

# ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

## Licitación Pública Estatal No. 23-AYTO-DIF-02-21

### “Suministro de Despensas para el DIF Municipal de Mexicali, Baja California”

#### Condiciones de los bienes a contratar

Requisitos de contratación del proveedor asignado para el suministro de Despensas.

#### I. Requisitos de los licitantes:

- El licitante presentará la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, cumpliendo estrictamente con lo señalado, conforme a las descripciones y presentaciones.
- Los licitantes deberán contar con la capacidad técnica, material y humana necesaria para proporcionar a la institución los bienes y servicios requeridos en estas bases.
- El proveedor será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral, de seguridad social y fiscal que se relacionen con el personal que emplee para el cumplimiento de las obligaciones que contraiga en virtud del contrato, quedando expresamente estipulado que el proveedor en ningún momento se considerará intermediario de la institución respecto al personal que intervenga en la ejecución del contrato; por lo tanto el proveedor se responsabiliza de las actuaciones que realicen sus trabajadores, ya sea en contra del proveedor y de la institución o de sus empleados.
- Cumplir con los requisitos y documentos descritos, licencias y autorizaciones y los permisos que se describen en los requisitos de los bienes a contratar.

#### II. Requisitos de los bienes a contratar:

El proveedor deberá entregar despensas debidamente integradas conforme a los siguientes esquemas de alimentación:

#### DESPENSAS

No.	Cantidad	Descripción	Presentación	Unidad de Medida
1	1	Aceite vegetal comestible	Botella	500ML
2	1	Arroz extra	Paquete	500 G
3	1	Atún aleta amarilla en agua	Lata	140 G
4	1	Ensalada de Verduras	Lata	220 G
5	1	Frijol	Paquete	500 G
6	1	Harina de Maíz Nixtamalizado	Paquete	1KG

7	1	Lenteja	Paquete	500G
8	2	Pasta para Sopa	Paquete	200G

Las cantidades que se deben entregar semanalmente, deberán cumplir con los siguientes requisitos: Identificados en cantidad, lote, caducidad, No. de requisición y emplayados para su correcto embalaje y entregar relacionando sus entregas acompañados de un reporte en archivo electrónico mediante hoja de cálculo que muestre de forma detallada lo que se entrega por parte del proveedor.

La entrega deberá realizarse por un representante de “**El Licitante**” o por personal capacitado y con los conocimientos en la materia para la correcta entrega de los insumos y permanecer en el sitio hasta la completa recepción de los mismos.

El licitante deberá incluir en el costo del producto los gastos por empaque, seguro, fletes, maniobras y todos los gastos que se deriven de la entrega de las despensas en cada uno de los puntos de entrega, en el entendido que es responsabilidad del proveedor el contratar el personal y los medios necesarios para el suministro de las despensas, así como su descarga en piso de la unidad receptora correspondiente.

El proveedor se pondrá en contacto con las unidades receptoras 48 horas antes de la entrega con la finalidad de programar el suministro de acuerdo al programa de entregas.

El proveedor será responsable al momento de la entrega de los insumos que la unidad receptora firme y selle en original las solicitudes de entrega (Requisiciones y pedidos). En caso de detectarse algún faltante el proveedor se compromete a entregar los productos en cuestión en un lapso no mayor a 24 horas, en el entendido de que se aplicará la sanción o pena convencional.

Parámetros a revisión en entrega	Aceptación	Rechazo
<b>Transporte</b>	El alimento debe ser transportado en condiciones que eviten su contaminación: por plagas o por cualquier contaminante físico químico o biológico. Los vehículos deben estar limpios para evitar la contaminación durante el transporte. El vehículo deberá de ser fumigado mensualmente y mostrar evidencia de esto.	El vehículo se encuentra sucio o con presencia de contaminantes y/o plagas. La fecha de la última fumigación del vehículo es mayor a un mes.
<b>Embalaje</b>	El embalaje deberá indicar el nombre del producto que contiene, la cantidad, el número de lote, la caducidad, la estiba máxima para la adecuada conservación del producto y el número de requisición a la que pertenece.	El embalaje no indica el nombre del producto que contiene, la cantidad, el número de lote, la caducidad, la estiba máxima y número de requisición a la que pertenece.
<b>Envases de productos</b>	Íntegro, sin roturas, rasgaduras, fugas, abombamiento, golpes o corrosión y sin evidencia de plagas. En este apartado se incluye la bolsa que contendrá los insumos alimentarios.	Envase roto, dañado, rasgado, con fugas abombado, golpes o corrosión para el caso de latas y productos brick), evidencia de plagas. Bolsa que contendrá los insumos alimentarios en mal estado.
<b>Apariencia/aspecto</b>	De acuerdo a las características sensoriales establecidas en las	Diferente a las características sensoriales establecidas en las

	Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC).	Especificaciones Técnicas de Calidad (ETC).
<b>Caducidad/consumo preferente</b>	Como mínimo diciembre 2021	Vencida o que no respete el mínimo solicitado.

