

Solicitud de Acceso a la Información Pública

| | | |
|--------------|---------------------------|-------------|
| Folio | Fecha de solicitud | Hora |
|--------------|---------------------------|-------------|

Nombre del solicitante o datos del representante (opcional):

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Nombre(s) | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| Tipo de persona: | Física | Moral |

Denominación o razón social del Sujeto Obligado al que se solicita información:

Descripción de la información solicitada

Describir con precisión la información que solicita.

Descripción de la información solicitada

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información (opcional). Si el espacio no es suficiente, pueden anexar a esta solicitud las hojas que considere necesarias.

Los datos personales (teléfono, correo electrónico y en su caso, domicilio) serán utilizados sólo en términos de las leyes y ordenamientos para dar atención a la solicitud de información, notificaciones y entrega de información, quejas o alegatos de recursos de revisión.

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Medio para recibir la información o notificaciones

Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Acudir a la Unidad de Transparencia

Estrados de la Unidad de Transparencia

Correo electrónico: _____

Domicilio

Calle

Número Exterior

Número Interior

Colonia

Delegación/Municipio

Código Postal

Estado

País

Indique cómo desea recibir la información:

Gratis:

Sistema de Solicitud de Acceso a la Información (PNT) vía electrónica

Dispositivo de almacenamiento que proporcione el solicitante; indicar que tipo: _____

Consulta directa (física en la Unidad de Transparencia)

Con costo:

Mensajería (con porte pagado)

Copias Certificadas

Copias Simples (más de 20 hojas tiene costo)

Reproducción en otro medio: _____

Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas (sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia):

Indique bajo protesta de decir verdad las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío.

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Este apartado puede ser utilizado también para complementar datos de cualquier rubro en los que el espacio sea insuficiente, o bien, para las anotaciones del seguimiento que se le dé el trámite:

Medidas de accesibilidad (opcional):

Lengua Indígena (para facilitar la traducción indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante): _____

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad): _____

- Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
- Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas
- Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (indique cuales) _____

Plazos y posibles notificaciones:

| | |
|---|-----------------|
| Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado No sea Competente | 03 días hábiles |
| Respuesta en caso de que se advierta que la solicitud corresponda a un derecho distinto | 03 días hábiles |
| Respuesta en caso de existir un trámite específico a la solicitud | 05 días hábiles |
| Requerimiento de información adicional a la solicitud | 05 días hábiles |
| Desahogo del requerimiento por parte del solicitante | 10 días hábiles |
| Respuesta a la solicitud | 10 días hábiles |
| Respuesta a la solicitud con ampliación de plazo | 20 días hábiles |
| Pago de derechos (en su caso) | 30 días hábiles |

Procederá la reproducción o envío de la información que tenga un costo, previo pago para entrega al solicitante en un plazo máximo de 02 días hábiles.

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de 60 días, contados a partir de efectuar, en su caso, el pago respectivo. Transcurridos dichos plazos se dará por concluida la solicitud y se procederá, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información

Solicitud de Acceso a la Información Pública

AVISO DE PRIVACIDAD

El Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM), es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione en este formato y su protección. Los datos personales podrán ser recabados, directa o indirectamente, por medios electrónicos y por escrito, los cuales serán tratados exclusivamente para dar atención a su solicitud de acceso a la información pública, así como con fines estadísticos. Para esto último, requerimos de su consentimiento, por lo que le solicitamos que indique a continuación si autoriza que sus datos personales sean utilizados con fines estadísticos, a fin de contar con información valiosa para mejorar nuestros servicios e implementar las medidas que resulten pertinentes para impulsar el ejercicio del derecho de protección de datos personales en nuestro país. Es importante señalar que las estadísticas que se generen no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares:

Consiento que mis datos personales se utilicen con fines estadísticos.

En caso de No consentir el tratamiento, le solicitamos no llenar la página 5 de este formato.

Asimismo, le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California (ITAIPBC) y/o al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en caso que resulte necesario para la sustanciación de algún recurso de revisión o inconformidad, así como cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, usted podrá presentar solicitud por escrito al correo electrónico: fidumtransparencia@mexicali.gob.mx o bien, presentarlo en la Unidad de Transparencia del FIDUM, en la dirección Boulevard Adolfo López Mateos, número 850, Local 5, Colonia Zona Industrial, Código Postal 21010, en la ciudad de Mexicali, Baja California, o comunicarse a los teléfonos 686 555-72-21, 686 555-72-28, extensión 110, con horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas; o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>. Conozca el procedimiento para ejercer sus derechos ARCO ingresando al portal del FIDUM a través de la siguiente liga electrónica: <https://www.mexicali.gob.mx/fidum/transparencia/arco.html>, encontrará la Guía para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Usted podrá consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral en la siguiente liga: <http://www.mexicali.gob.mx/fidum/AvisosPrivacidad/avisoprivintegralsolicitudesinformacionpublica.pdf>.

Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

1. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante; (opcional)
2. Domicilio o medio para recibir notificaciones;
3. La descripción de la información solicitada;
4. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, (opcional)
5. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a información ante la Unidad de Transparencia del FIDUM, a través de la Plataforma Nacional, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional. Si presenta su solicitud por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que podrá dar seguimiento a sus requerimientos, y se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema, salvo que señale un medio distinto para sus notificaciones. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la Plataforma Nacional y le deberá de enviar el acuse de recibo, en el que indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables. En el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que no proporcione un domicilio o medio para recibir la información o, en su defecto, no haya sido posible practicar la notificación, se notificará por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia del FIDUM. Los términos de todas las notificaciones, empezarán a correr al día siguiente al que se realicen, cuando los plazos sean en días, éstos se entenderán como hábiles, salvo especificación expresa en contrario.



Solicitud de Acceso a la Información Pública

Información opcional para fines estadísticos

Si deseas colaborar con la Unidad de Transparencia del Fideicomiso en la generación de datos estadísticos más precisos, favor de llenar la siguiente información:

Sexo: Femenino Masculino Año de nacimiento: _____

Forma parte de un pueblo indígena: Sí No Nacionalidad: _____

Ocupación (seleccione una opción):

Ámbito académico:

| | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Estudiante | Profesor e investigador | Técnico docente |
| Profesor | Investigador | Profesor de tiempo completo |
| Trabajador administrativo | Profesor adjunto | Otro: _____ |

Ámbito empresarial:

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Sector primario | Sector secundario | Sector terciario |
| Trabajador informal | Actividades de extracción directa de bienes de lanaturaleza sin transformaciones | Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas |
| Servicios a la actividad empresarial | Servicios a la ciudadanía | Otro: _____ |

Ámbito gubernamental:

| | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Federal - Poder Ejecutivo | Estatad - Poder Ejecutivo | Municipal |
| Federal - Poder Legislativo | Estatad - Poder Legislativo | Otro: _____ |
| Federal - Poder Judicial | Estatad - Poder Judicial | |
| Federal - Organismo autónomo | Estatad - Organismo autónomo | |
| Federal - Otro: _____ | Estatad - Otro: _____ | |

Medios de comunicación:

| | | |
|------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Televisión | Radio | Medio impreso |
| Medio electrónico (internet) | Internacionales | Dos o más medios de comunicación |
| Otro: _____ | | |

Organismos de Sociedad Civil:

| | | |
|----------|---------|-----------|
| Nacional | Estatad | Municipal |
|----------|---------|-----------|



