



**“CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE MEJORES PRÁCTICAS PARA LA IMPLEMENTACION DE MEJORAS A LOS CRITERIOS, POLITICAS Y APLICACIONES INFORMATICAS DEL CICLO DE CONTROL DEL INGRESO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C.”**

Contrato de Prestación de Servicios.  
No. 01-AYTOMXL-OM-CE-GIST3-18



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PRIMERA PARTE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", REPRESENTADO POR OSCAR ORTEGA VÉLEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA "GRUPO INTEGRADOR DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS 3, S. DE R.L. DE C.V." QUIEN ACTÚA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL SALVADOR CABELLO CASTRO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", Y EN REFERENCIA DE AMBOS SE LES LLAMARÁ "LAS PARTES", DOCUMENTO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES:

### 1.- DECLARA "EL MUNICIPIO":

- 1.1.- Ser una persona moral de Derecho Público con personalidad jurídica, sujeto a derechos y obligaciones con capacidad de administrar su patrimonio conforme a la Ley, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2, 3 y 6 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; con Registro Federal de Contribuyentes con número AMB541201348.
- 1.2.- Que comparece a la celebración del presente contrato a través de **Oscar Ortega Vélez**, Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, quien acredita su personalidad mediante copia de su nombramiento oficial expedido por el Presidente Municipal de Mexicali, Baja California de fecha 01 de diciembre de 2016.
- 1.3.- Que conforme lo dispuesto por el artículo 59, fracciones VIII y IX del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Mexicali, Baja California, corresponde al Oficial Mayor, administrar los recursos materiales de la Administración Pública Municipal Centralizada, para lo que podrá celebrar contratos de servicios, de arrendamientos y adquisiciones, así como modificaciones o adiciones a los mismos; adquirir y suministrar los servicios y servicios que se requieran para el funcionamiento de las dependencias.
- 1.4.- Para los efectos de este contrato, la Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento señala como su domicilio el ubicado en Calzada Independencia número 998, del Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000.
- 1.5.- Que el presente contrato se celebra en los términos de lo dispuesto por el Artículo 27 fracción II, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.
- 1.6.- Que cuenta con recursos autorizados en el presupuesto de egresos de "El Municipio" para el ejercicio fiscal 2018 bajo el código programático 05-001-001-A254-007-002-33101-1-110118-000.





## 2.- "EL PRESTADOR" DECLARA:

- 2.1.- Que el C. Salvador Cabello Castro, acredita la legal existencia de su representada y su representación legal con la escritura pública número 43,775 (cuarenta y tres mil setecientos setenta y cinco) Volumen No. 773 de fecha 31 de diciembre del 2013, otorgada ante fe de la Lic. Norma Alicia Romero Miranda, titular de la Notaría Pública número Cuatro de la ciudad de Mexicali, Baja California inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de dicha ciudad bajo el folio No. 39333\*1 en fecha 30 de enero de 2014.
- 2.2.- Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse al servicio objeto de este contrato y que dispone de la organización y elementos suficientes para ello.
- 2.3.- Que precisa como su domicilio para los efectos legales del presente instrumento, el ubicado en Calle Padre Kino No. 790-B, Colonia Pro-hogar C.P. 21240, en la ciudad de Mexicali, Baja California.
- 2.4.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público bajo con RFC: **GIS131231LE8**, asimismo que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores del Municipio de Mexicali, Baja California.
- 2.5.- Que conoce el contenido y requisitos que para la suscripción del presente contrato que establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, a fin de considerar todos los factores que intervienen en la ejecución del mismo.

## 3.- DECLARAN CONJUNTAMENTE "LAS PARTES" QUE:

- 3.1.- Se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad con que concurren a la suscripción de este contrato, siendo su voluntad sujetarse al tenor de las siguientes:

## CLAUSULAS:

**Primera. - Objeto del Contrato.** - "El Prestador" se compromete para con "El Municipio" a llevar a cabo la prestación de servicios de "Consultoría Especializada en la Elaboración de Diagnóstico y Análisis de mejores prácticas para la Implementación de Mejoras a los Criterios, Políticas y Aplicaciones Informáticas del Ciclo de Control del Ingreso del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.", solicitado por la Tesorería Municipal, según detalle y características técnicas especificadas que se establecen en este contrato y su Anexo "A", y que a partir de este momento forma parte integral del mismo, constituido de conformidad con la Propuesta Técnica y Económica presentada por "El Prestador", de la cual deriva el presente contrato.

