundo de ellos se obliga a iniciar la prestación de los servicios objeto de este contrato, de acuerdo a lo siguiente:

Así mismo, “LAS PARTES” acuerdan que, el desarrollo de los trabajos, tendrán como fecha máxima de entrega el **24 de mayo de 2024**. Los servicios a prestar se realizarán en las instalaciones de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, ubicado dentro del Palacio Municipal con dirección Calzada Independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California. Dichos suministros e instalaciones deberán de realizarse de lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas.

Los servicios solicitados se encuentran especificados en el Anexo “A” del presente instrumento legal.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.-** El servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y sus anexos, reservándose “El Municipio”, el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio prestado, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a “El Municipio”, conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen, para lo cual “El Municipio”, a través de será la responsable de darle seguimiento a los compromisos que deriven del presente contrato.

“El Prestador”, será el único responsable de la calidad de los servicios proporcionados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su “Anexo A” “El Municipio” se reserva el derecho de rechazar los servicios prestados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para aceptación de los servicios convenidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) Cuando los servicios no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de “El Prestador”.
- b) La inspección de calidad no exenta a “El Prestador” del compromiso de garantía de los servicios entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la prestación de los mismos.
- c) “El Municipio” a través del departamento de Mantenimiento de la Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a “El Prestador” las instrucciones que estimen pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene “El Municipio”.
- d) Es facultad de “El Municipio” realizar la inspección y validación de los servicios acordados.

“El Prestador” se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los servicios a proporcionar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de “El Prestador” en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del servicio durante la vigencia del presente contrato.

**OCTAVA. - REALIZACIÓN. -** Los servicios convenidos se prestarán conforme a la descripción, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo “A”.



**NOVENA. - PROHIBICIONES.** - "El Prestador" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

**DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**- "El Prestador" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento una Fianza para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los bienes, constituida a favor de Ayuntamiento Mexicali BCN, por conducto de la Tesorería Municipal, por el equivalente al 12% (doce por ciento) del monto señalado en la cláusula cuarta de este contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, cantidad que asciende a **\$146,441.57 (Ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y un pesos 57/100 M.N.)**, lo anterior de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

I.- La Póliza de Fianza contendrá una garantía de cumplimiento del contrato quedando sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- b) Estará vigente hasta que el suministro e instalación haya sido recibido en su totalidad por "El Municipio" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de instalación y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Prestador", a favor de "El Municipio" derivada de este contrato.
- c) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía en concordancia con lo anterior.
- d) Para que sea liberada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali, por escrito.
- e) La afianzadora aceptará expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigentes, para la efectividad de las fianzas.
- f) La Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- g) La fianza se expide de conformidad con el artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.

El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente en la póliza de fianza que al efecto se expida.

Sí "El Prestador" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en los términos anteriores, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.



**DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES.-** Cuando “El Prestador” incumpla con los servicios convenidos quedará obligado a pagar a “El Municipio” por cada día natural de demora en el cumplimiento del servicio o entrega de materiales que corresponda, independientemente de la compensación por daños y perjuicios que se causen, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor de los bienes o servicios no entregados o prestados con atraso, que se descontará de las liquidaciones o pagos que deban efectuársele. Dicha pena será cubierta por “El Prestador” mediante transferencia electrónica o depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal, por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacersele. “El Prestador” deberá hacer entrega del cheque o comprobante de transferencia según corresponda, al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento establecida en la cláusula Décima de este contrato. “El Municipio” podrá exigir la ejecución forzada o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor del servicio entregado con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización:  $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Donde:

Pd = penalización diaria

Nda = número de día de atraso

Vbsepa = valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca = pena convencional aplicable

Independientemente de la responsabilidad en que incurra “El Prestador” por la falta de cumplimiento de este contrato, “El Municipio” le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si “El Prestador” incumpliere o se negare injustificadamente a prestar los servicios contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula **Décima** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo “A” de este Contrato.
- b) Si los servicios prestados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de “El Municipio”, por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente “El Municipio” podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas en el Anexo “A” de este contrato cuando resulte procedente.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** “El Municipio”, podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea “El Municipio” el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es “El Prestador” quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.



