



**“ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO PICK UP PARA LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA
CALIFORNIA”**

Contrato de Adquisición
No. 01-AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-25-22



CONTRATO DE ADQUISICIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR LA C. CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA AUTO PRODUCTOS BAJA, S.A. DE C.V., QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. LUIS ALBERTO DURÓN JIMÉNEZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":

1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes Clave: **AMB541201348**.

1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Claudia Lorenia Beltrán González**, Oficial Mayor del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por la Presidenta Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de octubre de 2021.

1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.

1.4.- Para los efectos de este contrato "El Municipio" señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.

1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 28 fracción II de la Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y Artículo 38 fracciones III y IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.6.- Que cuenta con recursos autorizados con cargo al código programático 08-002-000-A253-002-003-54101-2-250222-000.

1.7.- Que previo a la suscripción del presente contrato en fecha 29 de diciembre de 2022 se llevó a cabo el Procedimiento de Adjudicación Directa, para la "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO PICK UP PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA".

2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

2.1.- Que acredita la existencia de su representada, mediante acta constitutiva, escritura pública no. 47545 (cuarenta y siete mil quinientos cuarenta y cinco), volumen 763 (setecientos sesenta y tres) de fecha 01 de agosto de 2008, de la cual dio fe el Lic. Rosendo Cardenas Valdez, adscrito a la Notaría

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

Pública Número Once (11), de la ciudad de Mexicali, Baja California,

2.2.- Que acredita su calidad de representante legal, mediante acta constitutiva, escritura pública no. 85659 (Ochenta y cinco mil seiscientos cincuenta y nueve), volumen 1891 (Mil ochocientos noventa y uno) de fecha 13 de agosto de 2012, de la cual dio fe el Lic. Carlos Enríquez de Rivera Castellanos, titular de la Notaría Pública Número Nueve (9), de la ciudad de Mexicali, Baja California.

2.3. Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la prestación del servicio objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.

2.4. Que tiene su domicilio en Blvd. Lázaro Cardenas #1598, Ex Ejido Zacatecas, Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.

2.5. Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la Clave: **APB031125DFO**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.

2.5. Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como las demás normas que regulan la contratación de la **"Adquisición de Vehículos Tipo Pick Up para la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California"**.

3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

3.1. Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. - "El Proveedor" se compromete para con "El Municipio" a la entrega correspondiente a la "Adquisición de Vehículos Tipo Pick Up para la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California", según detalle, precio y características técnicas que se establecen en este contrato y su Anexo "A" mismo que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la cotización presentada por "El Proveedor" de la cual deriva el presente contrato.

"El Proveedor" será el único responsable de la mala calidad del bien entregado cuando no se ajuste a las especificaciones, cantidades y precio establecidos en el presente contrato y su Anexo "A", así como a las modificaciones que en su caso determine "El Municipio" de conformidad con la cláusula siguiente.

SEGUNDA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO. - De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia o cantidad de bienes o incluso la reducción de bienes a entregar, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos establecidos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" así lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Proveedor" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

TERCERA. - VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES. – El presente contrato estará vigente a partir de la fecha de su celebración hasta el 31 de diciembre de 2022, "Las Partes" acuerdan que los bienes objeto del presente contrato deberán ser entregados en su totalidad en el plazo mencionado.

CUARTA. – IMPORTE DEL CONTRATO. - Tomando como base la propuesta económica presentada y adjudicada a "El Proveedor" en el procedimiento de Adjudicación Directa Número AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-25-22, "Las Partes" convienen que el presente contrato referente a la **"Adquisición de Vehículos Tipo Pick Up para la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California"** se suscribe por la cantidad de **\$1'132,700.94 (Un millón ciento treinta y dos mil setecientos pesos 94/100 Moneda Nacional)** más el 8% del impuesto al valor agregado.

Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del suministro convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos, gastos de entrega, y/o fletes.