**Segunda. - Especificación del servicio.** - "El Prestador" se obliga a realizar la prestación de servicios de "Consultoría Especializada desarrollando los siguientes trabajos:

- Identificar la problemática que origina el desfasamiento del cierre del ingreso de forma oportuna, considerando todos los canales de atención que ha dispuesto el Ayuntamiento para el pago de impuestos y derechos.



- Establecer los controles, criterios, políticas y procedimientos en todos los procesos involucrados en el cierre del ingreso para minimizar el desfase actual.
- Proponer los cambios que puedan realizarse en los sistemas propios del Ayuntamiento, que permitan automatizar los controles en el proceso del cierre del ingreso.
- Acompañar a la Coordinación de Ingresos en la implementación de los procedimientos que se definan para asegurar su adopción por las diferentes áreas involucradas.

**Tercera.- Modificaciones al Contrato.-** De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 58 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, este contrato podrá ser modificado para ampliar su vigencia, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto total contratado, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente cuando "El Municipio" lo considere pertinente, para lo cual las partes celebrarán convenios modificatorios relacionados con el objeto del mismo, que de ninguna manera podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, ni especificaciones sustanciales distintas a las pactadas en el presente instrumento legal, obligándose "El Prestador" de ser el caso, a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento de contrato, por las modificaciones convenidas.

**Cuarta. - Vigencia del Contrato.** - "Las partes" convienen que el presente contrato estará vigente a partir de la fecha de su firma para concluir el día 27 de julio de 2018.

**Quinta. - Importe del Contrato.** - Tomando como base la propuesta económica presentada y aceptada a "El Prestador", "Las Partes" acuerdan que el presente contrato referente Servicio de "Consultoría Especializada en la Elaboración de Diagnóstico y Análisis de mejores prácticas para la Implementación de Mejoras a los Criterios, Políticas y Aplicaciones Informáticas del Ciclo de Control del Ingreso del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.", con un monto total del contrato que asciende a la cantidad de **\$368,764.00 pesos M.N. (Trescientos sesenta y ocho mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado. Dicho importe comprende la totalidad de los costos directos e indirectos del servicio convenido, incluyendo los insumos necesarios, descuentos, impuestos y gastos de entrega.

**Sexta. - Plazo y Forma de pago.** - "Las partes" acuerdan que el pago de los servicios contratados se realice a la entrega a entera satisfacción de cada una de las etapas del proyecto de la siguiente manera:

Un primer pago por la cantidad de **\$57,420.00 pesos M.N. (Cincuenta y siete mil cuatrocientos veinte pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado previa entrega a satisfacción de la Tesorería Municipal de los entregables: "Diagnóstico Operativo Actual" y "Diagnostico de Aplicaciones Informáticas".

Un segundo pago por la cantidad de **\$51,040.00 pesos M.N. (Cincuenta y unos mil cuarenta pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado previa entrega a satisfacción de la Tesorería Municipal del entregable "Análisis de operación actual y comparativa contra mejores prácticas".





22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor



Un tercer pago por la cantidad de **\$178,640.00 pesos M.N. (Ciento setenta y ocho mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado previa entrega a satisfacción de la Tesorería Municipal de los entregables: "Procedimientos Propuestos", "Propuesta de cambios de Procedimientos de Informática" y "Manuales de Cambios de Capacitación al Personal".

Un cuarto y último pago por la cantidad de **\$81,664.00 pesos M.N. (Ochenta y un mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 00/100 moneda nacional)**, cantidad que incluye el 16% del impuesto al valor agregado previa entrega a satisfacción de la Tesorería Municipal del entregable: "Informe de Acompañamiento durante la Implementación".

El plazo de pago a "El Prestador" será dentro de los 30 (treinta) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá reunir la totalidad de los requisitos fiscales y se encuentre libre de error.