“El Municipio” podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando “El Prestador” incurra en alguna de las siguientes causas:

- I Si “El Prestador”, no inicia la prestación de los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II Si “El Prestador”, suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios contratados o entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III Si dentro del término “El Prestador”, no presta los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV Si “El Prestador”, se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V Si “El Prestador”, subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a “El Municipio”.
- VI Si “El Prestador”, no concede a “El Municipio” o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII Si “El Prestador”, no entrega la garantía de cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los servicios suministrados de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de “El Prestador” a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, “El Municipio” podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**DÉCIMA TERCERA. - DE “LAS PARTES” CONTRATANTES.** - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre “Las Partes” contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por “Las Partes” con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre “Las Partes”.

Adicionalmente, toda vez que cada una de “Las Partes” contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.





De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

**DÉCIMA CUARTA.- DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.-** "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMA QUINTA. - JURISDICCIÓN. -** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**DÉCIMA SEXTA. - CONSENTIMIENTO. -** En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de testigo apto, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo los 10 días del mes de abril de 2024.

Por "El Municipio"

**Claudia Lorenna Beltrán González**  
Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali,  
Baja California.

Por "El Prestador"

**MALENY ARVIZU LIMÓN**

Testigo:

**YANETTE NAYA MENDOZA**  
Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor  
del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja  
California.

Testigo:

**CARLOS OSIRIS DENA RODRÍGUEZ**  
Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento de  
Mexicali, Baja California.



**ANEXO "A" CATALOGO DE CONCEPTOS**

EL PRESENTE ANEXO "A", FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS NO. **01-AYTOMXL-OM-INV-04-24-BIS** CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y EL PRESTADOR MALENY ARVIZU LIMÓN, PARA LA CONTRATACIÓN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA	SERVICIO	\$1,220,346.40	\$1,220,346.40
<b>SUBTOTAL</b>			\$1,220,346.40
<b>IVA 16%</b>			\$195,255.42
<b>TOTAL</b>			\$1,415,601.82

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

POR MOTIVOS DE NO MERMAR CON LA OPERATIVIDAD SE HA DETERMINADO QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTARSE EN DOS BLOQUES:

**REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. (13 MÓDULOS)**

RETIRO DE MUEBLES EMPOTRADOS CONSISTENTES EN DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE PANELES DE DIVISIÓN ENTRE EMPLEADOS INCLUYE: DESMONTAJE, CARGA Y ACARRREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE CONEXIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES EN PISOS Y TECHOS, ASÍ COMO LAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL MOBILIARIO YA EXISTENTE INCLUYENDO DESMONTAJE, CARGA Y ACARRREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE PLAFONES DAÑADOS, ASÍ COMO DE ESTRUCTURA QUE LOS SUJETA, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE LÁMPARAS EXISTENTES, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA QUE SE ENCUENTRE DAÑADA AL MOMENTO DE REALIZAR LA INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS DE RETIRO, DEBERÁ INCLUIR DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA EN MUROS, DEBERÁ INCLUIR: MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLAFÓN 90X60 CM, DEBERÁ INCLUIR: MATERIAL, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE TRABAJO DE 30", 48" Y 54", LOS CUALES DEBERÁN INCLUIR HERRAJES PARA MAMPARAS, VARILLAS DE TRACCIÓN (DRAW ROD) 67H DE COLOR NEGRO, TAPAS DE EXTREMO (END CAP) DE 48" DE COLOR PLATA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE MADERA DE 24X48 CON PEDESTAL PARA 3 CAJONES QUE DEBERÁN INCLUIR CHAPA Y LLAVES, HUTCH CON PUERTAS Y LÁMPARA CON CONEXIONES EN OJALES (GROMMETS). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA DE MADERA DE 24X60 CON PEDESTAL PARA 3 CAJONES DEBERÁN INCLUIR CHAPA Y LLAVES, HUTCH CON PUERTAS Y LÁMPARA CON CONEXIONES EN OJALES (GROMMETS). DEBERÁN INCLUIR ADEMÁS SET DE CORREDERAS FLIPPER DOOR DE 24",

