



22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-18

“Suministro de Material de Limpieza, Útiles de Oficina y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California”

JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **10:00 horas del día 31 de enero de 2018**, se reunieron en la **Sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales**, sita en el primer piso del edificio del Ayuntamiento de Mexicali en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios” del 22 Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de **Junta de Aclaraciones** correspondiente a la Licitación Pública Municipal No. **AYTOMXL-OM-ADQ-04-18**, referente al “**Suministro de Material de Limpieza, Útiles de Oficina y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**”.

La **C. Isabel Cristina Guerrero Torres**, Coordinadora Administrativa de la Oficialía Mayor en suplencia del Oficial Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C. y Presidente del “Comité de Adquisiciones” **Oscar Ortega Vélez**, según oficio de delegación de facultades de fecha 27 de diciembre de 2016, que se anexa en copia a la presente acta, da la bienvenida a los asistentes procediendo a pasar la lista de asistencia que tuvieron bien a firmar los presentes, informando que se encuentran la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes, de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente Licitación, por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en términos del Artículo 11, 39 y 40 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California.

Así mismo, se indica que en el plazo otorgado por la convocante para la recepción de cuestionarios en relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación y sus anexos, se recibió 2 (dos) cuestionarios en tiempo y forma de los licitantes: **Surtidora de Papelerías KYM, S.A. de C.V. y Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3 S. de R.L. de C.V.**

A continuación se procede a dar lectura a las notas aclaratorias formuladas por la convocante, y una vez notificadas, se solicita a los proveedores asistentes exhiban copia de comprobante de pago de bases a efecto de que puedan formular preguntas durante el desarrollo de la presente junta en los términos del artículo 32 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y el punto 5.3 de las Bases de Licitación, habiéndose formulado 4 (cuatro) cuestionarios, en el transcurso de esta Junta de Aclaraciones.

Una vez atendidas las preguntas realizadas dentro de la junta de aclaraciones con sus respectivas respuestas, con las que se integró el anexo 1 de esta acta; se da por terminada la presente Junta de Aclaraciones.

No habiendo más puntos que tratar y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación, firman de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto **siendo las 10:35 horas** del mismo día en que se actúa, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" su participación.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

"EL PRESIDENTE"

ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
En representación de la Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

CARLOS JESÚS COTA LÓPEZ
En Representación del Tesorero Municipal del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

EDWIGES PÍO RODRIGUEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Administración Pública del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"VOCAL"

NATALIA MARGARITA FIGUEROA GONZÁLEZ
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"SECRETARIO TÉCNICO"

ALINA MARGOT MARTÍNEZ RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Recursos Materiales de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

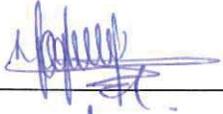
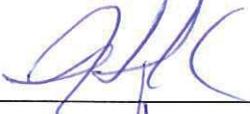
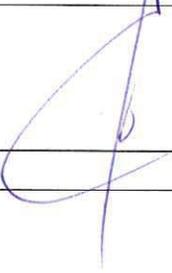
"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE

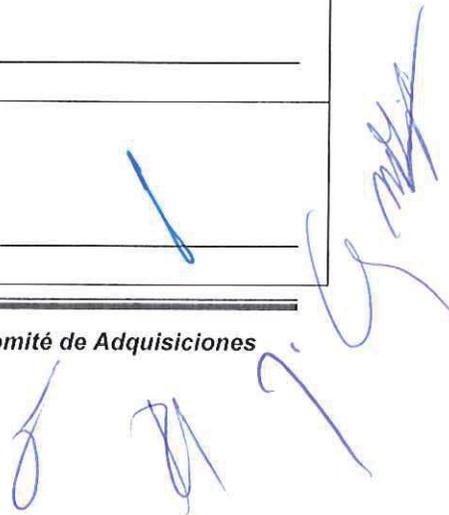
MARGARITA GÓMEZ AGUIRRE
En representación de la Coordinación Administrativa de Oficialía Mayor del 22 Ayuntamiento de Mexicali, B.C.

