

REP LEGAL: VICTOR HUGO UREÑA BELTRÁN
EMPRESA: Jardinería Víctor & INC. Víctor Hugo Ureña Beltrán
DIRECCION: Av. De los Magistrados #399 Fracc. Misión Santo Domingo, C.P. 21298

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California a través de la Oficialía Mayor y por conducto del Departamento de Recursos Materiales, de conformidad con los Artículos 27 fracción IV y 32 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. Le invita a participar en el procedimiento de contratación en su modalidad de invitación a cuando menos tres personas de carácter Municipal y mediante la presentación de cotización en sobre cerrado para la Contratación de:

“Adquisición de Maquinaria para la Dirección de Servicios Públicos Municipales de Mexicali, Baja California”

Bajo las siguientes bases:

- I. Los cuestionarios conteniendo Dudas relacionadas con cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los servicios objeto de la presente “invitación a cotizar sobre cerrado” deberán enviarse por escrito a más tardar el día **05 de julio de 2018** al siguiente correo electrónico: zcontreras@mexicali.gob.mx con copia al correo lcucobo@mexicali.gob.mx, cuestionarios que serán contestados por la misma vía el día **06 de julio de 2018**, los proveedores que no envíen cuestionarios se entenderá que están conformes con el contenido y alcances de la Invitación.
- II. El Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas Técnicas y Económicas será el día **09 de julio de 2018** a las **12:00 horas** en el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor ubicado en el primer piso del Palacio Municipal, sita en Calzada Independencia número 998 Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali, B.C., C.P. 21000.
- III. El acto de Dictamen de la Propuesta Técnica-económica y fallo será el día **11 de julio de 2018** a las **12:00 horas** en la Sala de Juntas del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicado en el primer piso del Palacio Municipal, sita en Calzada Independencia número 998, Centro Cívico de esta Ciudad de Mexicali, B.C., C.P. 21000.
- IV. Descripción de los bienes requeridos: Se adjunta Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de los bienes solicitados en esta invitación como parte integrante de la misma.
- V. Plazo y Lugar de entrega de los Bienes: El Licitante ganador deberá realizar la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento dentro de los 45 días naturales siguientes a la firma contrato que se adjudique, plazo dentro del cual el proveedor deberá concluir la entrega a entera satisfacción de la Dependencia Solicitante. El Lugar de entrega será en la Dirección de Servicios Públicos Municipales, ubicada en Av. Zacatecana y Nochistlán s/n Ex Ejido Zacatecas, Mexicali, Baja California por el Jefe del Departamento de Departamento de Áreas Verdes y Jardines, el C. Luis Manuel Ayala Flores.
- VI. Forma de pago: El plazo de pago se realizará dentro de los siguientes 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura libre de error en la Tesorería Municipal por parte del Departamento de Recursos Materiales, toda vez que hayan sido validadas por la Dependencia Solicitante, las cuales deberán reunir en su totalidad los requisitos fiscales para poder proceder al trámite de pago de factura. Los pagos los realizará la Tesorería del Ayuntamiento en pesos mexicanos. No se otorgará anticipo. No se aceptarán facturas redondeadas.
- VII. Garantía de Cumplimiento y Vicios Ocultos: El periodo mínimo de garantía a ofrecer en la presente Invitación por parte de los Licitantes será por 1 (un) año mediante la presentación de fianza de una institución autorizada por el 12% del monto total sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos y vicios ocultos que llegaran a presentar los bienes. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la entrega y recepción de los servicios materia de la presente invitación, a satisfacción de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

VIII. Garantía de los Bienes: El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los licitantes para los bienes objeto del presente procedimiento será por 48 (Cuarenta y ocho) meses o 500 (quinientas) horas, lo que ocurra primero para cada unidad. Esta garantía tendrá como objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. El Licitante que resulte ganador, será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente al Ayuntamiento de Mexicali, Baja California. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de entrega de los bienes materia de la presente Invitación.

Para esta invitación a COTIZAR, deberá cumplir con los requisitos y entregar en sobre cerrado los documentos siguientes:

1. **Propuesta Técnica Detallada** utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2**, respecto de los bienes que se proponen suministrar en original debidamente firmada por el representante legal, la cual deberá presentarse de conformidad con el **Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"**
2. **Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta** utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 3**, la cual deberá firmar el representante legal, de lo contrario será rechazada su proposición.
3. **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 26** del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. **Anexo 4.**
4. **Declaración de integridad** en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 5.**

5. Documentación para acreditar su Residencia, Registro Fiscal y constitución de la empresa:

- Personas Físicas: Copia de la Cédula de Identificación Fiscal, Constancia de Situación Fiscal emitido por el S.A.T. con 30 días naturales previos a la Presentación de Propuestas, en su caso, copia de apertura de establecimiento o sucursal ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en la ciudad de Mexicali, Baja California, e identificación Oficial con fotografía del representante legal. El licitante deberá presentar copia de recibo de agua, servicio de energía eléctrica, servicio telefónico, o predial reciente donde se señale el nombre y domicilio actual.
6. **Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del invitado participante de que se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales.**

Asimismo, deberá presentar adicionalmente su comprobante de la última declaración fiscal anual presentada ante el Sistema de Administración Tributaria, demostrando estar al corriente de sus obligaciones fiscales. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de no presentar el comprobante requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta.

7. Carta Compromiso de Plazo de Entrega (Anexo 6).

8. **Catálogo de Conceptos** utilizando el **Anexo 7**, el participante indicará el precio unitario, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar y el importe total de su Propuesta.



9. **Propuesta Económica** utilizando el **Anexo 8**, el participante presentará el monto total de su propuesta económica indicando si requerirá anticipo para la prestación del Servicio el cual no podrá ser superior al 50% de su propuesta económica.

La Propuesta Técnica-económica los anexos 2, 7 y 8 debidamente requisitados, deberán presentarse además en dispositivo USB en formato Word o Excel según sea el caso, en el entendido de que si existiera alguna diferencia entre la propuesta escrita y la presentada en memoria USB, "La Convocante" tomará en cuenta únicamente lo presentado en impresión debidamente rubricado por el representante legal.

Los formatos de los anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 se le enviarán por vía electrónica.

Para informes sobre la presente Invitación a cuando menos tres personas comunicarse con la analista de licitaciones: **Zulema Contreras Ayon** al Tel. (686) 558 16 00 extensión 1918, correo electrónico: zcontreras@mexicali.gob.mx

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 fracción XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Baja California, este oficio es expuesto a título informativo en el portal de Internet www.mexicali.gob.mx

ATENTAMENTE.

ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA.