



**“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE
DIAGNOSTICO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE Y EN SITUACIÓN
DE CALLE EN MEXICALI 2018”**

Contrato de Prestación de Servicios.
No. 01-AYTOMXL-OM-GDT-01-18



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR OSCAR ORTEGA VÉLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA "GESTION PARA EL DESARROLLO TRANSVERSAL EN LA FRONTERA NORTE A.C." QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL OSCAR URZUA FERNANDEZ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número AMB541201348.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Oscar Ortega Vélez**, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de diciembre de 2016.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los servicios y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 27 fracción I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- 1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2018 bajo el código programático 07-001-001-003-001-33101-11-01-18-01.



2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

- 2.1.- Que acredita la existencia legal de su representada y representación legal, con la escritura pública número 157,589 (Ciento cincuenta y siete mil quinientos ochenta y nueve) Volumen 4,182 (Cuatro mil ciento ochenta y dos), de fecha 24 de junio del dos mil quince, otorgada ante fe del Lic. Luis Alfonso Vidales Moreno, titular de la Notaría Pública número 5 (Cinco) de la Ciudad de Mexicali, Baja California.
- 2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al suministro objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.3.- Que tiene su domicilio ubicado en Avenida Miguel Bravo número 1399 Colonia Independencia C.P. 21290 de la ciudad de Mexicali, Baja California, mismo que se señala para los fines y efectos legales de este contrato.
- 2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo con RFC: **GDT150624K35**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1.- Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS:

Primera. - Objeto del Contrato. - "El Prestador" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo la prestación de servicios de "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018", solicitado por la Secretaría del Ayuntamiento de Mexicali por conducto de la Oficialía Mayor, según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica presentada por "El Prestador", de la cual deriva el presente contrato.

Segunda. - Especificación del servicio. - "El Prestador" se obliga a realizar el "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018", el cual consiste en el desarrollo de los siguientes trabajos:

- Conteo rápido de la población migrante y en situación de calle en las zonas más concurridas para estas poblaciones dentro de la Ciudad.
- Trabajo de campo, encuestas a personas migrantes y en situación de calle a una muestra estadística con el 95% de confianza, analizando los resultados.



- Propuestas de política pública para atender a esta población.

Tercera.- Modificaciones al Contrato.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto total contratado, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Prestador" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

Cuarta. - Vigencia del Contrato. - "Las partes" convienen que el presente contrato estará vigente a partir de la fecha de su firma para concluir el día quince de junio de 2018.

Quinta. - Importe del Contrato. - Tomando como base la propuesta económica presentada y aceptada a "El Prestador", "Las Partes" acuerdan que el presente contrato referente Servicio de "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018", con un monto total del contrato asciende a la cantidad de **\$92,800.00 pesos M.N. (Noventa y dos mil ochocientos pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado.

Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del servicio convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos y gastos de entrega.

Sexta. - Plazo y Forma de pago. - "Las partes" acuerdan que el pago de los servicios contratados se realice de la siguiente manera:

Un solo pago del 100% (cien por ciento) del monto total contratado citado en la cláusula anterior incluido el 16% del Impuesto al Valor Agregado previa entrega del "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018".

El plazo de pago a "El Prestador" será dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error. Los pagos se realizarán por la Tesorería del Ayuntamiento.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN

Calzada Independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, Código Postal 21000.

RFC: AMB541201348.

Una vez validada la factura correspondiente por la Secretaría del Ayuntamiento de Mexicali y por la Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor se remitirá la factura, y un ejemplar del "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018" para el trámite de pago, al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará la factura al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder a lo establecido por el Artículo 57 del



Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El pago se podrá realizar ya sea mediante la emisión de cheque o a través de transferencia electrónica a elección de la Tesorería Municipal, a "El Prestador" al número de cuenta: 14518120, CLABE: 030020900006226886, en la cuenta clásica del Banco del Bajío de la Sucursal Lienzo 193,

Sexta. - Condiciones de Servicio. - "El Municipio" y "El Prestador" convienen en que el segundo de ellos se obliga a la prestación del servicio de "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018" de acuerdo a lo siguiente:

- 1.- Determinar la muestra estadística para cada una de las poblaciones tanto de migrantes como de las personas en situación de calle en Mexicali, con el 95% de confianza.
- 2.- Diseñar la encuesta que se aplicará a cada una de estas poblaciones.
- 3.- Realizar el trabajo de campo, encuestando a la muestra representativa, es decir, a cada una de las poblaciones seleccionadas.
- 4.- Sistematizar los resultados de la encuesta aplicada.
- 5.- Analizar los resultados de la encuesta aplicada, identificando las problemáticas para cada una de las poblaciones estudiadas.
- 6.- Identificar los principales hallazgos del estudio, señalando la caracterización de los problemas que viven estas poblaciones a diario.
- 7.- Identificar las principales propuestas de política pública para atender mejor la problemática de estas poblaciones estudiadas.
- 8.- Realizar el entregable final, con diseño, edición y presentación para entrega en físico y digital en formato editable.

Séptima. - Patentes, marcas y derechos de autor. - "El Proveedor" asume toda responsabilidad por las violaciones que se lleguen a causar en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.

Octava. - Responsabilidad. - La prestación de servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su Anexo "A", reservándose "El Municipio" el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al "Municipio", conforme a lo señalado en los requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Prestador" será el único responsable de la calidad del servicio prestado, cuando este no se ajuste a las especificaciones establecidas en el presente contrato y su anexo "A".

Para la aceptación de los servicios recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) "El Municipio" a través de la Secretaria del Ayuntamiento, la Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor y el Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor; tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Prestador" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".



b) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación del servicio acordado.

"El Prestador" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los servicios a prestar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Prestador" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso de la prestación del servicio durante la vigencia del presente contrato.

Novena. - Plazo de Realización. - Los servicios convenidos se prestarán en su totalidad dentro de los treinta días naturales siguientes contados a partir de la fecha de firma de este contrato, de acuerdo a los lineamientos, monto, requisitos y plazo que para tal efecto se establecen en el presente contrato y su Anexo "A".

Decima. - Prohibiciones. - "El Prestador" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente instrumento, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

Décima Primera. - Garantía. - "El Prestador" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento un Pagaré exigible a la vista para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituido a favor del "El Municipio", por el equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total contratado incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado correspondiente, señalado en la cláusula quinta de este contrato, cantidad que asciende a **\$9,280.00 M.N. (Nueve mil doscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)**, el cual tendrá vigencia de conformidad con el término de este contrato. Lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Décima Segunda. - Penas Convencionales. - Cuando "El Proveedor" incumpla con los servicios convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de la entrega de los servicios o entregables que corresponda, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes y/o servicios. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal o Transferencia Interbancaria por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de la Transferencia Interbancaria al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, no se dará inicio al trámite de pago ante la Tesorería Municipal sin antes haber cubierto la entrega del documento mencionado.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.

Fórmula para el Cálculo de Penalización: $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

Dónde:

Pd: Penalización diaria.

Nda: Número de día de atraso.

Vbsepa: Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

Pca: Pena convencional aplicable.



Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Prestador" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

- a) Si "El Prestador" incumpliere o se negare injustificadamente a realizar los servicios contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula Décima Primera de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula de este Contrato.
- b) Si los servicios realizados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el Anexo "A" de este contrato, cuando resulte procedente.

Décima Tercera. - Rescisión del Contrato. - "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Prestador" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Prestador" incurra en alguna de las siguientes causas:

- I. Si "El Prestador", no inicia los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.
- II. Si "El Prestador", suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o realización de servicios contratados, entrega o realiza otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término "El Prestador", no realiza los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si "El Prestador", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Prestador", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Prestador", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII. Si "El Prestador", no entrega el Pagaré para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes y/o servicios de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima primera de este instrumento.



En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Prestador" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

Décima Cuarta. - De "Las Partes" contratantes. - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.

Décima Quinta. - Disposiciones Legales aplicables. - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

Décima Sexta. - Jurisdicción. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

Décima Séptima. - Consentimiento. - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido; lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los 16 días del mes de mayo del año 2018.



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
Oficialía Mayor



Por "El Municipio"

Oscar Ortega Vélez
Oficial Mayor
del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Por "El Prestador"

Oscar Urzúa Fernández
Represente Legal de
Gestión para el Desarrollo Transversal de la Frontera
Norte A.C.

Testigo:

Isabel Cristina Guerrero Torres
Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor del
22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

Testigo:

Jesús Antonio López Merino
Secretario
del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



ANEXO "A"

El presente anexo forma parte integral del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-GDT-01-18 referente a la Prestación de Servicio de "Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018", celebrado entre el municipio de Mexicali, Baja California y la empresa "Gestión para el Desarrollo Transversal en la Frontera Norte A.C."