"INVITADO"

FERNANDO CERVANTES ARÉVALO
En Representación del Síndico Procurador del 22 Ayuntamiento de Mexicali. B.C.

LICITANTES

Empresa: <u>Clean&Dry</u> Representante: <u>Maglenym Escalpe Barrón Carrillo.</u>	Firma <u></u>
Empresa: <u>SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM S.A DE C.V.</u> Representante: <u>OSCAR ANDRÉS FIERRO</u>	Firma <u></u>
Empresa: Representante: <u></u>	Firma <u></u>
Empresa: <u>DISTRIBUIDORA JOFO, S.A. de C.V.</u> Representante: <u>JORGE CISNEROS ALVARO</u>	Firma <u></u>
Empresa: Representante:	Firma _____
Empresa: Representante:	Firma <u></u>



ANEXO 1

Lectura de Notas Aclaratorias y Respuesta a Cuestionarios de acuerdo al punto 5.1 de las bases de la Licitación Pública Municipal No. AYTOMXL-OM-ADQ-04-18 respecto al “**Suministro de Material de Limpieza, Útiles de Oficina y Equipos Menores de Tecnologías de Información y Comunicaciones para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California**”.

NOTAS ACLARATORIAS DE LAS BASES DE LICITACIÓN:

Nota Aclaratoria 1.- Documento Anexo 1, Especificaciones Técnicas de las bases de licitación:

En el paquete 2 (Material y Útiles de Oficina): en la sub-partida numero 14, Caja para archivo muerto, tamaño carta; y sub-partida número 15, Caja para archivo muerto, tamaño oficio, se requieren ambos artículos con tapa independiente.

Nota Aclaratoria 2.- Documento Anexo 1, Especificaciones Técnicas de las bases de licitación:

En el paquete 2 (Material y Útiles de Oficina): Se elimina la sub-partida número 68 Notas adhesivas media carta, paquete con 12 block, color amarillo.

Quedando el recuadro para la preparación de la propuesta técnica y económica de la siguiente forma:

Paquete 2	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA DE REFERENCIA	MÍN	MÁX
SUB PARTIDAS:					
67	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 CON 100 HOJAS PQTE / 12 BLOCKS, COLOR AMARILLO.	PQTE.	3M, UNIVERSAL, HIGHLAND, NOTE FIX, BUSINESS SOURCE.	302	434
68	SUB-PARTIDA ELIMINADA				
69	NOTAS ADHESIVAS RAYADO 4 X 6 CON 100 HOJAS PQTE / 12 BLOCKS, COLOR AMARILLO.	PQTE.	3M, UNIVERSAL, HIGHLAND, NOTE FIX.	68	122

Nota Aclaratoria 3.- Bases de licitación numeral 1.4 Plazo de Entrega.

Dice:

El suministro de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse en un plazo máximo de **05 (Cinco) días naturales**, posteriores a la entrega del pedido elaborado por el Área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

Debe de decir:

El suministro de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse en un plazo máximo de **08 (Ocho) días naturales**, posteriores a la entrega del pedido elaborado por el Área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.

RECEPCION DE CUESTIONARIOS EN TIEMPO Y FORMA.

Proveedor: Surtidora de Papelerías KYM, S.A. de C.V.

PAQUETE 2- Material y Útiles de Oficina.

Pregunta 1.- Partida 14 y 15, caja para archivo tamaño carta y oficio, se requieren con tapa independiente o en una sola pieza.

Respuesta: Apegarse conforme a la nota aclaratoria 1, de esta acta.

Pregunta 2.- Partida 68, notas adhesivas media carta paquete con 12 block, color amarillo, se puede aclarar el modelo que se requiere, ya que en notas adhesivas (post it) nada mas se maneja hasta la medida 4x6.

Respuesta: Apegarse conforme a la nota aclaratoria 2, de esta acta.

Proveedor: Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3 S. de R.L. de C.V.

PAQUETE 3- Materiales, Útiles y Equipo Menores de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Pregunta 1- Para la totalidad de las subpartidas, solicita la convocante un tiempo de entrega de (5) días naturales posteriores a la entrega del pedido elaborado por el Área de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor. Le solicitamos a la convocante ampliar el tiempo de entrega a 15 días naturales posteriores a la entrega del pedido.

Respuesta: No se acepta su propuesta. Favor de apegarse a la nota aclaratoria 3, de esta acta.

Pregunta 2- Para la subpartida 104, ¿se requiere una pieza como muestra (CD-R 80 Minutos de 700 Megabyte 52x) o es requerida la torre completa con 100 piezas?

Respuesta: En caso de ofertar una marca distinta a las señaladas (VERBATIM, SONY, INNOVERA), el licitante deberá de presentar muestra física de la subpartida 104 (PAQUETE), con la finalidad de verificar su presentación.

CUESTIONARIOS DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

ROSA ICELA IBARRA CALDERA

PREGUNTA: SI YO PRESENTO UN ARTICULO CON OTRA MARCA QUE NO SEA LA MARCA DE REFERENCIA. CUANDO SE PODRA DETERMINAR SI EL COMITÉ ACEPTA LA MARCA PROPUESTA.

RESPUESTA: EN EL DICTAMEN TECNICO.

DISTRIBUIDORA JOFA, S.A. DE C.V.

PREGUNTA: EN RELACION A LOS ARTICULOS DE LIMPIEZA PODRE OFERTAR OTRA MARCA?

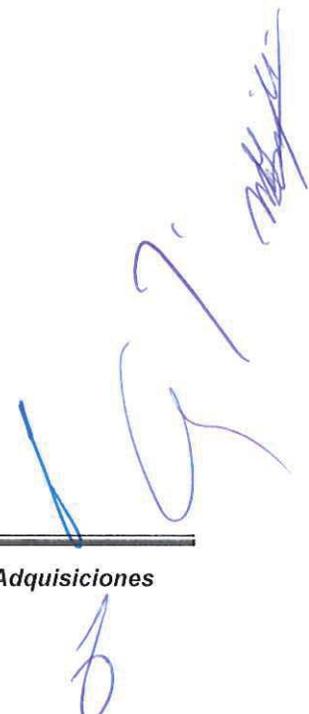
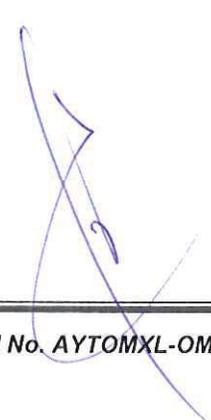
RESPUESTA: SI, SIEMPRE QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA CONVOCANTE.

PREGUNTA: COMO SE DEFINIRA EL PORCENTAJE DE LA FIANZA?

RESPUESTA: CONFORME AL MONTO MAXIMO CONTRATADO.

PREGUNTA: SE APLICARA UNA SANCION AL NO CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA?

RESPUESTA: SI, CONFORME AL PUNTO 29.1 DE LAS BASES DE LICITACION.



ANEXO



OFICIALÍA MAYOR
 Calle de Independencia 4858, Colonia
 Centro Histórico, Baja California,
 México C.P. 21000
 Teléfono (066) 553-1124
 Teléfono (066) 553-4500
 C.A. 023, 1650

"2016 Año de la Alfabetización y Abatimiento
 del Rezago Educativo a mayores de 15 años
 en el Estado de Baja California"

Mexicali, Baja California a 27 de diciembre del 2016

LIC. ISABEL CRISTINA GUERRERO TORRES
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE OFICIALÍA MAYOR
 DEL 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
 PRESENTE.-

Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 19 y 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 11 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Gobierno Municipal de Mexicali, Baja California; mediante el presente tengo a bien autorizar a usted para que en mi nombre y representación, presida el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Mexicali, con las facultades inherentes a dicho cargo a partir de la fecha y hasta el término del 22 Ayuntamiento de Mexicali, lo anterior tomando en cuenta que es una facultad delegable y no se contrapone con la naturaleza de lo establecido.

Sin otro particular por el momento, se despide.

ATENTAMENTE

LIC. OSCAR ORTEGA VELEZ
 OFICIAL MAYOR DEL
 22 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



c.c.p.- Archivo
 ICGT/mmmm

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the document]