



## CARGO DEL FUNCIONARIO: COORDINADORA GENERAL DEL COPLADEMM

---

### Datos Personales:

**Nombre:** Carmen Aidee Casillas Castillo

**Carrera:** Licenciado en Administración Pública y Ciencias Políticas  
**Maestría:** Administración Pública

### Objetivo Profesional:

Aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos, así como las capacidades técnicas y administrativas, en el área y labor asignada para coadyuvar en el cumplimiento de la misión del organismo público.

### Educación académica

**Escuela:** Fac. Ciencias Sociales y Políticas (UABC)

**Licenciatura:** Administración Pública y Cs. Políticas

**Generación:** 1995-1999

**Maestría:** Administración Pública (UABC)

**Generación:** 2006-2008

### Resumen de habilidades:

#### Habilidades Profesionales:

- Conocimiento en elaboración de metodologías, planeación, seguimiento y evaluación de resultados.
- Conocimiento del funcionamiento de la Administración Municipal y Estatal.
- Conocimiento en planeación estratégica y gestión por resultados, proceso de programación y presupuesto.
- Conocimiento en matriz de marco lógico y matriz de indicadores de resultados; fondos federales.

### Experiencia Profesional:

**Empresa:** COPLADE B.C.

**Puesto:** Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación del Desarrollo.

**Período:** 2011-2016

#### Actividades:

- Directivas, de coordinación y supervisión en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación.
- Diseño e instrumentación de metodologías para planeación y evaluación.
- Coordinación y supervisión de procesos de participación ciudadana.
- Coordinación y supervisión de evaluaciones externas a fondos federales y programas estatales.

**Empresa:** Secretaría de Planeación y Finanzas del Edo. B.C.

**Puesto:** Ejecutiva de Planeación, Programación y Evaluación.

**Período:** 2011

#### Actividades:

- Ejecutivas de programación y presupuesto, control y monitoreo de resultados de las dependencias y entidades de la administración estatal.



Empresa: COPLADEMM, XIX Ayuntamiento de Mexicali.

---

Puesto: Jefe del Depto. De Planeación  
Estratégica

Período: 2007-2010

Actividades:

- Coordinación y supervisión en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación.
  - Diseño e instrumentación de metodologías para planeación y evaluación.
  - Coordinación y supervisión de procesos de participación ciudadana.
  - Coordinación del Sistema Municipal de Indicadores.
- 

Puesto:

Catedrático en la Maestría de Administración Pública, UABC 2013-2014.

### Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral

- Diplomado en Alta Dirección Gubernamental. UABC 2002-2003.
- Planeación estratégica, MACEDO-CHAM 2001.
- Matriz de Indicadores de Resultados, SHCP 2014.
- Elaboración y evaluación de Proyectos Estratégicos, CENCAFI 2014.
- Evaluación de fondos federales y programas estatales, CONEVAL 2015.
- Balanced Scorecard, CENCAFI 2016.
- Paquetería OFICCE, Adobe, Indesign, Corell entre otros.