



HÉCTOR ALEJANDRO THOMAS OCHOA

“JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO”



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Egresado de la Facultad de Derecho UABC en Mexicali, especialista en temas de fideicomisos públicos y privados, desarrollo urbano, territorial y agrario, administrativo, civil y amparo.

Objetivos: Atender, gestionar los diversos temas administrativos y legales del fideicomiso, referentes al patrimonio que constituye al FIDUM ante todas las autoridades correspondientes, fortalecer las políticas internas de contratación, enajenación, adquisición de bienes inmuebles del FIDUM, así como apoyar los temas de titulación.

HABILIDADES E IDIOMAS

TRABAJO EN EQUIPO
TOMA DE DECISIONES
LIDERAZGO

Español 
Inglés 

Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

1999-2003
Mexicali, México

LICENCIATURA EN DERECHO
UABC, FACULTAD DE DERECHO

1996-1999
Mexicali, México

PREPARATORIA
INSTITUTO SALVATIERRA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019 – Actual
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)

Jefe del Departamento Jurídico

Prestar asesoría legal preventiva a los diferentes departamentos del Fideicomiso; vigilar el cumplimiento de las normas y reglamentación vigente en el ámbito federal, estatal, municipal e interna, en defensa de los intereses y patrimonio del Fideicomiso como Entidad Paramunicipal, mediante las siguientes funciones específicas:

- Proporcionar asesoría jurídica en aspectos relacionados con el fideicomiso;
- Tramitar la regularización de las reservas territoriales del fideicomiso;
- Redactar contratos de compra-venta a personas físicas o morales. Redactar contratos provisionales y validar su elaboración y llenado;
- Realizar gestiones Jurídicas ante las diferentes dependencias gubernamentales;
- Tramitar ante el notario público la adquisición de derechos y cesiones de riego;
- Dar seguimiento a los diversos asuntos que se encuentren ante los diversos órganos jurisdiccionales;
- Presentar todo tipo de denuncias, querrelas y demandas, que se originen por los contratos celebrados con las personas físicas o morales;



HÉCTOR ALEJANDRO THOMAS OCHOA

“JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO”



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

- Proporcionar asesoría jurídica en aspectos relacionados con el fideicomiso;
- Tramitar la regularización de las reservas territoriales del fideicomiso;
- Redactar contratos de compra-venta a personas físicas o morales. Redactar contratos provisionales y validar su elaboración y llenado;
- Realizar gestiones Jurídicas ante las diferentes dependencias gubernamentales;
- Tramitar ante el notario público la adquisición de derechos y cesiones de riego;
- Dar seguimiento a los diversos asuntos que se encuentren ante los diversos órganos jurisdiccionales;
- Presentar todo tipo de denuncias, querellas y demandas, que se originen por los contratos celebrados con las personas físicas o morales;
- Validar en temas jurídicos las actualizaciones en el mantenimiento del inventario de los bienes inmuebles propiedad del FIDUM;
- Validar en temas jurídicos las políticas y procedimientos para la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles propiedad del FIDUM;
- Validar en temas jurídicos control de inventario de la reserva de los bienes inmuebles propiedad del FIDUM;
- Elaborar en coordinación con la Dirección el presupuesto anual de ingresos y egresos, en base a las necesidades de su departamento;
- Elaborar y/o validar los contratos que celebre el Fideicomiso con proveedores, contratistas. y cualquier persona que preste un servicio al FIDUM;
- Recibir y dar trámite a las solicitudes de regularización de predios;
- Las demás que se deriven de las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- Acordar con la Dirección, la resolución de asuntos relevantes que se atiendan en el área de su responsabilidad;
- Establecer las normas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico, que deban regir su área;
- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento del área a su cargo;
- Formular el proyecto de presupuesto de egresos por programa relativo a su área, conforme a las normas establecidas;
- Formular conforme a los lineamientos establecidos, lo relativo al manual de organización y procedimientos correspondientes a su área;
- Desempeñar las comisiones que la Dirección le encomiende;
- Vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en los asuntos concernientes a su área;
- Proporcionar la información, datos y la cooperación técnica que les sea requerida por las demás unidades de FIDUM y por las dependencias municipales normativas; y
- Las demás que les confiera la Dirección, y las que se deriven de las disposiciones legales y administrativas aplicables.

2013 – 2019
Mexicali, México

DESPACHO JURÍDICO “THOMAS ASOCIADOS”

- LITIGANTE

2010 – 2013
Mexicali, México

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE MEXICALI (FIDUM)

- COORDINADOR JURÍDICO

2004 – 2009
Mexicali, México

DESPACHO JURÍDICO “THOMAS ASOCIADOS” Y “FOGLIO GÓMEZ ASOCIADOS”

- LITIGANTE