CONCEPTO/ENTREGABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO
CONTEO RAPIDO Y ENCUESTA APLICADA A UNA MUESTRA REPRESENTATIVA CON EL 95% DE CONFIANZA	SERVICIO	1	\$50,000.00
ANALISIS EJECUTIVO DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE POLITICA PUBLICA	SERVICIO	1	\$29,000.00
ENTREGABLE FINAL EN FISICO Y DIGITAL	SERVICIO	1	\$1,000.00
		SUB-TOTAL	\$80,000.00
		IVA 16%	\$12,800.00
		TOTAL	\$92,800.00

El monto total del contrato es por la cantidad de \$92,800.00 M.N. (Noventa y dos mil ochocientos pesos 00/100 Moneda Nacional)

Especificaciones del servicio:

Objetivo General: Conocer mediante un conteo rápido en los diversos lugares concurridos el número de personas en situación de indigencia y de migrantes de la ciudad de Mexicali, también conocer los principales problemas que viven estas personas a través de una encuesta dirigida a una muestra representativa con el 95% de confianza estadística.

Objetivos específicos:

- Identificar los problemas que viven estas poblaciones a diario, en el ámbito social, económico, emocional y personal.
- Identificar las principales propuestas de política pública para atender mejor la problemática de estas poblaciones estudiadas.

Fundamentos normativos:

- Artículo 47 de la Ley de Población del Estado de Baja California menciona la necesidad de implementar o integrar estudios sociodemográficos municipales, que permitan emplear los conocimientos en los principales problemas que afectan a la población y proponer soluciones.
- Recomendación general No.1/2017 sobre las violaciones sistemáticas a los derechos humanos de las personas en situación de calle, emitidos por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Baja California, girado al Presidente Municipal del XXII Ayuntamiento de Mexicali, la recomendación "TERCERA" que establece se gire instrucciones a efecto de que se lleve el diseño, planeación y ejecución de un diagnóstico municipal sobre la situación de las personas en situación de calle, razón principal que motiva el presente servicio.



Calendario de trabajo:

ACTIVIDADES	SEMANAS DE TRABAJO			
	1	2	3	4
Análisis de la información disponible en la materia.				
Determinar la muestra del 95% de confianza para las poblaciones migrantes y en situación de calle en Mexicali.				
Trabajo de campo conteo rápido.				
Trabajo de campo encuestas a la muestra estadística.				
Captura de los datos del trabajo de campo.				
Análisis de los resultados del trabajo de campo.				
Identificación de propuestas de política pública.				
Entrega final.				

Entregable:

1. Diagnóstico de la población migrante y en situación de calle en Mexicali, 2018. Considerando lo siguiente:
 - a. Conteo rápido de la población migrante y en situación de calle en las zonas más concurridas para estas poblaciones dentro de la Ciudad.
 - b. Trabajo de campo, encuestas a personas migrantes y en situación de calle a una muestra estadística con el 95% de confianza, analizando los resultados.
 - c. Propuestas de política pública para atender a esta población.

Actividades a realizar:

1. Determinar la muestra estadística para cada una de las poblaciones tanto de migrantes como de las personas en situación de calle en Mexicali, con el 95% de confianza.
2. Diseñar la encuesta que se aplicará a cada una de estas poblaciones.
3. Realizar el trabajo de campo, encuestando a la muestra representativa, es decir, a cada una de las poblaciones seleccionadas.
4. Sistematizar los resultados de la encuesta aplicada.
5. Analizar los resultados de la encuesta aplicada, identificando las problemáticas para cada una de las poblaciones estudiadas.
6. Identificar los principales hallazgos del estudio, señalando la caracterización de los problemas que viven estas poblaciones a diario.
7. Identificar las principales propuestas de política pública para atender mejor la problemática de estas poblaciones estudiadas.
8. Realizar el entregable final.

Características del entregable:

El entregable final deberá considerar lo siguiente: diseño ejecutivo, logotipo del ayuntamiento, edición, presentación, figuras, tablas y gráficas claramente visibles, mencionar las fuentes consultadas, índice e introducción, en un solo documento para entrega en físico y digital en formato editable.

Plazos de entrega:

El plazo del servicio será en 30 días naturales, contando a partir de la firma del contrato.