QUINTA. – PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA. – Los bienes objeto de la contratación requerida, podrán ser entregados del 19 al 31 de diciembre de 2022, dentro de las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con domicilio en Av. Zacatecana y Nochistlán S/N, Ex Ejido Zacatecas, en específico en patios del Departamento de Limpia, en un horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:00 horas.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, será la responsable de llevar a cabo la recepción, registro y control de los bienes suministrados a través del. **C. Bernardo Nevarez Sanchez**, Coordinador Administrativo de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, validando con su firma y sello de recibido tanto la documentación soporte como la facturación para el trámite del pago, así como verificar que las especificaciones técnicas, marcas, modelos, cantidad, precios unitarios e identificación de los bienes suministrados corresponda a la propuesta técnica y económica establecida en el **Anexo "A"** de este contrato, el precio unitario será fijo, obligándose "El Proveedor" a sostenerlo hasta la conclusión de vigencia del presente instrumento jurídico.

QUINTA. - PLAZO Y FORMA DE PAGO. - "Las Partes" acuerdan el plazo de pago del bien entregado se realizará 15 días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente en la Tesorería Municipal las cuales, deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y encontrarse libre de error.

Lo anterior, previa validación de la Oficialía Mayor, efectuándose mediante transferencia electrónica al proveedor a la cuenta que "El Proveedor" designe para su pago; se deberá facturar a nombre de:

AYUNTAMIENTO MEXICALI BCN.
Calzada independencia 998,
Centro Cívico, Mexicali, Baja California.
Código Postal 21000.
RFC: AMB541201348.

Una vez validada la factura, se remitirá para el trámite de pago en primera instancia a la Coordinación Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, para su firma y autorización, quien remitirá la factura y los documentos soporte que acrediten la entrega del bien, al titular del Departamento de Recursos Materiales quien una vez validada, la remitirá al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, el cual programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder con lo establecido en

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

La factura además deberá ser enviada (CFD o CFDI) anexando archivo digital, versión (XML y PDF), así como enviar al correo electrónico fgmontano@mexicali.gob.mx, mlizarraga@mexicali.gob.mx, y dservin@mexicali.gob.mx los archivos digitales que respalden la factura, la cual deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

SEXTA. - CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN. - "El Municipio" y "El Proveedor" convienen en que el segundo de ellos se obliga a la entrega del bien objeto de este contrato, de acuerdo con lo establecido en el Anexo "A" del presente contrato.

SÉPTIMA. - RESPONSABILIDAD. - El bien se entregará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su anexo "A", reservándose "El Municipio", el derecho de no aceptar, ni recibir el bien, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o la entrega se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio a "El Municipio", conforme a lo señalado en los lineamientos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen, para lo cual "El Municipio", a través del **C. Bernardo Nevarez Sanchez, en su calidad de Coordinador Administrativo de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del XXIV Ayuntamiento de Mexicali**, será la persona responsable de darle seguimiento a los compromisos que deriven del presente contrato.

"El Proveedor", será el único responsable de la calidad de los bienes entregados, cuando los mismos no se ajusten a las especificaciones cuantitativas y cualitativas establecidas en el presente contrato y su Anexo "A", "El Municipio" se reserva el derecho de rechazar los bienes entregados cuando no reúnan las condiciones de calidad requeridas.

Para la aceptación de los bienes convenidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

a) Cuando los bienes no sean aceptados, la totalidad de los gastos que se hubieren efectuado, correrán por cuenta exclusiva de "El Proveedor".

b) La inspección de calidad no exenta a "El Proveedor" del compromiso de garantía de los bienes entregados, ni contra vicios ocultos que puedan surgir durante la entrega de los mismos.

c) "El Municipio" a través de la Recaudación de Rentas de la Tesorería Municipal, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Proveedor" las instrucciones que estimen pertinentes relacionadas con los bienes contratados, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".

d) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación de los bienes acordados.

"El Proveedor" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los bienes a entregar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Proveedor" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso del servicio durante la vigencia del presente contrato.

OCTAVA. - REALIZACIÓN. - Los bienes convenidos, se entregarán conforme a la descripción, montos, requisitos y plazos que para tal efecto se establecen en este contrato y su Anexo "A".

