



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS

Licitación Pública Municipal  
No. AYTOMXL-OM-ADQ-23-18

“Adquisición de Camión con Grúa Tipo Canastilla para el Gobierno Municipal de  
Mexicali, Baja California”

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES  
Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **09:00 horas del día 22 de octubre de 2018**, se reunieron en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali, sito en el Calzada Independencia 998 del Centro Cívico de esta ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, en adelante el “COMITÉ DE ADQUISICIONES” con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas** de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-23-18, referente a la “**Adquisición de Camión con Grúa Tipo Canastilla para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**”.

La C. **Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia de Oscar Ortega Vélez, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, y Presidente del “Comité de Adquisiciones”, lo que se acredita con el oficio de fecha 27 de Diciembre de 2016, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran reunidos en segunda convocatoria la mayoría de los miembros del “Comité de Adquisiciones” con derecho a voz y voto en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes quienes comparecen con su correspondiente oficio de designación, declarándose por lo anterior la **existencia de Quórum Legal**, para la validez y legalidad de los acuerdos que aquí se tomen en términos del artículo 11 y 13 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

De conformidad con el artículo 42, fracciones I, II, III y V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas**, en los siguientes términos:

## PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se lleva a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas, para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizará posteriormente este "COMITÉ DE ADQUISICIONES", de conformidad con el Artículo 42, fracción VI del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California y el punto 18.1 de las Bases de Licitación. Acto seguido se procede a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose asimismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación, se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuesta técnica de cada licitante, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada serán revisadas de manera detallada por el "COMITÉ DE ADQUISICIONES", a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados:

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
International de Baja California, S.A. de C.V.	Aceptada para su análisis

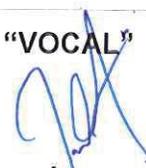
La documentación técnica y administrativa quedará bajo la responsabilidad del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" para efectos de su evaluación y análisis, que servirán de base para la emisión del dictamen técnico respectivo.

De igual forma, los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes quedarán bajo el resguardo del "COMITÉ DE ADQUISICIONES".

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales, a las **13:00 horas del día 24 de octubre** del presente año, para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación presentadas y emitir el Dictamen Técnico del Comité de Adquisiciones, así mismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los Licitantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

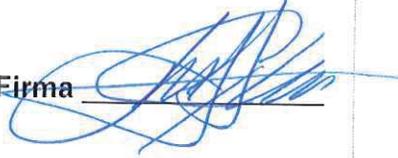
No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión **siendo las 09:15 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "COMITÉ DE ADQUISICIONES" y a los licitantes, su participación.

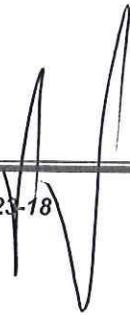
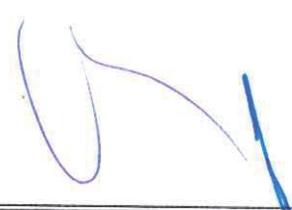
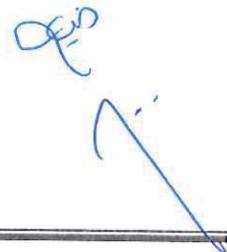
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA**

<p align="center"><b>"EL PRESIDENTE"</b></p>  <p align="center"><b>ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES</b> En representación de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>	<p align="center"><b>"VOCAL"</b></p>  <p align="center"><b>CARLOS JESÚS COTA LÓPEZ</b> En representación del Tesorero Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>
<p align="center"><b>"VOCAL"</b></p> <p align="center"><b>EDWVIGES PÍO RODRÍGUEZ</b> Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>	<p align="center"><b>"VOCAL"</b></p> <p align="center"><b>NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ</b> Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>
<p align="center"><b>"SECRETARIO TÉCNICO"</b></p>  <p align="center"><b>ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ</b> Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>	<p align="center"><b>"VOCAL"</b> <b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b></p>  <p align="center"><b>THOMAS ALBERTO HERNÁNDEZ RUÍZ</b> En representación de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>
<p align="center"><b>"INVITADO"</b></p>  <p align="center"><b>RODOLFO JAVIER LÓPEZ RAMÍREZ</b> En Representación del Síndico Procurador del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.</p>	<p align="center"><b>"TESTIGO SOCIAL"</b> <b>"INVITADO"</b></p> <p align="center"><b>LIC. LIDIA GRANADOS PACHECO</b> En representación de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Mexicali, B. C.</p>
<p align="center"><b>"TESTIGO SOCIAL"</b> <b>"INVITADO"</b></p> <p align="center"><b>LIC. MARCO FLAVIO ACEVES URZÚA</b> En Representación de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación de Mexicali, B. C.</p>	



