

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-16-23

*"Contratación del Servicio de Fotocopiado para el Gobierno Municipal de Mexicali,
Baja California"*

ANEXO 7

CARTA DE ACEPTACION

Yo _____ por medio de la presente y en mi
calidad de representante legal de la empresa:
_____, manifiesto que
aceptamos garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos de fotocopiado
comprometiéndonos a proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo
requerido de conformidad con lo establecido en las bases de licitación. Además, en
caso de que algún equipo falle, **nos comprometemos a restablecer el equipo en
un plazo de 02 horas como máximo, o en su caso sustituirlo** por otro de similares
características **en un plazo máximo de 24 horas.**

Para la operación del equipo de fotocopiado, nosotros suministraremos todos los
materiales necesarios para procesar las copias, así como las refacciones y servicio
técnico necesario, excepto las hojas que se utilizarán para el procesamiento de las
copias.

➤ **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Así mismo según el volumen de fotocopiado, se realizará un programa detallado de
servicio, de tal forma que con ello se asegure el adecuado funcionamiento del
mismo.

➤ **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

De igual forma aceptamos, que el tiempo de respuesta para la corrección de las
fallas de los equipos, **será en un plazo máximo de 02 horas**, contadas a partir del
reporte; para lo cual contaremos con un horario de atención continua de 8:00 a 17:00
horas.

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)
SELLO DE LA EMPRESA