Se deberá facturar a nombre de:

Ayuntamiento Mexicali BCN

Calzada independencia 998, Centro Cívico, Mexicali, Baja California, Código Postal 21000.

RFC: AMB541201348.

Una vez validada la factura por la Tesorería Municipal se remitirá la misma junto con un ejemplar impreso de cada entregable que corresponda para el trámite de pago, al titular del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor para su firma y autorización, este último a su vez enviará la factura al Departamento de Programación y Presupuestos de la Tesorería, quien programará el pago correspondiente, sin que el plazo del mismo pueda exceder a lo establecido por el Artículo 57 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

El pago se podrá realizar a elección de la Tesorería Municipal ya sea mediante la emisión de cheque o a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que proporcione "El Prestador".

**Sexta. - Condiciones de Servicio.** - "El Municipio" y "El Prestador" convienen en que el segundo de ellos se obliga a la prestación del servicio de "Consultoría Especializada en la Elaboración de Diagnóstico y Análisis de mejores prácticas para la Implementación de Mejoras a los Criterios, Políticas y Aplicaciones Informáticas del Ciclo de Control del Ingreso del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C." de acuerdo a lo siguiente:

Los trabajos se dividen en cuatro etapas, cada una de ella será finalizada con la entrega de un documento para la revisión y validación del Ayuntamiento de Mexicali, siendo las siguientes:

- 1.- Diagnostico.
- 2.- Análisis.
- 3.- Procedimientos actualizados.
- 4.- Acompañamientos durante la implementación.

**Séptima. - Patentes, marcas y derechos de autor.** - "El Proveedor" asume toda responsabilidad por las violaciones que se lleguen a causar en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.



**Octava. - Responsabilidad.** - La prestación de servicio se realizará conforme a lo estipulado en el presente contrato y su Anexo "A", reservándose "El Municipio" el derecho de no aceptar, ni recibir el servicio, cuando no cumpla con las especificaciones requeridas o se realice de forma distinta a lo solicitado, ocasionando un daño o perjuicio al "Municipio", conforme a lo señalado en los requisitos y plazos que para tal efecto se establecen.

"El Prestador" será el único responsable de la calidad del servicio prestado, cuando este no se ajuste a las especificaciones establecidas en el presente contrato y su anexo "A".

Para la aceptación de los servicios recibidos ambas partes acuerdan lo siguiente:

- a) "El Municipio" a través de la Tesorería Municipal, la Oficialía Mayor y el Departamento de Recursos Materiales, tendrá el derecho de supervisar en todo tiempo el cumplimiento del presente contrato y dará por escrito a "El Prestador" las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con los servicios, a fin de que se ajuste a lo estipulado en el presente contrato y a las modificaciones que en su caso ordene "El Municipio".
- b) Es facultad de "El Municipio" realizar la inspección y validación del servicio acordado.

"El Prestador" se obliga a nombrar de su propio personal, un ejecutivo que conozca las especificaciones y características de los servicios a prestar, facultándolo para actuar a nombre y por cuenta de "El Prestador" en lo referente a solucionar los problemas que se susciten en el transcurso de la prestación del servicio durante la vigencia del presente contrato.

**Novena. - Plazo de Realización.** - Los servicios convenidos se prestarán en su totalidad dentro de las dieciséis semanas o 110 días naturales contados a partir de la fecha de firma de este contrato, de acuerdo a los lineamientos, monto, requisitos y plazo que para tal efecto se establecen en el presente contrato y su Anexo "A".

**Decima. - Prohibiciones.** - "El Prestador" no podrá ceder total, ni parcialmente derecho alguno derivado del presente instrumento, sin el consentimiento previo y por escrito de "El Municipio".