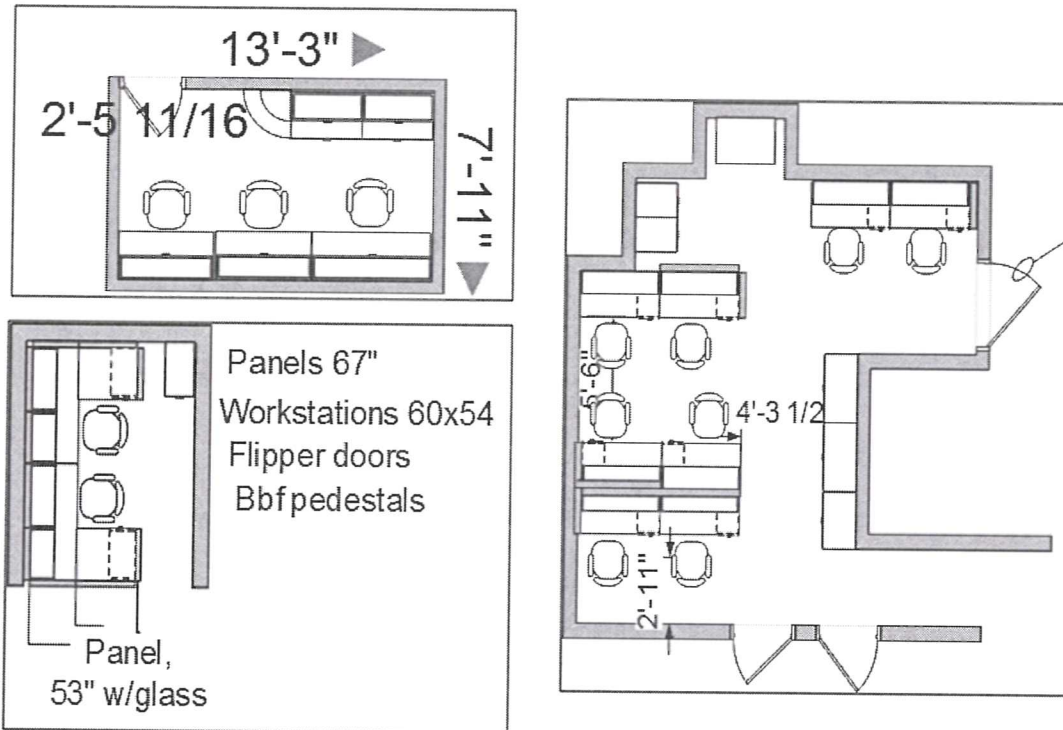


30" Y 48" EN COLOR PLATA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETES DE MADERA CON PUERTAS DE MADERA QUE DEBERÁN INCLUIR ENTREPAÑOS AJUSTABLES. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE DE MADERA CON PUERTAS DE VIDRIO QUE DEBERÁN INCLUIR ENTREPAÑOS AJUSTABLES. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE HUTCH PARA MONTARSE EN GABINETES. DEBERÁN INCLUIR JUMPER PANEL PARA CONECTOR DE PANEL DE 23.12" Y JUMPER PANEL A PANEL DE 19.42". SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 53" DE ALTO X 24" DE ANCHO, LOS DEBERÁN INCLUIR VIDRIO, DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE MEDIDAS DE 53" DE ALTO X 30" DE ANCHO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR VIDRIO, DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 24" DE ANCHO, LOS CUALES DEBERÁN INCLUIR VIDRIOS, DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 30" DE ANCHO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR VIDRIO, DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR), INCLUYENDO ZOCLO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 48" DE ANCHO, ELECTRIFICADOS, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES ELECTRIFICADOS DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 30" DE ANCHO, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR), DEBERÁN INCLUIR ZOCLO. DICHS PANELES DEBERÁN CONTAR CON UNA GARANTÍA DE 5 AÑOS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE LED PARA ESCRITORIO DE 24" CON SENSOR DE MOVIMIENTO, LAS CUALES DEBERÁN SER INSTALADAS EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO INCLUYEN CONECTORES DE 2-WAY 90 53H, CONECTORES DE 2-WAY 90 67H, CONECTORES FINISHED END TRIM DE 14", TODOS EN COLOR PLATA, ASÍ COMO CONECTORES TIPO T DE 67". SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE SALIDA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASES DE AVANCE DE MANO DERECHA EN COLOR NEGRO (FEED RIGHT HAND). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTALES BBF 22D EN COLOR PLATA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS PARA CABLEADO (RACEWAY COVER W/POWER ACCESS) DE 24W, 30W Y 48W EN SET DE 2 TODOS EN COLOR NEGRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS PARA CABLEADO (RACEWAY COVER, SMOOTH) DE 24W Y 30W EN SET DE 2, TODOS EN COLOR NEGRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RECEPTÁCULO A, B.

