

CINTHYA EDITH ARCE ALMADA

COORDINADORA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
INVESTIGACION Y PLANEACION URBANA



Establecerme y consolidarme en la administración pública, en áreas en las que pueda aplicar y desarrollar mis habilidades y conocimientos obtenidos durante mis años de experiencia, a efecto de obtener mejores resultados en el ámbito profesional, a través de la responsabilidad y el trabajo en equipo.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
- Corrección de textos
- Trabajo en equipo

Español



Inglés



Software : Excel, Word,
PowerPoint, Outlook,
SIM, RPPC.

EDUCACIÓN

1995-1999 -
Mexicali, México

LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Autónoma de Baja California, Facultad de Derecho

1986-1992
Mexicali, México

EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Colegio de Bachilleres de Baja California, Plantel Mexicali I

1986-1989
Mexicali, México

EDUCACIÓN MEDIA

Escuela Secundaria Federal No. 3 David Alfaro Siqueiros

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nov. 2022 – a la fecha
Mexicali, México

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA

Práctica : Objetivos de la práctica

- Asesoría legal en material de normatividad urbana
- Análisis y elaboración de Dictámenes y Factibilidades de Usos de Suelo.
- Revision y analisis jurídico de los trámites presentados ante el Instituto.

Jun 2021– Oct- 2021
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI/OFICIALÍA MAYOR JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES

Práctica :Objetivos de la práctica

- Dirección del departamento y de las coordinaciones que lo integran
- Toma de decisiones en relación a los procesos y trámites que se llevan a cabo por parte de las diversas coordinaciones que integran el departamento, en cuanto a la adquisición, administración y disposición de bienes y servicios requeridos.



Nov. 2019 – Mayo 2021
Mexicali, México

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA/OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES/COORDINACIÓN DE VENTAS Y
ASIGNACIONES ESTATALES**

- Coordinar y supervisar los procedimientos jurídicos llevados a cabo ante el Congreso del Estado para la desincorporación y enajenación en cualquier modalidad de los bienes inmuebles propiedad del Estado, realizados por parte de cada municipio.
- Coordinar y supervisar las asignaciones de los bienes inmuebles a nivel estatal.

Jun 2003– Oct 2019
Mexicali, México

**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI/OFICIALÍA MAYOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ COORDINACIÓN DE
CONTROL PATRIMONIAL**

- Encargada de los procesos de donación de bienes inmuebles a favor del Ayuntamiento de Mexicali.
- Realización de los procedimientos de desincorporación de bienes inmuebles y enajenación bajo cualquier modalidad a favor de terceros.
- Procedimientos de Enajenación de bienes y formalización de las operaciones ante el RPPC.
- Encargada de Padrón inmobiliario municipal, realizando las altas y bajas de los bienes inmuebles y supervisando la realización de los inventarios de los mismos.