**Décima Primera. - Garantía.** - "El Prestador" se obliga a entregar dentro de los doce días naturales siguientes a la celebración del presente instrumento un Pagaré exigible a la vista para garantizar su cumplimiento y los vicios ocultos de los servicios, constituido a favor del "El Municipio", por el equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto total contratado incluyendo el 16% del impuesto al valor agregado correspondiente, señalado en la cláusula quinta de este contrato, cantidad que asciende a **\$36,876.40 M.N. (Treinta y seis mil ochocientos setenta y seis pesos 40/100 M.N.)**, el cual tendrá vigencia de conformidad con el término de este contrato. Lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

**Décima Segunda. - Penas Convencionales.** - Cuando "El Proveedor" incumpla con los servicios convenidos, quedará obligado a pagar a "El Municipio" por cada día natural de demora en el cumplimiento de la entrega de los servicios o entregables que corresponda, una pena convencional de 0.003 (tres al millar) del valor total de los bienes y/o servicios. Dicha pena será cubierta por el proveedor mediante depósito de cheque a nombre del Ayuntamiento Mexicali, BCN ante la Tesorería Municipal o Transferencia





22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor



Interbancaria por el importe equivalente al monto total de las penas convencionales, el cual deberá realizarse previamente al pago de las liquidaciones que deban hacerse. El Proveedor deberá hacer entrega del cheque o comprobante de la Transferencia Interbancaria al Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, no se dará inicio al trámite de pago ante la Tesorería Municipal sin antes haber cubierto la entrega del documento mencionado.

El monto de estas penas no rebasará el valor de la garantía de cumplimiento, establecida en la cláusula Décima de este contrato. "El Municipio" podrá exigir la ejecución forzosa o la rescisión del contrato. La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes o servicios entregados con demora.

**Fórmula para el Cálculo de Penalización:**  $Pca = (Pd) \times (Nda) \times (Vbsepa)$

**Dónde:**

**Pd:** Penalización diaria.

**Nda:** Número de día de atraso.

**Vbsepa:** Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.

**Pca:** Pena convencional aplicable.

Independientemente de la responsabilidad en que incurra "El Prestador" por la falta de cumplimiento de este contrato, "El Municipio" le impondrá sanciones en los siguientes casos:

a) Si "El Prestador" incumpliere o se negare injustificadamente a realizar los servicios contratados, la sanción consistirá en hacer efectivo el importe de la garantía de cumplimiento constituida conforme a la cláusula Décima Primera de este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones que correspondan señaladas en la presente Cláusula de este Contrato.

b) Si los servicios realizados son de mala calidad y no satisface las especificaciones establecidas, la sanción se aplicará en efectivo o en especie a juicio de "El Municipio", por el importe de los servicios en mal estado, realizando las deducciones de pago que correspondan.

Adicionalmente "El Municipio" podrá aplicar también las Penas Convencionales y Multas señaladas por el incumplimiento a lo establecido en el Anexo "A" de este contrato, cuando resulte procedente.

**Décima Tercera. - Rescisión del Contrato.** - "El Municipio" podrá rescindir en cualquier momento este contrato por incumplimiento al mismo, por lo que ambas partes convienen que cuando sea "El Municipio" el que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello con que cumpla el procedimiento establecido en el artículo 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, en tanto que si es "El Prestador" quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial a deducir la acción correspondiente.

"El Municipio" podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando "El Prestador" incurra en alguna de las siguientes causas:

I. Si "El Prestador", no inicia los servicios acordados en el tiempo estipulado en el presente contrato.



- II. Si "El Prestador", suspende injustificadamente la entrega de los bienes y/o realización de servicios contratados, entrega o realiza otros distintos a lo indicado en el presente contrato.
- III. Si dentro del término "El Prestador", no realiza los servicios convenidos, o sin motivo justificado no acata los acuerdos suscritos entre ambas partes.
- IV. Si "El Prestador", se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa sesión de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
- V. Si "El Prestador", subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin el aviso previo a "El Municipio".
- VI. Si "El Prestador", no concede a "El Municipio" o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
- VII. Si "El Prestador", no entrega el Pagaré para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos de los bienes y/o servicios de conformidad con lo estipulado en la cláusula décima primera de este instrumento.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "El Prestador" a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, "El Municipio" podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

**Décima Cuarta. - De "Las Partes" contratantes.** - La suscripción del presente contrato no constituye, ni expresa ni tácitamente, ningún tipo de alianza, sociedad o asociación de índole civil, mercantil o de cualquier otra naturaleza entre "Las Partes" contratantes, por lo que no conforman una unidad económica y ninguna de ellas es o podrá ser considerada como socio, asociado, matriz, filial, o sucursal de la otra parte. Asimismo, por derivarse las acciones que serán realizadas por "Las Partes" con motivo de este contrato, de un acuerdo de derecho público; no existirá ninguna relación de carácter laboral o civil entre "Las Partes".