ARCHIVERO HORIZONTAL METÁLICO DE 4 CAJONES

LIBRERO TIPO PIDE DE 15"

LIBRERO TIPO PIDE DE 24"



**REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. (12 MÓDULOS)**

RETIRO DE MUEBLES EMPOTRADOS CONSISTENTES EN DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE PANELES DE DIVISIÓN ENTRE EMPLEADOS DEBERÁ INCLUIR: DESMONTAJE, CARGA Y ACARRREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE CONEXIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES EN PISOS Y TECHOS, ASÍ COMO LAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL MOBILIARIO YA EXISTENTE DEBIENDO INCLUIR DESMONTAJE, CARGA Y ACARRREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE PLAFONES DAÑADOS, ASÍ COMO DE ESTRUCTURA QUE LOS SUJETA, DEBERÁ INCLUIR DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. RETIRO DE LÁMPARAS EXISTENTES, ASÍ COMO LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA QUE SE ENCUENTRE DAÑADA AL MOMENTO DE REALIZAR LA INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS DE RETIRO, DEBERÁ INCLUIR DESMONTAJE, CARGA Y ACARREO HASTA SITIO DE TIRO, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA EN MUROS, DEBERÁ INCLUIR MATERIALES, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE TRABAJO DE 48", LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON HERRAJES PARA MAMPARAS, VARILLAS DE TRACCIÓN (DRAW ROD) 67H DE COLOR NEGRO, TAPAS DE EXTREMO (END CAP) DE 48" DE COLOR PLATA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE DE MADERA CON PUERTAS DE VIDRIO QUE DEBERÁ INCLUIR ENTREPAÑO AJUSTABLE. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 53" DE ALTO X 24" DE ANCHO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR VIDRIO, LOS CUALES DEBERÁN SER TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 24" DE ANCHO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR VIDRIO, LOS CUALES SERÁN TAPIZADOS A COLOR DE ELECCIÓN. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL DE MEDIDA DE 67" DE ALTO X 30" DE ANCHO, EL CUAL INCLUYE VIDRIO, DEBERÁN



SER TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR) CON ZOCLO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES DE MEDIDAS DE 67" DE ALTO X 48" DE ANCHO, ELECTRIFICADO, DEBERÁN SER TAPIZADOS (PENDIENTE DEFINICIÓN DE COLOR). DICHS PANELES DEBERÁN CONTAR CON UNA GARANTÍA DE 5 AÑOS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE LED PARA ESCRITORIO DE 24" CON SENSOR DE MOVIMIENTO, LAS CUALES SE INSTALARÁN EN LAS ESTACIONES DE TRABAJO, DEBERÁN INCLUIR CONECTORES DE 2-WAY 90 67H, CONECTORES FINISHED END TRIM DE 14", TODOS EN COLOR PLATA, ASÍ COMO CONECTORES TIPO T DE 67". SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE SALIDA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASES DE AVANCE DE MANO DERECHA EN COLOR NEGRO (FEED RIGHT HAND). SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTALES BBF 22D EN COLOR PLATA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS PARA CABLEADO (RACEWAY COVER W/POWER ACCESS) DE 48W EN SET DE 2 TODOS EN COLOR NEGRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS PARA CABLEADO (RACEWAY COVER, SMOOTH) DE 24W EN SET DE 2, TODOS EN COLOR NEGRO. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RECEPTÁCULO A, B. SUMINISTRO E INSTALACIÓN JUMPER PANEL A PANEL DE 19.42". SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS DE SALIDA ASÍ COMO DE SET DE CORREDERAS FLIPPER DOOR DE 48"W EN COLOR PLATA.

