



## CARGO DEL FUNCIONARIO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

---

### Datos Personales:

Nombre: Paola Olivarria Contreras

Carrera: Licenciatura en Administración de Empresas

### Objetivo Profesional:

Desarrollame en lo que estoy actualmente, aplicando los conocimientos a lo largo de mi carrera y afrontar de forma efectiva las tareas que se tienen a mi cargo.

### Educación académica

Escuela: U.A.B.C.

Licenciatura: Administración de Empresas

Generación:

### Resumen de habilidades:

#### Habilidades Profesionales:

- Uso del Word, power point, excel
  - Ingles 80%
  - Trabajo bajo presión y toma de decisiones
- Planificación, coordinación y organización

### Experiencia Profesional:

Empresa: Becerril Refrigeracion

Puesto: Coordinador Atención a Clientes y Ventas      Período: 2000-2010

#### Actividades: Inventarios

- Recursos Humanos, Encargada Fonacot, Convenios Kenworth, Convenios Constructoras

Empresa: Laboratorios SANFER

Puesto: Representante Medico      Período: 2012-2014

#### Actividades:

- Promoción Medicamento a cargo con Dres Especializados
- Elaboración Estadísticas de venta, Relaciones Publicas, Toma de decisiones



**Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral**

- Curso de ventas y Atención al Cliente      Cursos de pequeña y mediana Empresa
- Cursos Contabilidad