NOVENA. - PROHIBICIONES. - "El Proveedor" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

DÉCIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. - "El Proveedor" se obliga a entregar dentro de los doce

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento una Fianza para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los bienes, constituida a favor de Ayuntamiento Mexicali BCN, por conducto de la Tesorería Municipal, por el equivalente al 12% (doce por ciento) del monto señalado en la cláusula cuarta de este contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, cantidad que asciende a **\$135,924.11 M.N. (Ciento treinta y cinco mil novecientos veinticuatro pesos 11/100 Moneda Nacional)**, lo anterior de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, así como con el Artículo 3ro fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California.

I.- **La Póliza de Fianza** contendrá una garantía de cumplimiento del contrato quedando sujeta a las condiciones siguientes:

a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.

b) Estará vigente hasta que la entrega haya sido recibida por "El Municipio" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor", a favor de "El Municipio" derivada de este contrato.

c) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva, quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta imputable a "El Proveedor".

d) Para que sea liberada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido o una vez concluido este, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Mexicali.

e) La Póliza de Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

f) La afianzadora aceptará expresamente el someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Fianzas y Seguros, para la efectividad de las fianzas.

g) La presente garantía se otorgará de conformidad con el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Sí "El Proveedor" no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en los términos anteriores, se le sancionará de acuerdo al artículo 65 y 66 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

NOTA: El texto de la presente cláusula deberá insertarse íntegramente en la póliza de fianza que al efecto se expida.

DÉCIMA PRIMERA.- PENAS CONVENCIONALES.- Cuando "El Proveedor" incumpla con los convenidos



quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento del servicio o entrega de bienes que corresponda, independientemente de la compensación por daños y perjuicios que se causen, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor de los bienes o servicios no entregados o prestados con atraso, que se descontará de las liquidaciones o pagos que deban efectuársele. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante transferencia electrónica o depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal, por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacérsele. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de transferencia según corresponda, al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzada o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor del servicio entregado con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización: $PCA = (PD) \times (NDA) \times (VBSEPA)$

Donde:

PD = Penalización Diaria

NDA = Número de Día de Atraso

VBSEPA = Valor de los Bienes o Servicios Entregados o Prestados con Atraso

PCA = Pena Convencional Aplicable

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Proveedor" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

a) Si "El Proveedor" incumpliere o se negare injustificadamente a entregar los bienes contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la **CLÁUSULA DÉCIMA** de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula o en el Anexo "A" de este Contrato.

b) Si los bienes entregados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente "El Municipio" podrá aplicar también las penas convencionales y multas señaladas en el Anexo "A" de este contrato cuando resulte procedente.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.- "El Municipio", podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Proveedor" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Proveedor" incurra en alguna de las siguientes causas:

I. Si "El Proveedor", no realiza la entrega de los bienes acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.

II. Si "El Proveedor", suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios contratados.

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

entrega otros distintos a lo indicado en el presente contrato.

III. Si dentro del término "El Proveedor", no presta los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.

IV. Si "El Proveedor", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de bienes en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.

V. Si "El Proveedor", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".

VI. Si "El Proveedor", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los bienes materia del presente contrato.

VII. Si "El Proveedor", no entrega la Póliza de Fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes entregados de conformidad con lo estipulado en la **CLÁUSULA DÉCIMA** de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Proveedor" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

DÉCIMA TERCERA. - DE "LAS PARTES" CONTRATANTES. - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

DÉCIMA CUARTA. - DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y demás disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA QUINTA. - JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato,

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

DÉCIMA SEXTA. - CONSENTIMIENTO. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos aptos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a 29 diciembre de 2022.

Por "El Municipio"



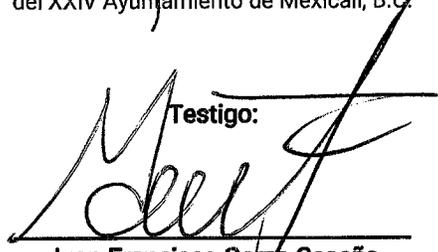
Claudia Lorenia Beltrán González
Oficial Mayor
del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Por "El Prestador"



Luis Alberto Durón Jiménez
Representante Legal de
AUTO PRODUCTOS BAJA, S.A. DE C.V.

