



CARGO DEL FUNCIONARIO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CULTURAL

Datos Personales:

Nombre: **Cesar Ibañez Arroyo**

Carrera: **Lic. en Ciencias de la Comunicación**

Objetivo Profesional:

Colaborar y participar mediante la experiencia adquirida, en el logro de objetivos planificados dentro del ámbito cultural del Municipio de Mexicali.

Educación académica

Escuela: **Universidad Autónoma de Baja California**

Licenciatura: **Cs. De la Comunicación**

Generación: **1998-2002**

Resumen de habilidades:

Maestría en Artes por la Universidad Autónoma de Baja California con especialidad en la disciplina de Serigrafía, estudios en talleres independientes de teatro, pintura, literatura y danza contemporánea. Responsabilidad, análisis, con fácil adaptación al ambiente laboral. Capacidad de trabajar bajo presión y manejo de personal.

Habilidades Profesionales:

- Manejo de equipo de cómputo, paquetería básica, programas de diseño y edición.
- Experiencia en planeación y organización de eventos.
- Redacción de notas de prensa, boletines, fichas técnicas.
- Facilidad para fungir como maestro de ceremonias en eventos de diversa índole.

Experiencia Profesional:

Empresa: **Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali**

Puesto: **Coordinador del CREA
Cultura**

Período: **2015-2017**

Actividades:

- Coordinación general de organización de eventos y actividades.
- Montaje de exposiciones de arte, operatividad técnica de audio e iluminación.

Empresa: **Universidad Xochicalco**

Puesto: **Profesor de Ilustración
Editorial**

Período: **2013-2015**

Actividades:

- Planeación y ejecución de carta descriptiva de la materia en tiempo y forma.
- Instruir al alumnado para que adquiera y practique los conocimientos proyectados en la materia.

Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral

-