



**Datos Personales:**

Nombre: Luis Alberto Duran Silva

Carrera: Lic. En Derecho

**Objetivo Profesional:** Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área que se me asigne; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia única, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de formar parte de su equipo de trabajo y así contribuir a que el Vigésimo Segundo ayuntamiento de Mexicali se convierta en el mejor que nuestro Mexicali haya tenido.

**Educación académica**

Escuela: Universidad Excomex

Licenciatura: En Comercio Exterior y Aduanas

Generación: 2016 a la fecha.

Resumen de habilidades: Proactivo, Liderazgo, capacidad.

Habilidades Profesionales.  
-Manejo de Redes Sociales.  
-Capacidad de adaptación.  
-Creatividad e innovación.

-Colaboración.  
-Toma de decisiones.

**Experiencia Profesional:**

Empresa: Secretaria General de Gobierno del Estado de Baja California.

Puesto: Srio. Privado/Srio. General  
C.P. Francisco Rueda Gómez.

Período:  
2015-2016

Actividades: Manejo de agenda, relaciones públicas, revisión y organización de logística de eventos, vinculación con los distintos departamentos de ejecutivo, revisión y solución de conflictos del mismo.

Coordinador Ejecutivo de Políticas Públicas en la SGG. Período:  
2013-2014

Empresa: Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Baja California

Puesto: Coord. de Vinculación Ciudadana

Período:  
2010-2012

Actividades: Vincular con la ciudadanía, empresas y sociedad civil en general.

**Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral**

- Diplomado en Gerencia Política.
- Diplomado en Administración Publica.