Testigo:



Juan Francisco Garza Ceseña
Director de Servicios Públicos Municipales
del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.

Testigo:



Fernando García Montaño
Jefe del Departamento de Recursos Materiales
de Oficialía Mayor del XXIV Ayuntamiento
de Mexicali, Baja California

ANEXO "A"

El presente Anexo "A", forma parte integral del contrato No. **01-AYTOMXL-OM-ADJ-DIR-25-22** celebrado entre el municipio de Mexicali, Baja California y la empresa AUTO PRODUCTOS BAJA, S.A. DE C.V., para la **"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO PICK UP PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS**

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

PÚBLICOS MUNICIPALES DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA*

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
RAM 700 SLT REG CAB	VEHICULO	2	\$ 272,525.93	\$ 545,051.86
RAM 700 SLT CREW CAB	VEHICULO	2	\$ 293,824.54	\$ 587,649.08
SUBTO TAL				\$ 1,132,700.94
IVA 8%				\$ 90,616.08
TOTAL				\$ 1,223,317.02

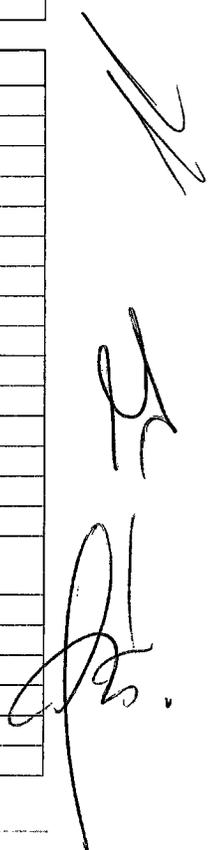
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RAM 700 SLT REG CAB

DESEMPEÑO	
Motor	1.3 L
Combustible	Gasolina
Tanque de combustible	55
Cilindros	4
Potencia	98hp @ 6,000 rpm
Torque	94 lb-pie @ 4,000 rpm
Transmisión	Manual – 5 velocidades
Indicador de cambio de velocidad	*
Tracción	Delantera (FWD)
Asistencia de tracción	TC+
Suspensión frontal	McPherson
Suspensión trasera	Eje de torsión rígido
Dirección	Eléctrica
Diámetro de giro	10.7
Rendimiento de combustible: Ciudad/carretera/combinado (kl/l)	16.2 / 21.8 / 18.3
CAPACIDADES	
Capacidad de carga (kg)	750
Volumen de carga (L)	1,354
Peso bruto vehicular (kg)	1,827
Altura de área de carga (mm)	606
Ancho de área de carga máximo (mm)	1,363
Largo de áreas de carga máximo (mm)	1,717
AREA DE CARGA	
Cubierta tipo bedliner plástica	*
Ganchos de sujeción	10
Eliminación área de carga	*
DIMENSIONES	
Largo (mm)	4,474
Ancho (mm)	1,732
Altura (mm)	1,595
Distancia entre ejes (mm)	2,737
Llantas	185 / 60 R15 ON ROAD
Rines	Acero 15" cubierta
EXTERIOR	
Puertas laterales	2
Luz frontal	Halógeno
Luz de conducción diurna	*
Ajustes de espejos laterales	Manual
Parrilla frontal negro "R-A-M"	*
Fascia frontal / trasera	Negro texturizado
Protectores laterales	Negro texturizado
Barras porta escaleras en toldo	*
3ª luz de freno en alto	*
INTERIOR	

