



CARGO DEL FUNCIONARIO:

Datos Personales:

Nombre: Josefina Dávila Dávila

Carrera: Contador Público

Objetivo Profesional:

Desarrollarme profesionalmente contribuir de manera positiva en la Entidad para obtener experiencia y aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación profesional así como optimizar los procesos en el área administrativa.

Educación académica

Escuela: Universidad Autonoma de Baja California

Licenciatura:

Generación: 1996-2000

Resumen de habilidades: Contador Público responsable, diligente, proactiva, creativa, acostumbrada a trabajar bajo presión en busca de objetivos, solución de problemas, trabajo en equipo, responsabilidad y rápido aprendizaje.

Habilidades Profesionales:

- Experiencia laboral en Contabilidad, Administración, Impuestos
- Atención a clientes y proveedores
- Proporcionar Información financiera, contable y presupuestal en tiempo y forma

Experiencia Profesional:

Empresa: Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California

Puesto: Gerente Administrativo

Período: 2008-Actual

Actividades:

- Efectuar el registro contable que cumpla con los lineamientos y políticas que establecen las autoridades correspondientes.
- Formular los nombramientos del personal de confianza y de contrato.
- Elaborar Estados Financieros y presupuestales y su presentación ante el Consejo Directivo.
- Elaborar Modificaciones Programáticas y presupuestales.
- Coordinar en forma conjunta con la Dirección General la presentación de los avances programáticos trimestrales de los diversos programas.
- Coordinar en forma conjunta con la Dirección General, la elaboración del programa operativo anual de los diversos programas.
- Realizar en forma conjunta con la Dirección General, el presupuesto anual de ingresos y egresos en base a las necesidades de cada área.
- Administrar los recursos humanos y materiales.
- Elaboración y pago de impuestos



MEXICALI

- 22 Ayuntamiento Mexicali
De cumplimiento y/o respuesta a oficios recibidos por las diversas dependencias del gobierno municipal

Empresa: Consejo de Desarrollo Económico de Mexicali, A.C.

Puesto: Contador Público

Período: 2005-2008

Actividades:

- Contabilidad (en general), elaboración, clasificación y captura de pólizas de diario, ingresos y egresos.
 - Declaraciones fiscales:(Pagos provisionales, declaración anual de persona moral con fines no lucrativos, declaraciones anuales informativas múltiples e impuestos estatales.
 - Determinación de pagos del SUA (pagos IMSS, INFONAVIT y SAR)
 - Trámites fiscales, aclaraciones de multas, requerimientos ante Estado, IMSS, SHCP
 - Elaboración de nóminas semanales, vacaciones, aguinaldo y finiquitos.
 - Conciliaciones Bancarias
 - Elaboración de estados financieros.
 - Elaboración de facturas y cobranza a socios.
 - Atención y pago a proveedores.
 - Control de papelería.
 -
 -
-
-

Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral

- Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.NET (INDETEC)
 - Implementación del sistema SIG@IF, (INFOTEC)
 - 5ta. Jornada Estatal de Auditoria y Contabilidad Gubernamental "la Armonización Contable un reto para la Profesión", Octubre 2012 (C.C.P.M.)
 - Taller de IETU, en Mexicali, B.C. en diciembre 2007, CETYS A.C.
 - Sueldos y Salarios, Mexicali en Junio 2000 (C.C.P.M.)
 - Diplomando de Recursos Humanos, en Mexicali B.C. Marzo-Mayo 2000 (I.T.M. campus Mexicali)
 - Declaración anual de personas Morales, en Marzo 2000 (C.C.P.M.)
 - Simposium Internacional Balance Perfecto, Monterrey N.L. en Octubre 1998 (I.T.M.)
 -
 -
-
-