



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS

Licitación Pública Municipal  
No. AYTOMXL-OM-ADQ-14-18

**“Prestación de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Aire Acondicionado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES  
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 19 de abril de 2018, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-14-18, para la “**Prestación de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Aire Acondicionado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**”.

Hace uso de la voz ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES, en su carácter de Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor, actuando en suplencia de OSCAR ORTEGA VÉLEZ Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, lo que acredita con el oficio de designación de fecha 27 de diciembre de 2016, el cual se anexa a la presente acta en copia, da la bienvenida y procede a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos la mayoría de los integrantes del “COMITÉ DE ADQUISICIONES”, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, que se anexa al expediente de la presente licitación, declarando que existe Quórum Legal, por lo que los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales en términos del artículo 13 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

De conformidad con el artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

## PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 16.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
TRATAMIENTOS TERMICOS DEL NOROESTE S.A. DE C.V.	Acceptada para su análisis
PEDRO MIGUEL MONTES DE LA CRUZ /POLAIR	Acceptada para su análisis
A.S. HVAC S.A. DE C.V.	Acceptada para su análisis

La documentación técnica y administrativa quedará bajo la responsabilidad del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para la emisión del dictamen técnico respectivo.

De igual forma, los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes quedarán bajo el resguardo del "COMITÉ DE ADQUISICIONES".

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **10:00 horas del día 25 de abril del presente año**, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación presentadas y emitir el Dictamen Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 12:40 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y a los licitantes, su participación.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

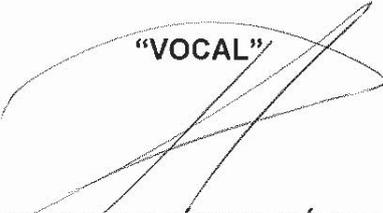
"EL PRESIDENTE"

  
**ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES**  
En representación de la Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"INVITADO"

  
**FERNANDO CERVANTES AREVALO**  
En Representación del Síndico Procurador del 22 Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

"VOCAL"

  
**EDWVIGES PÍO RODRÍGUEZ**  
Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

**NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ**  
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"SECRETARIO TÉCNICO"**

**ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ**  
Jefe del Departamento de  
Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**  
**ORGANO SOLICITANTE**

**FRANCISCO GONZALEZ LOZOYA**  
Jefe del Departamento de  
Mantenimiento de Oficialía Mayor del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**"VOCAL"**  
**ORGANO SOLICITANTE**

**ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE**  
En representación de la Dirección de Seguridad Pública  
Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

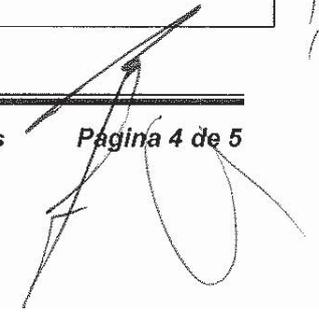
**"VOCAL"**

**SERGIO ITURRIOS GONZALEZ**  
En representación del Tesorero Municipal del 22  
Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

**LICITANTES**

<b>Empresa:</b> A.S. Huac SA de CV <b>Representante:</b> Dulce Cristina Falcó Cortez	<b>Firma</b> 
<b>Empresa:</b> <b>Representante:</b>	<b>Firma</b> _____
<b>Empresa:</b> <b>Representante:</b>	<b>Firma</b> _____
<b>Empresa:</b> <b>Representante:</b>	<b>Firma</b> _____

*deuda en*



# ANEXO

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures*

**22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
 COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
**Licitación Pública Municipal No. AYTOXXL-OM-ADQ-14-18**

**"Prestación de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Aire Acondicionado para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California"**

**Recepción de Documentación Técnica y Administrativa**

DOCUMENTOS	LICITANTES	
	TRATAMIENTOS TERMICOS DEL NOROESTE S.A. DE C.V.	PEDRO MIGUEL MONTES DE LA CRUZ /POLAIR
A) Formato de Propuesta técnica detallada en original (Anexo 2)	PRESENTA	PRESENTA
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA	PRESENTA
C) Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26 de la R.A.C.S.G.M.M.B.C. (Anexo 4)	PRESENTA	PRESENTA
D) Declaración de Integridad (Anexo 5)	PRESENTA	PRESENTA
E) Comprobante para acreditar su Residencia. Inscripción Fiscal y Constitución de la Empresa.	PRESENTA	PRESENTA
F) Carta compromiso de prestación de los servicios en el plazo establecido en el 1.4 de las bases de licitación (Anexo 6)	PRESENTA	PRESENTA
G) Escrito Libre donde el licitante manifieste estar al corriente en sus obligaciones fiscales. Asimismo, deberá presentar adicionalmente, comprobante de la última declaración fiscal anual presentada ante el Sistema de Administración Tributaria, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales	PRESENTA	PRESENTA
H) Copia del recibo oficial de pago de bases de licitación.	PRESENTA	PRESENTA
I) Copia del registro en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Mexicali y carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTA	PRESENTA
J) Curriculum vitae de la empresa describiendo su experiencia y capacidad técnica en los servicios materia de la licitación.	PRESENTA	PRESENTA
K) Documentación con que acredite que cuenta con el personal capacitado y necesario para la prestación de los servicios en el volumen requerido en esta licitación.	PRESENTA	PRESENTA
<b>OBSERVACIONES:</b>	ACEPTADA PARA SU ANALISIS	ACEPTADA PARA SU ANALISIS

A.S. HVAC S.A. DE C.V.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*



OFICIALÍA MAYOR

Calle de Independencia 1399, Centro  
Ciudad de México, Baja California,  
México C.P. 21000  
Teléfono Director (066) 869-1100  
Teléfono (066) 869-4300  
Fax (066) 869-4300

"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento  
del Rezago Educativo a mayores de 15 años  
en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

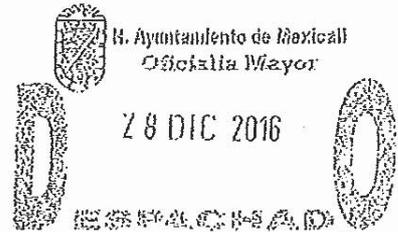
LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR  
DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ  
OFICIAL MAYOR DEL  
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



*Isabel*

c.c.p.- Archivo  
ICGT/mnmm

*[Handwritten signature]*