De conformidad NOM-251-SSA1-2009, el proveedor deberá asegurarse que antes de cargar los productos (Insumos) a los vehículos de transporte se encuentren en buenas condiciones sanitarias para evitar todo riesgo de contaminación física, química y microbiológica.

Todos los productos deben ser protegidos contra la lluvia, polvo y cualquier otro contaminante ambiental, los procedimientos de manipulación deben ser de tal naturaleza que impidan la contaminación del producto.

**ESPECIFICACIONES DE LA BOLSA: Bolsa Biodegradable de Polietileno de baja densidad transparente de calibre 300 micras con medidas 38 x 70 con área de impresión de 27x17 con impresión a color con logo de DIF Mexicali.**



## 23 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

### Licitación Pública Estatal

No. 23-AYTO-DIF-02-21

“Suministro de Despensas para el DIF Municipal de Mexicali, Baja California”

### ANEXO 3

#### FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE FACULTADES

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE

No. DE LICITACIÓN: **Licitación Pública Estatal No. 23-AYTO-DIF-02-21**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

FAX:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

REGISTRÓ PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:





Somos corazón  
y voluntad



NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO (S)	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
-------------------------	------------------	--------

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:  
REGISTRÓ PÚBLICO DE LA PROPIEDAD:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.



GOBIERNO  
DE MEXICALI

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
(686) 5 67.2720  
Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.

**YO  
MXL.**

**Somos corazón  
y voluntad**

**DIF**



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.



Somos corazón  
y voluntad



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.**

**LICITACION PÚBLICA ESTATAL**

**No. 23-AYTO-DIF-02-21**

**ANEXO 4**

**FORMATO DE MANIFESTACIÓN ARTICULO 26 RAACSGMMBC**

FECHA:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, B.C.

PRESENTE. -

Yo \_\_\_\_\_ en representación de  
\_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir  
verdad que no me encuentro **en ningún supuesto del Artículo 26 del Reglamento  
de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno  
Municipal de Mexicali, B.C.**

ATENTAMENTE.

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
📄 C.P. 21265, Mexicali, B.C.

**YO  
MXL.**

**Somos corazón  
y voluntad**

**DIF**



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.

HOJA MEMBRETADA

## **23 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**

**Licitación Pública Estatal No.23 AYO-DIF-02-21**

**“Suministro de Despensas, para Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California”**

### **ANEXO 5**

#### **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

FECHA:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, B.C.  
PRESENTE. -

Yo \_\_\_\_\_ en representación de la empresa \_\_\_\_\_ bajo protesta de decir verdad manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.



*Somos corazón  
y voluntad*

DIF

## XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

### Licitación Pública Estatal No. 23-AYTO-DIF-02-21

#### ANEXO 6

#### CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente, nos comprometemos a realizar los suministros de los bienes requeridos por el Ayuntamiento en un plazo máximo de \_\_\_\_\_

Nuestro compromiso será realizar las entregas de los suministros en el tiempo requerido una vez adjudicado el contrato durante la vigencia del mismo.

---

NOMBRE, Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL



GOBIERNO  
DE MEXICALI

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cetys 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.

**YO  
MXL.**

**Somos corazón  
y voluntad**

**DIF**



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.





Somos corazón  
y voluntad



## 23 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

Licitación Pública Estatal No. 23-AYTO-DIF-02-21

“Suministro de Despensas para el DIF  
Municipal de Mexicali, Baja California”

### Anexo 8

### Formato de Propuesta Económica

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI BAJA  
CALIFORNIA

PRESENTE.-

UNA VEZ EXAMINADAS LAS INSTRUCCIONES DE COTIZACIÓN, LAS CONDICIONES  
GENERALES DEL CONTRATO Y LAS ESPECIFICACIONES, INCLUYENDO SUS  
MODIFICACIONES, POR MEDIO DE LA PRESENTE LOS SUSCRITOS OFRECEMOS  
LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE: “**SUMINISTRO DE DESPENSAS  
PARA DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**”  
INCLUIDOS EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS RESPECTIVO, POR LA SUMA TOTAL  
DEL PAQUETE UNICO POR UN MONTO MINIMO DE:  
\$ \_\_\_\_\_, SON

(\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) Y UN MONTO MAXIMO DE: \$ \_\_\_\_\_,  
SON (\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_).



GOBIERNO  
DE MEXICALI

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
(686) 5 67.2720  
Calzada Cetys 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.

