



## CARGO DEL FUNCIONARIO: Jefe del Departamento de Planeación Estratégica

---

### Datos Personales:

**Nombre:** Alejandro Rosales Sotelo

**Carrera:** Lic. En Administración Pública y Ciencias Políticas

### Objetivo Profesional:

Contribuir a la correcta organización y funcionamiento de las instituciones gubernamentales, a través de la eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.

### Educación académica

**Escuela:** Facultad de Ciencias Sociales y Políticas

**Licenciatura:** En Administración Pública y Ciencias Políticas

**Generación:** 1987-1991

**Posgrado:** Maestro en Administración Pública.

**Generación:** 2008-2010

**Resumen de habilidades:** Capacidad para analizar de manera objetiva, crítica y responsable los fenómenos sociales, políticos, económicos y administrativos del gobierno y administración municipal, proponiendo estrategias e instrumentos de apoyo para la correcta toma de decisiones.

### Habilidades Profesionales:

- Diseñar e instrumentar vertientes diversas de participación ciudadana en los procesos de planeación.
- Diseño e instrumentación de lógicas para el involucramiento ciudadano en la toma de decisiones públicas
- Análisis y desarrollo de procesos de planeación, programación y presupuestación.
- Conocimiento y aplicación de la metodología de Matriz de Marco Lógico (MML) y de Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

### Experiencia Profesional:

**Dependencia:** Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California

**Puesto:** Jefe de Normatividad y Organización del Sector Paraestatal

**Período:** 1998-2010

### Actividades:

- Análisis y validación de instrumentos de creación, estructuras administrativas, reglamentos internos y manuales administrativos de las entidades paraestatales

**Dependencia:** Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California

**Puesto:** Titular del Centro de Profesionalización y Desarrollo del Capital Humano

**Período:** 2010-2013

### Actividades:

- Impulsar el desarrollo y profesionalización de los servidores públicos del gobierno del estado de Baja California, a través de los procesos de análisis y descripción de puestos, de capacitación y de evaluación del desempeño.



## **Cursos adquiridos durante su Experiencia Laboral**

- Gestión para resultados
  - Procesos de planeación, programación y presupuestación
  - Elaboración de Programas Anuales de Capacitación
  - Certificación en impartición de eventos de capacitación presencial
  - Formación de equipos de alto desempeño
- 
- Liderazgo
- 
- Comunicación efectiva
  - Toma de decisiones