



## CARGO DEL FUNCIONARIO:

---

### Datos Personales:

Nombre: **JORGE ANTONIO MONREAL MEZA**

Carrera: **LICENCIADO EN DERECHO**

### Objetivo Profesional:

**SERVIR Y TRABAJAR CON EFICIENCIA, APLICANDO LA EXPERIENCIA LABORAL Y LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE MI CARRERA PROFESIONAL.**

### Educación académica

Escuela: **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**

Licenciatura: **EN DERECHO**

Generación: **1984-1988**

### Resumen de habilidades:

#### Habilidades Profesionales:

- INTERPRETACION Y APLICACIÓN DE NORMAS JURIDICAS
- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE PERSONAL
- COMPUTACION WORD, EXCEL
- DOMINIO DEL IDIOMA INGLES (50%)

### Experiencia Profesional:

Empresa: **TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Puesto: **SECRETARIO JURIDICO  
AUXILIAR**

Período: **2016**

#### Actividades:

- LABORACION DE PROYECTOS DE SENTENCIA

Empresa: **TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Puesto: **SECRETARIO GENERAL DE  
ACUERDOS**

Período: **2010-2015**

#### Actividades:

- ELABORACION DE TODO TIPO DE ACUERDOS
- SUPERVISION DE LA FUNCION ACTUARIAL



# MEXICALI

22 Ayuntamiento de Mexicali

## Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral

- MAESTRIA EN DERECHO ELECTORAL.
- DIPLOMADO EN DERECHO ELECTORAL.