SIN INCLUIR I.V.A. O POR EL MONTO QUE SE DETERMINE CON ARREGLO A LOS INCREMENTOS O REDUCCIONES QUE EL COMPRADOR DETERMINE.

EL PORCENTAJE QUE SE TRASLADARÁ DE IVA ES DEL \_\_\_% (\_\_\_\_\_).

DE IGUAL MANERA, ACEPTADA NUESTRA OFERTA, EXPEDIREMOS A SU FAVOR UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 15% (**QUINCE**) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONFORME AL PUNTO 28 DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

CONVENIMOS ADEMÁS EN MANTENER ESTA OFERTA POR UN PERIODO DE **30 DIAS** NATURALES A PARTIR DE LA FECHA FIJADA PARA LA APERTURA DE LAS MISMAS; OFERTA QUE NOS OBLIGA Y PODRÁ SER ACEPTADA EN CUALQUIER MOMENTO ANTES DE QUE EXPIRE EL PERIODO YA INDICADO.

ESTA OFERTA, JUNTO CON SU ACEPTACIÓN POR ESCRITO, INCLUIDA LA NOTIFICACION DE ADJUDICACION, CONSTITUIRA UNA PROMESA DE CONTRATO OBLIGATORIO HASTA QUE SE PREPARE Y SUSCRIBA UN CONTRATO FORMAL.

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021.

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

**YO  
MXL.**

**Somos corazón  
y voluntad**

**DIF**



**GOBIERNO  
DE MEXICALI**

© difmexicali@mexicali.gob.mx  
☎ (686) 5 67.2720  
📍 Calzada Cety's 1699, Col. Rivera  
C.P. 21265, Mexicali, B.C.

## 23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXICALI, B.C.

#### ANEXO 9

#### FORMATO DE ENTREGA DE SOBRES

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Estatal No.23-AYTO-DIF-02-21 se hace entrega formal de la proposición presentada por \_\_\_\_\_, que consta de dos sobres que contienen la Propuesta Técnica y Propuesta Económica de conformidad con lo siguiente:

#### **SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TECNICA:**

- A) Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en 13 formatos (según sea el caso) individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 9.1 de estas bases.

#### **Inciso**

#### **Tipo de Documentación**

<b>A)</b>	Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)
<b>B)</b>	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)
<b>C)</b>	Formato de Manifestación por escrito libre, que acepta todas las cláusulas y condiciones de las bases de licitación y sus anexos, asimismo manifestando que conoce el R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. y la aceptación de todos aquellos comunicados que la convocante haga llegar a los licitantes para modificar o aclarar el contenido de las presentes bases, ya sea por un error detectado en las mismas o a raíz de dudas surgidas en la junta de aclaraciones.
<b>D)</b>	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del R.A.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)
<b>E)</b>	Declaración de Integridad (Anexo 5)
<b>F)</b>	Carta compromiso de entrega de los pedidos (Anexo 6)
<b>G)</b>	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante de que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. Asimismo, deberá presentar adicionalmente, comprobante de la declaración anual 2019 y ultimo pago 2020, junto con la opinión de cumplimiento presentada ante el Sistema de Administración Tributaria, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales.

H)	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes que oferta en su propuesta técnica y económica en el paquete que participe son nuevos, y originales en las sub partidas que se indican con tal requisito. Asimismo, que cumplen cuando menos con lo solicitado en el Anexo 1 de las Bases de Licitación.
I)	Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa.
J)	Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.
K)	Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali vigente o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.
L)	Original o copia certificada por Notario Público para cotejo y copia simple de 2 (dos) contratos celebrados para el suministro de Despensas, Alimentos o similares de programas alimenticios que el licitante haya formalizado en el presente año (2020),
M)	Curriculum del licitante
N)	Presentación de Norma Mexicana NMX-CC-9001-IMNC2015/ISO 9001:2015
O)	Certificación Sistema de Análisis de Peligros y de Puntos Críticos de Control
P)	Certificación Sistema de Gestión de la inocuidad de los alimentos NMX-F-CC-NORMEX-IMNC-2007/ISO 22000:2018.
Q)	Certificado de Higiene NOM-251-SSA1-2009
R)	Acuse de Muestras Físicas
S)	Carta compromiso expedida por el fabricante de cada uno de los bienes objeto de la presente licitación.

**SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

- B) Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 2 formatos individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 9.2 de estas bases, como se indica:

**Inciso**

**Tipo de Documentación**

A)	Catálogo de Conceptos ( <b>Anexo 7</b> )
B)	Formulario de Propuesta Económica ( <b>Anexo 8</b> )

**Atentamente. -**

**Representante Legal del Licitante**

Nota: Este formato deberá ser recibido por el "Comité de adquisiciones" y deberá presentarse como documento **aparte** de sus propuestas técnica y económica.