# LICITANTES

<p>Empresa: <u>International de Baja California, SA de CV.</u></p> <p>Representante: <u>Luis Mario Galán Guzmán</u></p>	<p>Firma </p>
<p>Empresa: _____</p> <p>Representante: _____</p>	<p>Firma _____</p>

# ANEXO



**22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

*Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-23-18*

**“Adquisición de Camión con Grúa Tipo Canastilla para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”**

*Recepción de Documentación Técnica y Administrativa*

DOCUMENTOS	LICITANTES
	International de Baja California, S.A. de C.V.
A) Propuesta Técnica Detallada (Anexo 2)	PRESENTA
B) Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (Anexo 3)	PRESENTA
C) Manifestación por escrito libre, en papel membretado y/o identificado con su nombre o razón social, firmado en forma autógrafa y rúbrica por el Representante Legal o Apoderado Legal ante "La Convocante", que acepta todas las cláusulas y condiciones de la bases de la Licitación y sus anexos, asimismo manifestando que conoce el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C., y la aceptación de todos aquellos comunicados que la convocante haga llegar a los licitantes para modificar o aclarar el contenido de las presentes bases, ya sea por un error detectado en las mismas o a raíz de dudas surgidas en la junta de aclaraciones.	PRESENTA
D) Escrito bajo protesta de decir verdad, de NO encontrarse en ninguno de los supuestos previstos por el artículo 26 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B. C. (Anexo 4)	PRESENTA
E) Declaración de Integridad, en papel membretado debidamente firmada por el "Representante Legal" o "Apoderado Legal" (Anexo 5)	PRESENTA
F) Catálogo o Ficha técnica del bien emitido por el fabricante en original o impresión de internet señalando (identificando) el bien que se pretende suministrar, del Camión Chasis y su Equipo Aliado (Grúa Hidráulica tipo canastilla), dicho catálogo deberá ser emitido por el fabricante.	PRESENTA
G) Carta Compromiso de Entrega de los Bienes. El licitante presentará un escrito donde manifieste obligarse a otorgar el suministro de los bienes requerido en el tiempo establecido (Anexo 6)	PRESENTA
H) Carta en donde manifieste el licitante participante bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales, anexando Declaración Fiscal del Impuesto sobre la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017, y documento Original de fecha no mayor a 30 días naturales previos al acto de apertura de proposiciones.	PRESENTA
I) Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los bienes que oferta en su propuesta técnica y económica son nuevos y originales y cumplen cuando menos con lo solicitado en el Anexo 1 de las Bases de Licitación.	PRESENTA
J) Comprobante para acreditar su Residencia, inscripción Fiscal y Constitución de la empresa. Escrito suscrito por el representante legal o apoderado legal en el cual señale claramente el nombre del responsable, dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursales, establecidas en el municipio de Mexicali.	PRESENTA
K) CARTA DE APOYO COMO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.- El licitante deberá presentar original o escaneo digital del documento emitido por el fabricante, con el cual acredita su carácter de distribuidor autorizado de la marca, tanto del bien que oferta en su propuesta, como del equipamiento aliado de la unidad.	PRESENTA
L) El licitante participante deberá presentar como soporte de su propuesta: carta compromiso de su proveedor del Equipo Aliado (Grúa Hidráulica tipo canastilla), en la cual este acepta atender directamente al Ayuntamiento de Mexicali en el ejercicio de las garantías dentro del plazo de su vigencia y manifestando que cuentan con un taller propio o externo dentro del Municipio de Mexicali, B. C.	PRESENTA
M) El licitante participante deberá presentar documentos que acrediten que cuentan con sucursal o taller propio o externo dentro del Municipio de Mexicali, B. C., para el Chasis Camión así como también para el Equipo Aliado, para efectos de Garantías y Mantenimiento.	PRESENTA
N) Curriculum Comercial del Licitante, Destacando la venta de bienes y servicios similares a los de esta licitación, en donde se mencione la relación de los principales clientes con el nombre del contacto, número telefónico y correo electrónico para confirmar datos.	PRESENTA
O) Copia Simple del registro en el padrón de proveedores del 22 Ayuntamiento de Mexicali vigente y/o carta compromiso de su registro en el mismo en caso de resultar ganador en el presente procedimiento de licitación.	PRESENTA
P) Copia del Recibo oficial de pago de bases de licitación.	PRESENTA
OBSERVACIONES:	ACEPTADA PARA SU ANALISIS

22 de Octubre de 2018  
09:00 Horas



OFICIALÍA MAYOR  
 Calle de Independencia 1000 05 Ciudad  
 Civil Mexicali, Baja California.  
 México C.P. 21000  
 Teléfono (656) 555-0000  
 Fax (656) 555-0000

"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento  
 del Rezago Educativo a mayores de 15 años  
 en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR  
 DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI  
 PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ  
 OFICIAL MAYOR DEL  
 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo  
 ICGT/mnmm

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*