Adicionalmente, toda vez que cada una de "Las Partes" contratantes es una organización establecida que funge como patrón del personal que emplea para el cumplimiento de sus objetivos, cuenta con elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores y no ejecuta obras ni presta servicios en forma exclusiva o principal para las otras partes, el personal que cada una de ellas designe o contrate para la realización de cualquier actividad relacionada con el presente Contrato, permanecerá en todo momento bajo la subordinación, dirección y dependencia de la parte que lo designó o contrató, por lo que en ningún momento existirá relación laboral alguna entre una parte y el personal designado o contratado por la otra parte, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; independientemente de que dicho personal preste sus servicios fuera de las instalaciones de la parte que lo designó o contrató, o preste dichos servicios en las instalaciones de la otra parte.

De igual forma "Las Partes" se obligan, a asumir directamente la responsabilidad del pago correspondiente o a indemnizar a la otra parte, en caso de que como resultado de cualquier acción entablada por el personal que contrate y/o asigne una de ellas, sea condenada por las autoridades competentes, a cubrir cualquier cantidad, o a realizar cualquier gasto relacionado con dicho personal.





22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.  
Oficialía Mayor



**Décima Quinta. - Disposiciones Legales aplicables.** - "Las partes" se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California, la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

**Décima Sexta. - Jurisdicción.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes acuerdan someterse a la Jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Mexicali, Baja California, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros.

**Décima Séptima. - Consentimiento.** - En la celebración del presente contrato no ha existido error, dolo, violencia, mala fe o cualquier otro vicio en el consentimiento que pudiera invalidarlo.

Leído que fue el presente contrato administrativo y sabedoras las partes del valor y consecuencias legales de su contenido, lo firman por triplicado, ante la presencia de dos testigos, para constancia y fe de la veracidad del presente acto, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los nueve días del mes de abril del año 2018.

Por "El Municipio"

Oscar Ortega Vélez  
Oficial Mayor  
del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

Por "El Prestador"

Salvador Cabello Castro  
Represente Legal de  
Grupo Integrador de Soluciones  
Tecnológicas 3, S. de R.L. de C.V.

Testigo:

Alina Margot Martínez Ramírez  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de la  
Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B. C.

Testigo:

Saul Martínez Carrillo  
Tesorero  
del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



## ANEXO "A"

El presente anexo forma parte integral del Contrato No. 01-AYTOMXL-OM-CE-GIST3-18 referente a la Prestación del Servicio de "Consultoría Especializada en la Elaboración de Diagnóstico y Análisis de mejores prácticas para la Implementación de Mejoras a los Criterios, Políticas y Aplicaciones Informáticas del Ciclo de Control del Ingreso del Gobierno Municipal de Mexicali, B.C.", celebrado entre el municipio de Mexicali, Baja California y la empresa "Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3, S. de R.L. de C.V. "

CONCEPTO/ENTREGABLE	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO
ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO INICIAL Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS VIGENTES.	SERVICIO	\$49,500.00
ANÁLISIS DE OPERACIÓN ACTUAL Y COMPARATIVA CONTRA MEJORES PRÁCTICAS. ANÁLISIS TECNOLÓGICOS ACTUALES.	SERVICIO	\$44,000.00
ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS. PROPUESTA DE CAMBIOS APLICACIONES INFORMÁTICA, GENERACIÓN DE INDICADORES. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROCEDIMIENTOS	SERVICIO	\$154,000.00
ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	SERVICIO	70,400.00
	<b>SUB-TOTAL</b>	\$317,900.00
	<b>IVA 16%</b>	\$50,864.00
	<b>TOTAL</b>	\$368,764.00

El costo de los servicios se encuentra expresado en pesos mexicanos.

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

#### ALCANCE

Identificar la problemática que origina el desfase del cierre del ingreso de forma oportuna, considerando todos los canales de atención que ha dispuesto el Ayuntamiento para el pago de impuestos y derechos.

