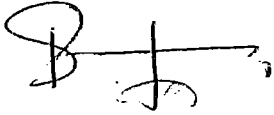

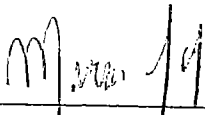
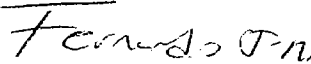


## ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

### DIRECCION GENERAL DEL COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DE MEXICALI

#### INICIO DEL TEXTO

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción IV, 2 Bis, 3, 4 primer párrafo, 6, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, así como en los numerales 1, 8, 11, 15 y 16 del Reglamento para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali y en el Manual para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali, Baja California, se hace constar que: --- En **Mexicali, Baja California**, siendo las **14:30** horas del día **Jueves 01 de Diciembre del 2016**, se reunieron en las oficinas de(l) (la) **Comité de Turismo y Convenciones de Mexicali**, con domicilio en **Blvd. Adolfo López Mateos y Calle Camelias S/N Col. Bella Vista, Mexicali, Baja California, Código Postal 21150**, las personas cuyos nombres, carácter y datos de identificación se mencionan a continuación, para llevar a cabo el acto protocolario de entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos asignados al (la) **Dirección del Comité de Turismo y Convenciones de Mexicali** : -----

	NOMBRE COMPLETO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN	CARÁCTER
1.	C. Christian Ibarra Sicairos	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Servidor público saliente
2.	C. Omar Dipp Nuñez 	Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral Número	Servidor público entrante
3.	C. Blanca Mariana Bernal Sánchez 	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad saliente
4.	C. Mirna Lepe Gonzalez 	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad saliente
5.	C. Fernando Jaramillo Reyes 	Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral Número	Testigo de la autoridad entrante



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

DIRECCION GENERAL DEL COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DE MEXICALI

acorde con lo señalado en el artículo 78 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California. -----
En lo que corresponde a la autoridad entrante, el (la) representante de la Sindicatura Municipal informa que: -----

- 1. Recibe los asuntos y recursos públicos con reserva de ley. -----
2. Dispone de un término de 45 días hábiles contados a partir de esta fecha, para verificar el contenido de la presente Acta, incluyendo sus Anexos, acorde con lo señalado en el artículo 18 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California. ----
3. De acuerdo con el artículo 78 fracción I, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, el titular del área que se recibe deberá presentar ante la Sindicatura Municipal su declaración inicial de situación patrimonial. -----

Acto seguido, la autoridad saliente entrega a la autoridad entrante un ejemplar(es) de un disco(s) compacto(s), que forman parte integrante del acta y contiene(n) información actualizada al día 30 de Septiembre del 2016 los Estados Financieros, al 31 de Octubre del 2016 las conciliaciones bancarias, al 18 de Noviembre del 2016 el ultimo cheque expedido, mismo(s) que se encuentran debidamente etiquetados y son signados por quienes intervienen en el acto, con firmas autógrafas, para su debida constancia y efectos legales a que haya lugar, y que a decir de la autoridad saliente contienen los siguientes: -----

ANEXOS
Table with 5 columns: Item, Description, SI, NO, NO APLICA. Rows include Informe de Gestión, Recursos Materiales, and Recursos Financieros.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

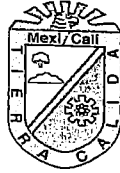


**ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

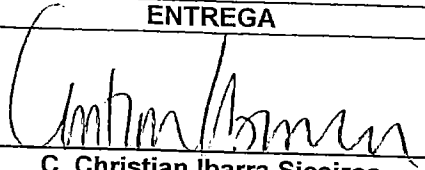
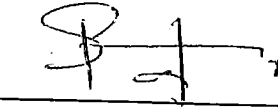

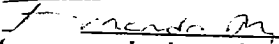
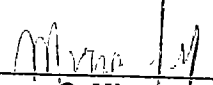
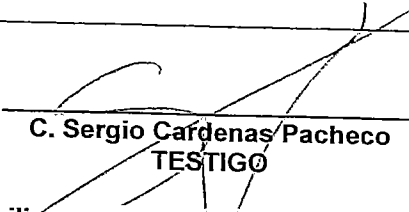

**DIRECCION GENERAL DEL COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DE MEXICALI**

III.5	Detalle de Cuentas de Inversión	X		
<b>IV.</b>	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
IV.1	Estados Financieros	X		
<b>V.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
V.1	Plantilla de Personal	X		
V.2	Resumen de Plazas Autorizadas	X		
V.3	Estructura Organizacional	X		
<b>VI.</b>	<b>SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
VI.1	Situación Programática Presupuestal	X		
<b>VII.</b>	<b>PROGRAMA DE INVERSIÓN</b>			
VII.1	Relación de Obras y/o Acciones en Proceso			X
VII.2	Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio			X
<b>VIII.</b>	<b>MARCO NORMATIVO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
VIII.1	Marco Normativo	X		
<b>IX.</b>	<b>MARCO DE ACTUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
IX.1	Marco de Actuación	X		
IX.2	Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	X		
<b>X.</b>	<b>OTROS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>

Previa lectura de su contenido y no habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta, siendo las **15:00** horas del día **Jueves 01 de Diciembre del 2016**, firmando por **duplicado** en todas sus fojas y por cuadruplicado en las etiquetas de los discos compactos, los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales. -----



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN  
DIRECCION GENERAL DEL COMITÉ DE TURISMO Y CONVENCIONES DE MEXICALI

FIRMAS	
ENTREGA	RECIBE
 C. Christian Ibarra Sicairos Domicilio: Teléfono:	 C. Omar Dipp Nuñez Domicilio: Teléfono:
 C. Blanca Mariana Bernal Sánchez TESTIGO Domicilio: Teléfono:	 Fernando Jaramillo Reyes TESTIGO Domicilio: Teléfono:
 C. Mirna Lepe Gonzalez TESTIGO Domicilio: Teléfono:	 C. Sergio Cardenas Pacheco TESTIGO Domicilio: Teléfono:
 C. Rosa Maria Anett Favela REPRESENTANTE DE LA SINDICATURA MUNICIPAL	

FIN DE TEXTO