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

Cabina	Sencilla
Asientos	2 - Tela Heavy Duty oscurecido
Asiento de conductor con ajuste de altura	*
Computadora de viaje	*
Aire acondicionado manual	*
Radio AM / FM / USB /Bluetooth	*
Bocinas	2
Control de audio al volante	*
Ajuste de altura en volante	*
Visera de conductor y pasajero con espejo	*
Luz de lectura en cabina	*
Ascenso y descenso eléctrico de cristales	*
Espacios de almacenamiento interior en puertas, tablero y consola	*
SEGURIDAD	
Asistencia de arranque pendiente	*
Control de tracción	*
Control de estabilidad	*
Bolsas de aire	Conductor y pasajeros
Cinturón de seguridad	Ajuste de altura con pretensor
Cinturón de seguridad para todos los ocupantes	-
Aviso de cinturón de seguridad	Aviso únicamente para conductor
Llave codificada	*
Frenos delanteros	Disco ventilado
Frenos traseros	Tambor
Distribución Electrónica de frenado EBD	*
Frenos ABS	*
Sistema de anclaje ISOFIX	-
Llanta de refacción	Tamaño convencional
Bloqueo de puertas eléctrico	*
Alarma de sistema antirrobo	*

RAM 700 SLT CREW CAB	
DESEMPEÑO	
Motor	1.3 L
Combustible	Gasolina
Tanque de combustible	55
Cilindros	4
Potencia	98hp @ 6,000 rpm
Torque	94 lb-pie @ 4,000 rpm
Transmisión	Manual - 5 velocidades
Indicador de cambio de velocidad	*
Tracción	Delantera (FWD)
Asistencia de tracción	TC+
Suspensión frontal	McPherson
Suspensión trasera	Eje de torsión rígido
Dirección	Eléctrica
Diámetro de giro	10.7
Rendimiento de combustible: Ciudad/carretera/combinado (kl/l)	16.2 / 22 / 18.4
CAPACIDADES	
Capacidad de carga (kg)	650
Volumen de carga (L)	844
Peso bruto vehicular (kg)	1,787
Altura de área de carga (mm)	606
Ancho de área de carga máximo (mm)	1,310

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

Largo de áreas de carga máximo (mm)	1,178
AREA DE CARGA	
Cubierta tipo bedliner plástica	*
Ganchos de sujeción	8
Iluminación área de carga	*
DIMENSIONES	
Largo (mm)	4,474
Ancho (mm)	1,732
Altura (mm)	1,586
Distancia entre ejes (mm)	2,737
Llantas	185 / 60 R15 ON ROAD
Rines	Acero 15" cubierta
EXTERIOR	
Puertas laterales	4
Luz frontal	Halógeno
Luz de conducción diurna	*
Ajustes de espejos laterales	Manual
Parrilla frontal negro "R-A-M"	*
Fascia frontal / trasera	Negro texturizado
Protectores laterales	--
Barras porta escaleras en toldo	*
3ª luz de freno en alto	*
INTERIOR	
Cabina	Doble
Asientos	5 - Tela Heavy Duty oscurecido
Asiento de conductor con ajuste de altura	*
Computadora de viaje	*
Aire acondicionado manual	*
Radio AM / FM / USB /Bluetooth	*
Bocinas	4
Control de audio al volante	*
Ajuste de altura en volante	*
Visera de conductor y pasajero con espejo	*
Luz de lectura en cabina	*
Ascenso y descenso eléctrico de cristales	*
Espacios de almacenamiento interior en puertas, tablero y consola	*
SEGURIDAD	
Asistencia de arranque pendiente	*
Control de tracción	*
Control de estabilidad	*
Bolsas de aire	2 frontales y 2 laterales frontales
Cinturón de seguridad	--
Cinturón de seguridad para todos los ocupantes	Delanteros con pretensor y traseros de carrete
Aviso de cinturón de seguridad	Aviso únicamente para conductor
Llave codificada	*
Frenos delanteros	Disco ventilado
Frenos traseros	Tambor
Distribución Electrónica de frenado EBD	*
Frenos ABS	*
Sistema de anclaje ISOFIX	*

XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Oficialía Mayor

Llanta de refacción	Tamaño convencional
Bloqueo de puertas eléctrico	*
Alarma de sistema antirrobo	*