Establecer los controles, criterios, políticas y procedimientos en todos los procesos involucrados en el cierre del ingreso para minimizar el desfase actual.

Proponer los cambios que puedan realizarse en los sistemas propios del Ayuntamiento, que permitan automatizar los controles en el proceso del cierre del ingreso.

Acompañar a la Coordinación de Ingresos en la implementación de los procedimientos que se definan para asegurar su adopción por las diferentes áreas involucradas.

#### SERVICIOS DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

Diagnostico.





- Documentar detalladamente la forma de operar en las diversas áreas involucradas el cierre del ingreso, elaborando un diagrama de flujo transversal (Recaudación, Informática y Contabilidad).
- Documentar el tratamiento que se le da a los ingresos que se reciben por medios alternos de atención, y que no pueden acreditarse a una clave catastral.
- Identificar las limitantes actuales que tienen las herramientas informáticas que utilizan, y su posible problemática (código fuente, falta de personal capacitado, infraestructura, procedimientos, etc.)
- Identificar la ausencia de controles que faciliten acciones indebidas que puedan afectar los ingresos del Ayuntamiento.
- Documentar los criterios y tiempos de atención que se utilizan para resolver los ingresos sin acreditar que se reciben por medios alternos.
- Identificar el origen de las inconsistencias entre el ingreso recaudado y el registrado contable.

#### Análisis.

- Comparar cada uno de los procesos documentados en la operación del ingreso, con las mejores prácticas existentes.
- Identificar controles y mejores prácticas que se puedan replicar, así como los cambios que implicaría en los procedimientos actuales.
- Confirmar aquellos procesos en los que se deban incorporar controles, cambios de criterios y nuevos procedimientos.
- Análisis de las modificaciones que deban realizarse en las herramientas informáticas, partiendo de las limitantes existentes, definir los indicadores que permitan darle visibilidad a las etapas de registro del ingreso.
- Identificar si la estructura organizacional está preparada para responder a los cambios de criterios y procedimientos para mejorar el registro oportuno del ingreso.

#### Procedimientos Actualizados.

- Elaboración del manual de operación de las diferentes áreas involucradas en el cierre del ingreso, este documento establecerá los procedimientos, criterios y controles para garantizar el registro oportuno del ingreso, cubriendo todas las áreas de forma transversal.
- Propuesta de modificación a las aplicaciones informáticas para apoyar la implementación de controles y procedimientos que se establezcan, así como generar los indicadores que le den visibilidad a las etapas del registro del ingreso.
- Propuesta de modificación de la estructura organizacional para atender la optimización del registro del ingreso.
- Capacitación al personal para asegurar la comprensión e importancia de los procedimientos que se establezcan.

#### Acompañamiento.

- Acompañamiento durante la implementación de los nuevos procedimientos para asegurar su adopción por parte de las áreas involucradas.
- Revisión de los indicadores que garanticen la inscripción oportuna del ingresos durante las etapas de registro definidas.



#### CONSIDERACIONES

- “El Municipio” deberá tener disposición para atender las entrevistas y cuestionarios para revisar sus procedimientos.
- “El Municipio” deberá contar con un escritorio de trabajo durante el proceso de revisión para el auditor de procesos y calidad
- “El Municipio” deberá contar con un coordinador del proyecto para gestionar citas y reuniones con las diversas áreas involucradas.
- “El Municipio” deberá otorgar autorización para tomar acciones de monitoreo y control durante la etapa de acompañamiento.

#### ENTREGABLES

Como parte de cada una de las etapas se entregará memoria descriptiva de trabajos realizados, incluyendo:

- Diagnostico operativo actual.
- Diagnostico aplicaciones Informáticas.
- Análisis comparativo contra mejores prácticas.
- Procedimientos propuestos
- Propuesta de cambios procedimientos de informática.
- Manuales de capacitación al personal.
- Informe de acompañamiento durante la implementación.

#### CONSULTORES

“El Prestador” contará con especialistas en administración de procesos gubernamentales quienes serán los responsables de llevar a cabo las tareas descritas en el presente contrato mismos que se encontrarán trabajando de forma presencial en la oficina de “El Municipio” en los días y horarios que se definan de común acuerdo.