



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS

Licitación Pública Municipal
No. AYTOMXL-OM-ADQ-24-18

“Adquisición de Equipo de Transporte para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:45 horas del día 31 de octubre de 2018**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas** de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-24-18, referente a la **Adquisición de Vehículos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**.

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de Oscar Ortega Vélez, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con el oficio de fecha 27 de Diciembre de 2016, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos en segunda convocatoria la mayoría de los miembros del “Comité de Adquisiciones” con derecho a voz y voto en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, declarándose por lo anterior la **existencia de Quórum Legal**, para la validez y legalidad de los acuerdos que aquí se tomen en términos del artículo 13 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

De conformidad con el artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones del licitante, para posteriormente dar paso a la apertura del sobre cerrado con la Propuesta Técnica, para la revisión preliminar de la documentación contenida en este de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 18.4 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran la Propuesta Técnica detallada por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo el sobre cerrado que contiene la Propuesta Económica, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica del licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Automotores Frontera S.A. de C.V.	Aceptada para su análisis Se hace constar que no presenta el documento denominado Declaración Fiscal Anual 2017 presentada ante el SAT solicitado en el punto 8.1 inciso G de las bases de Licitación por lo que será evaluada su propuesta en su conjunto por el comité de adquisiciones

La documentación técnica y administrativa quedará bajo la responsabilidad del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para la emisión del dictamen técnico respectivo.

De igual forma, el sobre cerrado conteniendo la propuesta económica del licitante quedará bajo el resguardo del "COMITÉ DE ADQUISICIONES".

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **13:00 horas del día 05 de noviembre** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación presentada y emitir el Dictamen Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 14:05 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y a los licitantes, su participación.

**"COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL 22
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA"**

"EL PRESIDENTE"


ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES

En representación del Oficial Mayor del 22
Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"VOCAL"


ARCÉLIA IBARRA IÑIGUEZ

En representación del Tesorero Municipal del 22
Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"VOCAL"

EDWIGES PÍO RODRIGUEZ

Regidor Coordinador de la Comisión de Administración
Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"VOCAL"


NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZALEZ

Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"SECRETARIO TÉCNICO"

ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ

Jefe del Departamento de Recursos Materiales de
Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"VOCAL"

DEPENDENCIA SOLICITANTE



ALVARO ESTEBAN CISNEROS PÍO

En representación de la Dirección de Obras Públicas
del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

"INVITADO"


FERNANDO CERVANTES AREVALO

En representación del Síndico Procurador del 22
Ayuntamiento de Mexicali. B. C.

"TESTIGO SOCIAL"


FERMIN ISIDRO CERVANTES CORTES

En representación de la Cámara Nacional de la
Industria de Transformación Mexicali. B. C.

LICITANTES

Empresa: <u>AUTOMOTORES FRONTERA SAC</u>	Firma <u>[Signature]</u>
Representante: <u>CP. CARLOS RUBEN COTA J</u>	
Empresa:	Firma _____
Representante:	

ANEXO



OFICIALÍA MAYOR
 Calle Independencia, 6395 México
 D.F. C. P. 06000 Baja California
 México C. P. 23000
 Teléfono: (656) 556-1000
 Telefax: (656) 556-1000
 C. P. 656 1650

"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento
 del Rezago Educativo a mayores de 15 años
 en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR
 DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
 OFICIAL MAYOR DEL
 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo
 ICGT/mnmm

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Licitación Pública Municipal No. AYTOMXXI-OM-ADQ-24-18
“Adquisición de Vehículos para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”
Recepción de Documentación Técnica y Administrativa

DOCUMENTOS		LICITANTES
Automotores Frontera S.A. de C.V.		
A) Propuesta Técnica Detallada (Anexo 2)	PRESENTA	
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA	
C) Manifestación por escrito libre, en papel membretado y/o identificado con su nombre o razón social, firmado en forma autógrafa y rubrica por el Representante Legal o Apoderado Legal ante "La Convocante", que acepta todas las cláusulas y condiciones de las bases de la Licitación y sus anexos, asimismo manifestando que conoce el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C., y la aceptación de todos aquellos comunicados que la convocante haga llegar a los licitantes para modificar o aclarar el contenido de las presentes bases, ya sea por un error detectado en las mismas o a raíz de dudas surgidas en la junta de aclaraciones.	PRESENTA	
D) Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	PRESENTA	
E) Declaración de Integridad, en papel membretado debidamente firmada por el "Representante Legal" o "Apoderado Legal" (Anexo 5)	PRESENTA	
F) Carta Compromiso de Entrega de los Bienes. El licitante presentará un escrito donde manifieste obligarse a otorgar el suministro de los bienes requerido en el tiempo establecido (Anexo 6)	PRESENTA	
G) Carta en donde manifieste el licitante participante bajo protesta de decir verdad de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales, anexando adicionalmente su declaración fiscal anual 2017 presentada ante el SAT.	NO PRESENTA DECLARACION FISCAL 2017 PRESENTADA ANTE EL SAT	
H) Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes que oferta en su propuesta técnica y económica son nuevos y originales y cumplen cuando menos con lo solicitado en el Anexo 1 de las Bases de Licitación.	PRESENTA	
I) Comprobante para acreditar su Residencia, inscripción Fiscal y Constitución de la empresa. Escrito suscrito por el representante legal o apoderado legal en el cual señale claramente el nombre del responsable, dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursales, establecidas en el municipio de Mexicali.	PRESENTA	
J) Currículum Comercial del Licitante. Destacando la venta de bienes y servicios similares a los de esta licitación, en donde se mencione la relación de los principales clientes con el nombre del contacto, número telefónico y correo electrónico para confirmar datos.	PRESENTA	
K) Copia Simple del registro en el padrón de proveedores del 22 Ayuntamiento de Mexicali vigente y/o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTA	
L) Copia del Recibo oficial de pago de bases de licitación.	PRESENTA	
OBSERVACIONES:	ACEPTADA PARA SU ANALISIS Y EVALUACION	