



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-05-19

“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 13:00 horas del día 13 de febrero de 2019, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Gobierno Municipal de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo la Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-05-19, referente a la “Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”.

Hace uso de la voz CESAR GERÓNIMO FLORES MONREAL, en su carácter de Coordinador de Control Patrimonial del Departamento de Recursos Materiales, actuando en suplencia de OSCAR ORTEGA VÉLEZ Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, lo que acredita con el oficio de designación de fecha 16 de enero de 2018, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

De conformidad con el artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se llevó a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 19.5 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la firma de los documentos que integran las Propuestas Técnicas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES DE TIJUANA, S.A. DE C.V.	ACEPTADA PARA SU ANALISIS Debido a que presenta cuantitativamente su documentación de conformidad con lo solicitado en las bases de licitación y lo establecido en la Junta de Aclaraciones.
SEPSA, S.A DE C.V.	ACEPTADA PARA SU ANALISIS Debido a que presenta cuantitativamente su documentación de conformidad con lo solicitado en las bases de licitación y lo establecido en la Junta de Aclaraciones.

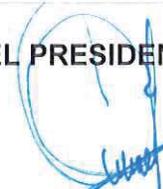
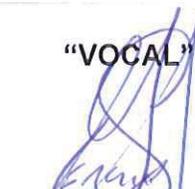
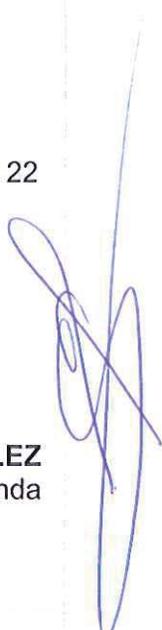
La documentación técnica y administrativa quedará bajo la responsabilidad del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para la emisión del dictamen técnico respectivo.

De igual forma, los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes quedarán bajo el resguardo del "COMITÉ DE ADQUISICIONES".

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **13:00** horas del día **19 de febrero** del presente año, para llevar a cabo el acto de emisión de **Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas** por el Comité de Adquisiciones.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente reunión siendo las **13:28 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y a los licitantes, su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

<p>"EL PRESIDENTE"</p>  <p>CESAR GERONIMO FLORES MONREAL En representación del Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p>  <p>SERGIO ITURRIOS GONZALEZ En representación del Tesorero Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>
<p>"VOCAL"</p>  <p>MA. DEL CARMEN CARRERA MARTÍNEZ En representación del Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZALEZ Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p> 
<p>"SECRETARIO TECNICO"</p>  <p>ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>	<p>"VOCAL"</p> <p>DEPENDENCIA SOLICITANTE</p>  <p>JUAN MIGUEL GUILLEN GUTIERREZ Coordinador Administrativo de la Tesorería Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.</p>

"INVITADO"

FERNANDO CERVANTES AREVALO

En representación del Síndico Procurador del 22 Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

"INVITADO"

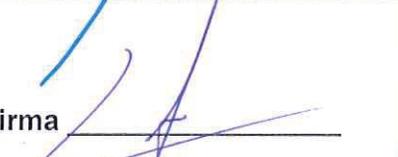
ARTURO CARRANCO ORDUÑO

Cajero General de la Tesorería Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

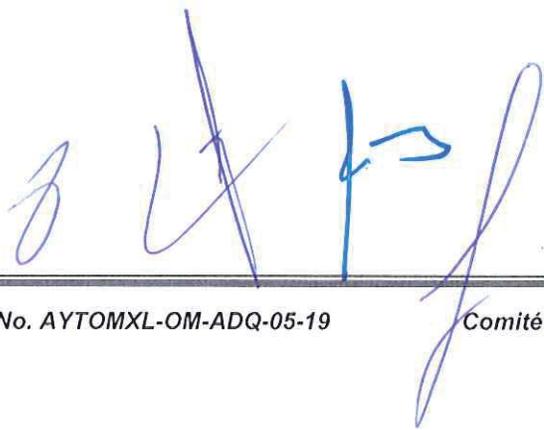
"TESTIGO SOCIAL"

LIDIA GRANADOS PACHECO

En representación de la Cámara Nacional de Comercio Servicios y Turismo de Mexicali.

Empresa: SEPSA SA DE C.U. Representante: JOSE G. PEREZ MEDINA	Firma 
Empresa: <i>Traslado y custodia de valores de Tijerana S.A</i> Representante: <i>Esteban Lara Gutierrez</i>	Firma 

ANEXO



Mexicali, Baja California, a 16 de enero de 2018.

CÉSAR GERONIMO FLORES MONREAL
COORDINADOR DE CONTROL PATRIOMONIAL
DE RECURSOS MATERIALES DEL
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

OSCAR ORTEGA VELEZ
OFICIAL MAYOR DEL 22
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

c.c.p.- Archivo
OOV/ICGT/mmmm

24
13
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

El Ayuntamiento de Mexicali
Oficialía Mayor

16 ENERO 2018

ESPACIO PARA SELLO

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYOMXL-OM-ADQ-05-19

"Contratacion de Servicio de Recoleccion Custodia Y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"

Documentación Técnica Presentada

DOCUMENTOS	LICITANTES	
	TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES DE TIJUANA, S.A. DE C.V.	SEPSA, S.A. DE C.V.

A) Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)	PRESENTA	PRESENTA
B) Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2)	PRESENTA	PRESENTA
C) Manifestación de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. (anexo 3)	PRESENTA	PRESENTA
D) Declaración de Integridad (Anexo 4)	PRESENTA	PRESENTA
E) Comprobante para acreditar su Residencia, Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa	PRESENTA	PRESENTA
F) Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el licitante se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales adjuntando copia de la última declaración fiscal anual.	PRESENTA	PRESENTA
G) Copia de la Autorización vigente para la prestación del servicio en la modalidad de traslado y custodia de bienes y valores; incluyendo su traslado con circunscripción territorial en el municipio de Mexicali, Baja California emitido por la Dirección de Servicios de Seguridad Privada de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.	PRESENTA	PRESENTA
H) Copia de Licencia Colectiva vigente para portación de armas de fuego expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional, o en su caso Copia de los Contratos de Prestación de Servicios de vigilancia Policiaca celebrado ante la Dirección de Seguridad Pública Municipal, de Mexicali, B.C.	PRESENTA	PRESENTA
I) Copia de Póliza de Seguro vigente para protección de valores a trasladar y/o Carta de la Afianzadora.	PRESENTA	PRESENTA
J) Carta compromiso por parte del licitante participante de que en caso de obtener el fallo favorable contara con una póliza de seguro vigente durante la duración del contrato. (Anexo 5)	PRESENTA	PRESENTA
K) Carta compromiso por parte de licitante participante de que en caso de obtener el fallo favorable el Gobierno Municipal de Mexicali contara con la instalación de la totalidad de las cajas fuertes en medida especial (cofres de seguridad) funcionando adecuadamente en cada una de las recaudaciones indicadas en las bases de licitación a más tardar 10 días posteriores a la emisión del fallo del año en curso. (Anexo 6).	PRESENTA	PRESENTA
L) Copia de 1 (UNO) contrato con una antigüedad máxima de 2 años, similares en monto y servicios, objeto de esta licitación, debidamente firmados, completo sin tachaduras ni enmendaduras, al cual anexara una carta de recomendación actual en hoja membretada, dirigida a "La Convocante".	PRESENTA	PRESENTA
M) Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.	PRESENTA	PRESENTA
OBSERVACIONES	ACEPTADA PARA SU ANALISIS	ACEPTADA PARA SU ANALISIS

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

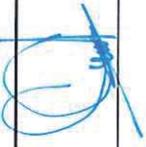
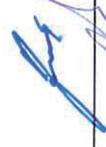
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-05-19

"Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para Gobierno Municipal de Mexicali, B.C."

Lista de Asistencia "Comité de Adquisiciones"

Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica

Integrantes del Comité	Nombre	Firma
OFICIAL MAYOR DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. PRESIDENTE	En Representación: Cesar Gerónimo Flores Mercado	
TESORERO MUNICIPAL DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	En Representación: Sergio ITUNIO GONZALEZ	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISION DE HACIENDA MUNICIPAL DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	Ma Del Carmen Carrese Ortiz	
REGIDOR COORDINADOR DE LA COMISION DE ADMINISTRACION PUBLICA Y PATRIMONIO MUNICIPAL DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. VOCAL	Juan Mulvec Ovunque 472	
JEFE DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALIA MAYOR DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. SECRETARIO TECNICO	Aina Margot Martínez Romo	
SINDICO PROCURADOR DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	En Representación: Fernando Cervantes Arévalo	
CAJERO GENERAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C. INVITADO	Armando Guerrero	
CAMARA NACIONAL DE COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO DE MEXICALI. TESTIGO SOCIAL	Lidia Guadalupe Pacheco	

13 de febrero de 2019
13:00 Hrs.

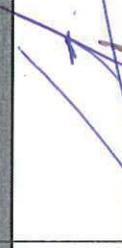
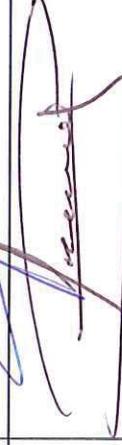
22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE
SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-05-19

“Contratación del Servicio de Recolección, Custodia y Traslado de Valores para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.”

Lista de Asistencia "Licitantes"

Presentación de Proposiciones y Apertura Técnica

<i>Nombre de la Empresa</i>	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
<i>Traslado y Custodia de Valores de Tijuana S.A. de CV.</i>	<i>Gustavo Lara Gutierrez</i>	
<i>SEPSA SA DE CV.</i>	<i>Jose G. Perez Marcos</i>	

13 de febrero de 2019
13:00 Hrs.